



**EVALUAREA TEMATICĂ A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**

**Septembrie 2019**



- I.     **Introducere**
- II.    **Constatări**
- III.   **Bune practici**
- IV.    **Recomandări**



## I. INTRODUCERE

**Adresa fizică:** Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, Dâmbovița, Romania.

**Adresa virtuală:** [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro)

**Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:**

- Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;



- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Misiune / atribuții/ competențe:** Conform informațiilor din chestionarul de evaluare tematică, Consiliul Județean Dâmbovița este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Misiunea sa constă în:

- furnizarea unor servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările cetățenilor cu care relaționează;
- promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor cetățenilor și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- menținerea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a personalului, care, la rândul său, este tratat cu respect și nediscriminatoriu;

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern
- alte atribuții prevăzute de lege.

**Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Dâmbovița și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare:**

**Organigrama instituției** reprezintă anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.276/29.09.2017, care poate fi consultată pe pagina de internet a instituției la link activ: <http://sinteserv.cjd.ro/bld/HCJ/2017/HCJDNR276-2017.pdf>.

În cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, la data de: 1 august 2019 își desfășurau activitatea un număr de **153 de persoane** (cu funcții de execuție, de conducere și de demnitate publică), dintr-un număr total de **188 de funcții prevăzute în statul instituției**, după cum urmează:

- Nr. poziții ocupate: 153
- Nr. poziții vacante: 35
- Nr. funcții de conducere: 29

Consiliul Județean Dâmbovița are în subordinea sa următoarele instituții publice:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița;
2. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița;
3. Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo - Dâmbovița;
4. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița;
5. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște;



6. Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița;
7. Școala Gimnazială Specială Targoviste;
8. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița;
9. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
10. Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița.

Resursele alocate pentru implementarea standardelor supuse evaluării tematice sunt:

- **Resurse financiare:** Cota parte din cheltuielile de funcționare prevăzute în buget în vederea achiziționării metrialelor consumabile necesare implementării acestor standarde, asigurării serviciilor de întreținere și a logisticii, asigurării cheltuielilor de personal direct implicat în aceste activități, precum și cota parte prevăzută în buget pentru pregătirea profesională a persoanelor implicate în aceste activități. Pentru anul 2019, în bugetul alocat pentru pregătirea profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în cadrul Secțiunii de funcționare la cap. 51, art. 20.13 a fost prevăzută suma de 79.000,00 lei.
- **Resurse umane:** În vederea implementării standardelor supuse evaluării tematice se vor implica toate persoanele responsabile cu desfășurarea acestor activități.
- **Resurse materiale:** PC-uri individuale, însoțite de alte accesorii tehnice, acces la rețeaua internă a instituției, Internet, linie telefonică.
- **Logistică:** spații pentru desfășurarea acestor activități dotate cu mobilier specific, materiale consumabile, papetărie etc.

**Misiunea de evaluare** a constat în analiza chestionarului privind modul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 transmis de instituția evaluată în data de 29.08.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de **10 septembrie 2019**, între orele 13.00 și 16.00.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1) **Conflictele de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);**
- (2) **Transparența instituțiilor publice și accesul la informații de interes public;**
- (3) **Incompatibilități;**
- (4) **Declararea cadourilor;**
- (5) **Protecția avertizorului în interes public.**

De asemenea, în cadrul vizitei membrii echipei de evaluare împreună cu reprezentanții instituției prezenți la discuții au identificat cazuri de bună practică în domeniul integrității ce pot fi replicate la nivelul altor autorități administrativ-teritoriale și care sunt detaliate în capitolul III al prezentului raport de evaluare.

#### **Componența echipei de evaluare:**

- - inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- - consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice centrale și locale;



- , consilier - Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice centrale și locale.

**Din partea Secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție:**

- - personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Direcția de Prevenire a Criminalității, Ministerul Justiției.

**Din partea Consiliului Județean Dâmbovița au participat:**

- - Președinte CJ Dâmbovița;
- - șef Birou Resurse Umane;
- - consilier juridic Resurse Umane;
- - șef Serviciu Administrație Publică, Secretariat și relații cu Publicul;
- - consilier, Serviciu Administrație Publică, Secretariat și relații cu Publicul;
- - consilier juridic (consilier de etică), Direcția Juridică, Contencios, Administrație Publică;
- - șef serviciu, Direcția Achiziții Publice;
- - șef Biroul Informatică.

