



**RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ**  
**PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI**

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





## **I. Introducere**

## **II. Descrierea situației**

## **III. Principalele constatări**

## **IV. Concluzii și recomandări**



**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## I. INTRODUCERE

În data de 28 noiembrie 2013, echipa de experți din partea Secretariatului tehnic al SNA a desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 la nivelul Primăriei Municipiului Iași. Discuțiile au avut loc la sediul instituției evaluate.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

- Claudia Medeleț, consilier evaluare-examinare, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al Platformei de cooperare a administrației publice centrale și locale;
- Georgeta Dina, consilier evaluare-examinare, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al Platformei de cooperare a administrației publice centrale și locale;
- Daniel Șandru, conferențiar universitar doctor la Facultatea de Științe Politice și Administrative a Universității "Petre Andrei" din Iași, reprezentant al Platformei de cooperare a societății civile.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției au participat:

- Petre Rusescu;
- Leonard Brătianu.

(Reprezentanții instituției care au participat la vizita de evaluare sunt evidențiați în anexă)



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



## **A. Aspecte generale privind implementarea SNA**

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria municipiului Iași a transmis Secretariatului tehnic SNA următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Planul sectorial pentru implementarea SNA;
- Chestionarul de evaluare tematică.

Nu s-a transmis autoevaluarea privind stadiul implementării listei măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare pentru semestrul I și II 2012.

## **B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Iași**

Potrivit chestionarului tematic și al organigramei primăriei completate și transmise în data de 19.06.2013 numărul total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției era de 736 din care:

- 1.1 Nr. poziții ocupate (la data de 20.06.2013): 607
- 1.2 Nr. poziții vacante (la data de 20.06.2013): 129
- 1.3 Nr. funcții de demnitate publică: 3
- 1.4 Nr. funcții de conducere: 64
- 1.5 Nr. femei în funcții de conducere: 37
- 1.6 Nr. bărbați în funcții de conducere: 27
- 1.7 Nr. funcții de execuție: 540
- 1.8 Nr. femei în funcții de execuție: 356
- 1.9 Nr. bărbați în funcții de execuție: 184

### **Structuri subordonate**

Primăria municipiului Iași are următoarele structuri subordonate:

- S.C. Salubris S.A.
- Direcția Creșe
- S.C. Termo Service S.A.
- S.C. Citadin S.A.
- S.C. Dalkia Termo Iași S.A.
- Regia Autonomă de Transport Public

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- S.C. Servicii Publice S.A.
- S.C. Ecopiața S.A.
- Poliția Locală Iași
- Direcția Locală de Evidența Persoanelor
- Direcția de Asistență Comunitară
- Spitalul Clinic de Recuperare
- Spitalul Clinic Dr.C.I.Parhon
- Editura Junimea
- Casa de Cultură Mihai Ursachi
- Ateneul Tătărași

## II. Descrierea situației

### a. Accesul la informații de interes public

Există o persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001. Numirea s-a făcut în baza competenței profesionale (angajată la departamentul de resurse umane) și pe baza deciziei primarului.

Atribuțiile responsabilului sunt menționate în fișa postului.

Instituția publică din oficiu următoarele categorii de documente:

- Declarațiile de avere;
- Declarațiile de interese;
- Raportul periodic de activitate al instituției;
- Lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției;
- Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic;
- Programele și strategiile instituției;
- Lista cuprinzând documentele de interes public ale instituției;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și /sau gestionate potrivit legii în cadrul instituției.

Nu a fost desemnată persoana responsabilă privind publicarea datelor în format deschis și nu există un mecanism de monitorizare privind progresul publicării datelor în format deschis.

Instituția publică documentele în format gratuit dar proprietar tip „pdf” și nu există documente susceptibile de a fi publicate în format deschis.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



Potrivit chestionarului de evaluare, instituția a înregistrat răspunsuri cu întârziere, peste termenul legal, din lipsa de personal și din lipsa documentelor justificative atașate cererilor formulate de către petenți.

Reclamațiile administrative adresate primăriei au fost formulate de către persoane nemulțumite de răspunsul primit. În parte, solicitările vizau informații exceptate conform art.12 din Legea nr. 544/2001.

Au existat cazuri de acționare în instanță, însă litigiile au fost soluționate în favoarea primăriei.

Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de programe de pregătire în domeniu în anul 2005.

## **b. Declararea averilor**

Există o persoană responsabilă cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese.

Nu au fost întâmpinate dificultăți în numirea persoanei responsabile cu aplicarea în instituție a Legii nr. 176/2010 și nici în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

Atribuțiile responsabilului sunt menționate în fișa postului.

