



**EVALUAREA TEMATICĂ A MINISTERULUI JUSTIȚIEI ȘI A UNOR  
INSTITUȚII SUBORDONATE ACESTUIA**

**PRIVIND IMPLEMENTAREA**

**STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012 – 2015**

**Raport de evaluare**

**Iunie 2014**

**Secretariatul tehnic al SNA**

**Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)**



## A. MINISTERUL JUSTIȚIEI (MJ)

### I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, Str. Apolodor, nr. 17, sector 5
- *Adresa virtuală:* [relatiipublice@just.ro](mailto:relatiipublice@just.ro)
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - OUG nr. 115/2009 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale;
  - HG nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare
- *Misiune / atribuții/ competențe:*

MJ este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului României, care contribuie la buna funcționare a sistemului judiciar și la asigurarea condițiilor îndeplinirii justiției ca serviciu public, apărarea ordinii de drept și a drepturilor și libertăților cetățenești. Misiunea, atribuțiile și competențele MJ își au temeiul juridic în *H.G. nr 652/2009 privind organizarea și funcționarea MJ*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, MJ îndeplinește următoarele **funcții principale**:

- a) elaborează politicile publice, strategiile și planurile de acțiune în domeniul justiției, al prevenirii și combaterii corupției și formelor grave de criminalitate, inclusiv în concordanță cu obiectivele programului de guvernare;
- b) reglementează cadrul normativ și instituțional al sistemului judiciar și al îndeplinirii justiției ca serviciu public;
- c) coordonează și controlează aplicarea unitară și respectarea normelor legale privind organizarea și funcționarea instituțiilor care se află în subordinea sau în coordonarea sa;
- d) asigură autoritatea prevăzută la art. 132 alin. (1) din Constituția României, republicată, potrivit legilor de organizare a sistemului judiciar și a îndeplinirii justiției ca serviciu public;

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 2 din 57



- e) veghează la respectarea ordinii de drept și a drepturilor și libertăților cetățenești, prin mijloacele și procedurile puse la dispoziție prin prezenta hotărâre sau prin alte reglementări;
- f) reprezintă statul sau Guvernul în domeniul de activitate și competență specifice stabilite prin prezenta hotărâre sau prin alte reglementări;
- g) este autoritate centrală în domeniul cooperării judiciare internaționale, potrivit tratatelor la care România este parte și instrumentelor juridice adoptate în cadrul Uniunii Europene;
- h) coordonează integrarea eforturilor de realizare a obiectivelor de referință specifice din cadrul Mecanismului de cooperare și verificare.

Organigrama MJ se află descrisă în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 652/2009. Numărul de poziții/funcții prevăzute este de 335, din care funcții de demnitate publică 4, funcții de conducere 38 și funcții de execuție 293. Poziții ocupate la 27.08.2013 erau 326 iar poziții vacante, la aceeași dată, 14.

Structurile subordonate MJ sunt enumerate în Anexa nr. 3 la aceeași H.G., după cum urmează:

- Administrația Națională a Penitenciarelor;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Autoritatea Națională pentru Cetățenie;
- Institutul Național de Expertize Criminalistice;
- Spitalul „Prof. Dr. Constantin Angelescu”;
- Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu

Misiunea de evaluare a MJ a avut loc în data de 30 septembrie, 2013, între 9:30-12:00, la sediul ministerului din str. Apolodor nr 17, sector 5, București 050741. Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Ana BADIU, Agenția Națională de Integritate (ANI);
- Ionuț CÎRJAN, Cancelaria Primului-Ministru;
- Ana VASILACHE, Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală (FPDL).

Reprezentanții MJ care au luat parte la întâlnire au fost:

- Alexandru CHEREJI, secretar general;
- Doina ARMEAN, director, Direcția Resurse Umane;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Florin CIOBĂNOIU, Direcția Resurse Umane;
- Anca STROE, Oficiul Național de Prevenire a Criminalității și Cooperare pentru Recuperarea Creanțelor provenite din Infrafracțiuni;
- Cătălina STĂNESCU, șef serviciu, Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- Ana MIHĂILĂ, Serviciul Comunicare și Relații Publice;
- Lucian GROSU, Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- Cornel-Virgiliu CĂLINESCU;
- Andrei FURDUI

## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

Ministerul Justiției a oferit informații despre situația existentă în cele 3 arii de evaluare prin:

- Chestionarul tematic de auto-evaluare, completat de către reprezentanții MJ în 27.09.2013;
- Discuțiile din 30.09.2013 din timpul misiunii de evaluare;
- Răspunsul primit prin e-mail în 15.10.2013 la întrebările suplimentare referitoare la politicile interne de prevenire a situațiilor de conflict de interese.

### 1. Accesul la informații de interes public

În cadrul MJ sunt desemnate trei persoane cu atribuții în aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*. Aceste persoane îndeplinesc și alte atribuții, legate de comunicare și de soluționarea petițiilor, în conformitate cu *Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*. Acest fapt prezintă avantajul că se evită situațiile - existente în unele instituții - în care o solicitare este transmisă de la un birou la altul, fiind calificată în mod greșit fie ca petiție, fie ca solicitare de informație de interes public. Organizarea menționată are însă și dezavantajul unui volum foarte mare de muncă, în condițiile în care MJ este o structură cu un impact social important. Acest volum mare de muncă ar putea genera întârzieri în transmiterea răspunsurilor, actualizarea site-ului etc.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



Pe site-ul instituției, [www.just.ro](http://www.just.ro), sunt publicate *din oficiu*, informațiile prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001. Considerăm că reprezintă un exemplu de **bună practică** faptul că, pe site-ul respectiv, sunt publicate numele *tuturor funcționarilor* responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001. Astfel, următoarele categorii de informații pot fi găsite pe site-ul instituției:

- declarațiile de avere și interese;
- salarizarea funcțiilor/pozițiilor din cadrul ministerului;
- rapoarte anuale de activitate;
- lista achizițiilor publice;
- bugetul ministerului: bugetul planificat (resurse, cheluieli) și bugetul executat;
- programele și strategiile ministerului;
- lista documentelor de interes public;
- lista documentelor produse și/sau gestionate, conform legii, de fiecare departament al ministerului;
- lista investițiilor;
- lista persoanelor autorizate;
- registrul național al ONG-urilor.

Pe de altă parte, unele informații care se regăsesc pe acest site ar trebui actualizate, după cum urmează:

- Pe pagina de web, sunt publicate atribuțiile Ministerului Justiției, așa cum sunt prevăzute de **Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, act normativ care în prezent este abrogat:**

(<http://www.just.ro/MinisterulJusti%C8%9Biei/Organizare/Atribu%C5%A3iileprincipalealeMJ/tabid/787/Default.aspx>).

- **Secțiunea „Rapoarte” nu a mai fost actualizată din anul 2007, ultimul material publicat intitulându-se „Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 în anul 2007 (.doc)”.**

(<http://www.just.ro/MinisterulJusti%C8%9Biei/Sistemuljudiciarrom%C3%A2n/Rapoarte/tabid/92/Default.aspx>)

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Rapoartele de activitate ale instituției, rapoartele anuale privind aplicarea Legii nr. 52/2003 și Rapoartele de evaluare privind aplicarea Legii nr.544/2001 se regăsesc totuși, actualizate, la rubrica „*Informații de Interes Public - structura de prezentare veche*” (?). Recomandăm ca aceste rapoarte să se regăsească sub o singură rubrică (intitulată fie *Rapoarte*, fie *Informații*) iar aceasta să fie actualizată în mod periodic.

(<http://www.just.ro/MinisterulJusti%C8%9Biei/Informa%C8%9Biipublice/Informa%C5%A3iideinterespublic/tabid/781/Default.aspx> )

Din discuțiile avute în cadrul ședinței de evaluare, referitoare la interpretarea unor dispoziții ale Legii nr. 544/2001, echipa de evaluare a mai reținut următoarele:

După cum este cunoscut, între dispozițiile *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, există numeroase neconcordanțe. Aceste neconcordanțe vizează, în principal: *calculul termenelor, comunicarea la cerere a informațiilor pentru care există obligația comunicării din oficiu, reclamația administrativă și plângerea în instanță* etc. În cadrul misiunilor de evaluare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2012-2015, s-a constatat că autoritățile și instituțiile publice au o practică diferită în ceea ce privește interpretarea dispozițiilor invocate mai sus. Astfel, unele autorități/instituții publice dau întâietate dispozițiilor Legii nr. 544/2001, iar altele Normelor metodologice de aplicare a acestei legi.

#### *Calculul termenelor*

Practica MJ, în ceea ce privește calculul termenelor, este de a face aplicarea art. 16 din HG nr. 123/2002, potrivit căruia termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt:

- a) 10 zile *lucrătoare* pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost indentificată în acest termen;
- b) 10 zile *lucrătoare* pentru anunțarea solicitantului ca termenul inițial prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile *lucrătoare* pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- d) 5 zile *lucrătoare* pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Așadar, în cadrul MJ, calculul termenelor se face „pe zile lucrătoare”. În legătură cu acest fapt, considerăm că se impune analiza art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, potrivit căruia *„Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile”*. După cum se poate observa, utilizând termenul de „zile”, Legea nr. 544/2001 nu face distincție între zilele lucrătoare și zilele nelucrătoare (*ubi lex non distinguit, nec nos distinguere debemus*), impunându-se concluzia că termenele se calculează „pe zile calendaristice”, în conformitate cu normele de procedură civilă, neintrând în calcul nici ziua în care a început și nici ziua în care s-a sfârșit termenul (pe zile libere) .

Reprezentanții MJ consideră corectă această practică, atât timp cât se aplică textul expres al HG nr. 123/2002. Totodată, etapele procedurale pe care le parcurge soluționarea unei cereri fac ca termenul de 5 zile calendaristice pentru refuzul de comunicare a informației să fie în aproape toate cazurile insuficient.

