



**RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ**  
**PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015**  
**PRIMĂRIA SECTORULUI 1**



**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- I. Introducere**
- II. Descrierea Situatiei**
- III. Principalele constatări**
- IV. Concluzii și recomandări**

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





## I. INTRODUCERE

În data de 15 octombrie 2013, echipa de experți din partea Secretariatului tehnic al SNA a desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Sectorului 1 București.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

Doamna MONICA TABITA MAFTEI, Înalta Curte de Casație și Justiție;  
Doamna FELICIA SECELEANU, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;  
Doamna ALINA BARBU, Ministerul Justiției;  
Domnului CĂTĂLIN TEODOR NAZARIE, Siveco Romania.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- Domnul Cornel – Virgiliu CĂLINESCU, șeful Secretariatului tehnic al SNA;
- Domnul Leonard BRĂȚIANU, consilier, delegat MDRAP la Secretariatul tehnic SNA.

Reprezentanții Primăriei care au participat misiunea de evaluare efectuată în cadrul vizitei sunt :

- Domnul Andrei Chiliman – Primarul sectorului 1 Bucuresti
- Domnul Alexandru Remus Moldoveanu – Secretar
- Doamna Georgeta Raportaru – șef serviciu Secretariatul General
- Doamna Cristina Sarb – consilier, Serviciul Imagine Cultură Presă și Informatică
- Doamna Daniela Cefalan – director executiv, Direcția juridică și resurse umane
- Doamna Cristina Crăciun – consilier, Birou resurse umane

În cadrul discuțiilor generale, au fost solicitate și puse la dispoziția echipei de experți, informații privind organigrama primăriei și a structurilor subordonate, dar și cu privire la numărul total al populației deservită de această structură a administrației locale.

În acest context echipa a fost informată cu privire la specificitatea Primăriei Sectorului 1, în sensul că, deși numărul populației deservite este aproximativ 225,4 mii de persoane înregistrate – numărul real al populației este cu mult mai mare deoarece numeroase persoane își desfășoară activitatea pe raza Primăriei Sectorului 1.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 3 din 15



Organigrama primăriei Sectorului 1 – aparatul central cuprinde un număr de 322 de funcții:

- 2 funcții alese,
- 241 funcții publice ocupate,
- 290 funcții aprobate,
- 30 posturi personal contractual,
- 23 posturi contractuale.

Din organigramele disponibile pe pagina de internet a primăriei Sectorului 1 (cu precizarea că, din discuțiile purtate la sediul primăriei a rezultat că acestea nu reprezintă situația reală, organigramele nefiind actualizate), au rezultat următoarele:

- există un număr de încă 6 structuri, ce pot fi clasificate în 2 categorii:

### **1. structurile compuse din funcționari publici și funcționari contractuali:**

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 – cu un număr de funcții prevăzute după cum urmează:

- 1656 posturi contractuale,
- 2003 posturi aprobate,
- 186 funcții publice ocupate,
- 273 funcții publice aprobate.

- Direcția Generală de Impozite și Taxe locale cu un număr de funcții prevăzute de:

- 158 funcții publice ocupate,
- 164 funcții publice aprobate,
- 7 posturi contractuale,
- 8 posturi aprobate.

### **2. structuri aflate în subordinea Consiliului Local - instituții publice de interes local cu/ fără personalitate juridică:**

- Administrația Domeniului Public – cu un număr de funcții prevăzute de 96 și ocupate 91 (posturi contractuale), 15 persoane asistate.

- Administrația unităților de învățământ preuniversitar și unităților sanitare – instituție publică de interes local cu personalitate juridică subordonată consiliului local și coordonată de primar – 24 de funcții personal contractual.

- Administrația piețelor Sectorului 1 – cu un număr de funcții prevăzute de 38 aprobate și ocupate 30 - personal contractual.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Complexul Multifuncțional Caraiman – aparține de consiliul local – cu un număr de funcții aprobate de 135 personal contractual și ocupate 77 la care se adaugă 22 funcții publice ocupate din 51 aprobate.

## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

Ca urmare a discuțiilor purtate de experții SNA, și reprezentanții Primăriei Sectorului 1, București, a rezultat faptul că instituția urmărește respectarea **valorilor fundamentale** promovate de SNA.

S-a putut constata faptul că există voință și interes instituțional în combaterea generală a corupției, promovarea integrității personalului subordonat, îndeplinirea cu bună-credință a atribuțiilor de serviciu în care interesul public este mai presus de orice alt interes, precum și transparentizarea procesului decizional și asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

Din dialogul purtat de echipa de experți cu primarul, cu secretarul primăriei și experții participanți, au rezultat următoarele:

- Nu au fost semnalate probleme privind fapte sau acte de corupție în cadrul primăriei,
- Nu sunt probleme în completarea și depunerea declarațiilor de avere sau de interese.

