



**EVALUAREA TEMATICĂ A
CONSILIULUI JUDEȚEAN SUCEAVA
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

Raport de evaluare

Aprilie 2019

CONSILIULUI JUDEȚEAN SUCEAVA - STRUCTURA CENTRALĂ -

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* strada Ștefan cel Mare nr. 36, municipiul Suceava, județul Suceava.
- *Adresa virtuală:* www.cjsuceava.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
 - Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- *Structuri subordonate:* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Suceava, Centrul Cultural „Bucovina”, Muzeul Bucovinei, Biblioteca Bucovinei „I.G. Sbiera”, Regia Autonomă „Aeroportul Ștefan cel Mare - Suceava”, Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, Grădinița Specială Fălticeni, Liceul Tehnologic Special Bivolărie, Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională, Școala Gimnazială Specială „Sf. Stelian” Rădăuți, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Andrei” Gura Humorului, Școala Profesională Specială Câmpulung Moldovenesc, Spitalul Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava.
 - *Misiune / atribuții/ competențe:*
Misiunea Consiliului Județean Suceava, așa cum se desprinde din legislația care reglementează organizarea și funcționarea instituției este implementarea valorilor spațiului administrativ european: transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului.
Consiliul Județean Suceava este în slujba cetățeanului și a societății, politica instituției fiind de a da o nouă dimensiune conceptului de „administrare”, în sensul creșterii nivelului de satisfacere a cerințelor serviciilor instituției prin asigurarea transparenței decizionale, reducerea birocrăției și îmbunătățirea continuă a serviciilor. Instituția va oferi servicii de calitate în vederea satisfacerii necesităților explicite și implicite ale cetățenilor, în condițiile respectării cerințelor legale. În toate acțiunile instituției, se respectă cetățeanul, cerințele sale și legalitatea.
Consiliul Județean Suceava îndeplinește următoarele categorii principate de atribuții:

- atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- atribuții privind dezvoltarea economică-socială a județului;
- atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- alte atribuții prevăzute de lege.
- *Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției: 217, dintre care:*
 - Nr. poziții ocupate (la data de 31.12.2018): 201
 - Nr. poziții vacante (la data de 31.12.2018): 16
 - Nr. funcții de conducere: 25

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată în data de 05.04.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 9 aprilie 2019 între orele 11.30 - 13.30, la sediul instituției din strada Ștefan cel Mare nr. 36, municipiul Suceava, județul Suceava.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1) Conflictele de interese;
- (2) Accesul la informații de interes public;
- (3) Incompatibilități;
- (4) Declararea cadourilor;
- (5) Protecția avertizorului în interes public.

În plus față de întrebările transmise prin chestionar, au fost abordate și teme aflate în legătură directă cu cele enumerate mai sus, precum transparența în procesul decizional, declarațiile de avere, conflictele de interese ulterioare exercitării funcției (pantouflage-interdicția post-angajare).

Echipa de evaluare a fost compusă din:

- Domnul _____, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- Domnul _____, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- Doamna _____, inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;

Reprezentanții Consiliului Județean Suceava, care au luat parte la întâlnire au fost:

- domnul _____, Secretarul Județului Suceava;
- domnul _____ - Director executiv al Direcției administrație publică locală;
- doamna _____ - consilier superior la Biroul strategie dezvoltare județeană, desemnată responsabil implementare SNA;
- doamna _____ - consilier juridic superior la Serviciul resurse umane și relații cu instituțiile publice, consilier de etică;
- doamna _____ - consilier superior la Serviciul resurse umane și relații cu instituțiile publice, responsabil cu declarațiile de avere și declarațiile de interese ale salariaților;
- doamna _____ - consilier superior la Compartimentul evidența lucrărilor, desemnată pentru relația cu societatea civilă;
- doamna _____ - consilier superior la Compartimentul control intern managerial și SSM, secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- doamna _____ - consilier superior la Compartimentul informații publice și audiențe, desemnată pentru a exercita atribuțiile privind accesul la informațiile de interes public.