*Comunicarea la cerere a informației pentru care există deja obligația comunicării din oficiu*

În ceea ce privește comunicarea la cerere a informației pentru care există deja obligația comunicării din oficiu (potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001), MJ face aplicarea art. 21 alin. (2) din HG nr.123/2002, care prevede că *„în cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu, în una din formele precizate la art. 5 din Legea nr.544/2001, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită”*. Prin urmare, dacă informația este comunicată din oficiu, ea nu se comunică și la cerere. În susținerea acestei practici, reprezentanții MJ au învederat și faptul că nu au fost stabilite la nivel de Guvern sau de MJ costurile serviciilor de copiere, potrivit art. 9 alin. 1 din Legea nr. 544/2001. În legătură cu acest aspect, sugerăm a se analiza dacă,

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 7 din 57



prin aplicarea acestui articol din Normele metodologice, nu se creează dezavantaje pentru solicitanții care nu au acces la Internet și nici nu se pot deplasa la sediul ministerului pentru a consulta avizierul unde informațiile de interes public sunt afișate. Pe de altă parte, ar trebui avută în vedere și ipoteza în care un cetățean solicită anumite informații care sunt deja publicate pe site-ul unei instituții pentru că nu are încredere că informațiile publicate sunt actualizate. De altfel, prin sentința civilă nr. 577F din 27 iunie 2002 pronunțată de Tribunalul București în dosarul nr. 782/2002, instanța a hotărât că obligația instituțiilor/autorităților publice de a comunica din oficiu unele informații de interes public nu exclude obligația acestora de a comunica informațiile și în scris, la cererea solicitantului.

Totodată, echipa de evaluare a mai constatat:

- Există 3 persoane responsabile cu datele deschise, din cadrul inițiativei OGP (Open Government Partnership). Au fost identificate seturile de date disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis (word, excell, pdf).
- În 2012, un singur răspuns a fost formulat cu întârziere; nu sunt descrise cauzele întârzierii; majoritatea reclamațiilor s-au referit la calitatea răspunsurilor primite; au existat 7 plângeri în instanțe legate de liberul acces la informații; într-un singur caz MJ a fost obligat să ofere informațiile solicitate.

## 2. Declaraarea averilor

- Conform datelor furnizate, există o persoană desemnată responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, iar aceasta nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale. Persoana desemnată face parte din Direcția Resurse Umane și îndeplinește toate atribuțiile menționate în Legea nr. 176/2010, acestea nefiind singurele atribuții de serviciu, conform fișei postului.
- Această persoană nu a participat la programe de instruire în anul 2012 privind Implementarea Legii nr. 176/2010.
- În fișa postului persoana desemnată are cuprinse toate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010.
- Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere/interese primește, înregistrează declarațiile de avere/interese și eliberează, la depunere, o dovadă de primire a acestora.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





- MJ a menționat că nu există în cadrul instituției persoane care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene și care nu fac obiectul declarării averilor și intereselor, așa cum este prevăzut de Legea nr. 176/2010.
- Nu există persoane pentru care ANI să fi emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unor diferențe între averea dobândită împreună cu familia și veniturile realizate, în perioada deținerii funcțiilor și demnităților publice, pe parcursul anului 2012.
- În chestionarul completat, MJ opinează în sensul limitării atribuțiilor persoanei desemnate cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și interese conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 176/2010, după cum urmează:
  - declarațiile să fie transmise direct la ANI, care să fie singura instituție responsabilă cu colectarea, depozitarea și gestionarea lor („*de acord în foarte mare măsură*”).
  - persoanele desemnate cu implementarea prevederilor legale să dețină atribuții doar în procesul de consultanță privind completarea și depunerea declarațiilor („*de acord în foarte mare măsură*”).
- După consultarea persoanelor responsabile și a șefului direct au fost constatate următoarele:
  - La nivelul MJ se face o analiză a riscurilor privind incidentele de integritate, prin completarea de către angajați a unui chestionar anonim, urmând să fie întocmită o procedură privind prevenirea incidentelor de integritate;
  - Pentru depunerea și actualizarea declarațiilor de avere/interese există o procedură la nivelul instituției;
  - Registrele declarațiilor de avere și de interese nu necesită revizuirii în ceea ce privește închiderea fiecărui an calendaristic;
  - Declarațiile de avere și de interese sunt postate pe site-ul ministerului, în termenul, forma și conținutul prevăzut de lege.
  - Declarațiile sunt colectate și trimise către ANI, dar informațiile cuprinse în ele nu sunt analizate intern, fiind analizate doar pe formă, nu și pe fond, deși ar putea fi o modalitate prin care managementul instituției ar putea depista posibile incidente de integritate (averi nejustificate, conflict de interese) ale angajaților ministerului.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 9 din 57



### 3. Conflictele de interese

- Referitor la conflictul de interese reprezentanții MJ au menționat că nu au o procedură internă, doar un chestionar anonim completat de către angajați, ulterior urmând să fie întocmită o procedură privind prevenirea incidentelor de integritate;
- Conform răspunsurilor furnizate de către MJ, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese;
- Nu s-au înregistrat cazuri în care MJ să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese;
- Nu au fost luate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese) în vederea sesizării ANI;
- Nu există implementată o procedură privind abținerea în cazul unui potențial conflict de interese, însă MJ are în curs de elaborare o procedură referitoare la declarația de abținere, care va face trimitere și la un ghid al posibilelor conflicte de interese.

## III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

### 1. Accesul la informații de interes public

1. Apreciem că, în cadrul MJ, sunt respectate dispozițiile Legii nr. 544/2001. Considerăm că, în viitor, MJ ar trebui să se implice (alături de celelalte instituții cu atribuții în domeniu – de exemplu Cancelaria Primului-Ministru) în vederea realizării unei practici unitare la nivel guvernamental în ceea ce privește interpretarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, ținându-se seamă, în primul rând, de interesul cetățeanului.

2. De asemenea, apreciem că site-ul MJ ar trebui să ofere un acces mai rapid la informațiile de interes public, informații care, la rândul lor, trebuie actualizate. Este necesară și acordarea unei atenții mai mari în legătură cu redactarea acestor informații.

3. Având în vedere că instituția evaluată este MJ, instituție care are atribuții importante în domeniul *elaborării, avizării proiectelor de acte normative și sintetizării practicii instanțelor judecătorești*, considerăm că se impune și recomandarea referitoare la efectuarea unei analize a tuturor actelor normative care sunt publicate sau la care se

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



face referire pe site-ul instituției, pentru a se vedea dacă, printre acestea, se mai află și alte acte normative abrogate sau care au suferit modificări și completări.

4. Totodată, ținând seama de prestigiul instituției evaluate, recomandăm ca referirea la actele normative publicate pe site să se realizeze într-un mod mai riguros, ținându-se seamă de normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative. De exemplu, la rubrica intitulată „*HG privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției*”, în loc de „HOTĂRÂRE Nr. 1164 din 27 noiembrie 2012 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției”, sugerăm formularea „*Hotărârea Guvernului nr.1164/2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției*”.

<http://www.just.ro/MinisterulJusti%C8%9Biei/Organizare/HGprivindorganizarea%C5%9Fifunc%C5%A3ionareaMJ/tabid/72/Default.aspx>

De altfel, pe pagina de internet menționată, pentru a se face referire la actele normative ale Guvernului, se utilizează fie termenul HG, fie termenul H.G., fie termenul „HOTĂRÂRE”, în acest ultim caz nefiind clar cine este emitentul *Hotărârii* respective.

5. Informațiile despre buget creează confuzie: vechea structură a informațiilor despre buget coexistă cu noua structură nefinalizată; noua structură a informațiilor despre buget are un singur link funcțional, și anume situația cheltuielilor de capital – reprezentată numai de lista achizițiilor publice făcute în 2012. Investițiile nu sunt incluse în această categorie, deși sunt și cheltuieli de capital.

6. Informațiile privind veniturile salariale nu sunt relevante pentru cine ar vrea să știe cât cheltuie pe salarii MJ: nu este clar dacă aceste venituri salariale sunt cele posibile pentru funcția respectivă sau sunt cele cheltuite de fapt; pe site se află expus un tabel cu 4 coloane (funcția, venit net aprilie 2013 nivel unic, nivel minim și nivel maxim) dar nu există nici o explicație privind definirea acestor trei categorii, nu se știe de ce veniturile publicate sunt cele din luna aprilie și nu în general, veniturile lunare pe 2012, de exemplu.

7. Informațiile privind obiectivele de investiții nu sunt relevante pentru cine ar vrea să urmărească obiectivele de investiții ale MJ, pentru a ști cu cât au fost contractate, cât au costat până la finalizarea lor, câți ani a durat construcția lor și cât s-a cheltuit anual. Ceea ce putem găsi pe site este un link nefuncțional privind „*Lista obiectivelor de investiții finalizate începând cu anul 2009 și până în prezent și a celor ce urmează a fi finalizate până la 31 decembrie 2011*” precum și două linkuri funcționale

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 11 din 57



privind *lista obiectivelor de investiții 2012 și 2013*. Dar prin aceste linkuri accesăm tabele cu numele investițiilor și cifre (nu este precizat dacă reprezintă mii lei) care arată costul anual, cât a fost plătit până la luna de raportare și în cursul lunii de raportare. Este foarte greu de urmărit în cele două tabele un anumit obiectiv de investiții și nu există date care să facă posibilă urmărirea execuției lui în timp.

8. Registrul Național ONG este în format .pdf și fără motor de căutare, făcând dificilă folosirea lui și deci micșorându-i utilitatea; spre deosebire de listele cu persoane autorizate care au motoare de căutare ce facilitează accesul la informații, oferind un serviciu util celor care au nevoie de aceste informații.

## **2. Declararea averilor**

- Declarațiile de avere și de interese sunt postate pe site-ul ministerului, în termenul, forma și conținutul prevăzut de lege.
- Persoană responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și de interese a fost aleasă pe criterii de experiență în domeniu, pregătire profesională și disponibilitate la momentul numirii.
- Persoana desemnată eliberează fiecărei persoane o dovadă de depunere a declarațiilor de avere și de interese, făcând doar o verificare a datelor de identificare și o verificare de formă, nu și o verificare a conținutului declarațiilor de avere și de interese. Comisia de evaluare a considerat utilă verificarea inclusiv a conținutului acestor declarații pentru a semnală din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, avere nejustificată etc.) și pentru a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.
- Pentru a nu oferi consultanță în mod eronat, persoana responsabilă solicită punct de vedere de la ANI și apoi răspunde persoanei care a solicitat consultanță.
- Comisia de evaluare a constatat că persoana desemnată nu are un birou propriu, separat, aceasta desfășurându-și activitatea în același spațiu cu structura de resurse umane, cu excepția perioadei de depunere a declarațiilor de avere și de interese, în care persoana responsabilă folosește un spațiu separat.
- Declarațiile de avere și de interese sunt completate atât electronic cât și olograf.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Comisia de evaluare a verificat Registrele declarațiilor de avere și de interese și constatat că acestea sunt întocmite corect, potrivit prevederilor legale în domeniu.