Din chestionarul tematic de autoevaluare, se desprind următoarele:

### A. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

- Există persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2000, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției;
- În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice și a persoanei special desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Instituția publică din oficiu următoarele informații de interes public:
  - o Declarațiile de avere;
  - o Declarațiile de interese;
  - o Raportul periodic de activitate al instituției;
  - o Lista achizițiilor publice inclusiv procedura de achiziție și câștigătorii licitațiilor;
  - o Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil);
  - o Programele și strategiile instituției;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție;
- Lista cuprinzând documentele produse și gestionate de instituție.
- La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise astfel nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise;
- Ca date disponibile și susceptibile a fi prezentate *în format deschis*, instituția postează în formate proprietare tip Microsoft (Exp: Word, Excel), formate gratuite dar proprietare (exp. PDF);
- Ca metodă de comunicare electronică a informațiilor publice instituția folosește pagina web, Facebook, Email;
- Au fost cazuri de formulare a răspunsurilor cu întârziere față de termenul legal doar în situația în care informația solicitată depindea de un răspuns din partea altor structuri, independente de primărie;
- Nu există reclamații administrative;
- Ultima instruire privind aplicarea Legii nr. 544/2001 a avut loc în anul 2012;
- Au fost cazuri de plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice, dar acestea au fost după cum urmează:
  - Refuz de a da informații ce nu priveau Primăria sector 1 București;
  - Refuz de a da informații conform cu Art. 12 din Lege.

## **B. Declararea averilor**

- Există persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
- Nu au fost dificultăți în desemnarea persoane responsabile;
- Persoana responsabilă primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- La cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- Evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției;
- Trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 6 din 15



Întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

- Agenția Națională de Integritate nu a emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unei diferențe semnificative între averea dobândită și veniturile realizate în perioada exercitării funcției publice, pe parcursul anului 2012;
- Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

### C. Conflictele de interese

- Nu au fost cazuri în care Agenția Națională de Integritate să se pronunțe în constatarea conflictului de interese.
- Instituția nu a sesizat Agenția Națională de Integritate cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese, nefiind cazul.
- Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate.

Personalul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

## III. PRINCIPALELE CONSTATARI

Din discuțiile purtate pe marginea organigramelor, și prin raportare la **Obiectivul specific nr. 8 al SNA, măsura nr. 3 - adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația deservită** au rezultat următoarele:

Numărul total al persoanelor care, pentru și în numele primăriei Sectorului 1 și al Consiliului Local deservește acest sector, este de 2515.

Folosirea acestui personal (funcționari publici și personal contractual) atât de numeros este justificată cel puțin în parte de faptul că: nu sunt fructificate îndeajuns măsuri alternative existente precum: voluntari, folosirea forței de muncă a persoanelor contraveniente (discuția pe marginea acestui subiect a fost în sensul că sunt puține persoane contraveniente în localitate), folosirea forței de muncă a persoanelor asistate social<sup>1</sup>, capacitarea ONG-urilor pe anumite sectoare, cumularea competențelor mai multor compartimente etc.

<sup>1</sup> ART. 28 din HG nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



În ceea ce privește folosirea personalului contractual pentru îndeplinirea unor servicii publice, apreciem că aceasta este excesivă în condițiile în care, așa cum s-a arătat mai sus, există un număr relativ mare de angajați ai primăriei sau ai structurilor aflate în subordonarea sau coordonarea acesteia.

Mai mult, din faptul că 3 din cele 6 structuri sunt formate exclusiv sau preponderent din persoane angajate contractual, rezultă o serie de aspecte discutabile, după cum urmează:

**1. În cadrul acestor servicii funcționează persoane care nu sunt supuse prevederilor legale privind întocmirea declarațiilor de avere și de interese.**

Nefiind funcționari publici, **regulile privind numărul minim necesar de personal de execuție pentru constituirea unui birou sau departament nu este cel prevăzut de**

(1) Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească lunar un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;

b) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la lit. a) într-un registru;

c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;

d) să afișeze la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute la alin. (1);

e) să transmită agențiilor teritoriale documentele prevăzute la lit. d) în luna următoare aprobării acestora.

(3) Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(5) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

$$170 \text{ ore} \times \text{cuantumul ajutorului social} * 1$$

Numărul de ore de muncă = -----

$$\text{Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată} * 2$$

(6) Fac excepție de la obligația de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la art. 7<sup>^2</sup> din lege.