## II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Consiliul Județean Dâmbovița a transmis direcției de specialitate din cadrul MLPDA responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA, care se regăsește și pe pagina de internet a instituției la secțiunea „*Anticorupție și integritate*”: <http://www.cjd.ro/fisiere/anticoruptie/1.declaratie%20aderare%20valori%20SNA%202016-2020.pdf>;
- Anexele A și C privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere;
- Planul de integritate al Consiliului Județean Dâmbovița, care se regăsește și pe pagina de internet a instituției la secțiunea „*Anticorupție și integritate*”: <http://www.cjd.ro/fisiere/anticoruptie/1.Plan%20de%20actiune%20pentru%20implementarea%20SNA2016-2020.pdf>;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Chestionarul tematic de evaluare structurat pe teme de evaluare în anul 2019.

Astfel, în vederea elaborării și actualizării unor documente aferente implementării SNA 2016-2020, precum Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018, planul de integritate ș.a, este de menționat faptul că pe pagina de internet a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în prezent se regăsește o secțiune dedicată domeniului integritate unde sunt publicate documente model aferente SNA 2016-2020 (declarația de aderare, Anexele A și C



privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere, planul de integritate, dispoziția privind desemnarea grupului de lucru și responsabililor SNA, model cod de etică și integritate, modele proceduri aferente indicatorilor SNA).

În cadrul **primei etape** a discuțiilor la fața locului, reprezentantul Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției a prezentat pe scurt procedura aferentă misiunii de evaluare. Tot la începutul vizitei de evaluare, reprezentanții autorității publice au fost informați cu privire la redactarea raportului de evaluare urmare analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu ocazia vizitei la fața locului. Raportul de evaluare tematică întocmit de către echipa de evaluare va fi transmis pentru formularea de observații (completare/modificare) instituției evaluate. De asemenea, s-a menționat de către membrii echipei de evaluare faptul că în cuprinsul raportului misiunii de evaluare se vor propune recomandări în vedere îmbunătățirii aspectelor care fac obiectul misiunii de evaluare, recomandări ce se vor implementa/pune în aplicare în cel mult 12 luni de la publicarea raportului de evaluare.

## CONFLICTELE DE INTERESE

În legătură cu această temă, evaluarea a avut ca obiectiv și gradul de înțelegere și de aplicare a prevederilor legii de către responsabilul cu declarațiile de avere și interese.

Referitor la declarațiile de avere și interese, echipa de evaluare a clarificat aspecte referitoare la completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese și legate de anonimizarea/confidențialitatea informațiilor pe care acestea le conțin și documentele care trebuie să însoțească declarațiile în cazul anonimizării informațiilor din acestea.

Din chestionarul de evaluare, precum și din discuțiile care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. În cadrul Consiliului Județean Dâmbovița nu există persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, pe parcursul anului 2018.
2. În cadrul instituției nu au fost luate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate, în vederea sesizării ANI.
3. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese pe parcursul anului 2018.
4. În perioada de referință, nu au existat cazuri de încălcare a normelor privind declararea averilor și a intereselor sau de completare necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese. Instituția nu a solicitat puncte de vedere Agenției Naționale de Integritate în această materie.
5. Nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.
6. Consiliul Județean Dâmbovița implementează o procedură internă de lucru, respectiv PO-66: „Evitarea conflictului de interese de către salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița”, din conținutul ei reieșind faptul că se referă doar la gestionarea



declarațiilor de avere și de interese, dar nu are și o procedură privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

