



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



MINISTERUL JUSTIȚIEI

**EVALUAREA TEMATICĂ A  
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



MINISTERUL JUSTIȚIEI

- I.     **Introducere**
- II.    **Constatări**
- III.   **Bune practici**
- IV.    **Recomandări**



## I. INTRODUCERE

**Adresa fizică:** str. Calea Moșilor nr. 5A, municipiul Alba Iulia, județul Alba

**Adresa virtuală:** <https://apulum.ro/>

**Misiune / atribuții/ competențe:** Administrația publică locală a Municipiului Alba Iulia se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

**Misiunea de evaluare** a constat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată în data de 16.04.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de **24 aprilie 2019** între orele 09.00 - 12.30.

### Componența echipei de evaluare:

- , director, Direcția de Prevenire a Criminalității, coordonator al Secretariatului tehnic al SNA, Ministerul Justiției;
- , personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, direcția Elaborare Acte Normative, Ministerul Justiției, reprezentant al platformei de cooperare a administrației centrale;
- , inspector de integritate, Agenția Națională pentru Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale.

### Din partea Primăriei municipiului Alba Iulia au participat:

- , administratorul public al municipiului Alba Iulia, coordonator SNA;
- , asistent manager proiect „LOCARBO”- responsabil SNA la nivelul instituției;
- , consilier, Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice - responsabil Legea nr. 544/2001;
- , consilier, Biroul resurse umane - responsabil L176;
- , șef serviciu, Serviciul resurse umane;
- , manager comunicare proiect pilot Alba Iulia Smart City.

**Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei Alba Iulia și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare**

**Cadrul legal care reglementează activitatea instituției îl constituie Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**Organigrama instituției poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa**

**[https://www.apulum.ro/new/organigrama\\_aparat.html](https://www.apulum.ro/new/organigrama_aparat.html)**



În cadrul **Primăriei municipiului Alba Iulia și al celor 6 servicii publice și instituții subordonate** își desfășoară activitatea un număr de 613 persoane (cu funcții de execuție, de conducere și de demnitate publică), numărul total de funcții prevăzute fiind de 694. La acestea se adaugă un număr de 211 asistenți personali.

Populația municipiului Alba Iulia numără în prezent 74 000 locuitori, față de 63 000 conform ultimului recensământ al populației.

#### **Structuri subordonate**

- Serviciul Public „APL”;
- S.P.C.L.E.P.
- Serviciul comunitar pentru cadastru și agricultură
- Direcția Creșe
- Serviciul public de asistență medicală
- S.V.S.U.

## **II. CONSTATĂRI**

Evaluarea a avut ca obiect modul de implementare a următorilor indicatori:

- (1) Conflicttele de interese;**
- (2) Accesul la informații de interes public;**
- (3) Incompatibilități;**
- (4) Declararea cadourilor;**
- (5) Protecția avertizorului în interes public.**

În cadrul primei teme, privind conflictul de interese, a fost abordată și problema pantouflagelului.

În cadrul celei de-a doua teme, accesul la informații de interes public, au fost purtate discuții și cu privire la transparența procesului decizional și în context aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria municipiului Alba Iulia a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere (anexa C);
- Plan de integritate privind implementarea SNA 2016-2020;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018.



## CONFLICTELE DE INTERESE

Atât din discuții cât și din chestionarul de evaluare, au rezultat următoarele:

- În cadrul Primăriei Alba Iulia nu au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului anterior, 2018.
- Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.
- Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al conflictelor de interese dar și pentru gestionarea eficientă a apariției unor astfel de incidente de integritate, la nivelul instituției se are în vedere elaborarea unei proceduri operaționale. La momentul vizitei era aprobată numai o procedură privind declararea averii și a intereselor.
- Nu au fost cazuri de completare necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.
- În legătură cu implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul conflictelor de interese) nu au fost efectuate informări ale personalului cu privire la modul și termenele de depunere a acestor declarații.
- Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.
- De asemenea, nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.

### **PANTOUFLAGE (INTERDICȚIA POST ANGAJARE)**

- În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interese*”, a fost abordată și problema *pantouflage*-ului. Astfel, la momentul vizitei exista o cunoaștere limitată a subiectului. Pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție<sup>1</sup> cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.



sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

- Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

- La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.

Ca exemplu de **bună practică**, experții participanți la discuții au prezentat o posibilă modalitate de abordare a temei de discuție:

- în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare

- în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ transmiterea unei adrese de informare privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități și precizarea prevederilor legii privind interdicția de a angaja această persoană timp de 3 ani.

## ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Ca urmare a analizei paginii de internet a Primăriei municipiului Alba Iulia, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

- Ca observație generală, din discuții s-a remarcat o puternică orientare a conducerii orașului spre conceputul de oraș-inteligent (*smart-city*). De asemenea, din consultarea chiar și sumară a paginii de internet se remarcă o abordare modernă a relației cu cetățenii orașului prin implementarea de aplicații utile (*e-albaiulia*).

- La nivelul instituției, a fost desemnată o persoană specializată cu atribuții exclusive în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001.



- Atribuțiile acestei persoane desemnate sunt reglementate în *Regulamentul de organizare și funcționare* al instituției. Această persoană îndeplinește și alte atribuții dintre care în chestionar s-au amintit: primirea și înregistrarea electronică a corespondenței adresate compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al primarului și serviciilor, și alte atribuții publice din subordinea serviciilor publice de specialitate, expedierea răspunsurilor către petiționari. De asemenea, persoana responsabilă de această lege păstrează evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, elaborarea de rapoarte de specialitate privind repartizarea locuințelor. Tot astfel, atribuții privind cererile de organizare a adunărilor publice.

- Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare, pe fondul lipsei de finanțare.

- Pe pagina de internet sunt publicate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

De asemenea, la avizierul instituției sunt publicate informații privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție. Totodată, atât pe pagina de internet cât și la avizierul instituției *lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției.*

- Ca metode de comunicare online a informațiilor de interes public, Primăria Alba-Iulia folosește atât adresa directă de web precum conturi pe rețele de socializare (*Twitter* și *Facebook*). De asemenea, există o adresă dedicată de email, anume [office@apulm.ro](mailto:office@apulm.ro).

- Nu au fost semnalate situații de nerespectare a prevederilor Legii nr.544/2001 - nici în ceea ce privește termenele, accesul la aceste informații, nefiind înregistrate, prin urmare, nici reclamații administrative ori plângeri în instanță.

- Cu privire la *datele publice deschise (open data)*, pe pagina de internet a instituției sunt disponibile documente de interes public atât în format *pdf* editabil, dar și *pdf* needitabil. Nu există o procedură internă privind publicarea în format deschis și nici un mecanism de monitorizare a acestui aspect.

- Sunt cunoscute prevederile Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public* iar pe pagina de internet a instituției există o listă cuprinzând documentele de interes public.

- La nivelul instituției sunt primite numeroase solicitări de informații publice atât din partea mass-media cât și din partea cetățenilor.

- La nivelul instituției sunt înregistrate și solicitări de acces la fondul documentar al instituției, primite din partea persoanelor care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu (art. 11 din Legea nr. 544/2003). Rezultatul documentării nu a fost niciodată comunicat de către solicitanți.

- Din discuție a rezultat că obiect al informații publice îl fac informațiile brute deținute de instituție.

- Publicarea în format deschis a tuturor informațiilor de interes public este încă un obiectiv de avut în vedere (amintim că bugetul instituției care este publicat în format *pdf* needitabil).



**Bună practică identificată la nivelul instituției:** comunicarea cu cetățenii județului prin intermediul rețelei de socializare *Facebook*, fapt care permite popularizarea în timp real a activităților instituției într-o formă facilă și populară, precum și menținerea contactului cu comunitatea, ori cu persoane aflate la distanță, dar care sunt interesate de comunitatea locală.

#### TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Discuțiile purtate în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia în cadrul temei „*Accesul la informații de interes public*”, au atins și problematica *transparenței în procesul decizional* și au relevat faptul că sunt cunoscute și aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;