Completarea declarațiilor se face conform prevederilor legale; persoanele care au obligația depunerii declarațiilor (funcționari publici și consilieri locali) sunt înștiințate prin adresă în luna ianuarie a fiecărui an și se respectă anonimizarea datelor publicate pe site (persoana responsabilă asigură anonimizarea).

Nu s-au înregistrat dificultăți de înțelegere a prevederilor legale privind completarea declarațiilor de avere.

Declarațiile sunt înregistrate în Registrul Declarațiilor de Avere și în Registrul Declarațiilor de Interese, iar copiile acestora sunt transmise Agenției Naționale de Integritate (ANI) în termenul legal.

Declarațiile sunt publicate pe site și sunt vizibile.

Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 176/2010 a beneficiat de programe de pregătire în domeniu în anul 2011.

## **c. Conflictele de interese**

Din chestionarul de autoevaluare tematică completat de primărie cu privire la acest domeniu, reiese că nu au existat situații de conflicte de interese sesizate de către ANI și ca atare nici nu a fost necesară adoptarea unor măsuri în acest sens. De asemenea, nu

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



au existat sesizari din partea primăriei către ANI cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de interese.

Personalul din cadrul primăriei nu a beneficiat de programe de perfecționare în ceea ce privește regimul conflictului de interese.

La nivelul primăriei nu a fost implementată nicio procedură de identificare timpurie a conflictelor de interese și nicio procedură de soluționare a conflictelor de interese.

### III. PRINCIPALELE CONSTATARI

#### Aspecte privind organizarea instituțională

Din dialogul purtat de echipa de experți cu reprezentanții primăriei au rezultat următoarele:

- Nu au fost semnalate probleme privind fapte sau acte de corupție în cadrul instituției;
- Nu sunt probleme în completarea declarațiilor de avere sau de interese;
- Numărul de angajați ai instituției răspunde necesităților acesteia.

#### A. Accesul la informații de interes public

Conform chestionarului tematic de evaluare, la nivelul instituției există o persoană desemnată, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2011 privind liberul acces la informații de interes public, dar care are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției, respectiv: implementarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, relații cu publicul, gestionarea contului de e-mail al instituției [informatii@primaria-iasi.ro](mailto:informatii@primaria-iasi.ro), operarea Telefonului Cetățeanului 0232/984 și TelVerde 0800801008, gestionarea Cutiei de sugestii și reclamații etc. Totodată, în regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

În ceea ce privește tipurile de informații publicate din oficiu pe website-ul instituției, reprezentanții instituției au afirmat că se publică: declarațiile de avere și de interese,

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 7 din 12



raportul periodic de activitate al instituției, lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor, modul de cheltuire a bugetului instituției, programele și strategiile instituției, lista cuprinzând documentele de interes public din instituție. Nu a fost regăsită lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate (document stipulat a se publica, conform prevederilor legale) dar reprezentanții instituției au afirmat că aceasta se poate regăsi la avizierul instituției.

Primăria Municipiului Iași nu a avut cazuri în care să fi fost formulate răspunsuri cu întârziere la solicitările de informații publice și nu a înregistrat plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice.

Cuantumul solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 a fost de 115 în cursul anului 2012, dintre care aproximativ 20% au fost primite din partea mass-mediei.

La nivelul instituției este stabilită o taxă, prin hotărâre a Consiliului Local, pentru fotocopierea documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 (3 lei/pagina).

Dacă solicitarea are ca obiect o informație de competența mai multor departamente, se transmite acestora solicitarea, iar răspunsul este sintetizat și transmis solicitantului de către responsabilul pe aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

La nivelul instituției există proceduri de lucru pentru implementarea prevederilor atât ale Legii nr. 544/2001, cât și ale O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor astfel încât identificarea, diferențierea și soluționarea celor două tipuri de solicitări/petiții se realizează în mod facil.

Referitor la metodele de comunicare electronică a informațiilor publice, reprezentanții Primăriei Municipiului Iași au afirmat faptul că utilizează pagina web oficială a instituției și e-mail-ul.

În ceea ce privește pagina web a instituției, membrii echipei de evaluare au constatat existența unor dificultăți de navigare și de identificare a unor informații de interes public. Spre exemplu, informațiile nu sunt structurate pe ani și secțiuni, nu sunt prezentate în ordine logic cronologică, iar la secțiunea *Contact* nu sunt prezentate numele și datele de contact ale responsabilului cu Legea nr. 544/2001 conform prevederilor acesteia. De remarcat este, însă, existența unei secțiuni *Relația cu societatea civilă*.

Persoana responsabilă cu implementarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de pregătire profesională în acest domeniu, în cursul anului 2005.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro





## B. Declararea averilor

Un prim aspect ce trebuie menționat este cel legat de ținerea unor evidențe diferite – pentru aleșii locali, respectiv pentru personalul angajat al instituției, fapt ce poate fi justificat prin diferența de mobilitate existentă între cele două categorii de persoane ce trebuie să-și declare averile și interesele.