### 3. Conflictele de interese

- La data vizitei echipei de evaluare, la nivelul MJ nu existau proceduri interne de prevenire și identificare timpurie a situațiilor de conflict de interese, existând însă un chestionar anonim completat de către angajații instituției.
- La nivelul ministerului se află în curs de elaborare „un ghid” al posibilelor conflicte de interese și o procedură referitoare la declarația de abținere.
- Există o procedură de depunere a declarațiilor de avere și de interese.
- Persoana responsabilă cu implementarea declarațiilor exercită un rol consultativ în desfășurarea procesului de completare și colectare a declarațiilor de interese.
- Persoană responsabilă nu beneficiază de facilitatea unei camere separate, unde se pot ține consultările cu angajații, în afara biroului de lucru.
- Persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese, în anul 2012.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Recomandările sunt bazate pe problemele constatate și întăresc ideea cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție și anume că:

*„În fapt, orice nou dosar ANI sau DNA constituie un eșec al managementului instituției de a preveni incidentele de integritate în cel mai larg sens al noțiunii. Soluția nu poate fi decât asumarea de către conducătorii instituțiilor publice a problematicii integrității la nivelul organizației. Această atitudine trebuie să depășească nivelul asumării declarative a principiului „toleranței zero” și să se manifeste prin măsuri concrete de descurajare a actelor de corupție”.<sup>1</sup>*

### 1. Accesul la informații de interes public

Cu privire la site-ul MJ, echipa formulează următoarele recomandări:

<sup>1</sup> Strategia Națională Anticorupție 2012-2015

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- oferirea unui acces mai direct și mai vizibil la informațiile publice;
- actualizarea noii structuri și operaționalizarea link-urilor existente;
- includerea datelor primare relevante pe baza cărora să se poată face o analiză a modului de cheltuire a banilor publici (lista de investiții să fie elaborată pe mai mulți ani pentru a putea urmări o investiție de la contractare la finalizare);
- oferirea de motoare de căutare pentru toate bazele de date puse pe site;
- efectuarea unei analize a tuturor actelor normative care sunt publicate sau la care se face referire pe site-ul instituției, pentru a se vedea dacă, printre acestea, se mai află și alte acte normative abrogate sau care au suferit modificări și completări;
- referirea la actele normative publicate pe site să se realizeze într-un mod mai riguros, ținându-se seamă de normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

O recomandare ce ar putea fi implementată pe termen mai lung este standardizarea pentru toate ministerele a structurii, imaginii și formatelor de prezentare a datelor de interes public (cum ar fi bugete anuale planificate și executate, listele de cheltuieli salariale, listele de achiziții publice și investiții).

În acest fel, informațiile de interes public ar fi accesate în același loc pe toate site-urile ministerelor; datele relevante ar fi prezentate unitar și ar putea fi folosite la analiza modului de cheltuire a banilor publici și compararea performanțelor diverselor ministere.

Totodată, apreciem că ar fi utilă implicarea MJ în realizarea unei practici unitare la nivel guvernamental în ceea ce privește interpretarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, ținându-se seamă, în primul rând, de interesul cetățeanului.

## **2. Declararea averilor**

Declarațiile de avere și interese sunt instrumente al căror scop este creșterea probabilității de depistare a unor fapte de corupție și de pedepsire a celor care le-au comis. Faptele de corupție se comit pe baza unor calcule raționale de cost-beneficiu, și anume se înlăptuiesc atunci când posibilul câștig este mult mai mare decât costul plătit în cazul descoperirii faptei. În calculul costului intră atât mărimea posibilei pedepse cât și mărimea probabilității de a fi depistat și pedepsit. Cu cât probabilitatea este mai mare, cu atât și costul va fi mai mare, descurajând astfel săvârșirea faptei.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



Este în consecință recomandabilă creșterea responsabilizării managementului instituțiilor publice în depistarea incidentelor de integritate care au loc în instituțiile pe care le conduc. Această recomandare se află în contradicție cu poziția reprezentanților MJ, exprimată în chestionarul de auto-evaluare prin care au fost de acord cu diminuarea responsabilităților în domeniul declarațiilor de avere și conflicte de interese. Dar, așa cum se prevede în SNA, *asumarea de către conducătorii instituțiilor publice a problematicii integrității la nivelul organizației* este esențială pentru implementarea sa cu succes.

În plus, echipa de evaluare recomandă:

- implementarea unei proceduri privind identificarea incidentelor de integritate;
- identificarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității persoanei responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese, care să asigure confidențialitatea consultațiilor;
- asigurarea fondurilor necesare formării profesionale a persoanei responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese, precum și asigurarea informării periodice a salariaților în ceea ce privește modificările legislative în domeniu.

### **3. Conflictele de interese. Echipa de evaluare recomandă:**

- Finalizarea elaborării ghidului care să descrie posibilele situații de conflict de interese în care s-ar putea afla persoanele ce ocupă diverse poziții în cadrul MJ, conform legislației în vigoare;
- Elaborarea unei proceduri privind conflictele de interese, pentru fiecare categorie de personal în parte, care să prevadă și informarea continuă a angajaților privind aceste situații de conflict de interese și a măsurilor pe care trebuie să le ia în aceste cazuri, precum și includerea în aceasta a unor etape necesare care ar trebui urmate în caz de solicitare de abținere, pentru a evita ca un funcționar să se afle în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate;
- Analizarea declarațiilor de interese pentru depistarea situațiilor de posibil conflict de interese și remedierea lor rapidă, în cazul în care este posibil, și sesizarea ANI;
- Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta poate implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





## B. OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

### I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, Blvd. Unirii nr. 74, Bl. J3B, sector 3, RO 030837
- *Adresa virtuală:* [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro)
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 83/2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a ONRC și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu modificările și completările ulterioare;
  - OuG nr. 129/2002 pentru modificarea Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului;
  - OuG nr. 116/2009 privind instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare
- *Misiune / atribuții/ competențe:*

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este o instituție publică aflată în subordinea MJ, cu personalitate juridică. Este finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul MJ, pe 2 niveluri:

- nivelul național reprezentat de ONRC;
- nivelul local reprezentat de cele 42 de oficii ale Registrului Comerțului de pe lângă tribunale (ORCT), organizate în subordinea ONRC, și care funcționează pe lângă fiecare Tribunal.

Principalele funcții ale ONRC și ORCT, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de eliberare înscrisuri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare și publicare a Buletinului procedurilor de insolvență.

▪ *Resurse umane*

Numărul total de poziții/funcții la data de 1.07.2013 era de 1.637, din care funcții de conducere 99 și funcții de execuție 1.446. Pozițiile ocupate la data de 25.07.2013 erau 1570 și cele vacante 67.

▪ *Componenta echipei de evaluare:*

- Nicoleta CREȚU, ANI;
- Ionuț CÎRJAN, Cancelaria PM;
- Ana Vasilache, Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locala (FPDL)

*Reprezentanții ONRC care au luat parte la întâlnire:*

- Bogdan Mihail BURDESCU, director, Direcția Contencios;
- Adrian CONSTANTINESCU, director, Direcția Management Resurse Umane;
- Rodica SOROIU, director, Direcția Managementul Calității;
- Alice BUCIU, consilier juridic, Direcția Contencios;
- Mihaela IVAN, inspector specialist, IT, DTI;
- Bogdan GHEORGHE, specialist IT, DTI

*Din partea Secretariatului SNA au participat:*

- Anca STROE;
- Andrei FURDUI

Misiunea de evaluare a ONRC a avut loc în data de 1 octombrie 2013, între 9:30-12:00, la sediul ONRC din Bd. Unirii nr. 74, Bl J3b, Tr II+III, sector 3, București.

## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

### 1. Accesul la informații de interes public

ONRC a oferit informații despre situația existentă în cele 3 arii de evaluare prin:

- chestionarul tematic de auto-evaluare, completat de către reprezentanții ONRC în 29.07.2013;
- discuțiile din 1.10.2013, din timpul misiunii de evaluare;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- răspunsul primit prin email în 15.10.2013 la întrebările suplimentare referitoare la politicile interne de prevenire a situațiilor de conflict de interese.

Pe baza acestora, echipa de evaluare a constatat următoarele:

1. Deși la data evaluării (1.10.2013), în cadrul ONRC nu exista o persoană anume desemnată pentru a fi responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, ea fiind numită ad-hoc, în urma misiunii de evaluare această persoană a fost nominalizată, iar informații despre numele ei și datele de contact au fost publicate pe site-ul ONRC.

2. Atribuțiile acestei funcții sunt incluse în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).

3. Pe site-ul instituției sunt publicate *din oficiu*, informațiile prevăzute de art. 5 alin.(1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- declarațiile de avere și interese;
- salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție;
- rapoarte anuale de activitate;
- lista achizițiilor publice;
- bugetul instituției: bugetul planificat (resurse, cheluieli) și bugetul executat;
- programele și strategiile instituției;
- lista documentelor de interes public;
- lista documentelor produse și/sau gestionate, cf legii, de fiecare departament al instituției;
- informații despre firmele care nu și-au îndeplinit obligațiile legale și acțiunile instituției .

4. Până la data redactării prezentului raport, nu a fost publicat pe site un raport privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art. 27 alin. (1) din *Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*.

5. Din discuțiile avute în cadrul ședinței de evaluare, referitoare la interpretarea unor dispoziții ale Legii nr. 544/2001, am mai reținut următoarele:

- Spre deosebire de MJ, în cadrul ONRC calculul termenelor se face „pe zile calendaristice”, în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură civilă.
- În ceea ce privește comunicarea la cerere a informației pentru care există deja obligația comunicării din oficiu (potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001), ONRC,

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



spre deosebire de MJ apreciază că obligația instituțiilor/autorităților publice de a comunica din oficiu unele informații de interes public nu exclude obligația acestora de a comunica informațiile și în scris, la cererea solicitantului. Considerăm că interpretarea legii în sensul prezentat mai sus, ținându-se cont de interesul cetățeanului, reprezintă un exemplu de bună practică.