7. La nivelul Consiliului Județean Dâmbovița există o persoană responsabilă de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese care asigură consultanță funcționarilor publici și o persoană care asigură consultanță aleșilor locali și acordă sprijin în completarea acestora. Persoanele responsabile de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese nu au beneficiat, în perioada de referință, de programe de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.
8. În ceea ce privește implementarea prevederilor art. 6 și art. 7 din Legea nr. 176/2010, reprezentanții instituției au precizat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de interese a îndeplinit următoarele atribuții:
  - a primit și a înregistrat toate declarațiile de interese, care au fost depuse de către persoanele care aveau această obligație legală, eliberând, totodată, și o dovadă de primire.
  - a pus la dispoziția personalului, prin rețeaua internă, formularele actualizate ale declarațiilor de interese;
  - a oferit, pentru perioada de referință, un număr aproximativ de 25 consultații pentru completarea corectă a rubricilor din declarația de interese, consultații referitoare la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea conflictelor de interese;
  - toate declarațiile de interese au fost depuse în termenul legal prevăzut de lege;
  - toate declarațiile de interese au fost evidențiate în Registrul declarațiilor de interese, întocmit după modelul stabilit prin lege;
  - toate declarațiile de interese au fost publicate pe pagina de web a instituției, respectiv [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) - Secțiunea: Declarații de avere și interese, asigurându-se anonimizarea tuturor datelor prevăzute de lege, menținerea acestora pe toată durata exercitării funcției, precum și arhivarea acestora în arhiva electronică existentă pe pagina web a instituției.
  - a transmis Agenției Naționale de Integritate copiile certificate ale declarațiilor de interese care au fost actualizate anual, precum și copiile certificate ale declarațiilor de interese în alte cazuri prevăzute de lege.
9. În ceea ce privește avertismentele de integritate emise de sistemul PREVENT monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese, în urma discuțiilor purtate și a răspunsurilor acordate, au rezultat următoarele:
  - În cadrul instituției tot personalul departamentului de achiziții completează și încarcă formularul, având această atribuție în fișa postului, fiind emisă o dispoziție de desemnare a acestora, conform Legii nr. 184/2016, „*Fiecare autoritate contractantă/entitate are obligația de a desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă.*”;
  - În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul instituției nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese.
10. Ca și măsură de prevenire a unor eventuale situații de conflict de interese, înaintea ședințelor Consiliului Județean, pentru evitarea conflictelor de interese, consilierii sunt informați asupra ordinii de zi a ședinței în vederea abținerii de la vot în cazul în care votul ar





putea genera o încălcare a regimului conflictelor de interese. Atât în procesul verbal cât și în minuta de ședință se ia act de această împrejurare.

11. Cu referire la canalele de comunicare internă care sunt reglementate în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de conflict de interese, în chestionar se enumeră:
  - a. Persoana care primește și înregistrează declarațiile de interese în cadrul CJ Dâmbovița acordă consultații directe persoanelor care vor să clarifice o situație în care se presupune că s-ar afla într-un potențial conflict de interese. Astfel de consultații se acordă, de obicei, atunci când o persoană întocmește pentru prima dată o declarație de interese, învederându-se acesteia termenul legal prevăzut de lege în situația în care acesta ar trebui să opteze pentru una din variante și care ar evita un potențial conflict de interese.
  - b. Scrisoare adresată conducătorului instituției și în care este expusă o stare de fapt care ar putea să genereze un conflict de interese.

### **PANTOUFLAGE (INTERDICȚIA POST ANGAJARE)**

În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interese*”, a fost abordată și chestiunea *pantouflage*-ului. Astfel, echipa de evaluare a pornit de la prevederea cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție<sup>1</sup>, și a precizat că cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art.13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

La momentul vizitei, instituția nu avea desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea acestor prevederi, iar din chestionar și din discuțiile purtate la fața locului, echipa de evaluatori

---

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.



a constatat că în cadrul CJ Dâmbovița nu a fost adoptat un regulament intern/ procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de *pantouflage*.

Prin dispoziția nr. 418/2018 a fost aprobat de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița *Codul etic și de integritate pentru personalul instituției* (document ce se regăsește și pe pagina de internet a instituției la secțiunea „Anticorupție și integritate”: <http://www.cjd.ro/fisiere/anticoruptie/3.Codul%20de%20conduita.pdf>.) În conținutul acestuia la art. 30, alin. a) este prevăzut faptul că „funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici”. Astfel, prin stipularea acestei interdicții/obligații pot fi evitate situațiile de *pantouflage* care s-ar putea crea ulterior, după încetarea activității în sectorul public.

