



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



MINISTERUL JUSTIȚIEI

**EVALUAREA TEMATICĂ A
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SIBIU
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

Raport de evaluare

Mai 2019

- I. **Introducere**
- II. **Constatări**
- III. **Bune practici**
- IV. **Recomandări**

I. INTRODUCERE

Adresa fizică: str. Samuel Von Brukenthal 2, mun. Sibiu, județul Sibiu

Adresa virtuală: <https://www.sibiu.ro/index.php/primaria>

Misiune / atribuții/ competențe: Activitatea primăriei Municipiului Sibiu a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului municipiului Sibiu, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată în data de 16.04.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de **23 aprilie 2019** între orele 12.30-15.30, la sediul temporar al unei structuri din cadrul Primăriei municipiului Sibiu, la adresa din Piața Mică nr. 22.

Componența echipei de evaluare:

- , director, Direcția de Prevenire a Criminalității, coordonator al Secretariatului tehnic al SNA, Ministerul Justiției;
- , personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, direcția Elaborare Acte Normative, Ministerul Justiției, reprezentant al platformei de cooperare a administrației centrale;
- , inspector de integritate, Agenția Națională pentru Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale.

Din partea Primăriei SIBIU au participat:

- **Domnul** , secretarul municipiului Sibiu;
- **Doamna** , șef serviciu Managementul și integritatea resurselor umane, coordonator SNA la nivelul instituției;
- **Doamna** , consilier superior, responsabil privind depunerea declarațiilor de avere și de interese.

Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Sibiu și a structurilor subordonate:

Cadrul legal care reglementează activitatea instituției îl constituie **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama instituției poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa

<https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/organigrama>

În cadrul Primăriei municipiului Sibiu își desfășoară activitatea un număr de 213 persoane (cu funcții de execuție, de conducere și de demnitate publică). Dintre acestea, 156 sunt funcționari publici, 56 sunt din categoria personalului contractual și 3 sunt de demnitate publică. Numărul total de funcții prevăzute în statul instituției este de 312.

Incluzând cele 17 servicii publice și instituții subordonate, numărul angajaților este de aproximativ 3500.

Populația municipiului Sibiu numără 169.680 locuitori, însă numărul real de persoane deservite este de aproximativ 230 de mii.

Structuri subordonate

Servicii publice subordonate Primăriei Municipiului Sibiu:

Serviciul Public de gestionare a Câinilor fără stăpân;
Serviciul Public de Poliție Locală;
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor ;
Serviciul Public Gradina Zoologică;
Serviciul Public pentru Administrarea Fondului Locativ Sibiu;
Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat;
Serviciul Public pentru Administrare Parcuri si Zone Verzi;
Serviciul Public Baia Populară;
Serviciul Public de Administrare a Unităților de învățământ Preuniversitar de Stat;
Serviciul Public de Management Salubritate și protecția mediului
Serviciul Public de Asistență Socială;
Serviciul Public administrarea cimitirului;
Spitalul de Pediatrie Sibiu;
Direcția Fiscală Locală;
Teatrul Național „Radu Stanca”;
Teatrul pentru Copii și Tineret „Gong” Sibiu;
Casa de cultură a Municipiului Sibiu.

Entități aflate sub coordonarea Primăriei Municipiului Sibiu:

Societatea TURSIB S.A. ;
Societatea APĂ CANAL S.A. ;
Societatea URBANA S.A. ;
Societatea PIEȚE SIBIU S.A..

II. CONSTATĂRI

Evaluarea a avut ca obiect modul de implementare a următorilor indicatori:

- (1) **Conflictele de interese;**
- (2) **Accesul la informații de interes public;**
- (3) **Incompatibilități;**
- (4) **Declararea cadourilor;**
- (5) **Protecția avertizorului în interes public.**

În cadrul primei teme, privind *conflictul de interese*, a fost abordată și problema *pantouflage*-ului.

În cadrul celei de-a doua teme, *accesul la informații de interes public*, au fost purtate discuții și cu privire la transparența procesului decizional și în context aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*.

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria municipiului Sibiu a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;

- Planul de integritate privind implementarea SNA 2016-2020;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018.

Primăria municipiului Sibiu nu a procedat încă la identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere.