6. În cadrul ONRC există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise, iar pe site sunt publicate în format deschis documentele de interes public ale instituției. Au fost identificate seturile de date publicate în format deschis (word, excell, pdf, ODT, ODS) pe site și pe portalul de servicii online <https://portal.onrc.ro>. Persoanele interesate pot descărca formularele necesare înregistrării în registrul comerțului, iar la secțiunea *Formulare* sunt publicate modelele de acte constitutive. La secțiunea *Formalități* sunt publicate, în format reutilizabil, *Ghidul privind documentele necesare pentru înregistrarea și autorizarea profesioniștilor persoane juridice și înregistrarea modificărilor actelor constitutive ale acestora și Ghidul privind documentele necesare pentru înregistrarea și autorizarea profesioniștilor, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale*.

7. Toate solicitările de informații au fost soluționate la timp, majoritatea în regim de urgență de maximum 2 zile lucrătoare.

8. Nu au existat plângeri în instanță legate de liberul acces la informații publice.

## 2. Declaraarea averilor

Conform datelor furnizate de ONRC, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale. Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010, menționând că „nu au fost întâmpinate dificultăți în practică”.

Din analiza chestionarului a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale cu caracter public, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat de către instituție la nivel maxim.

ONRC a menționat că nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 20 din 57



Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

ONRC a menționat în chestionar că nu există în cadrul instituției persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene.

ONRC a comunicat faptul că ANI nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

ONRC a menționat că este de acord „în foarte mare măsură” cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI, iar în foarte mică măsură cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

### 3. Conflictele de interese

În urma analizării chestionarului a rezultat că în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care ONRC să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Nu au fost luate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese) în vederea sesizării ANI.

Există o politică de prevenire a situațiilor de conflict de interese:

- Prin circulara nr. 742420/26.07.2012, s-a adus la cunoștința directorilor oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ce reprezintă sintagma "*conflict de interese*", și care sunt pașii de urmat în situația în care există un conflict de interese sau, cel puțin, suspiciunea că ar putea exista un astfel de conflict.
- Ulterior, prin adresa nr. 742442/26.07.2013, li s-a solicitat să înainteze Direcției Contencios din cadrul ONRC, procesele verbale, semnate de toți salariații, de aducere la cunoștință a conținutului circularei mai-sus menționate. Așadar, salariații au fost informați cu privire la situațiile de conflict de interese

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



pe care trebuie să le evite și care este procedura de urmat în cazul în care se afla într-o astfel de situație.

- Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese oferă consultanță, ori de câte ori i se solicită, referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese.
- Direcția Managementul Calității, Organizare, Arhivă din cadrul ONRC primește lunar o statistică din teritoriu, atât cu numărul cererilor soluționate în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 116/2010 cât și cu numărul abținerilor.

### III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

#### 1. Accesul la informații de interes public

Apreciem că, în cadrul ONRC, sunt respectate, în general, dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Remarcăm, ca exemplu de bună practică, modul în care sunt interpretate unele dispoziții neclare din Legea nr. 544/2001 și din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002. Reiterăm opinia noastră potrivit căreia este necesară realizarea unei practici unitare la nivel guvernamental în ceea ce privește interpretarea dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cu toate acestea, următoarele aspecte ar putea fi îmbunătățite:

- **Informațiile despre buget:** cheltuielile sunt prezentate sub forma bilanțurilor contabile, foarte greu de înțeles pentru cine nu este de specialitate și care ar vrea să urmărească cheltuirea banilor publici;
- **Informațiile despre achizițiile publice:** prin linkul de achiziții publice se pot accesa numai anunțurile de achiziții publice dar nu și ce s-a achiziționat de fapt. Există un singur tabel cu achiziții efectuate, categoria peste 15.000 euro, în perioada 1.01.2012 - 16.02.2012.

#### 2. Declararea averilor

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



În urma analizei chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese este numită prin Decizia conducătorului instituției, iar atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010 sunt menționate în fișa postului.

Din discuțiile purtate cu persoana desemnată, a rezultat faptul că aceasta este încadrată la Direcția Resurse Umane și are cunoștință de actele administrative privind numirea/suspendarea/încetarea salariaților.

Persoana responsabilă notifică în scris personalul ONRC și pe cel din subordine (teritoriu), cu termen limită de depunere a declarațiilor de avere și de interese, punând la dispoziția angajaților formularele declarațiilor de avere și de interese și Ghidul ANI. În cursul anului, persoana responsabilă nu a oferit consultanță pentru completarea declarațiilor de avere și de interese.

Persoana responsabilă înregistrează declarațiile de avere și de interese și eliberează o dovadă de depunere / nr. de înregistrare. De menționat este faptul că nu face o verificare a conținutului declarațiilor, ci doar a formei acestora.

În urma verificărilor Registrelor declarațiilor de avere și de interese s-a constatat că nu sunt în conformitate cu prevederile HG nr. 175/2008. Declarațiile de avere și de interese anonimizate se transmit către Serviciul IT pentru postarea pe site-ul ONRC. Nu au existat cazuri la nivelul instituției de întârziere a depunerii declarațiilor de avere și de interese sau de nedepunere a acestora.

În ceea ce privește depunerea declarațiilor de avere și de interese direct către ANI, persoana responsabilă a precizat că este de acord „în foarte mare măsură” cu această afirmație, întrucât are și alte atribuții prevăzute în fișa postului.

În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă a rezultat că aceasta nu a beneficiat de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





Conform răspunsurilor furnizate de către reprezentanții ONRC, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care Agenția Națională de Integritate (ANI) să emită un raport privind constatarea unui diferențe semnificative între averea dobândită și veniturile realizate în perioada exercitării funcției publice. De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care ONRC să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

### **3. Conflictele de interese**

Există o preocupare pentru prevenirea situațiilor de conflict de interese. În 2012 angajaților li s-au adus la cunoștință, printr-o circulară, prevederile legislației pe care trebuie să o respecte. De asemenea li se oferă consultanță la cerere. Totodată, procedura pentru prevenirea posibilelor conflicte de interese poate constitui un exemplu de bună practică.

În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă, a rezultat că aceasta nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

Conform răspunsurilor furnizate de către ONRC, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea nerespectării regimului juridic al conflictelor de interese.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

Recomandăm publicarea de urgență a Raportului privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art. 27 alin. (1) din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cu privire la site-ul ONRC și informațiile publice legate de buget și achizițiile publice:

- ar trebui publicate pe site și listele cu achizițiile efectuate;
- cheltuielile (bugetul executat) ar trebui publicate sub forma unui buget cu categorii de cheltuieli, și nu sub forma unui document contabil;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





Reiterăm utilitatea pe care o poate reprezenta pentru toate instituțiile publice standardizarea formatelor de prezentare a datelor de interes public (cum ar fi bugete anuale planificate și executate, listele de cheltuieli salariale, listele de achiziții publice și investiții).

În acest fel, ar fi prezentate date relevante într-un mod unitar, pentru a fi folosite la analiza modului de cheltuire a banilor publici și compararea performanțelor diverselor instituții publice.

## **2. Declararea averilor**

- Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea și depunerea declarațiilor de avere;
- Respectarea prevederilor H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.

Din perspectiva SNA, echipa reiterează comentariul făcut în cazul MJ, în sensul că declarațiile de avere și interese sunt instrumente al căror scop este creșterea probabilității de descoperire a unor fapte de corupție și de pedepsire a celor care le-au comis, fiind utilă implicarea managementului în depistarea posibilelor incidente de integritate, prin analiza preliminară a datelor din declarațiile de avere și de interese.

## **3. Conflictele de interese**

Se recomandă asigurarea continuității politicii de prevenire a situațiilor de conflict de interese. Informarea și consilierea angajaților privind situațiile de conflict de interese pe care trebuie să le evite nu trebuie să rămână o acțiune punctuală, ci una continuă, care să se aplice și noilor angajați, și să includă analizarea, în fiecare an, a situațiilor apărute. Acest efort poate beneficia și de pe urma elaborării unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese.

Ghidul care este în curs de elaborare la MJ ar trebui să includă și sfera de activitate a instituțiilor subordonate, precum ONRC, pentru a asigura o interpretare unitară a legislației și a putea fi folosit în informarea angajaților.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## C. AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CETĂȚENIE

### I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, str. Smârdan, nr.3, sector 3
- *Adresa virtuală:* [cabinetanc@just.ro](mailto:cabinetanc@just.ro)
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Ordonanța de urgență nr. 5/2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie (ANC);
  - Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată;
  - Regulamentul de organizare și funcționare al ANC.
- *Misiune / atribuții/ competențe:*

ANC este o instituție autonomă aflată în subordinea Ministerului Justiției, cu atribuții privind aplicarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată. Ca autoritate publică de interes național, ANC asigură în mod exclusiv aplicarea procedurilor legale în material acordării, redobândirii, renunțării și retragerii cetățeniei române.

Regulamentul de organizare și funcționare al ANC prevede că:

- Autoritatea asigură aplicarea procedurii legale de acordare, redobândire, renunțare și retragere a cetățeniei române.
- În realizarea scopului său fundamental, Autoritatea are funcțiile și îndeplinește atribuțiile principale prevăzute de *OuG nr. 5/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cetățenie* și de dispozițiile *Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
- Autoritatea desfășoară, prin structurile de specialitate, activitate de consiliere cu privire la problemele în materie de cetățenie, precum și cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de cetățean european.
- Autoritatea propune MJ și participă la elaborarea proiectelor de acte normative care vizează domeniul său de activitate.
- Autoritatea transmite Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și structurilor județene datele referitoare la persoanele care au

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



dobândit, redobândit sau pierdut cetățenia română, în vederea îndeplinirii procedurilor de transcriere a actelor de stare civilă, respectiv înscrierea mențiunilor în registrul de stare civilă, în condițiile legii.

- Autoritatea transmite Direcției Generale de Pașapoarte datele referitoare la persoanele care au dobândit, redobândit sau pierdut cetățenia română, în vederea înscrierii în Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor, în condițiile legii.

▪ *Resurse umane*

Numărul total de poziții/funcții: 126, din care funcții de demnitate publică 3, funcții de conducere 13, funcții de execuție 74. Pozițiile ocupate la data de 25.07.2013 erau 102 și cele vacante 24; după intrarea în vigoare a OG nr. 77/2013, numărul posturilor s-a redus la 115.