- În secțiunea <https://www.apulum.ro/index.php/primaria/consultare> sunt publicate documentele aflate în dezbateri publice;
- Există colaborare cu societatea civilă însă aceasta se situează la nivel redus, din cauza interesului slab arătat de organizațiile neguvernamentale;
- Cu privire la anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență de către instituție, din consultarea paginii de internet a rezultat faptul că proiectele de hotărâre sunt aduse la cunoștința publicului cu respectarea termenului legal prevăzut de lege - se interpretează ca fiind obligatoriu termenul de 10 zile;
- Sunt însoțite de documente ce motivează/justifică necesitatea elaborării (notă de fundamentare, referat de aprobare), precum și de eventuale studii de impact, fiind publicate în format *doc* sau *pdf* editabil;
- Pentru fiecare proiect a fost stabilit un termen limită pentru primirea de propuneri, opinii, sugestii;
- Sunt precizate locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, opinii, sugestii;
- Nu au fost organizate întâlniri publice în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative și, pe cale de consecință, nu au fost redactate minute.
- Nu au fost situații în care se promovează proiecte de acte normative în procedură de urgență, cu aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată;
- Nu au fost sesizări privind încălcarea dreptului de participare la procesul de elaborare a actelor normative.
- Raportul anual privind transparența decizională este publicat pe site-ul instituției.
- Cu privire la această temă, se ia act de faptul că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, fiind publicate, în vederea dezbaterii, hotărârile consiliului local.





## INCOMPATIBILITĂȚI

Din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Primăriei Alba Iulia nu au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se fi constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.
  2. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.
  3. Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al incompatibilităților la nivelul instituției, la momentul vizitei, nu fusese elaborată o procedură operațională.
  4. Cu referire la măsurile de identificare timpurie cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, registrul incompatibilităților, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.), reprezentanții instituției au menționat colaborarea directă cu Agenția Națională de Integritate.
  5. Cu referire la canalele de comunicare disponibile pentru situația în care un angajat/funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, acesta are posibilitatea de a se adresa persoanelor desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Albalulia.
  6. Personalul din cadrul instituției dumneavoastră nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.
  7. De asemenea, în instituție nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.
- La nivelul instituției nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a regimului incompatibilităților.  
Se află în lucru și urmează să fie aprobată o procedură privind depunerea declarațiilor de avere și de interese și de evitare a incompatibilităților.

## DECLARAREA CADOURILOR

Și în legătură cu această temă, din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. Din chestionar rezultă că nu există documente de evidență pentru declararea cadourilor.
2. Nu a fost constituită, conform Legii nr. 251/2004, o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției însă cu dată imediată acest aspect va fi avut în vedere.

În cadrul discuțiilor s-a evidențiat faptul că evaluarea asupra utilității unei proceduri sau a aplicării directe a prevederilor legale în materia declarării cadourilor revine instituției, care cunoaște cel mai bine specificul și numărul bunurilor de natura celor care să se încadreze în prevederile Legii nr. 251/2004. Importantă este aducerea la îndeplinire a prevederilor legale.



Cu referire la problema evaluării cadourilor, au fost aduse în discuție exemple de bună practică utilizate atât în alte instituții publice cât și, în anume cazuri, în activitatea diplomatică.

## PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite prin chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2019, a rezultat că la nivelul Primăriei Alba-Iulia nu au existat avertizări în interes public. Cu referire la respectarea prevederilor Legii nr. 571/2004, reprezentanții instituției au declarat că se află în curs de adoptare o procedură operațională.

În legătură cu acest aspect, evaluatorii au oferit soluții de bună practică, printre acestea numărându-se și adaptarea la specificul instituției a procedurii aprobate la nivelul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În acest sens, identificarea corectă a avertizărilor în interes public din mulțimea petițiilor, specificitatea canalelor optime de raportare și soluționare a acestora sunt foarte importante și urmează ca înaintea aprobării procedura să fi analizată și din această perspectivă.

### III. BUNE PRACTICI

**Bună practică identificată la nivelul instituției:** eforturile de simplificare a interacțiunii cu cetățenii și transferul în online a multora dintre procedurile care ar fi implicat așteptarea la ghișeu; asimilarea masivă de soluții IT moderne.

- **Proiectul pilot Alba Iulia Smart City:** <https://albaiuliasmartcity.ro/> reunește în baza unor parteneriate de colaborare, fără interese comerciale, instituții guvernamentale (Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale), administrația locală (Primăria Municipiului Alba Iulia), instituții, unități de cercetare, universități, companii, asociații și cetățeni. Au fost, astfel, propuse 100 de soluții de dezvoltare a unui oraș inteligent, acestea fiind implementate și testate de companiile partenere, administrația locală asigurând infrastructura și suportul necesar. Printre soluțiile propuse se numără:
  - o **Aplicația City Alert** (aflată în etapa de testare): are rolul de a notifica cetățenii orașului și vizitatorii cu privire la evenimente sau situații care afectează activitățile zilnice, precum: blocaje rutiere, închideri de străzi, lucrări de infrastructură, manifestații publice etc.
  - o **Video Analytics** (aflată în etapa de analiză)
  - o **Semnătura electronică la distanță - RSS** (aflată în etapa de testare)
  - o **Aplicația Civic Alert** (aflată în etapa de evaluare): locuitorii pot și sunt încurajați să raporteze prin intermediul acestei aplicații problemele orașului, în trei pași simpli (fotografiere, locație, descriere), putând urmări pe website-ul primăriei măsurile luate pentru soluționarea acestora