(7) Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni prevăzut la alin. (3), se transmite agențiilor teritoriale în termenul prevăzut la art. 13<sup>^1</sup> alin. (3) din lege. Situația se va completa potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro





**Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare, ci este incident art. 3 din OUG nr. 77/2013** pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, ajungându-se prin înfrângerea principiilor unei bune guvernări, ca în anumite structuri aproape jumătate din personalul angajat să aibă funcție de conducere (în concret, la ADP sunt 24 de funcții de conducere la 67 de posturi de execuție. Prin comparație, la Poliția Locală a Sectorului 1 sunt tot 25 de funcții de conducere la 234 de funcții de execuție).

Nu în ultimul rând, normarea de personal exclusiv contractual în instituțiile publice înființate potrivit dispozițiilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie evaluată și din perspectiva art. 2<sup>2</sup> coroborat cu art. 6<sup>3</sup> din

---

<sup>2</sup> Art. 2

(1) Funcția publică reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală și locală.

(2) Funcționarul public este persoana numită, în condițiile prezentei legi, într-o funcție publică. Persoana careia i-a încetat raportul de serviciu din motive neimputabile ei își păstrează calitatea de funcționar public, continuând să facă parte din corpul de rezervă al funcționarilor publici.

(3) Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor, precum și a documentației privind aplicarea și executarea legilor, necesare pentru realizarea competenței autorității sau instituției publice;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;
- f) colectarea creanțelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

(4) Funcțiile publice sunt prevăzute în anexa la prezenta lege.

(5) În sensul prezentei legi, totalitatea funcționarilor publici din autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală constituie corpul funcționarilor publici.

<sup>3</sup> Art. 6

Prevederile prezentei legi nu se aplică:

- a) personalului salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, precum și altor categorii de personal **care nu exercită prerogative de putere publică**;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarului public, r2, cu modificările și completările ulterioare.

2. Din discuțiile purtate în cadrul vizitei a rezultat faptul că, fiind constituite de către consiliile locale, nu există nicio pârghie legală de control al eficienței activității acestor structuri. Cu privire la acest aspect, arătăm următoarele:

- Scopul acțiunilor statului – reprezentat la nivel central și /sau local este interesul public, iar acele activități ce sunt necesare pentru satisfacerea unei nevoi sociale, apreciate de societate la un moment dat ca fiind de interes public, devin servicii publice. Este adevărat că, potrivit art. 73 și art. 74<sup>4</sup> din Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, acest temei fiind constituit și în Noul Cod Civil – art. 868<sup>5</sup>, însă la fel de adevărat este faptul că această posibilitate a fost prevăzută pentru acele activități care, prin raportare la nevoile specifice și la capacitatea restrânsă a personalului primăriei, impuneau o gestionare specifică, de maximă specializare, respectiv implicarea unui număr mare de persoane, ceea ce justifică înființarea de noi structuri.

- Activitățile gestionate de structurile mai sus menționate, însă, nici nu sunt de un specific deosebit (e doar o administrare de bunuri, respectiv gestionare de servicii publice) și nici nu implică un număr mare de persoane. Cu toate acestea s-a considerat ca fiind mai adecvat nevoilor sociale ca personal contractual și nu primăria să le gestioneze. Din această perspectivă, și cu referire în special la structura care gestionează toate unitățile de învățământ și spitalicești din sectorul 1, ne manifestăm serioase rezerve că această modalitate reprezintă o bună practică în materie. Astfel, din discuțiile purtate la sediul primăriei și nu din accesarea site-ului primăriei cum era normal, am putut beneficia de numărul total al unităților de învățământ din sectorul 1, acestea fiind în total de 113: (81 de stat + 38 particulare).

---

<sup>4</sup> ART. 73

Consiliile locale pot înființa și organiza instituții și servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

ART. 74

(1) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul de specialitate al primarului se fac de primar, în condițiile legii.

<sup>5</sup> **Exercitarea dreptului de administrare**

(1) Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



În lipsa unor elemente concrete și detaliate ale competențelor acestei structuri speciale, se poate afirma că administrarea patrimoniului celor 113 unități de învățământ preuniversitar exclusiv de către personal contractual poate afecta, în opinia noastră, modul de desfășurare în bune condiții a serviciului public de educație, atribuind acestei structuri mai degrabă un regim ce se apropie de instituțiile asimilate autorităților publice. Din această perspectivă se recomandă, pe de o parte o analiză a activității și un control al eficienței acestor structuri, prin utilizarea mijloacele legale existente<sup>6</sup> - art. 36. art. 44, art. 125, art.126 din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, respectiv responsabilizarea personalului contractual și observarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, precum și reevaluarea în integralitate a necesității existenței acestor structuri, mai ales a celei privind gestionarea unităților de învățământ și șpitalicești.