*Componenta echipei de evaluare:*

- Luisa BADIU, ANI;
- Ionuț CÎRJAN, Cancelaria Primului-Ministru;
- Georgeta DINA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP)

*Reprezentanții ANC care au luat parte la întâlnire:*

- Monica CĂMĂRĂSCU, președinte ANC;
- Gelu Mugurel DASCĂLU, șef Birou comunicare;
- Laura VOICU, șef Serviciul resurse umane;
- Gica Eufimia ENACHE, persoana responsabilă cu declarațiile de avere;
- Mălina CIOBANU, director, responsabil SNA

*Din partea Secretariatului Tehnic al SNA au participat:*

- Andrei FURDUI;
- Petre RUSESCU

Data desfășurării vizitei de evaluare: **3 octombrie 2013.**

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

### 1. Accesul la informații de interes public

În urma analizei site-ului instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței din data de 03.10.2013, echipa de evaluare a constatat următoarele:

1. În cadrul ANC sunt desemnate două persoane responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001, care îndeplinesc și alte atribuții specifice Biroului de comunicare, în care își desfășoară activitatea. Considerăm că reprezintă un exemplu de bună practică faptul că, pe site-ul instituției, <http://cetatenie.just.ro>, sunt publicate numele ambilor funcționari responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001.

2. La nivelul instituției există o procedură privind soluționarea cererilor primite în baza Legii nr. 544/2001, care presupune inclusiv înregistrarea solicitărilor telefonice într-un registru special. Considerăm existența acestui registru ca fiind un exemplu de bună practică.

3. Pe site-ul instituției sunt publicate *din oficiu* informațiile prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Actele normative care reglementează activitatea instituției sunt publicate pe website într-un format deschis (ODT) într-o proporție de 80%.

4. Pe site-ul instituției, este publicat raportul privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art. 27 alin. (1) din HG nr. 123/2002.

5. În Regulamentul de organizare și funcționare al instituției sunt prevăzute atribuții referitoare la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

6. În cadrul instituției există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise. Anual, conducerea ANC solicită centralizarea și actualizarea seturilor de date deschise ce au fost identificate și urmează să fie publicate.

7. Din discuțiile avute în cadrul ședinței de evaluare, referitoare la interpretarea unor dispoziții ale Legii nr. 544/2001, echipa de evaluare a mai reținut următoarele:

Spre deosebire de MJ, în cadrul ANC, calculul termenelor se face „pe zile calendaristice”, în conformitate cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

În ceea ce privește comunicarea la cerere a informației pentru care există deja obligația comunicării din oficiu (potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001), ANC, spre deosebire de MJ apreciază că obligația instituțiilor / autorităților publice de a comunica

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 28 din 57



din oficiu unele informații de interes public nu exclude obligația acestora de a comunica informațiile și în scris, la cererea solicitantului.

Considerăm că interpretarea legii în sensul prezentat mai sus, ținându-se cont de interesul cetățeanului, reprezintă un exemplu de bună practică.

8. În ceea ce privește coordonatele de contact, acestea se găsesc, pe de o parte, la rubrica „*centrul de presă*”, unde se menționează numai o adresă de email cu precizarea: „*adresă valabilă doar pentru furnizarea informațiilor de interes public conform Legii 544/2001, cu excepția art. 12, alin.1, literele a – g*” și un număr de telefon, cu precizarea „*telefon destinat relației cu presa*”, înțelegându-se că respectivul număr de telefon nu poate fi utilizat și de către cetățenii care nu sunt ziariști și care doresc să solicite verbal informații de interes public. Pe de altă parte, pe prima pagină a site-ului mai există o rubrică intitulată „*Contact*”, care cuprinde informații de interes public importante, dar care nu poate fi deschisă decât cu browserul Microsoft Internet Explorer, nu și cu Mozilla Firefox, de exemplu.

## 2. Declararea averilor

- Conform datelor furnizate, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.
- Spațiul alocat consultațiilor oferite angajaților care au obligația de a depune declarațiile de avere nu este corespunzător, acestea desfășurându-se într-o încăpere în care își desfășoară activitatea și alte persoane.
- Persoana desemnată conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 176/2010 nu a beneficiat de programe de instruire referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.
- Pentru actualizarea declarațiilor de avere/interese nu există o procedură la nivelul instituției ci o notă de informare care se transmite salariaților, însoțită de formularele declarațiilor și ghidul de completare, pe e-mail și pe rețeaua intranet a instituției.
- La nivelul ANC există o analiză de riscuri în sensul că, persoana responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și de interese face o analiză a mențiunilor din declarații, prin compararea, la momentul depunerii, a datelor menționate în declarațiile de avere din anul curent cu datele menționate în declarațiile de avere depuse în anii anteriori.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat la nivel maxim.
- În fișa postului persoana desemnată are cuprinse toate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010.
- ANC a menționat că nu există în cadrul instituției persoane care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene. În același timp, a comunicat faptul că ANI nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.
- ANC, în chestionarul de evaluare, a menționat că este de acord „în foarte mare măsură”, cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI.
- Registrele declarațiilor de avere și de interese necesită revizuirii în ceea ce privește închiderea fiecărui an calendaristic, printr-un sumar semnat și stampilat, trebuie anulate spațiile care conțin modificări/corecturi sau spații libere și trebuie menționat motivul depunerii declarațiilor de avere și de interese.

### 3. Conflictele de interese

- Referitor la conflictul de interese persoanele prezente la întâlnire au menționat că nu au o procedură internă privind identificarea și prevenirea conflictelor de interese și nu există implementată nicio procedură privind abținerea în cazul unui potențial conflict de interese.
- Nu există o procedură de depunere a declarațiilor de avere și de interese.
- Referitor la participarea la programe de pregătire profesională în ceea ce privește conflictele de interese, persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.
- Persoana responsabilă nu beneficiază de facilitatea unei camere de ședințe unde se pot ține consultările cu angajații, în afara biroului de lucru.

## III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

### 1. Accesul la informații de interes public

Apreciem că în cadrul ANC sunt respectate, în general, dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 30 din 57



ulterioare, unele aspecte constatate putând constitui exemple de bună practică, după cum s-a menționat la capitolul precedent.

## 2. Declararea averilor

- Declarațiile de avere și de interese sunt postate pe site-ul instituției, în termenul, forma și conținutul prevăzut de lege;
- Pe site-ul instituției se regăsesc 2 (două) formulare de declarații de avere și de interese (anexa 1 – cuprinzând toate actualizările, actualizat mai 2013 și anexa 2 – pentru publicarea pe site). Astfel, persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese completează câte două formulare diferite, unul pentru depunere și altul pentru postare pe site.
- Persoană responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și de interese a fost aleasă pe criterii de experiență în domeniu, pregătire profesională și disponibilitate la momentul numirii.
- Persoana desemnată eliberează fiecărei persoane o dovadă de depunere a declarațiilor de avere și de interese, făcând atât o verificare de formă a datelor menționate în declarații, precum și o comparație a mențiunilor din declarații.
- Înștiințarea salariaților cu privire la termenul de actualizare al declarațiilor de avere și de interese se face printr-o notă de informare comunicată atât pe e-mail cât și pe platforma de intranet a instituției.
- Comisia de evaluare a constatat că persoana desemnată nu are un birou propriu, separat, acesta desfășurându-și activitatea în același spațiu cu Departamentul de Resurse Umane.
- Registrele declarațiilor de avere și de interese necesită revizuirii în ceea ce privește închiderea fiecărui an calendaristic, printr-un sumar semnat și stampilat, spațiile care conțin modificări/corecturi trebuie anulate și trebuie menționat motivul depunerii declarațiilor de avere și de interese.
- Este de remarcat faptul că responsabilul privind aplicarea Legii nr. 176/2010 procedează la o analiză comparativă, în momentul depunerii, a declarației curente de avere față de cea anterioară.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



### 3. Conflictele de interes

- La data vizitei echipei de evaluare la nivelul ANC nu existau proceduri interne de prevenire și identificare a conflictelor de interes.
- Nu există o procedură de depunere a declarațiilor de interes.
- Persoană responsabilă nu beneficiază de facilitatea unei camere de ședințe unde se pot ține consultările cu angajații, în afara biroului de lucru.
- Referitor la participarea la programe de pregătire profesională în ceea ce privește conflictele de interes, persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interes, în anul 2012, pe motivul că, astfel de sesiuni nu au fost organizate.
- Declarațiile de interes sunt verificate atât pe formă, cât și pe fond;
- Se remarcă eterogenitatea tipurilor de funcții publice existente la nivelul instituției: funcționari publici, funcționari publici cu statut special, personal contractual, personal asimilat judecătorilor și procurorilor.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### 1. Accesul la informații de interes public

- În ceea ce privește liberul acces la informațiile de interes public, recomandăm remedierea situației prezentate mai sus referitoare la rubrica “centrul de presă”.
- Reprezentanții instituției evaluate înaintează propunerea de modificare a reglementărilor privind înregistrarea solicitărilor telefonice, în sensul clarificării acestora (fie prin instituirea unei linii telefonice de tip *tel verde*, fie prin eliminarea obligativității înregistrării lor).

### 2. Declararea averilor

- Pe site-ul instituției să fie postate copii ale declarațiilor de avere și de interes depuse și transmise la ANI, cu anonimizarea datelor personale;
- Declarațiile de avere și de interes să fie anonimizate în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea unei proceduri interne privind depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interes;

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro





- Întocmirea unei proceduri interne privind identificarea incidentelor de integritate;
- Asigurarea informării periodice a salariaților în ceea ce privește modificările legislative în domeniu;
- Identificarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității, care să asigure confidențialitatea consultațiilor.
- Registrele declarațiilor de avere și de interese să fie revizuite și completate în ceea ce privește închiderea fiecărui an calendaristic, printr-un sumar semnat și stampilat, spațiile care conțin modificări/corecturi să fie anulate, menționându-se și motivul depunerii declarațiilor de avere și de interese.

### **3. Conflictele de interese**

- Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la depunerea și gestionarea declarațiilor de interese, precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese;
- Întocmirea unei proceduri interne privind identificarea și prevenirea conflictelor de interese și a incidentelor de integritate;
- Includerea, într-o procedură internă, a unor etape necesare care ar trebui urmate în caz de solicitare de abținere, pentru a evita ca un salariat să se afle în conflict de interese;
- Elaborarea unor proceduri de informare continuă a angajaților privind aceste situații de conflict de interese;
- Înființarea unui birou separat pentru persoanele responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese, în vederea acordării de consultanță, pentru a asigura confidențialitatea discuțiilor purtate cu angajații instituției.