Din partea Secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție a participat domnul _____, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Direcția de Prevenire a Criminalității.

II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Consiliul Județean Suceava a transmis Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA
- Analiza privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție.
- Planul de integritate
- Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe anul 2016
- Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe anul 2017
- Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe anul 2018

Discuțiile echipei de experți cu specialiștii responsabili pe domeniile ce fac obiectul evaluării, au încercat să scoată în evidență, pe cât posibil, modul de înțelegere și aplicare a prevederilor legale pe fiecare secțiune în parte. Astfel, o primă constatare constă în faptul că, la nivelul instituției, sunt respectate prevederile legislației în sensul numirii responsabililor de activitățile evaluate.

A. Conflicte de interese

Cu privire la această temă, evaluarea a avut ca obiectiv gradul de înțelegere și de aplicare a prevederilor legii de către responsabilul cu declarațiile de avere și declarațiile de interese și de către consilierul de etică.

Numirea consilierului de etică, a fost făcută în considerarea vechimii în cadrul instituției (persoana desemnată consilier de etică a fost numită în funcția publică începând cu anul 1994).

Conform celor consemnate în chestionarul tematic de evaluare, la nivelul instituției nu există persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

La nivelul instituției nu există un instrument pentru evaluarea gradului de cunoaștere a normelor privind conflictul de interese de către personal și nici nu a fost elaborată o procedură privind conflictele de interese.

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese păstrează evidența declarațiilor depuse în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 178/2008, într-un Registru al depunerii declarațiilor de avere și interese și oferă dovadă de primire a declarațiilor.

La nivelul instituției, personalul nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese și nici nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.

Nu au fost identificate deficiențe în redactarea/ rectificarea declarațiilor de avere și de interese care să impună întocmirea unei note în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 176/2010. În acest context, am fost informați despre faptul că nu este o fluctuație mare de personal la nivelul instituției.

B. Accesul la informațiile de interes public

Cu privire la această temă, discuțiile au fost purtate cu responsabilul privind accesul la informațiile de interes public, și respectiv cu responsabilul pentru relația cu societatea civilă.

Din verificarea paginii de internet a instituției, a reieșit că procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean, proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, hotărârile adoptate și rapoartele de activitate se publică pe pagina de internet a instituției, iar ședințele și dezbaterile publice sunt transmise live pe pagina de internet a instituției.

La nivelul Consiliului Județean Suceava există colaborare cu organizațiile neguvernamentale și potrivit relațiilor, Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Administrație Publică are o evidență a acestora privind domeniul în care activează. De asemenea, a fost numit un responsabil cu gestionarea relației cu societatea civilă.

Aceasta a menționat că au existat un cazuri în care societatea civilă a făcut recomandări pe proiecte supuse dezbaterii; recomandările au fost preluate și introduse în documentele finale.

La nivelul Consiliului Județean Suceava există o procedură privind accesul la informații de interes public (Procedura PO - 10 din 2018), care nu conține prevederi privind publicarea în format deschis a datelor.

Procedura PO - 10 din 2018 se aplică de Direcția administrație publică locală - Compartimentul informații publice și audiențe, din cadrul Consiliului Județean Suceava. Documentul reglementează activitatea ce trebuie să fie desfășurată, urmare înregistrării unei cereri privind informațiile de interes public.

Conform procedurii, pașii ce trebuie urmați sunt:

- 1) Înregistrarea solicitării în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public;
- 2) Informarea conducerii instituției cu privire la cererea înregistrată, pentru rezoluție;
- 3) În funcție de obiectul cererii și rezoluția conducerii instituției, respectiva cerere va fi înaintată compartimentului competent din cadrul Consiliului Județean Suceava;
- 4) Elaborarea răspunsului fundamentat către solicitant;
- 5) Verificarea răspunsului de către Directorul executiv al Direcției administrație publică locală;
- 6) Contrasemnarea răspunsului de către Secretarul județului;
- 7) Transmiterea răspunsului prin poștă, fax sau poștă electronică.