B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei Sibiu și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare

Structura responsabilă cu monitorizarea implementării SNA în cadrul Primăriei municipiului Sibiu este Biroul control intern și integritate, cu un efectiv de 5 angajați. Structurile subordonate primăriei și-au elaborat propriile documente în aplicarea prevederilor SNA 2016-2020 și transmit raportările aferente structurii de specialitate din cadrul primăriei.

CONFLICTELE DE INTERESE

Atât din discuții cât și din chestionarul de evaluare, au rezultat următoarele:

- În cadrul Primăriei municipiului Sibiu nu au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului anterior, 2018.
- Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.
- În apropierea termenului limită pentru depunerea DA/DI, persoana responsabilă transmite adrese către șefii structurilor din cadrul instituției pentru a reaminti persoanelor ce au obligativitatea depunerii declarațiilor despre procedura aferentă.
- În context, se menționează faptul că, pe site-ul instituției, nu sunt postate decât declarațiile de avere și de interese curente, neexistând arhiva declarațiilor din anii anteriori. Se recomandă postarea și păstrarea pe site a declarațiilor, conform prevederilor legale.
- Conform chestionarului, instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul conflictelor de interese).
- Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.
- Din chestionar rezultă că la nivelul instituției au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor incidente în materia conflictelor de interese.
- În cadrul discuțiilor a fost atins și subiectul identificării conflictelor de interese în materie de achiziții publice. Instituția a comunicat că nu au existat solicitări din partea ANI și nu au fost transmise avertismente de integritate prin intermediul sistemului PREVENT.
- În legătură cu adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, se află în elaborare o primă versiune de procedură privind gestionarea conflictului de interese. La momentul vizitei aceasta nu era aprobată.
- Analizând textul procedurii aflate în lucru la nivelul instituției și care se referă la aspecte privind prevenirea conflictelor de interese, se recomandă a se avea în vedere posibilitatea rațională a aplicării acesteia, prin stabilirea de etape care să aibă legătură cu posibilitățile efective de aducere la îndeplinire. Astfel, s-a dat exemplu punctul 5.5 din procedură care este

greu dacă nu imposibil de realizat în ceea ce privește verificarea potențialelor conflicte de interese de către persoana responsabilă cu DA/DI, pe baza unei viitoare evidențe electronice a intereselor patrimoniale ale aleșilor locali. În acest context reiese nevoia stabilirii unor obiective realizabile la nivelul instituției, fără a se adăuga la lege, atunci când sunt procedurate activități.

- Cu ocazia analizei proiectului de procedură s-a discutat totodată distincția între abținerea de la vot și neexercitarea dreptului de vot de către aleșii locali care se abțin în cazul unui posibil conflict de interese.

PANTOUFLAGE (INTERDICȚIA POST ANGAJARE)

- În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „conflictul de interese”, a fost abordată și problema pantouflage-ului. Astfel, la momentul vizitei exista o cunoaștere limitată a subiectului. Pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție¹ cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

- Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

- La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.

Ca exemplu de bună practică împărtășită de experții participanți la discuții, amintim:

- în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice

¹ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.

de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare

- în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ transmiterea unei adrese de informare privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități și precizarea prevederilor legii privind interdicția de a angaja această persoană timp de 3 ani.

ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Ca urmare a analizei paginii de internet a Primăriei municipiului Sibiu, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

- La nivelul instituției, a fost desemnată o persoană specializată cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, dar această persoană are și alte responsabilități. Persoana desemnată are în coordonare Serviciul Centrul de Informații pentru Cetățeni și Registratură.

- totodată, la nivelul instituției a fost adoptată o procedură internă privind accesul la informațiile de interes public: PO_CIC_05.

- Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare.

- Din punct de vedere cantitativ, activitatea subsumată soluționării solicitărilor întemeiate pe Legea nr. 544/2001 nu este voluminoasă, fiind vorba de aproximativ 90 de astfel de solicitări anual (dintre care, în anul 2018, 87 au primit răspuns în termenul legal).

- Pe pagina de internet sunt publicate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, în secțiunea https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/Informatii_publice.

În perioada vizitei de evaluare, sediul primăriei era temporar mutat într-o altă clădire, motivat de evenimentul care avea să aibă loc la data de 9 mai, în Sibiu, anume *Summitul* informal al șefilor de stat sau de guvern din Uniunea Europeană.