Reprezentanții ANC recomandă echipei de experți să propună organizarea de sesiuni de instruire privind implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 și armonizarea legislației privind conflictele de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## D. ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR (ANP)

### I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, str. Maria Ghiculeasa nr.47
- *Adresa virtuală:* office @anp.gov.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Legea nr. 293/2004 privind statutul funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, republicată;
  - HG nr. 1894/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului justiției nr. 2003/C/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare.
- *Misiune / atribuții / competențe:* conform prevederilor Ordinului ministrului justiției nr.2003/C/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANP, cu modificările și completările ulterioare

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, în subordinea ANP funcționează penitenciare, penitenciare-spital, penitenciare pentru minori și tineri, penitenciare pentru femei, centre de reeducare, Școala Națională a Pregătire a Agenților de Penitenciare-Târgu Ocna, Centrul de Formare și Specializare a Ofițerilor din Administrația Penitenciară, Baza de Aprovizionare, Gospodărire și Reparații și Subunitatea de Acces, Pază și Escortare Deținuți Transferați, în total 48 de structuri subordonate.

- *Resurse umane*

Numărul total de poziții/funcții la data de 14.08..2013 era de 415, din care funcții de conducere 47 și funcții de execuție 368.

*Reprezentanții ANP care au luat parte la întâlnire:*

- Comisar șef de penitenciare Marian STANCOVICI - director general adjunct (responsabil privind implementarea SNA în sistemul administrației penitenciare);

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Inspector principal de penitenciare Mihai MUNTEANU - Compartimentul Relații Publice și Mass-Media (responsabil cu implementarea Legii nr. 544/2001);
- Agent șef principal de penitenciare Sergiu MIHĂEȘ - Direcția Management Resurse Umane (responsabil cu problematicile aferente declarațiilor de avere și de interese);
- Agent șef principal de penitenciare Sergiu MIHĂEȘ - Direcția Management Resurse Umane (responsabil cu problematicile aferente declarațiilor de avere și de interese);
- Comisar șef de penitenciare Gheorghe IFTINCA – director, Direcția Management Resurse Umane;
- Comisar de penitenciare Marius Ștef – director, Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului.

*Componența echipei de evaluare:*

- Nicoleta CREȚU, ANI;
- Georgeta Dina, MDRAP

*Din partea Secretariatului Tehnic al SNA au participat:*

- Cornel-Virgiliu CĂLINESCU;
- Petre RUSESCU

Data desfășurării vizitei de evaluare: **2 octombrie 2013**

## **II. DESCRIEREA SITUAȚIEI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

În urma analizei site-ului instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul instituției, există un compartiment specializat cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 - Compartimentul relații publice și mass-media, precum și o persoană responsabilă cu această activitate;
2. Criteriile de nominalizare a persoanei responsabile, numite prin decizie a directorului general, au constat în experiența acesteia în domeniul registraturii generale și a Serviciului cabinet. În regulamentul de organizare și funcționare al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentului

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



de relații publice, iar în fișa postului sunt precizate responsabilitățile persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001.

3. De asemenea, în răspunsurile la întrebările din chestionarul de autoevaluare instituția a precizat că în anul 2012 persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate.
4. Până la data primirii chestionarului tematic ANP a confirmat publicarea informațiilor din oficiu prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și a altor categorii de informații, cum ar fi informațiile privind modul de cheltuire a bugetului în ultimul an calendaristic încheiat.
5. Majoritatea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 au fost primite din partea reprezentanților mass-media și au vizat solicitări privind veniturile personalului, bugetul instituției și statistici privind sistemul penitenciar;
6. Au fost primite un număr semnificativ de solicitări eronat formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea unor informații din dosarele de penitenciar (date cu caracter personal) sau detalii ale traseelor de deplasare a deținuților (informații clasificate);
7. Nu s-au înregistrat cazuri de refuz de soluționare din partea ANP a cererilor legal formulate în baza Legii nr. 544/2001 și nici cazuri în care instituția să fie acționată în instanță din acest motiv (deși au existat amenințări în acest sens);
8. Cererile înregistrate în baza Legii nr. 544/2001 beneficiază de o plajă de numere separate; sunt introduse într-o aplicație informatizată (aceeași pentru toate tipurile de solicitări/petiții/cereri/lucrări), iar circuitul documentelor poate fi urmărit, intern, de la intrare până la soluționare;
9. Solicitățile telefonice sunt soluționate pe loc, în cea mai mare parte, și nu sunt înregistrate decât în cazul corelării cu un e-mail; în acest sens, echipa de evaluare prezintă un exemplu de bună practică identificat la nivelul primăriilor, respectiv întocmirea unor fișe telefonice pentru aceste tipuri de solicitări;
10. Actuala variantă a site-ului ANP este relativ nouă (aproximativ o lună la momentul derulării vizitei) și necesită anumite revizuiți în scopul îmbunătățirii sistemului de navigare, al corelării informațiilor și al eliminării unor eventuale confuzii; spre exemplu, informațiile din meniul principal sunt reluate parțial în meniul desfășurat aferent secțiunii *Aparat central*;
11. Pe site-ul instituției sunt prezentate câteva documente de interes public din categoria *open data*, dar în formate semideschise; Instituția a menționat în chestionarul tematic de evaluare că a fost desemnată o persoană responsabilă

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 36 din 57



pentru publicarea datelor deschise, precum și că a prezentat în format deschis seturile de date cele mai relevante pentru obiectul de activitate al instituției, în format tip „pdf, Word, excel”.

12. Există pe site-ul instituției o secțiune de întrebări frecvente, dar nu este activă; ar putea fi utilizată pentru a furniza informații cu caracter general în perioade în care se constată multiplicarea unor anumite solicitări ca urmare, de exemplu, a privării de libertate a unor persoane intens mediatizate;
13. **Bună practică identificată la nivelul instituției:** a fost creat un cont pe site-ul de socializare Facebook: *Admitere – Administrația Națională a Penitenciarelor* (<https://www.facebook.com/Admitere.ANP>), care se bucură de succes în rândul candidaților și proaspeților admiși în sistemul de învățământ specific, în același timp oferind instituției, în timp real, informații privind problemele apărute în procesul de recrutare.
14. Open data: până la momentul definitivării raportului, responsabilii pe această temă din cadrul ANP trebuie să transmită reprezentanților Secretariatului tehnic al SNA link-uri pentru exemplificare.

## 2. Declararea averilor

Conform datelor furnizate de ANP, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale.

Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010, menționând că „nu au fost întâmpinate dificultăți în practică”.

Din analiza chestionarului a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale cu caracter public, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat de către instituție la nivel maxim.

ANP a menționat că nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

ANP a menționat în chestionar că nu există în cadrul instituției persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 38 din 57



ANP a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

ANP a menționat că este de acord în foarte mică măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI, iar în foarte mică măsură cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

### **3. Conflictele de interese**

În urma analizei chestionarului a rezultat în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese. De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care ANP să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Personalul din cadrul ANP nu a beneficiat de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

## **III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

Din datele prezentate, echipa de evaluare a constatat faptul că, la nivelul ANP, există o preocupare susținută în ceea ce privește promovarea și punerea în valoare a activității acestei instituții.

### **2. Declararea averilor**

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții ANP, a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese este numită prin Decizia conducătorului instituției, iar atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010 sunt menționate și în fișa postului.

Persoana responsabilă notifică în scris personalul ANP, cu termen limită de depunere a declarațiilor de avere și de interese, punând la dispoziția angajaților Ghidul ANI și

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



formularele declarațiilor de avere și de interese. În cursul anului, persoana responsabilă a oferit consultanță pentru completarea corectă a declarațiilor de avere și de interese, dar nu are o evidență a acestora.

Persoana responsabilă verifică modul de completare al declarațiilor de avere și de interese și eliberează o dovadă de depunere/nr. de înregistrare fiecărui deponent.

De menționat ca o „bună practică” este faptul că la nivelul ANP, se face o comparare a datelor din declarațiile de avere și de interese, inclusiv a declarațiilor de avere și de interese ale structurilor subordonate, pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate. În cursul anului 2012, în urma comparării datelor din declarațiile de avere depuse de către un angajat al ANP, instituția a sesizat ANI cu privire la aceste aspecte.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții ANP a rezultat că în cadrul Direcției Resurse Umane au un program electronic privind toate datele personalului (dosar profesional electronic), care se află în curs de dezvoltare, în care au cunoștință de toate numirile/încetările/suspendările angajaților, pentru ca persoana desemnată să aibă o evidență a depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Tot ca o „bună practică” este și faptul că au introdus în fișa de lichidare o rubrică cu depunerea declarațiilor de avere și de interese, pentru a avea control în depunerea acestora la încetarea activității.

Nu au avut cazuri la nivelul instituției de întârziere a depunerii declarațiilor de avere și de interese sau de nedeponere a acestora.

De asemenea, declarațiile de avere și de interese anonimizate se transmit către Serviciul IT pentru postarea pe site-ul ANP, iar la încărcarea declarațiilor este menționat numele persoanei care a postat declarațiile.

În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă a rezultat că acesta nu a beneficiat de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.

În ceea ce privește depunerea declarațiilor de avere și de interese direct către ANI, reprezentanții ANP au precizat că sunt de acord „în mică măsură” cu această afirmație, întrucât instituția nu ar mai avea control asupra depunerii și modului de completare și comparare al acestora. Din discuțiile purtate cu reprezentanții ANP, a rezultat că au în

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 40 din 57





vedere elaborarea unei proceduri operaționale privind declarațiile de avere și de interese.

### **3. Conflictele de interese**

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții ANP a rezultat că la nivelul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului există o procedură privind conflictele de interese.