Evaluatorii au atras atenția asupra faptului că instituția are și obligația de a monitoriza respectarea acestor interdicții în îndeplinirea sarcinilor de prevenție, precum și asupra gravității sancțiunii aplicabile în caz de nerespectare a interdicțiilor, și anume nulitatea absolută a actelor încheiate.

#### **TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA**

Odată cu stabilirea măsurilor pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, aprobate prin act administrativ al conducătorului instituției, a fost reglementată întreaga activitate privind accesul oricărei persoane fizice sau juridice, la informațiile de interes public, produse și/sau gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița.

Ca urmare a analizei paginii de internet a Consiliului Județean Dâmbovița, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul instituției, există o persoană desemnată cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, atribuțiile acesteia fiind prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, având și alte atribuții/responsabilități în cadrul instituției. Astfel, aceeași persoană se ocupă și cu aplicarea OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; cu ședințele consiliului județean;
2. Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de formare de specialitate în perioada de raportare, motivul invocat fiind că persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 este angajată de un an și jumătate. Urmează ca aceasta să beneficieze de instruire în acest domeniu;
3. În Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentului de relații publice sau a persoanei special desemnate cu aplicarea Legii nr.544/2001.



4. În urma analizei site-ului instituției, s-a constatat faptul că informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 sunt publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „*Informații publice*”, iar publicarea pe pagina de internet a informațiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001 și organizarea acesteia în acord cu prevederile Anexei SNA privind Standardul general de publicare a informațiilor de interes public, este realizată - <http://www.cjd.ro/legea544>.
5. Ca metode de comunicare online a informațiilor de interese public, CJ DB folosește atât adresa directă de web, precum și o adresa de email a instituției: [consjdb@cjd.ro](mailto:consjdb@cjd.ro). De asemenea, sunt publicate informații pe pagina de facebook a Consiliului Județan Dâmbovița.
6. Din analiza chestionarului și din discuția la fața locului a reieșit faptul că nu au fost semnalate situații de nerespectare a termenelor prevăzute de Legea nr. 544/2001, iar instituția nu a avut în trecut reclamații administrative și nici plângeri în instanță.
7. Instituția nu a avea adoptată, la momentul vizitei echipei de evaluare, o procedură internă privind gestionarea accesului la informațiile de interes public, însă la nivelul CJ Dâmbovița există Dispoziția nr. 7/10.01.2018 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public. Astfel, dispoziția conține prevederi referitoare la organizarea asigurării accesului la informațiile de interes public și anexe cu listele cuprinzând documentele de interes public, precum și documentele produse și/sau gestionate de compartimentele din cadrul CJ Dâmbovița.
8. Cu referire la prevederile Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost implementate în legislația națională prevederile Directivei 2003/98/EC, nu există o persoană desemnată responsabilă cu publicarea datelor deschise și nici nu fost identificate la nivelul instituției seturi de date în vederea publicării lor pe portalul data.gov.ro. Totodată, informațiile de interes public care se publică din oficiu pe pagina de internet a instituției sunt prezentate în format pdf., însă unele documente (de exemplu formulare) sunt publicate în formate proprietare tip Microsoft (Word, Excel);
9. În ceea ce privește transparența decizională, din analiza chestionarului tematic și urmare a răspunsurilor acordate în cadrul discuțiilor au rezultat următoarele:
10. Pe pagina de internet a instituției există o secțiune dedicată transparenței decizionale, însă, la data efectuării vizitei de evaluare, aceasta nu conținea niciun document. Referitor la această secțiune instituția evaluată a făcut precizarea că aceasta a fost creată „recent, urmând ca în perioada ulterioară aceasta să fie completată cu informațiile care existau în cadrul altor subsecțiuni”. Prin urmare, mai jos sunt atașate câteva dintre link-urile relevante care existau în momentul vizitei:
  - a. <http://www.cjd.ro/fisiere/cjd/anunturi/280918/Anunt%20Buget%20%20Taxe%20tarife%202019.pdf>
  - b. [http://www.cjd.ro/fisiere/cjd/propuneri\\_hotarari/280918/PR.HOT.%20Preturilor%20medii%20ale%20produselor%20agricole%20pe%20anul%202019.pdf](http://www.cjd.ro/fisiere/cjd/propuneri_hotarari/280918/PR.HOT.%20Preturilor%20medii%20ale%20produselor%20agricole%20pe%20anul%202019.pdf)
  - c. [http://www.cjd.ro/propuneri\\_de\\_hotarari/\\_proiect\\_de\\_hotarare\\_privind\\_aprobarea\\_taxelor\\_si\\_tarifelor\\_locale\\_pentru\\_anul\(1\)](http://www.cjd.ro/propuneri_de_hotarari/_proiect_de_hotarare_privind_aprobarea_taxelor_si_tarifelor_locale_pentru_anul(1))
  - d. [http://www.cjd.ro/raportari/r\\_a\\_p\\_o\\_r\\_t\\_de\\_evaluare\\_a\\_implementarii\\_legii\\_nr\\_52/2003\\_privind\\_transparenta\\_decizionala](http://www.cjd.ro/raportari/r_a_p_o_r_t_de_evaluare_a_implementarii_legii_nr_52/2003_privind_transparenta_decizionala)