Procedura reglementează la punctul 7 atribuțiile persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001 la nivel Consiliului Județean Suceava.

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare, la nivelul instituției, tipurile de informații publicate din oficiu de instituție pe pagina de internet sunt: declarațiile de avere și interese; informații privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție; informațiile privind cheltuielile din instituție cu deplasări, diurna, cazarea personalului; raportul periodic de activitate al instituției; lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii; modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat; programele și

strategiile instituției; lista cuprinzând documentele de interes public din instituție; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției; informații privind implementarea SNA 2016-2020; finanțări nerambursabile și alte informații privind transparența decizională.

Reprezentanții instituției au sesizat faptul că la nivelul instituției a fost înregistrată o plângere în instanță având ca motiv refuzul instituției de a elibera documentația tehnică care a stat la baza emiterii autorizației de construire pentru depozitul ecologic Pojorâta, pentru care, instanța s-a pronunțat în favoarea petentului, considerând documentația tehnică ca fiind de interes public.

Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public, ultima instruire având loc în anul 2009.

Cu referire la prevederile Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost implementate în legislația națională prevederile Directivei 2003/98/EC, aceasta este nu respectată, nu există o persoană sau structură responsabilă cu publicarea datelor deschise, nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise, acestea fiind publicate în format tip .pdf.

C. Incompatibilități

Conform celor declarate de reprezentanții instituției, la nivelul Consiliului Județean Suceava nu au fost în curs ale Agenției Naționale de Integritate în materia incompatibilităților sau pentru care aceasta a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților. Nu sunt situații de subordonare directă în cadrul serviciilor instituției, între soți sau între rude, în cazul funcționarilor publici.

La nivelul Consiliului Județean Suceava nu a fost elaborată o procedură internă privind gestionarea incompatibilităților.

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare, ca măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, sunt solicitările telefonice de puncte de vedere adresate Agenției Naționale de Integritate, în cazul constatării unor posibile situații de incompatibilitate.

La nivelul Consiliului Județean Suceava, personalul nu a participat la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților și nici nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

D. Declararea cadourilor

Cu privire la această tematică, din discuțiile purtate cu reprezentanții consiliului județean a reieșit faptul că, la nivelul instituției există un registru privind înregistrarea și evaluarea cadourilor, precum și o comisie de evaluare și inventariere a acestora, numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean nr.113/2019, evaluarea efectuându-se cu respectarea prevederilor HCJ nr.1126/15.07.2004 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004.

Până la momentul vizitei de evaluare nu au fost cazuri de declarare a cadourilor primite cu titlu gratuit și nu s-a întocmit niciun raport în care să se menționeze acest lucru.

La nivelul Consiliului Județean Suceava nu există o procedură privind declararea cadourilor.

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare, modul de evaluare a bunurilor de către comisia de evaluare are în vedere, de regulă, prețul pieței, iar pentru evaluare se consultă experți din domeniu, selectați conform legii.

Instituția nu a desfășurat programe de informare pentru personal cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și nici nu au fost diseminate chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor referitoare la declararea cadourilor.

E. Protecția avertizorului în interes public

Referitor la această tematică, la nivelul Consiliului Județean Suceava există o structură responsabilă cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public - Biroul Strategie Dezvoltare Județeană, dar până la momentul vizitei de evaluare nu au existat avertizări în interes public. De altfel, pe pagina de internet a instituției există un formular tipizat de sesizare, valabil la: <http://cjsuceava.ro/index.php/ro/autoritatea-teritoriala-de-ordine-publica-suceava/sesizari-propuneri>.

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare, în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției, canalul de comunicare internă reglementat este cel de completare a formularului de avertizare în interes public.

La nivelul Consiliului Județean Suceava există o procedură de sistem privind avertizarea în interes public - PS-12.

Procedura stabilește un cadru general unitar de implementare a măsurilor preventive anticorupție la nivelul Consiliului Județean Suceava și are ca scop protejarea persoanelor din cadrul instituției, care reclamă ori semnalează, cu bună credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 și contribuie la crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de informare sau de formare în ceea ce privește regimul protecției avertizorilor în interes public.

