



RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

2014

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





I. Introducere

II. Descrierea situației

III. Principalele constatări

IV. Concluzii și recomandări



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. INTRODUCERE

În data de **18.06.2013**, echipa de experți din partea Secretariatului tehnic al SNA a desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu. Discuțiile au avut loc la sediul instituției evaluate, din B-dul București, nr. 49-51, cod poștal 080044, oraș Giurgiu, județ Giurgiu.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

- doamna Luisa BADIU – Agenția Națională de Integritate;
- doamna Oana Raluca Bănățeanu, Ofițer Regional de Conformitate, Siemens SRL Romania;
- doamna Ștefania Petronela State, manager public, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- domnul Andrei Furdui, personal de specialitate juridică, Secretariatul tehnic al SNA, Ministerul Justiției;
- domnul Nicușor CIOCĂNEA, expert delegat al MDRAP la Secretariatul tehnic al SNA.

(Reprezentanții Primăriei Municipiului Giurgiu care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare sunt menționați în anexă)



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. Descrierea situației

A. Aspecte generale privind implementarea SNA la nivelul Primăriei Municipiului Giurgiu:

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria Municipiului Giurgiu a transmis Secretariatului tehnic al SNA chestionarul de evaluare și organigrama. NU a transmis următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Planul sectorial pentru implementarea SNA;
- Autoevaluarea privind stadiul implementării listei măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare pe semestrul I și II 2012.

B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Giurgiu și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare

Potrivit chestionarului tematic și al organigramei primăriei completate și transmise în data de 14.06.2013 către Secretariatul tehnic SNA, numărul total poziții/ funcții prevăzute era de **191+20** din care:

- 1.1 Nr. poziții ocupate (la data de 01.06.2013) - **136**
- 1.2 Nr. poziții vacante (la data de 04.06.2013) - 55
- 1.3 Nr. funcții de demnitate publică - 3
- 1.4 Nr. funcții de conducere - 20
- 1.5 Nr. femei în funcții de conducere - 8
- 1.6 Nr. bărbați în funcții de conducere – 8
- 1.7 Nr. funcții de execuție - 171
- 1.8 Nr. femei în funcții de execuție – 79
- 1.9 Nr. bărbați în funcții de execuție - 39

Aparatul de specialitate al primarului și instituțiilor publice de interes local împreună cu celelalte entități funcționale sunt prezentate în organigrama primăriei anexată prezentului raport (anexa 1).

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Organigrama aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Giurgiu este formată din 6 direcții, 2 servicii și compartimente independente.

Structuri subordonate:

- Poliția Locală
- Biroul pentru situații de urgență
- Direcția de evidență a populației

Direcții publice subordonate:

- Direcția Taxe și Impozite
- Direcția Patrimoniu
- Direcția Urbanism și amenajarea teritoriului
- Direcția de Asistență Socială

Instituții publice subordonate:

- Centrul Cultural Ion Vinea
- Ateneul Nicolae Bălănescu
- S.C. ADPP S.A.
- S.C. APA SERVICE S.A
- S.C. PAZĂ PUBLICĂ S.A.
- S.C. TRACUM S.A.
- ÎNTREȚINERE PEISAJISTICĂ

C. Aspecte privind temele de evaluare

a. Accesul la informații de interes public

Există persoană desemnată, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Tipurile **de informații publicate din oficiu:**

- declarațiile de avere;
- declarațiile de interese (inclusiv la încheierea mandatelor);
- raportul periodic de activitate al instituției;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- programele, proiectele și strategiile instituției.
 - documente de interes public din instituție ca de exemplu structura, organigrama, datele de contact și numele persoanelor responsabile pe fiecare compartiment, programul de funcționare și audiențe;
 - categorii de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, în cadrul instituției.
- Informațiile sunt publicate atât la avizier, cât și pe site-ul instituției
- lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor;
 - modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil);
 - programele și strategiile instituției.

Datele deschise:

- la nivelul Primăriei Giurgiu există o persoană desemnată pentru activitatea de publicare a datelor deschise;
- Există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise;
- În ceea ce privește datele disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis, primăria pune la dispoziție formulare tipizate pentru emiterea de autorizații și aprobări (asistență socială, urbanism, taxe și impozite), cereri și documente necesare eliberării de autorizații pentru comercianți conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000. Aceste documente sunt publicate în formate proprietare tip Microsoft și formate gratuite dar proprietare.

Comunicarea electronică:

- Informațiile publice sunt postate pe pagina web a instituției și Facebook;
- E-mailul este un alt mijloc de comunicare electronică folosit de instituție, prin intermediul căruia, uneori, vin solicitările de la cetățeni;
- Nu s-au înregistrat solicitări prin telefon.