e. [http://sin.tereserv.cjd.ro/bld/sed\\_cj.php](http://sin.tereserv.cjd.ro/bld/sed_cj.php)

11. De asemenea, la momentul vizitei, nu se regăseau toate documentele aferente ședințelor de consiliu, care ar fi trebuit să se regăsească pe pagina de internet a instituției la secțiunea aferentă [http://sinteserv.cjd.ro/bld/sed\\_cj.php](http://sinteserv.cjd.ro/bld/sed_cj.php);
12. În cadrul instituției este desemnată o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, altă persoană decât cea responsabilă cu Legea nr. 544/2001, însă în anul 2018 nu a avut loc nicio dezbateră publică;
13. Pe pagina de internet a instituției se regăsesc rapoartele aferente Legii nr. 52/2003: [http://cjd.ro/raportari/r\\_a\\_p\\_o\\_r\\_t\\_de\\_evaluare\\_a\\_implementarii\\_legii\\_nr\\_52/2003\\_privind\\_transparenta\\_decizionala\\_](http://cjd.ro/raportari/r_a_p_o_r_t_de_evaluare_a_implementarii_legii_nr_52/2003_privind_transparenta_decizionala_)
14. Creșterea transparenței procesului decizional la nivel instituțional a fost reflectată prin multiplicarea considerabilă a numărului de documente elaborate sau gestionate de CJ Dâmbovița, acestea fiind publicate pe pagina web a instituției, iar, în unele cazuri, în presa locală sau la avizierul instituției. Transparența procesului decizional a avut drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative, participarea activă a cetățenilor în procesul de elaborare a actelor normative/luare a deciziilor administrative. Toate ședințele/dezbaterile autorităților administrației publice la nivel județean au fost publice, nefiind interzis accesul vreunei persoane fizice sau juridice la acestea, desfășurarea și concluziile dezbaterilor publice au fost consemnate atât în procese - verbale de ședință, cât și înregistrate, iar, ulterior, au fost făcute publice pe pagina web a instituției. Este de menționat că, ulterior misiunii, într-un timp scurt și cu eficiență, în funcție de nivelul de prioritate și potrivit celor discutate cu membrii echipei misiunii de evaluare, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, a fost aprobată PO - CJD - 57/21.10.201 privind *comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale*.

## INCOMPATIBILITĂȚI

În urma analizei chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. În cadrul Consiliului Județean Dâmbovița nu au existat persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, pe parcursul anului 2018;
2. Instituția evaluată nu a adoptat o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate;
3. Cu referire la canalele de comunicare disponibile pentru situația în care un angajat/funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, reprezentanții autorității publice le-au indicat pe următoarele:
  - a. Scrisoare adresată direct conducătorului instituției în care este prezentată starea de fapt care ar putea să genereze o situație de incompatibilitate.
  - b. Consultații directe oferite de șeful structurii de resurse umane din instituție, în scopul prevenirii unor asemenea situații de incompatibilitate, la solicitarea persoanelor în cauză.



4. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților în anul 2018;
5. Nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la incompatibilități.

## DECLARAREA CADOURILOR

În urma analizei chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul CJ Dâmbovița nu există o procedură internă privind *Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*;
2. Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 191/25.03.2019 a fost constituită pentru o perioadă de 3 ani *Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției* la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița (după expirarea mandatului comisiei constituită anterior).
3. Bunurile primite cu titlu gratuit sunt înregistrate, inițial, într-un Borderou de inventariere a acestor bunuri, care se află în posesia secretarului comisiei, la care se anexează și Formularul pentru declararea - predarea bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției completat de către persoana care predă bunul/bunurile.
4. În cadrul CJ Dâmbovița evaluarea bunurilor primite cu titlu gratuit se face prin întocmirea unui proces - verbal de evaluare întocmit de către comisia de evaluare și inventariere. Bunurile primite cu titlu gratuit sunt evaluate în conformitate cu prevederile art.10 din Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004, avându-se în vedere prețul pieței.
5. În cadrul instituției, nu au fost sesizate situații de nerespectare a dispozițiilor legale privind declararea cadourilor;
6. Pe site-ul instituției [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) la secțiunea „*Declararea cadourilor*” (<http://cjd.ro/rrr>) este publicată, începând din anul 2016, lista cuprinzând bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, depuse potrivit legii și destinația acestora.
7. Personalul instituției a beneficiat de programe de informare cu privire la dispozițiile legale aplicabile privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Astfel, prin adresa nr. 9263/17.05.2019 a fost transmisă întregului personal din instituție o Informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Această Informare a fost publicată și pe rețeaua internă a instituției.
8. În ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor, din răspunsurile oferite în chestionar a reieșit faptul că deși nu au fost diseminate chestionare de evaluare, gradul de cunoaștere este ridicat.



## PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Aspectele menționate în chestionar, confirmate și în cadrul discuțiilor, au fost în sensul că nu există persoane sau compartimente responsabile cu primirea avertizărilor în interes public, nici proceduri legate de soluționarea acestora sau aplicarea măsurilor de protecție pentru avertizori, personalul instituției nebeneficiind de programe de informare.

Pe cale de consecință, instituția a apreciat că nu au existat situații de avertizare în interes public, cel puțin nu dintre cele care să fi fost formulate cu invocarea legii speciale, și nu a fost cazul să se dispună măsuri specifice.

În cadrul vizitei s-a menționat, însă, că o procedură internă privind protecția avertizorilor în interes public este necesar a fi elaborată. În cadrul discuțiilor au fost subliniate aspectele relevante pentru o tratare eficientă a avertizărilor care urmează a fi procesate prin intermediul acestei proceduri, fiind evidențiate o serie de criterii pentru alegerea canalului optim de raportare și soluționare a acestora. Astfel, s-a apreciat utilă desemnarea unei persoane / structuri care să poată verifica sau dispune verificarea pe fond a avertizării, să fie aptă să aplice sau să dispună aplicarea măsurilor de protecție prevăzute de lege, să se bucure de încrederea angajaților din perspectiva profesionalismului și integrității. Totodată, s-a subliniat faptul că mecanismul trebuie să asigure o protecție adecvată a identității avertizorului, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea acestei măsuri. Evident, prin reglementarea unui astfel de canal de raportare a neregularităților nu poate fi îngădit dreptul salariatului de a alege oricare dintre căile de sesizare prevăzute de lege, dar se facilitează gestionarea optimă a eventualelor avertizări în cadrul instituției. A fost manifestată deschidere pentru dispunerea de măsuri interne corespunzătoare și au fost solicitate modele de reglementare din partea unor structuri similare.

Din chestionarul completat și transmis de autoritatea publică evaluată, rezultă că la nivelul acesteia nu au fost desfășurate programe de (in)formare cu privire regimul protecției avertizorilor în interes public. Cu referire la canalele de comunicare internă care sunt reglementate în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii, este menționată scrisoarea adresată direct conducătorului instituției, prin care să fie sesizată o ipotetică încălcare a legii în care are legătură cu activitatea instituției.