- **ChatPiper**
  - **Smart Alert Alba Iulia**
  - **E-cetățean**
  - **Open Alba Iulia** (aflată în etapa de testare): constă în dezvoltarea unei platforme de date publice deschise, cu o componentă de vizualizare a informațiilor relevante pentru municipiul Alba Iulia. Își propune realizarea următoarelor livrabile:
    - Crearea unei platforme online de vizualizare și preluare a datelor publicate de Municipiul Alba Iulia
    - Crearea unei interfețe de administrare/ publicare a datelor pentru funcționarii publici
    - Crearea unui manual tehnic de utilizare a platformei
    - Crearea unei proceduri simplificate de curățare și publicare a datelor
  - **Rezervări căsătorii on-line** (funcțional)
  - **Barometrul comunității locale** (etapa de testare): include o aplicație web pentru consultarea locuitorilor cu privire la:
    - Selecția obiectivelor relevante pentru comunitate
    - Proiectele concrete propuse pentru finanțare în cadrul fiecărui exercițiu bugetar
    - Alte teme de interes general
  - **Platforma SmartCommunity/ Administrație**
  - **CityPass**
- Alte inițiative și proiecte în domeniul managementului calității și performanței serviciilor publice, simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor etc.:
- „Alba Iulia ISO Smart”, cu o valoare totală de 423.365,76 lei
  - „ALBA IULIA - ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ DIGITALĂ”, cu o valoare de 1.437.645,56 lei
  - „Romanian Urban Index - Sistem independent de monitorizare al serviciilor publice”, cu o valoare totală de 608.162,67 lei
- De asemenea, cetățenii orașului își pot crea un cont propriu în **portalul online** <http://www.apulum.ro> unde își pot vedea situația bunurilor deținute, a plăților efectuate, răspunsurile primite la solicitările efectuate către primărie. Alte servicii online de care beneficiază cetățenii sunt:
- depunere de petiție;
  - căutare document în registratură;
  - consultare Registru Autorizații de Construire;
  - consultare Registru Autorizații de Desființare;
  - consultare Registru Certificate de Urbanism;
  - înscriere în audiență;



- plata online a impozitelor prin **Sistemul Național Electronic de Plata online (SNEP)** ghiseul.ro, Primăria Alba Iulia fiind înregistrată în acest sistem.

#### IV. RECOMANDĂRI

##### CONFLICTELE DE INTERESE

1. Elaborarea unei proceduri care să vizeze atât evitarea conflictului de interese cât și modalități de soluționare a unor astfel de situații.
2. Reglementarea prin procedură a modalității de aplicare a prevederilor legale care se referă la interdicția post-angajare (pantouflage), cu precădere din perspectiva art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011.
3. Cu ocazia analizei proiectului de procedură s-a discutat totodată distincția între abținerea de la vot și neexercitarea dreptului de vot de către aleșii locali care se abțin în cazul unui posibil conflict de interese.

##### ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Publicarea tuturor documentelor de interes public într-o formă intuitivă, prin crearea de link-uri către documentele propriu-zise;
2. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care fie publicate textele la zi ale actelor normative de interes (privind activitatea instituției, privind regimul declarării averilor și a intereselor, privind regimul incompatibilităților, etc.);
3. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată.
4. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
5. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
6. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, raportări, informații utile).
7. Publicarea agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției.



## INCOMPATIBILITĂȚI

Elaborarea unei proceduri operaționale prin stabilirea de obiective și etape procedurale realizabile.

## DECLARAREA CADOURILOR

Aducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 251/2004 *privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitare mandatului sau a funcției*, prin constituirea comisiei prevăzute la art. 2.

## PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În condițiile în care problematica avertizorilor în interes public capătă o mai mare însemnătate la nivelul Uniunii Europene, și la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia trebuie elaborată o procedură simplă dar cuprinzătoare care să aibă în vedere protecția avertizorului de integritate, canalele de raportare a acestor avertizări și modul și structura împuternicite cu soluționarea celor semnalate.