#### **A. Accesul la informații de interes public**

Nu există o modalitate clară de gestionare a tuturor cererilor formulate pe 544/2001. Astfel, acestea pot fi gestionate fie de Departamentul de registratură, fie de departamentul presă, fie de departamentele specifice instituțiilor subordonate consiliului local. O evidență a tuturor cererilor venite prin aceste trei principale canale de comunicare și o prezentare, anuală, a unui raport unic, nu se efectuează. Nu există nicio modalitate de înregistrare a cererilor formulate verbal, prin urmare nicio evidență a acestora nu este ținută.

Se constată ca bună practică diligența în solicitarea elementelor necesare formulării răspunsurilor și transmiterea, după însușirea la nivelul conducerii, a acestora. Persoana

<sup>6</sup> ART. 36 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:(...)

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;(...) 3. sănătatea;

ART. 44 – (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la [art. 39](#) alin. (2) și (4).

ART. 125 - Consiliile locale sau consiliile județene pot contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local, respectiv județean.

ART. 126 - Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate din bugetele comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor, se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz, de consiliul local ori de consiliul județean și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



desemnată își cunoaște atribuțiile și nu întâmpină dificultăți în aplicarea legii. În lipsa participării la dialog a persoanelor desemnate din structurile subordonate nu ne putem pronunța cu privire la persoanele responsabile din aceste structuri.

Există, însă, pentru cererile primite prin departamentul registratură o activitate de feedback parțială, în sensul că cele care, deși sunt înscrise la registratura centrală, vizează informații la care competente să răspundă sunt structurile subordonate și nu aparatul central, se urmărește atât oferirea unui răspuns în termenul prevăzut de lege cât și obținerea unei copii a acestui răspuns. Demersul este, în opinia noastră, binevenit, însă este unul parțial. El nu acoperă nevoia de a cunoaște toate problemele ridicate de cetățeni cu privire la activitatea administrației publice locale a Sectorului 1, precum și modul de soluționare a acestora. Fără o evidență a tuturor problemelor nicio gestionare corespunzătoare a necesităților de redresare, respectiv de detectare a vulnerabilităților de sistem, nu pot avea loc. Nici persoana responsabilă și nici șefa departamentului de presă nu au putut prezenta un sumar al problemelor la care s-a răspuns și nicio prezentare a principalelor sau a celor mai recente întrebări puse.

De asemenea, prevederile legale în materie nu au fost respectate nefiind desemnată o persoană sau mai multe persoane ci un întreg departament.

Nu există disponibile pe site-ul primăriei date în format deschis. De asemenea, o serie de informații nu sunt disponibile pe site-urile structurilor aflate în subordonarea sau coordonarea primăriei ori a consiliului local - de ex. D.G.A.S.P.C., Poliția Locală Sector 1, Administrația Unităților de Învățământ și Administrația domeniului Public nu au publicată lista achizițiilor publice.

## **B. Declararea averilor**

Un prim aspect ce trebuie semnalat este cel legat de ținerea unor evidențe diferite – pentru aleșii locali, respectiv pentru personalul angajat al instituției, fapt ce poate fi justificat prin diferența de mobilitate existentă între cele două categorii de persoane ce trebuie să-și declare averile și interesele.

Conform datelor furnizate, instituția a desemnat câte o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru fiecare din cele două categorii de persoane menționate mai sus. Persoanele desemnate nu au avut dificultăți în implementarea prevederilor legale, nu au raportat probleme de interpretare sau de aplicare a prevederilor legale de către cei chemați a-și declara averile și interesele. Au fost câteva solicitări de interpretare venite din partea unor consilieri locali, cărora secretarul primăriei le-a oferit răspunsuri.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



Cu toate acestea, la o sumară analiză a declarațiilor de avere afișate pe pagina de interes a instituției se poate constata că unele informații nu sunt prezentate așa cum solicită legea, ci în mod succint, fiind lipsite de transparență în unele aspecte. De exemplu, sunt trecute anumite sume ca fiind împrumutate însă nu este trecută persoana căreia i-au fost împrumutate sumele, sunt trecute veniturile soțului “conform fișei fiscale”, nu este trecută localitatea în care se află bunurile imobile cuprinse în declarația de avere (reamintim că acest aspect este precizat în mod extres în Ghidul<sup>7</sup> de completare a declarațiilor de avere și de interese).