În legătură cu acest subiect, evaluatorii au oferit soluții de bună practică, printre acestea numărându-se și adaptarea la specificul instituției a procedurii aprobate la nivelul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. În acest sens, identificarea corectă a avertizărilor în interes public din mulțimea petițiilor, specificitatea canalelor optime de raportare și soluționare a acestora sunt foarte importante și urmează ca, înaintea aprobării, procedura să fie analizată și din această perspectivă.

### III. BUNE PRACTICI

- Pe pagina de internet a Consiliului Județean Dâmbovița există o platformă dedicată **serviciilor online**: [http://cjd.ro/sistem\\_informatic\\_integrat](http://cjd.ro/sistem_informatic_integrat), unde cetățenii își pot crea un cont și pot accesa diverse servicii și informații, descărca formulare etc.
- Programul existent în cadrul Biroului resurse umane, respectiv, „*Declarații de avere și interese*”, program care a fost creat ca o substructură a aplicației informatice „*Management de personal*”, prin armonizarea acestuia cu prevederile specifice legislației declarațiilor de avere și interese și care conține informații cu privire la persoanele care au depus declarațiile de avere și de interese (care pot fi selectate în funcție de ordinea alfabetică, ordinea depunerii sau direcția/serviciul din care fac parte), informații cu privire la dovada de primire a declarațiilor și la persoanele care nu au depus declarațiile de avere și de interese.

### IV. RECOMANDĂRI

#### CONFLICTELE DE INTERESE

Se recomandă:

1. Asigurarea participării la programe de formare profesională în materie a persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, precum și a restului personalului din cadrul instituției;
2. Îmbunătățirea programului existent în cadrul Biroului resurse umane, respectiv, „*Declarații de avere și interese*”, program care a fost creat ca o substructură a aplicației informatice „*Management de personal*”, prin armonizarea acestuia cu prevederile specifice legislației declarațiilor de avere și interese (de ex. introducerea informațiilor cu privire la începerea sau încetarea activității pentru a calcula termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese).
3. Elaborarea, unei proceduri de lucru privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, care să prevadă și procedura monitorizării situațiilor de pantouflage și desemnarea unei persoane responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage. Aceasta include aducerea la cunoștința personalului, la încetarea raporturilor de serviciu, a dispozițiilor legale în materia interdicțiilor post-angajare;
4. În privința situațiilor de interdicție post angajare, ca și recomandare, formulăm următoarea posibilă modalitate de abordare:
  - în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată, ca membru al echipei unui proiect, în elaborarea cererii de finanțare și a caietelor de sarcini (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare),
  - în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ, transmiterea unei adrese de informare privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități



și precizarea prevederilor legii privind interdicția acestei persoane de a se angaja, timp de 3 ani, la operatorii economici în cauză.

## **TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA**

Se recomandă:

1. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată;
2. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public conform prevederilor art. 8 alin. (1<sup>^</sup>1) din HG nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Se recomandă desemnarea cel puțin a unui responsabil pentru date deschise, crearea userului pe portalul data.gov.ro și analizarea informațiilor relevante pentru obiectul de activitate al instituției în vederea urcării acestora pe portalul data.gov.ro, astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. Totodată se recomandă și actualizarea și creșterea numărului de documente publicate în formate editabile Word și Excel pe site-ul instituției; Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor se face astfel acestea să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoanele interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, informații utile, raportări);

## **INCOMPATIBILITĂȚI**

Se recomandă:

1. Implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, incompatibilități), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate.
2. Organizarea de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
3. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurilor în materie (spre exemplu prin distribuirea în vederea completării unui chestionar tematic de evaluare personalului instituției) și adoptare a unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare;
4. Elaborarea și adoptarea unei proceduri interne care să se refere la prevenirea și gestionarea în cazul apariției, a unor situații de încălcare a regimului incompatibilităților.