Alte aspecte discutate:

F. Transparența în procesul decizional

Din răspunsurile acordate în cadrul discuțiilor au rezultat următoarele:

- În cadrul Consiliului Județean Suceava sunt aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Pe site există o secțiune dedicată transparenței decizionale:
<http://cjsuceava.ro/index.php/ro/legea-52-2003>
- La această pagină de internet pot fi găsite și Rapoartele anuale privind transparența decizională sunt publicate pe pagina de internet a instituției.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese

Nu au fost identificate bune practici pe această tematică.

B. Accesul la informațiile de interes public

Se consideră bună practică faptul că ședințele și dezbaterile publice sunt transmise live pe pagina de internet a instituției.

C. Incompatibilități

Nu au fost identificate bune practici pe această tematică.

D. Declararea cadourilor

Se consideră bună practică faptul că, pentru evaluarea bunurilor primite cu titlu gratuit, se consultă experți din domeniu, selectați conform legii.

E. Protecția avertizorului în interes public

Se consideră bună practică faptul că la nivelul instituției există o structură responsabilă cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public - Biroul Strategie Dezvoltare

Județeană, iar în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției, pe site-ul instituției există un formular tipizat de avertizare în interes public (<http://cjsuceava.ro/index.php/ro/autoritatea-teritoriala-de-ordine-publica-suceava/sesizari-propuneri>).

IV. RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interes

Se recomandă:

1. Organizarea și efectuarea unor sesiuni de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interes și incompatibilităților, cu privire la completarea declarațiilor de avere și interese.
2. Implementarea unui instrument pentru evaluarea gradului de cunoaștere a normelor privind conflictul de interes de către personal,
3. Elaborarea unui registru al abținerilor în situații de conflict de interes și completarea sa cu informații la zi.

B. Accesul la informațiile de interes public

Se recomandă:

1. Elaborarea unei proceduri cu referire la prevederile Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost implementate în legislația națională prevederile Directivei 2003/98/EC
2. Implementarea unui mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise.
3. Publicarea pe site-ul instituției a datelor în format deschis, așa cum prevede Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

C. Incompatibilități

Se recomandă:

1. Organizarea și efectuarea unor sesiuni de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților și nici nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate.
2. Elaborarea unei procedură interne privind gestionarea incompatibilităților, prin care să fie reglementate canale de comunicare internă a sesizărilor privind situațiile de incompatibilitate.

D. Declararea cadourilor

Se recomandă:

1. Organizarea și efectuarea unor sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu, pentru conștientizarea personalului cu privire la înțelesul noțiunii de bunuri declarabile în sensul Legii nr. 251/2004, acesta nefiind limitat la darurile manuale primite cu ocazia întâlnirilor bilaterale cu delegații, române sau străine, ci incluzând și materialele promoționale primite de angajații instituției cu ocazia participării la diverse reuniuni, în măsura în care acestea îndeplinesc condițiile legale de declarare.
2. Diseminarea unor chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor referitoare la declararea cadourilor
3. Elaborarea unei proceduri în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției și difuzarea acesteia tuturor instituțiilor aflate în subordine sau în coordonare. Procedura va trebui să detalieze modalitatea de declarare a cadourilor, persoana de contact din cadrul instituției în materia declarării cadourilor, opțiunile pe care declarantul le are cu privire la respectivele bunuri, modalitatea de preluare a bunurilor în gestiunea instituției și destinația acestora.

E. Protecția avertizorului în interes public

Se recomandă:

1. Organizarea și efectuarea unor sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public;
2. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii.

F. Pantouflage

Se recomandă elaborarea unor proceduri privind prevenirea situațiilor de pantouflage.

Recomandări cu caracter general:

- Implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție pentru autoritățile administrației publice locale, instrument de lucru disponibil pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la secțiunea *Integritate și bună guvernare* (<http://www.mdrap.ro/-5197/-1878/-7889/-1235>).