În cadrul vizitei de evaluare echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul ANP și măsurile care au fost luate astfel încât să fie prevenite eventuale situații de potențiale conflicte de interese. Reprezentanții ANP au precizat că există cazuri de soț-soție angajați în cadrul structurii centrale, însă nu în raporturi de subordonare, și activitățile pe care le desfășoară nu sunt de natură a genera conflicte de interese sau situații de incompatibilitate, iar în cadrul Direcției Resurse Umane există o evidență/un tabel a gradelor de rudenie și o aplicație informatică care generează permanent și în timp real un raport cu persoanele posibil a se afla în situații de incompatibilitate. În perioada anterioară evaluării au existat un număr de 2 cazuri de posibile conflicte de interese în unitățile subordonate care au fost soluționate prin informarea șefului ierarhic și prin luarea măsurilor ce se impun prin legislația în vigoare.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții ANP, a rezultat că au în vedere elaborarea unei proceduri operaționale privind depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese. În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă a rezultat că aceasta nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

- Se recomandă înregistrarea solicitărilor telefonice formulate în baza Legii nr.544/2001, în registrul special prevăzut de lege;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Se recomandă, de asemenea, publicarea *din oficiu*, pe site-ul instituției, în format deschis, a tuturor informațiilor de interes public, prevăzute de lege;
- În timpul vizitei de evaluare, s-a recomandat analizarea posibilității înființării unei linii telefonice de tip *tel verde* pentru semnalarea actelor de corupție din sistemul penitenciarelor.
- La momentul redactării prezentului raport, s-a constatat înființarea pe site-ul ANP a unei secțiuni speciale intitulată „Sesizează o faptă de corupție!”

## 2. Declararea averilor

- Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere;
- Întocmirea unui registru/evidențe pentru înregistrarea recomandărilor formulate de către persoana responsabilă angajaților care au solicitat consultanță.

## 3. Conflictul de interese

- Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese, precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese. Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar public cu statut special apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la încheierea / întocmirea unui act juridic.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## E. PENITENCIARUL PLOIEȘTI

### I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Ploiești, str. Rudului nr.49, județul Prahova
- *Adresa virtuală:* magdalena.toma@anp.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Legea nr. 293/2004 privind statutul funcționarilor publici din Administrația națională a penitenciarelor;
  - Hotărârea Guvernului nr. 1849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor.
  
- *Misiune / atribuții/ competențe:*

Penitenciarul Ploiești este responsabil cu organizarea și desfășurarea de activități educaționale, de asistență psihosocială, care contribuie la responsabilizarea și reintegrarea în societate a persoanelor private de libertate, repartizate în regim semideschis, în colaborare cu instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu alte instituții ale statului, precum și cu asociații și organizații nonguvernamentale.
  
- *Resurse umane*

Numărul total de poziții/funcții la data de 26.09.2013 era de 245, din care funcții de conducere 18 și funcții de execuție 202. Pozițiile ocupate la data de 26.09.2013 erau 220 și cele vacante 25.
  
- *Componența echipei de evaluare:*
  - Luisa BADIU, ANI;
  - Ionuț CÎRJAN, Cancelaria PM;
  - Georgeta DINA, MDRAP

*Reprezentanții Penitenciarului Ploiești care au luat parte la întâlnire:*

- comisar-șef Celestin BRÂNZAN, director;
- inspector principal Magdalena TOMA, purtător de cuvânt;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- inspector principal Lavinia CIOCĂNESCU, compartimentul resurse umane;
- comisar Marius ȘTEF, director, Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului, ANP

*Din partea Secretariatului Tehnic al SNA au participat:*

- Andrei FURDUI;
- Nicușor CIOCĂNEA

## **II. DESCRIEREA SITUAȚIEI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

În urma analizei site-ului instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare din data de 03.10.2013, au fost constatate următoarele:

1. Informațiile de interes public referitoare la Penitenciarul Ploiești sunt publicate pe site-ul ANP (<http://anp.gov.ro/web/penitenciarul-ploiesti/home>), penitenciarul neavând un site propriu.

2. Pe site-ul menționat sunt publicate, la secțiunea „Comunicare și mass-media”, coordonatele de contact ale purtătorului de cuvânt al instituției, fără a se preciza dacă acesta are și atribuții legate de aplicarea Legii nr. 544/2001.

3. Până la data redactării prezentului raport, nu a fost publicat pe site un raport privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art. 27 alin. (1) din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Nu sunt publicate pe site atribuțiile Penitenciarului Ploiești, obligație prevăzută de art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001.

5. În Regulamentul de organizare și funcționare al Penitenciarului Ploiești sunt prevăzute și atribuții referitoare la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

6. Potrivit informațiilor menționate în chestionarul de evaluare, în cadrul Penitenciarului Ploiești, există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise. În chestionar se precizează că mecanismul de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul instituției este Raportul de evaluare a

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



implementării Legii nr. 544/2001. La întrebarea „Ce seturi de date sunt disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis, se răspunde „Date statistice – Bilanțul de venituri și cheltuieli” și „Situția plăților efectuate de penitenciar” , cu toate că aceste date nu sunt publicate în format deschis.

7. Solicitățile primite în baza Legii nr. 544/2001 sunt înregistrate într-un registru special, electronic, și au un alt circuit de soluționare față de petițiile înaintate în temeiul OG nr. 27/2002. De asemenea, pentru cele două categorii de cereri sunt desemnați responsabili diferiți. În acest registru sunt trecute și solicitările verbale formulate în baza Legii nr. 544/2001, fapt pe care îl apreciem ca fiind un exemplu de buna practică.

## 2. Declararea averilor

- Conform datelor furnizate există o persoană desemnată responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese. Persoana desemnată face parte din Biroul –Resurse Umane și îndeplinește toate atribuțiile menționate în Legea nr. 176/2010, acestea nefiind singurele atribuții de serviciu, conform fișei postului.
- Această persoană nu a participat în programe de instruire în anul 2012 privind Implementarea Legii nr. 176/2010.
- În fișa postului persoana desemnată are cuprinse toate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010.
- Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere/interese primește, înregistrează declarațiile de avere / interese și eliberează, la depunere, o dovadă de primire a acestora.
- Declarațiile de avere și de interese depuse de către personalul Penitenciarului Ploiești sunt analizate de către structura specializată din cadrul ANP, atât din punctul de vedere al conținutului, cât și al formei.
- În chestionarul completat, Penitenciarul Ploiești nu își exprimă acordul pentru limitarea atribuțiilor persoanei desemnate cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și interese conform art.5, alin (1) din Legea nr.176/2010, după cum urmează:
  - Declarațiile să fie transmise direct la ANI, care să fie singura instituție responsabilă cu colectarea, depozitarea și gestionarea lor („de acord în mică măsură”).

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Persoanele desemnate cu implementarea prevederilor legale să dețină atribuții doar în procesul de consultanță privind completarea și depunerea declarațiilor („de acord în foarte mică măsură”). Reprezentanții Penitenciarului Ploiești au precizat că, în cazul în care declarațiile se vor depune direct la ANI nu vor mai avea control asupra celor menționate de către angajații instituției în declarațiile de avere și de interese și nu vor mai putea analiza conținutul acestora.
- În cadrul Penitenciarului Ploiești nu există persoane care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene și care un fac obiectul declarării averilor și intereselor, așa cum este prevăzut de Legea nr. 176/2010.
- Nu există persoane pentru care ANI să fi emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unor diferențe între averea dobândită împreună cu familia și veniturile realizate, în perioada deținerii funcțiilor și demnităților publice, pe parcursul anului 2012.
- După consultarea persoanelor responsabile și a șefului direct au fost constatate următoarele:
  - La nivelul Penitenciarului Ploiești se întocmește un tabel cu rudele salariaților și se face o analiză a riscurilor privind incidentele de integritate.
  - Pentru depunerea și actualizarea declarațiilor de avere/interese nu există o procedură la nivelul instituției;
  - În vederea înștiințării salariaților cu privire la termenul de actualizare al declarațiilor de avere și de interese, persoana responsabilă face o informare a acestora, cu aproximativ 30-40 de zile înainte de expirarea termenului de depunere al acestora, la avizierul instituției, precum și pe platforma e-learning;
  - Registrele declarațiilor de avere și de interese nu sunt cele prevăzute prin HG nr. 175/2008;
  - Declarațiile de avere și de interese sunt postate pe site-ul instituției în termenul prevăzut de lege, în ordinea numărului de înregistrare, nu în ordine alfabetică.

### **3. Conflictele de interese**

- Referitor la conflictul de interese, reprezentanții Penitenciarului Ploiești au menționat că nu au o procedură internă, aceasta existând doar la nivelul ANP.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Conform răspunsurilor furnizate, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care Agenția Națională de Integritate (ANI) să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese;
- Nu s-au înregistrat cazuri în care să se sesizeze Agenția Națională de Integritate privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.
- La nivelul structurii centrale a ANP există o procedură de soluționare a conflictelor de interese, însă la nivelul Penitenciarului Ploiești nu există o astfel de procedură.
- Reprezentanții Penitenciarului Ploiești au comunicat echipei de experți că în cadrul instituției există angajate persoane care sunt rude de gradul I, respectiv soț-soție. Activitățile pe care aceste persoane le desfășoară nu sunt de natură a crea stări de conflicte de interese.
- De asemenea, exista situații în care angajații ai acestei instituții realizează și alte activități, în afara funcției de bază, în mediul privat, însă aceste activități sunt monitorizate în vederea evitării situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese.

### III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

#### 1. Accesul la informații de interes public

Apreciem că, în cadrul Penitenciarului Ploiești, sunt respectate, în general, prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. În timpul ședinței de evaluare, conducerea penitenciarului și persoana responsabilă de implementarea actului normativ menționat și-au exprimat disponibilitatea de a corecta eventualele deficiențe semnalate de echipa de evaluare, precum și interesul față de interpretarea corectă a unor dispoziții neclare din cuprinsul legii.

Pe de altă parte, menționăm că, din cauza regulilor speciale referitoare la interdicția de a pătrunde în incinta penitenciarului cu *aparate* care ar fi permis accesul la Internet (laptop, tabletă etc.) echipa de evaluare nu a putut face, în prezența echipei evaluate, o

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 47 din 57





analiză a paginii de web pe care sunt publicate informațiile de interes public referitoare la Penitenciarul Ploiești.

## 2. Declararea averilor

- Declarațiile de avere și de interese sunt postate pe site-ul instituției, în termenul, forma și conținutul prevăzut de lege, în ordinea numărului de înregistrare, nu în ordine alfabetică;
- Persoană responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și de interese a fost aleasă pe criterii de experiență în domeniu, pregătire profesională și disponibilitate la momentul numirii.
- Persoana desemnată eliberează fiecărei persoane o dovadă de depunere a declarațiilor de avere și de interese, făcând atât o verificare de formă a datelor menționate în declarații, precum și o verificare a conținutului.
- Înștiințarea salariaților cu privire la termenul de actualizare a declarațiilor de avere și de interese se face cu aproximativ 30-40 de zile înainte de expirarea termenului de depunere a acestora, la avizierul instituției, precum și pe platforma e-learning.
- Comisia de evaluare a constatat că persoana desemnată nu are un birou propriu, separat, acesta desfășurându-și activitatea în același spațiu cu structura de resurse umane.
- Comisia de evaluare a verificat Registrele declarațiilor de avere și de interese și constatat că acestea sunt completate corect, însă un sunt registrele prevăzute de HG nr. 175/2008.