Registrele de evidență a depunerii declarațiilor de avere și de interese nu sunt ținute în mod corespunzător, nu sunt completate toate rubricile, există mențiuni suplimentare pe marginea acestora, efectuate în mod empiric și neunitar, în funcție de persoana care efectuează înregistrarea. Nu există o obligație a departamentului de personal de a aduce la cunoștința persoanei desemnate potrivit Legii nr. 176/2010 schimbările de personal efectuate, notificarea persoanelor care pleacă sau vin în sistem, respectiv a celor care-și schimbă calitatea, în vederea notificării acestora.

De asemenea, nu există o evidență a persoanelor care, deși nu sunt funcționari publici, se încadrează în prevederile art. 1 al Legii nr. 176/2010, fiind obligați la declararea averilor și intereselor – de exemplu persoanele prevăzute la pct. 36: personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, implicat în realizarea procesului de privatizare, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

### **C. Conflictele de interes**

Echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să fie prevenite eventuale situații de conflicte de interes. Deși există câteva situații de rudenie de gradul I, respectiv de soț-soție angajați în aceeași unitate, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu au fost de natură a crea potențiale stări de conflicte de interes. Nu au fost, însă, analizate aceste situații și nici dispuse măsuri specifice cu privire la aceste situații.

---

7

[http://www.integritate.eu/UserFiles/File/Ghid\\_completare\\_DAI\\_2013/GhidCompletareDeclaratiiAvere&Intereze\\_EditiaIII\\_Mai2013.pdf](http://www.integritate.eu/UserFiles/File/Ghid_completare_DAI_2013/GhidCompletareDeclaratiiAvere&Intereze_EditiaIII_Mai2013.pdf).

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 13 din 15



Referitor la conflictul de interese, din discuțiile cu persoanele prezente la întâlnire a reușit să nu existe o procedură internă, în formă scrisă, de gestionare a potențialelor conflicte de interese.

#### IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

##### **Obiectivul specific nr. 8 al SNA, măsura nr. 3 - adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația deservită**

Din această perspectivă a fost sugerată și reținută ideea de a posta pe site-ul primăriei atât numărul populației înregistrate cât și cel al populației deservite în mod real, astfel încât să se formeze, pe de o parte, o imagine clară a efortului administrației publice locale de a asigura serviciile necesare numărului real, iar pe de altă parte, de a constitui o bună practică în materie. Astfel, se poate avea în vedere că, pe viitor, efectele prevăzute de lege să se raporteze la populația deservită – în mod real și nu cea strict înregistrată. Aceasta implică printre altele:

- reevaluări ale organigramelor;
- îndeplinirea obligațiilor legale de oferire a activităților în folosul comunității pentru persoanele deservite în mod real de către Primăria Sectorului 1;
- reevaluări ale modului în care funcția publică de educație și de sănătate, a fost încredințată unor persoane contractuale și nu funcționari publici, neexistând pârghiile necesare exercitării unui control real calitativ al modului în care se desfășoară anumite activități;

În concluzie, recomandăm să fie avute în vedere reevaluări ale modului în care o parte importantă a modului de îndeplinire a serviciilor publice de educație și de sănătate, a fost încredințată unor persoane contractuale și nu unor funcționari publici.

##### **A. Accesul la informații de interes public**

- Unificarea bazelor de date privind cererile și răspunsurile oferite pe Legea nr. 544/2001,
- Constituirea unei modalități de înregistrare a cererilor formulate verbal, centralizarea problemelor și răspunsurilor oferite,
- Desemnarea unei persoane responsabile, potrivit Legii nr. 544/2001.
- Redactarea în timp util și, pentru viitor, transmiterea către Cancelaria Primului Ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;
- Publicarea în format deschis, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității;
- Afișarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5 din Legea nr. 544/ 2001;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public;
- Transparentizarea activității de achiziții publice la nivelul tuturor structurilor aflate în coordonarea sau subordinea primăriei ori a consiliului local.

### **B. Declararea averilor**

- O mai mare rigoare în activitatea de înregistrare a declarațiilor de avere și de interese, o mai atentă verificare a câmpurilor completate, cu notificarea corespunzătoare a persoanelor;
- Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Registrul Comerțului etc.) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;
- Corelarea activității departamentului de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese pentru dezvoltarea unor instrumente de avertizare timpurie cu privire la nedepunerea declarațiilor de avere în cazul intrărilor/ ieșirilor din sistemul funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs;
- Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere.

### **C. Conflictele de interese**

- Elaborarea unei proceduri interne de lucru care să cuprindă pașii de urmat pentru situația în care un funcționar public se află într-un potențial conflict de interese.
- Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)