- Ca metode de comunicare online a informațiilor de interese public, Primăria Sibiu folosește atât adresa directă de web, amintită la punctul 3, precum și conturi pe rețele de socializare: <https://www.facebook.com/Sibiu-Pagina-oficiala-a-ora%C8%99ului-1537254253205738/>, sibiuhermannstadt (Instagram). De asemenea, o adresa de email, anume pms@sibiu.ro.

- Au fost semnalate nerespectări ale termenelor prevăzute de Legea nr.544/2001 în ceea ce privește formularea răspunsurilor la solicitări, acestea fiind cauzate de transmiterea cu întârziere de către serviciul care gestionează informația în cauză.

- A fost înregistrată o reclamație administrativă pe motivul refuzului de comunicare a informației de interes public în termen; s-a comunicat solicitantului faptul că răspunsul a fost transmis în termen.

- De asemenea, există patru plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile de interes public, având diverse motive (revocare aviz de circulație, solicitarea cuantumului unui salariu pentru un anumit post, informații referitoare la o HCL, date privind desfășurarea procedurii și atribuirea unui contract de achiziție publică).

- Cu privire la *datele publice deschise (open data)*, pe pagina de internet a instituției documentele de interes public se regăsesc atât în format *pdf* editabil, dar și *pdf* needitabil (diferite formulare și rapoarte). Nu există o procedură internă privind publicarea în format deschis sau un mecanism de monitorizare a acestui aspect, și nici o persoană responsabilă desemnată.

- Seturi de date disponibile momentan în format *.pdf* și care pot fi furnizate în format deschis *.xls*:

- Achiziții Publice;
- Lista Achiziții Publice;
- Centralizator Achiziții Publice;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017;
- Contracte cu Valoare de peste 5000 de euro (începând cu anul 2015);
- Bugetul actual;
- Situația drepturilor salariale stabilite prin lege pentru Primărie și serviciile publice;
- Bugetul local al municipiului Sibiu pe anul 2018, 2017, 2016;
- Bilanțuri Contabile;
- Contul de Execuție al Bugetului Local 2006 - 2018;
- Bilanț Privind Execuția Bugetului Local 2002 2018;
- Indicatori Venituri și Cheltuieli 2014 - 2018;
- Urbanism;
- **Nomenclatorul străzilor** din Municipiul Sibiu și Păltiniș.

- În contextul discuției privind datele deschise, se menționează despre *Harta incidentelor în Sibiu*, realizată în baza sesizărilor transmise de cetățenii utilizatori ai aplicației *Sibiu City App*. Mai multe detalii: <https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/comunicat/sibiu-city-app-se-extinde-cu-un-modul-dedicat-sibienilor-raportarea-problem>

- În cadrul aceleiași discuții, reprezentanții instituției menționează faptul că se află în curs de desfășurare o analiză privind modalitatea de publicare/ promovare a proiectelor culturale de la nivelul Primăriei municipiului Sibiu.

- În secțiunea de informare legislativă de pe pagina de internet a instituției sunt publicate textele la zi ale actor normative de interes (privind activitatea instituției, privind regimul declarării averilor și a intereselor, privind regimul incompatibilităților, etc.). Față de acest demers, lista documentelor normative de interes ar trebui extinsă și cu alte acte.

Bună practică identificată la nivelul instituției:

În cadrul secțiunii dedicate „CIC” (eventual o redenumire mai intuitivă ar fi de recomandat) - Serviciul Centrul de Informații pentru Cetățeni și Registratură (care poate fi consultată la <https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/cic>) se regăsește un document numit „Cartografierea Datelor cu Caracter Personal” privind circuitul grafic al solicitărilor formulate în temeiul dispozițiilor Legii nr. 544/2001.

- Din discuție a rezultat că obiect al informații publice îl fac informațiile brute deținute de instituție.

- Publicarea în format deschis a tuturor informațiilor de interes public este încă un obiectiv de avut în vedere (amintim că bugetul instituției este publicat în format pdf needitabil).

TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Discuțiile purtate în cadrul Primăriei municipiului Sibiu în cadrul temei „Accesul la informații de interes public” au atins și problematica *transparenței în procesul decizional* și au relevat faptul că sunt cunoscute și aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;

- Pe pagina de internet este dedicată transparenței decizionale o secțiune: https://www.sibiu.ro/index.php/consiliu/proiecte_dezbatere. La momentul vizitei nu se aflau în dezbatere documente normative;
- Nu au fost organizate întâlniri publice în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative și, pe cale de consecință, nu au fost redactate minute.
- Nu au fost situații în care se promovează proiecte de acte normative în procedură de urgență, cu aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată;
- Nu au fost sesizări privind încălcarea dreptului de participare la procesul de elaborare a actelor normative.
- Raportul anual privind transparența decizională este publicat pe site-ul instituției.
- Cu privire la această temă, se ia act de faptul că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Sunt publicate rapoartele anuale prevăzute de art. 13 alin. (2) din Legea nr.52/2003.

INCOMPATIBILITĂȚI

Din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Primăriei Sibiu au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, în cazul a doi consilieri locali amintiți în chestionar.
2. Drept consecință a acestui fapt, prin ședințele ordinare ale Consiliului Local, s-a constatat încetarea de drept a mandatului unuia dintre consilierii locali (PV) iar în celălalt caz s-au studiat listele electorale pentru a se verifica dacă acesta s-a mai aflat pe lista candidaților pentru mandatul de consilieri locali 2016 -2020 (MHK).
3. Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al incompatibilităților, la nivelul instituției se află în elaborare o procedură de sistem privind evitarea cazurilor de incompatibilitate.
4. Elaborarea procedurii menționate anterior ar urma să cuprindă măsuri de identificare timpurie cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, registrul incompatibilităților, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.).
5. Cu referire la canalele de comunicare disponibile pentru situația în care un angajat/funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, procedura în curs de aprobare se referă la consilierul de etică ca posibil destinatar al sesizării.
6. Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

7. De asemenea, în instituție au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

DECLARAREA CADOURILOR

Și în legătură cu această temă, din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. La nivelul instituției, la data formulării răspunsurilor la întrebările din chestionarul tematic de evaluare, ca *documente de evidență pentru declararea cadourilor*, conform Legii nr. 251/2004 erau înființate: *Registrul electronic al Serviciului Comunicare, Relații Externe și Marketing*.
2. A fost constituită, conform Legii nr. 251/2004, o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției (Dispoziția Primarului municipiului Sibiu nr. 144/2017).
3. Discuțiile au scos în evidență neclarități în legătură cu modalitatea de evaluare a unor astfel de bunuri primite cadou. Cu referire la problema evaluării cadourilor, au fost aduse în discuție exemple de bună practică utilizate atât în alte instituții publice cât și, în anume cazuri, în activitatea diplomatică.
4. Cu referire la publicitatea unor astfel de cadouri primite urma acțiunilor de protocol, aceasta urmează să fie făcută pe pagina de internet a instituției. În prezent, din consultarea paginii de internet, aceasta nu conține informații de natura celor cerute de Legea nr. 251/2004.
5. Evaluarea gradului de cunoaștere a dispozițiilor Legii nr. 251/2004, efectuată prin chestionar de reprezentanții instituției, este una medie. În raport de numărul de cazuri cărora le sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 251/2004, urmează să fie evaluată necesitatea elaborării unei proceduri operaționale ori, după caz, aplicarea directă a prevederilor legii.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite prin chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a rezultat că la nivelul Primăriei Sibiu nu au existat avertizări în interes public. Cu referire la respectarea prevederilor Legii nr. 571/2004, la nivelul instituției a fost adoptată o procedură operațională de sistem (PS SMIRU-01/2017).

Astfel, din chestionar rezultă că la nivelul instituției este numită o persoană/structură responsabilă de primirea și soluționarea avertizărilor în interes public. În momentul vizitei nu s-a putut detalia afirmația.

În legătură cu acest aspect, evaluatorii au oferit soluții de bună practică, printre acestea numărându-se și adaptarea la specificul instituției a procedurii aprobate la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În acest sens, identificarea corectă a avertizărilor în interes public din mulțimea petițiilor, specificitatea canalelor optime de raportare și soluționare a acestora sunt foarte importante și urmează ca înaintea aprobării procedurii să fi analizată și din această perspectivă.

Cu referire la canalul de comunicare, reprezentanții instituției au menționat aplicația City App și rețeaua intranet a instituției.

Nu au avut loc programe de informare în ceea ce privește regimul protecției avertizorilor de integritate.