## 3. Conflictele de interese

- La data vizitei de evaluare la Penitenciarul Ploiești nu existau proceduri interne scrise de prevenire și identificare timpurie a conflictelor de interese, aceasta existând doar la nivelul structurii centrale a ANP.
- Nu există o procedură de depunere a declarațiilor de interese.
- Persoană responsabilă nu beneficiază de facilitatea unei camere de ședințe unde se pot ține consultările cu angajații, în afara biroului de lucru.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Referitor la participarea la programe de pregătire profesională în ceea ce privește conflictele de interese, persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese, în anul 2012.
- Declarațiile de interese sunt verificate atât în ceea ce privește forma cât și conținutul, pentru a evita posibile conflicte de interese și pentru a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional.

#### **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

##### **1. Accesul la informații de interes public**

- Apreciem că Penitenciarul Ploiești ar trebui să aibă un site propriu.
- Recomandăm publicarea numelui și prenumelui funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, în conformitate cu art. 5 alin.(1) lit.c) din Legea nr.544/2001.
- Recomandăm publicarea raportului privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art.27 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Recomandăm instituirea unui mecanism real de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul instituției.
- Reprezentanții instituției evaluate apreciază ca fiind necesară modificarea reglementărilor în domeniul liberului acces la informațiile de interes public în sensul instituirii unor proceduri cât mai clare și unitare.

##### **2. Declaraarea averilor**

- Publicarea declarațiilor de avere și de interese pe site-ul instituției să se facă în ordine alfabetică pentru a facilita identificarea acestora;
- Întocmirea unei proceduri interne privind depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese;
- Întocmirea unei proceduri interne privind identificarea incidentelor de integritate;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Achiziționarea Registrelor de declarații conforme cu dispozițiile HG nr. 175/2008;
- Asigurarea fondurilor necesare formării profesionale a persoanei responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese, precum și asigurarea informării periodice a salariaților în ceea ce privește modificările legislative în domeniu;
- Identificarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității, care să asigure confidențialitatea consultațiilor.

### **3. Conflictele de interese**

- elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la depunerea și gestionarea declarațiilor de interese precum și prevenirea, depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese și incidente de integritate. O astfel de procedură ar putea detalia și etapele necesare care ar trebui urmate în caz de solicitare de abținere, pentru a evita ca un salariat să se afle în conflict de interese;
- elaborarea unor proceduri de informare continuă a angajaților privind aceste situații de conflict de interese;
- asigurarea fondurilor necesare formării profesionale a persoanei responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese
- înființarea unui birou separat pentru persoanele responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese, în vederea acordării de consultanță, pentru a asigura confidențialitatea discuțiilor purtate cu angajații instituției;
- Reprezentanții instituției evaluate apreciază ca fiind necesară instituirea unui instrument de lucru procedural, unitar, cu aplicabilitate la nivelul tuturor instituțiilor publice, prin care să se operaționalizeze punctual prevederile legale în domeniul conflictelor de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## F. PENITENCIARUL GIURGIU

### I. INTRODUCERE

- *adresa fizică*: Giurgiu, Str. Bălănoaiei nr.12.A
- *adresa virtuală*: pgiurgiu@anp.gov.ro
- *cadrul legal* care reglementează activitatea instituției:
  - HG nr. 1849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor;
  - Legea nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, modificată și completată;
  - HG nr. 1897/2004 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 275/2006;
  - Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor.
- *misiune / atribuții / competențe*: asistarea persoanelor private de libertate în vederea reintegrării lor sociale și prevenirii săvârșirii de noi infracțiuni.
- *resurse umane*: numărul total de poziții/funcții la data de 26.09.2013 era de 478, din care funcții de conducere 18.

Reprezentanții Penitenciarului Giurgiu care au luat parte la întâlnire:

- comisar de penitenciare Florinel Cristi STĂNICĂ – director;
- subinspector de penitenciare Georgian GEANTĂ – purtător de cuvânt (responsabil cu implementarea Legii nr. 544/2001);
- agent șef principal de penitenciare Oprică ȘERBAN – Compartimentul Resurse Umane (responsabil cu problematicile aferente declarațiilor de avere și de interese);
- comisar de penitenciare Marius ȘTEF – director, Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului, ANP

Componența echipei de evaluare:

- Nicoleta CREȚU, ANI;

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Georgeta Dina, MDRAP

Din partea Secretariatului Tehnic al SNA au participat:

- Anca STROE;
- Nicușor CIOCĂNEA

Data desfășurării vizitei de evaluare: **2 octombrie 2013**

## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

### 1. Accesul la informații de interes public

În urma analizei site-ului instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare din data de 02.10.2013, au fost constatate următoarele:

1. Informațiile de interes public referitoare la Penitenciarul Giurgiu sunt publicate pe site-ul ANP (<http://anp.gov.ro/web/penitenciarul-giurgiu/home>). Penitenciarul a avut un site propriu până în septembrie 2013, de la acel moment toate paginile web ale structurilor subordonate ANP fiind reunite pe site-ul acesteia.

2. Pe site-ul menționat sunt publicate, la secțiunea „Comunicare și mass-media”, coordonatele de contact ale purtătorului de cuvânt al instituției, fără a se preciza dacă acesta are și atribuții legate de aplicarea Legii nr. 544/2001.

3. Până la data redactării prezentului raport, nu a fost publicat pe site un raport privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art. 27 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Reprezentanții instituției au comunicat în cadrul ședinței de evaluare faptul că acest raport se elaborează la nivelul unității și se înaintează structurii centrale.

4. Nu sunt publicate pe site atribuțiile Penitenciarului Giurgiu, obligație prevăzută de art. 5 alin.(1) lit. b) din Legea nr.544/2001.

5. Conform informațiilor cuprinse în chestionarul de evaluare, în Regulamentul de organizare și funcționare a Penitenciarului Giurgiu nu sunt prevăzute și atribuții referitoare la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, acestea revenind unui ofițer desemnat.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



6. Potrivit informațiilor menționate în chestionarul de evaluare, în cadrul Penitenciarului Giurgiu există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise. În cadrul ședinței de evaluare, s-a constatat faptul că această persoană îndeplinește și calitatea de purtător de cuvânt și de responsabil privind aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, fișa postului fiind însoțită de trei anexe.

## **2. Declararea averilor**

Conform datelor furnizate de Penitenciarul Giurgiu, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale.

Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010, menționând că „nu au fost întâmpinate dificultăți în practică”.

Din analiza chestionarului a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale cu caracter public, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat de către instituție la nivel maxim.

În chestionar, Penitenciarul Giurgiu a menționat că nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

### **3. Conflictele de interese**

În urma analizei chestionarului a rezultat în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese. De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care Penitenciarul Giurgiu să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Personalul din cadrul Penitenciarului Giurgiu nu a beneficiat de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





### III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

#### 1. Accesul la informații de interes public

Apreciem că, în cadrul Penitenciarului Ploiești, sunt respectate, în general, prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### 2. Declararea averilor

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții Penitenciarului Giurgiu, a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese este numită prin Decizia zilnică pe unitate a conducătorului penitenciarului, iar atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010 sunt menționate și în fișa postului.

Persoana responsabilă notifică în scris personalul Penitenciarului Giurgiu prin șefii acestora (atașează un tabel nominal cu personalul care are obligația depunerii declarațiilor) și prin afișarea notificării la avizierele instituției, cu termen limită de depunere a declarațiilor de avere și de interese, punând la dispoziția angajaților Ghidul ANI și formularele declarațiilor de avere și de interese. În cursul anului, persoana responsabilă a oferit consultanță pentru completarea corectă a declarațiilor de avere și de interese, dar nu are o evidență a acestor consultații.

Din discuțiile purtate cu persoana responsabilă a rezultat că nu au avut cazuri de întârziere a depunerii declarațiilor de avere și de interese sau de nedepunere a acestora.

În ceea ce privește depunerea declarațiilor de avere și de interese direct către ANI, persoana responsabilă a precizat că este de acord „în foarte mare măsură” cu această afirmație, întrucât are și alte atribuții prevăzute în fișa postului.

În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă a rezultat că aceasta nu a beneficiat de programe de instruire în domeniul implementării

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.

În cazul paginii web a Penitenciarului Giurgiu, la secțiunea dedicată publicării declarațiilor de avere și de interese, există o situație ce poate produce confuzii, semnalată de către echipa de evaluare în cadrul vizitei: aceeași declarație poate fi vizualizată utilizând butonul “Descarcă” aflat în stânga-sus (situație în care documentul apare corect postat), precum și folosind butonul de previzualizare aflat în dreapta-jos (situație în care s-a constatat, în unele cazuri, vizualizarea unui document semnificativ diferit față de declarația originală, în principal excesiv anonimizat).

### **3. Conflictele de interese**

În cadrul vizitei de evaluare echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să prevină eventuale potențiale conflicte de interese. Deși există un caz soț-soție angajați în cadrul acestui Penitenciar, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu au fost de natură a genera un potențial conflict de interese.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

- completarea, pe pagina web a instituției, a atribuțiilor purtătorului de cuvânt cu cele de responsabil cu difuzarea informațiilor publice, în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001.
- publicarea raportului privind accesul la informațiile de interes public, obligație prevăzută de art. 27 alin. (1) din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- publicarea informațiilor de interes public în format deschis și instituirea unui mecanism real de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul instituției.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## 2. Declararea averilor

- elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere;
- întocmirea unui registru/evidențe pentru înregistrarea recomandărilor formulate de către persoana responsabilă angajaților care au solicitat consultanță;
- remedierea situației semnalate cu privire la vizualizarea a două forme diferite ale aceleiași declarații de avere.

## 3. Conflictele de interese

- elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese, precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese. Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar public cu statut special apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la încheierea / întocmirea unui act juridic.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)