## **DECLARAREA CADOURILOR**

Se recomandă:

1. În cazul în care instituția consideră că aplicarea directă a actualului cadru normativ, primar și secundar, prin acte/ ordine interne nu este suficientă, se recomandă elaborarea unei proceduri în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției și difuzarea acesteia tuturor instituțiilor aflate în





subordine sau în coordonare. Procedura va trebui să detalieze modalitatea de declarare a cadourilor, persoana de contact din cadrul instituției în materia declarării cadourilor, opțiunile pe care declarantul le are cu privire la respectivele bunuri, modalitatea de preluare a bunurilor în gestiunea instituției și destinația acestora;

2. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și a procedurii existente la nivel intern (spre exemplu, prin distribuirea în vederea completării a unui chestionar tematic de evaluare personalului autorității publice) și luarea măsurilor necesare, dacă este cazul, pentru îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în această materie.

## PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Se recomandă:

1. Desemnarea unei persoane/ structuri responsabile cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public;
2. Reglementarea unui canal de comunicare internă, în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției (de exemplu, crearea unei adrese de e-mail care să fie destinată doar acestor sesizări);
3. Elaborarea și adoptarea unei proceduri interne în materie și difuzarea acesteia tuturor persoanelor din instituție, dar și instituțiilor aflate în subordine sau în coordonare;
4. Organizarea unei sesiuni de (in)formare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu, cu întreg personalul Consiliului județean;
5. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii (după elaborarea acesteia), eventual prin aplicarea unor chestionare de evaluare și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

## RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL:

1. Este important să se stabilească cu acuratețe riscurile și vulnerabilitățile la corupție (fără ca demersul să se limiteze la propria structură, ci și la îndrumarea cu caracter general pentru toate structurile subordonate sau aflate în coordonarea instituției).
2. Actualizarea periodică a Codului de etică și a Regulamentului Intern conform noilor reglementări legislative în domeniu și raportat la realitatea cadrului organizațional.

## ALTELE

De menționat faptul că, în scopul sprijinirii activității autorităților administrației publice locale în procesul de implementare a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul administrației publice locale, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, a elaborat și transmis modele pentru documentele (proceduri) ce urmează a fi elaborate/ adaptate și adoptate de către Consiliul Județean Dâmbovița.



La nivelul instituției, sporirea numărului de proceduri interne elaborate la nivelul fiecărei structuri a creat posibilitatea simplificării modului de lucru, și, implicit, reducerea timpului de răspuns/eliberare a diferitelor documente (avize, certificate, autorizații, atestate, adeverințe etc.).

Astfel, pe parcursul anului 2018, având în vedere reducerea timpului de răspuns/ eliberare a diferitelor documente, au fost revizuite proceduri interne de lucru, precum:

- PO - *Procedura de emitere de către Consiliul Județean Dâmbovița a avizelor în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desființare pentru lucrările aflate în competența primăriilor,*
- PO - *Procedura privind emiterea autorizației de construire pentru lucrările aflate în competența Consiliului Județean Dâmbovița,*
- PO - *Procedura privind emiterea autorizației de desființare pentru lucrările aflate în competența Consiliului Județean Dâmbovița,*
- PO - *Procedura privind emiterea certificatului de urbanism pentru lucrările aflate în competența Consiliului Județean Dâmbovița,*
- PO - *Procedura privind emiterea de către Consiliul Județean Dâmbovița a avizelor în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrări aflate în competența primăriilor,*
- PO - *Procedura privind declararea valorii construcțiilor la finalizarea lucrărilor,*
- PO - *Procedura privind obținerea avizului C.T.A.T.U. Dâmbovița, PO - Procedura privind informarea și consultarea publicului în elaborarea planurilor de urbanism.*

Totodată, pe parcursul anului 2018 au fost elaborate și aprobate proceduri interne de lucru, precum:

- PO - *Procedura documentată privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,*
- PO - *Procedura documentată privind recrutarea personalului în vederea desfășurării de activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,*
- PO - *Procedura operatională privind întreținerea și actualizarea bazei de date privind activitatea de administrare a imobilelor ce aparțin domeniului public și privat al județului,*
- PO - *Procedura operatională privind închirierea bunurilor din domeniul public și privat al județului Dâmbovița,*
- PO - *Procedura operatională privind constituirea dreptului de suprafață asupra terenurilor proprietate privată a județului Dâmbovița,*
- PO - *Procedura formalizată privind utilizarea aplicației informatice Program în școli.*