Formularea răspunsurilor la solicitări:

- Nu au fost înregistrate întârzieri față de termenul legal.
- La nivelul instituției există un sistem de audiențe bine pus la punct (2 zile/săptămână oferă audiențe primarul, 2 zile/săptămână viceprimarul și o

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



zi/săptămână secretarul) o zi pe săptămână programul este extins, astfel încât numărul solicitărilor/petițiilor venite din partea cetățenilor este redus.

- Există o procedură cu privire la gestionarea informațiilor de interes public.

Litigii privind accesul la informații:

- A fost înregistrată o plângere în instanță legată de liberul acces la informațiile publice. S-au solicitat relații pentru furnizarea actelor aparținând altei persoane. Instanța a apreciat că potrivit art.12, alin. 4 din Legea nr. 18/1991, informațiile puteau fi comunicate, fiind apreciate ca informații de interes public.

Instruire:

Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat până la momentul vizitei de evaluare de instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public.

b. Declararea averilor

- 1) Există două persoane responsabile cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese. Atribuțiile responsabilului sunt menționate în fișa postului;
- 2) Completarea declarațiilor se face conform prevederilor legale; persoanele care au obligația depunerii declarațiilor (funcționari publici și consilieri locali) sunt înștiințate prin adresă în luna ianuarie a fiecărui an și se respectă anonimizarea datelor publicate pe site (persoana responsabilă asigură anonimizarea);
- 3) Nu s-au înregistrat dificultăți de înțelegere a prevederilor legale privind completarea declarațiilor de avere;
- 4) Declarațiile sunt înregistrate în Registrul Declarațiilor de Avere și în Registrul Declarațiilor de Interese, iar copiile acestora sunt transmise Agenției Naționale de Integritate în termenul legal;
- 5) Declarațiile sunt publicate pe site și sunt vizibile.

Persoanele care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese în cadrul Primăriei Giurgiu:

- 1 persoană desemnată pentru colectarea declarațiilor consilierilor locali și a primarului;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- 1 persoană din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Organizarea Muncii, desemnată pentru colectarea declarațiilor funcționarilor publici.

Persoanele desemnate îndeplinesc majoritatea atribuțiile menționate în art. 6 din Legea nr.176/2010, dar nu au trecută în fișa postului responsabilitatea de oferire de consultanță persoanelor din instituție.

Nu există un registru de evidență a consultărilor, acestea oferindu-se doar **verbal**.

Persoanele desemnate nu au participat la **programe de instruire** în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

Declarațiile de avere aferente anului curent sunt în curs de publicare pe website.

Din analiza chestionarului a rezultat că persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale cu caracter public, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Fișa postului nu cuprinde atribuțiile privind aplicarea Legii nr. 176/2010, acestea fiind menționate doar în dispoziția de numire în funcție.

Primăria municipiului Giurgiu nu a menționat în răspunsul la chestionar dacă în cadrul instituției există persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene.

Nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate (ANI) să fi emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unor diferențe între averea dobândită împreună cu familia și veniturile realizate, în perioada deținerii funcțiilor și demnităților publice, pe parcursul anului 2012.

În chestionarul completat, Primăria municipiului Giurgiu își exprimă acordul pentru limitarea atribuțiilor persoanei desemnate cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și interese conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, după cum urmează:

- Declarațiile să fie transmise direct la ANI
- , care să fie singura instituție responsabilă cu colectarea, depozitarea și gestionarea lor („de acord în mare măsură”).
- Persoanele desemnate cu implementarea prevederilor legale să dețină atribuții doar în procesul de consultanță privind completarea și depunerea declarațiilor („de acord în mare măsură”).

Persoanele desemnate conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 nu au beneficiat, în perioada de referință, de sesiuni de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 9 din 14



c. Conflictele de interese

În perioada de referință, la nivelul Primăriei municipiului Giurgiu nu au fost constatate conflicte de interese și nici nu au fost cazuri de completare necorespunzătoare a declarațiilor de avere și interese.

Nu există o procedură scrisă aferentă procesului de abținere sau a potențialelor conflicte de interese care să reglementeze modul în care sunt gestionate intern astfel de situații, în cadrul Primăriei municipiului Giurgiu.

Nu sunt implementate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate.

Persoana desemnată nu a participat la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

III. PRINCIPALELE CONSTATARI

Principalele constatări ale echipei de evaluare pe cele trei teme analizate prin prisma informațiilor furnizate în chestionarul de autoevaluare tematic transmis de către primărie și pe care echipa l-a avut la dispoziție, dar și a celor constatate la sediul primăriei, sunt următoarele:

A. Accesul la informații de interes public

Conducerea instituției a desemnat o persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001. Ședințele Consiliului Local sunt transmise la televiziunea locală, în general ultima joi din fiecare lună fiind rezervată pentru conferințe de presă; există website, postarea documentelor de interes public pe acest site precum și actualizarea informațiilor se face în timp real, există o pagină activă de Facebook, un sistem de audiențe bine pus la punct, alegerea persoanei desemnate pentru aplicarea prevederilor legii privind accesul la informații s-a făcut pe criterii de competență profesională, fișa postului cuprinde noile atribuții, termenele legale în formularea răspunsurilor la solicitările cetățenilor nu au fost depășite.