Conform datelor furnizate, instituția a desemnat câte o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru fiecare dintre cele două categorii de persoane menționate mai sus – aproximativ 400 de funcționari publici și 28 aleși locali.

Persoanele desemnate nu au avut dificultăți în implementarea prevederilor legale, nu au raportat probleme de interpretare sau de aplicare a prevederilor legale de către cei obligați să declare averile și interesele.

Nu au fost remarcate probleme majore în completarea registrelor declarațiilor de avere și de interese, singurul aspect fiind lipsa ștampilei rectangulare aplicate pe prima pagină a registrelor.

Procedurile de informare cu privire la depunerea declarațiilor de avere și interese diferă în cazul funcționarilor publici față de cel al aleșilor locali. Astfel, funcționarii publici sunt informați inițial printr-o notificare detaliată transmisă în luna februarie, urmată de o altă informare scrisă în luna iunie; în cazul apariției unor întârzieri, cei în cauză sunt contactați telefonic de către responsabil. În ceea ce privește aleșii locali, aceștia sunt informați doar telefonic despre obligativitatea depunerii declarației de avere și interese. În ambele cazuri sunt eliberate dovezi nominale și nu există dovezi ale consultațiilor oferite.

În ciuda demersurilor efectuate de responsabilul cu aplicarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au existat șapte cazuri în care funcționari publici nu au respectat termenele legale de depunere. Responsabilul a informat Agenția Națională de Integritate cu privire la aceste aspecte, care a aplicat amenzi.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 9 din 12



La momentul efectuării vizitei de evaluare, declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici nu puteau fi vizualizate pe site. În ceea ce privește declarațiile aleșilor locali, acestea prezentau deficiențe privind anonimizarea datelor cu caracter personal, acțiune realizată cu pastă corectoare.

Responsabilii oferă rar consultanță privind completarea declarațiilor de avere și interese (fără a fi consemnată într-un registru special) în cadrul biroului unde își desfășoară activitatea sau pe e-mail (în cazul aleșilor locali).

Persoanele responsabile cu aplicarea Legii nr. 176/2010 au comunicat echipei de evaluare faptul că, în cazul apariției unor neclarități în ceea ce privește completarea declarațiilor de avere și interese, se consultă telefonic cu reprezentanți ai ANI.

De asemenea, aceștia au participat la cursuri de perfecționare în domeniu organizate de ANI.

### **C. Conflictele de interese**

Din chestionarul de autoevaluare tematică completat și transmis Secretariatului Tehnic din cadrul Ministerului Justiției, cu privire la acest domeniu reiese că nu au existat situații de conflicte de interese sesizate de către ANI și ca atare nici nu a fost necesară adoptarea unor măsuri în acest sens. De asemenea, nu au existat sesizări din partea instituției către ANI cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de interese. Cu toate acestea, în cadrul vizitei de evaluare, reprezentanții instituției au menționat existența unei situații de conflict de interese în cazul unui fost consilier local.

Echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să fie prevenite eventuale situații de conflicte de interese. Deși există câteva situații de rude de gradul I - angajați în aceeași unitate, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu au fost de natură a crea potențiale stări de conflicte de interese.

Referitor la conflictul de interese, persoanele prezente la întâlnire au menționat că nu au o procedură internă, folosindu-se de oportunitatea privind abținerea de la vot în cazul consilierilor locali sau prin întocmirea de referate sau declarații de abținere în cazul funcționarilor publici, nominalizați în comisiile de evaluare a ofertelor, în cazul achizițiilor publice, sau în comisiile de concurs.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### A. Accesul la informații de interes public

1. Publicarea în format deschis, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității; identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis, conform Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției;
2. Actualizarea pe website-ul instituției a informațiilor de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5 din Legea nr. 544/2001 și precizarea datelor de contact ale responsabilului cu accesul la informațiile de interes public;
3. Reanalizarea întregii arhitecturi a site-ului instituției în scopul sistematizării și accesibilizării accesului la informațiile de interes pentru cetățeni.

### B. Declararea averilor

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;
2. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat persoanele care au obligația de depunere, nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/ încetărilor în exercitarea funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse; umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese.
3. Actualizarea și postarea tuturor declarațiilor de avere și interese pe site-ul instituției;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



4. Registrele speciale trebuie să fie conforme cu prevederile H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
5. Responsabilii desemnați cu gestionarea declarațiilor de avere și interese trebuie să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Registrul Comerțului etc) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate.

### **C. Conflictele de interese**

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese; această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la încheierea/întocmirea unui act juridic;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control intern/ managerial (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)