III. BUNE PRACTICI

Bună practică identificată la nivelul instituției:

Așa cum aminteam anterior, în cadrul secțiunii dedicate „CIC” - Serviciul Centrul de Informații pentru Cetățeni și Registratură de pe pagina de internet a instituției, care poate fi consultată la <https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/cic>, este publicat un document numit „Cartografierea Datelor cu Caracter Personal” care cuprinde o prezentare schematică intuitivă a pașilor procedurali în cazul solicitărilor formulate în temeiul dispozițiilor Legii nr. 544/2001.

Modalitatea schematică de prezentare a pașilor de urmat în temeiul legii poate fi apreciată ca o modalitate mai facilă de prezentare a legii.

De asemenea, este de menționat aplicația *Sibiu City App*, prima aplicație mobilă a unei municipalități din România, care oferă informații cu privire la obiectivele turistice, evenimentele orașului, transportul public, spațiile de parcare, unitățile de cazare și masă din oraș.

În anul 2018 aplicația a fost extinsă cu un nou modul dedicat raportării problemelor din oraș, respectiv problemele punctuale pe care cetățenii le întâlnesc în oraș. Aceasta este o cale simplă și comodă de sesizare, cetățenii utilizând propriul smartphone și trei pași simpli:

Pasul 1: Instalarea aplicației prin descărcare gratuită din Google Play sau App Store

Pasul 2: Autentificarea cu contul de email sau social media și validarea numărului de telefon - pas necesar doar prima dată când se transmite o raportare.

Pasul 3: Transmiterea prin aplicație a problemei, atașând fotografiile și descriind pe scurt incidentul. Localizarea problemei se face automat, prin coordonatele GPS, sau de către utilizator, prin plasarea pe harta orașului.

Problemele care pot fi semnalate prin acest modul:

- Străzi și iluminat public
- Utilități
- Trafic auto
- Parcuri și zone verzi
- Salubritate
- Transportul public
- Vandalism
- Animale pe domeniul public
- Construcții
- Deplasarea cu bicicleta
- Comportamentul neadecvat al funcționarilor publici
- Fumatul în spațiile interzise
- Diverse

Mai multe detalii se regăsesc la: <https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/comunicat/bilan-la-6-luni-de-raportri-incidente-pe-sibiu-city-app-pest-2600-de-sesiz>

<https://www.sibiu.ro/index.php/primaria/comunicat/bilan-la-6-luni-de-raportri-incidente-pe-sibiu-city-app-pest-2600-de-sesiz>

IV. RECOMANDĂRI

CONFLICTELE DE INTERESE

1. Stabilirea de obiective și etape procedurale realizabile prin procedura care urmează să fie aprobată, conform celor menționate la capitolul dedicat constatărilor privind conflictele de interese.
2. Completarea procedurii în lucru cu aspecte referitoare la activitatea de prevenire a conflictelor de interese.
3. Completarea procedurii cu dispoziții privind interdicția post-angajare (pantouflage), cu precădere din perspectiva art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011.

ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Publicarea tuturor documentelor de interes public într-o formă intuitivă, prin crearea de link-uri către documentele propriu-zise;
2. Completarea secțiunii deja existente pe pagina de internet a instituției unde sunt publicate textele la zi ale actelor normative de interes și cu alte acte normative (spre exemplu Legea nr. 571/2004 *privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii*).
3. Publicarea în format deschis (editabil) a tuturor informațiilor/documentelor de interes public astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate, inclusiv ;
4. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată.
5. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
6. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
7. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, rapoarte, informații utile).
8. Publicarea agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției.
9. Evaluarea largirii posibilităților de comunicare cu comunitatea și prin intermediul altor rețele de socializare.
10. Postarea și păstrarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese din anii anteriori, conform prevederilor legale.

INCOMPATIBILITĂȚI

Stabilirea de obiective și etape procedurale realizabile, prin procedura care urmează să fie aprobată și eliminarea dispozițiilor care angajează răspunderea altor entități.

DECLARAREA CADOURILOR

O evaluare obiectivă în ceea ce privește necesitatea sau nu a elaborării și implementării unei proceduri operaționale la nivelul instituției, în raport cu numărul de cazuri cărora li se aplică prevederile legii.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

O reevaluare a procedurii și o detaliere mai mare a bună a canalelor de raportare și a atribuțiilor responsabililor de primirea și soluționarea avertizărilor de integritate.
Participarea la instruire pe această temă.