Persoana desemnată nu a participat la cursuri de instruire fiind nou angajată pe această poziție în instituție. Nu există un mecanism de înregistrare a solicitărilor telefonice, s-au constatat o serie de erori în Registrul pe Legea nr. 544/2001 (ex.: conținutul solicitărilor de la ANI sau MAI), documentele nu sunt postate într-un format deschis (de tip ODR, ODS de ex), nu există o listă întocmită pe tipurile de documente specifice gestionate de instituție care să specifice criteriile de identificare a informațiilor de interes

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 10 din 14



public care sunt exceptate de la accesul liber, alta decât cele enumerate la modul general de cadrul legal.

B. Declararea averilor

Primăria municipiului Giurgiu respectă cerințele și prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

În fișa postului persoanelor desemnate nu sunt menționate atribuțiile cum sunt prevăzute de Legea nr. 176/2010.

Persoanele desemnate nu au atribuții exclusiv în ceea ce privește implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, având și alte atribuții de serviciu.

La data vizitei echipei de evaluare declarațiile de avere și de interese nu erau postate pe site-ul instituției.

Persoana desemnată primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire și oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații. Aceasta realizează o verificare a datelor de identificare și o verificare de formă, nu și o verificare a conținutului declarațiilor de avere și de interese.

Comisia de evaluare a considerat utilă verificarea inclusiv a conținutului acestor declarații pentru a semnală din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, avere nejustificată etc.) și pentru a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.

Persoanele desemnate cu implementarea declarațiilor de avere și de interese nu au birou propriu, separat, în vederea asigurării confidențialității consultațiilor.

Nu există un registru de evidență a consultărilor, acestea oferindu-se doar verbal.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Echipa de evaluare a identificat erori de completare în registrele pentru evidența declarațiilor de avere și interese (ex: nu s-a barat la sfârșitul de an, s-a menționat la rubrica anul depunerii “anul 2012” pentru declarațiile depuse în anul 2013 etc.).

Nu există procedură specifică de completare a declarațiilor de avere și de interese.

Nu există la nivelul instituției un registru de evidență a consultațiilor oferite personalului instituției cu privire la completarea declarațiilor, acestea oferindu-se doar verbal.

Persoanele desemnate nu au birou individual în vederea asigurării confidențialității consultațiilor.

C. Conflictele de interese

La data vizitei echipei de evaluare, la nivelul Primăriei municipiului Giurgiu nu existau proceduri interne de prevenire și identificare timpurie a situațiilor de conflict de interese.

Nu există implementată o procedură privind abținerea în cazul unui potențial conflict de interese.

Persoanele responsabile cu implementarea declarațiilor exercită un rol consultativ în desfășurarea procesului de completare și colectare a declarațiilor de interese.

Persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese, în anul 2012 și 2013.

Nu s-au înregistrat conflicte de interese până în prezent.

Nu există un mecanism în vederea înlăturării cauzelor sau circumstanțelor care ar favoriza încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor.

Persoanele desemnate cu colectarea declarațiilor de avere și interese nu verifică eventuale modificări suspecte în declarațiile personalului instituției de la un an la altul.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Accesul la informații de interes public

1. Publicarea pe site și în Monitorul Oficial al României și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;
2. Afișarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5 din Legea nr. 544/ 2001;
3. În vederea evidenței riguroase a solicitărilor în materie recomandăm întocmirea, completarea și arhivarea Registrului pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
4. Menținerea unei situații statistice privind solicitările verbale întemeiate pe Legea nr. 544/2001 (inclusiv prin telefon) și evidențierea acestora în registrul electronic al instituției și în rapoartele specifice pe accesul la informații de interes public;
5. Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public;
6. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001.

B. Declararea averilor

1. Declarațiilor de avere și interese actualizate la nivelul anului 2013 să fie postate pe site-ul primăriei;
2. Responsabilii desemnați cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Ex:Registrul Comerțului) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;
3. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





4. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
5. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat persoanele care au obligația de depunere, nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/ încetărilor în exercitarea funcției publice depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese;
6. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere;
7. Remedierea erorilor identificate în Registrele pentru evidența declarațiilor de avere și interese.

C. Conflictele de interese

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese. Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar/ales local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la aprobarea/ încheierea unui act;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
3. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 14 din 14