



RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015
PRIMĂRIA COMUNEI CĂSCIOARELE județul CĂLĂRAȘI



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. Introducere

II. Descrierea situației

III. Principalele constatări

IV. Concluzii și recomandări



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. INTRODUCERE

În data de 22 iulie 2013, echipa de experți și reprezentanții din partea Secretariatului tehnic al SNA au desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul Primăriei comunei Căscioarele, județul Călărași. Misiunea de evaluare s-a desfășurat la sediul instituției din strada Principală nr. 89, cod poștal 917020, județ Călărași.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

- Doamna BADIU, Ana-Luisa, șef serviciu-inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate din partea Platformei autorităților independente și a instituțiilor anticorupție;
- Doamna COJOCARU Anca Cristina, ROMTELECOM SA din partea Platformei mediului de afaceri;
- Domnul CĂPRĂRIN Marian Daniel, consilier superior în cadrul Ministerului Transporturilor din partea Platformei administrației publice centrale.

Secretariatul tehnic al SNA a fost reprezentat de către:

- Dna. Stroe Anca
- Dl. Brătianu Leonard

Din partea instituției evaluate au participat următoarele persoane:

- Domnul STRASESCHI Nicolae, PRIMAR
- Domnul CUCUTĂ Alexandru, VICEPRIMAR
- Doamna DRAGOMIR Alexandra, SECRETAR COMUNĂ
- Persoanele nominalizate pe aplicarea Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 176/2010

A. Aspecte generale privind implementarea SNA

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria comunei Căscioarele a transmis Secretariatului tehnic SNA următoarele documente:

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Planul sectorial pentru implementarea SNA;
- Autoevaluarea privind stadiul implementării listei măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare pe semestrul I și II 2012;
- Chestionarul de evaluare tematică.

B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei comunei Căscioarele și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare

Conform chestionarului tematic de evaluare completat de instituția evaluată, la data de 01.06.2013 statul de funcții cuprindea 17 posturi din care:

- Nr. posturi ocupate: 13
- Nr. posturi vacante: 4
- Nr. funcții de demnitate publică: 2
- Nr. funcții de conducere: 1
- Nr. funcții de execuție: 10

Din statul de funcții structura organizațională cuprinde:

- Nr. posturi demnitari: 2
- Nr. posturi funcționari publici: 8
- Nr. posturi funcții contractuale: 7

II. Descrierea situației

Aspecte privind organizarea instituțională

În cadrul discuțiilor generale, prealabile, a fost solicitată și pusă la dispoziția echipei de experți, organigrama Primăriei.

Din dialogul purtat de echipa de experți cu reprezentanții primăriei, au rezultat următoarele:

- Nu au fost semnalate probleme privind fapte sau acte de corupție în cadrul primăriei;
- Nu sunt probleme în completarea declarațiilor de avere sau de interese;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Numărul de angajați ai primăriei răspunde necesităților acesteia.

Din chestionarul tematic de autoevaluare, se desprind următoarele:

A. ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC

- S-a comunicat Secretariatului Tehnic autoevaluarea măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor de evaluare pentru anii 2012;
- Există persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției;
- În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice și a persoanei special desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Instituția publică din oficiu următoarele informații de interes public:
 - o Declarațiile de avere;
 - o Declarațiile de interese;
 - o Informațiile privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție;
 - o Raportul periodic de activitate al instituției;
 - o Lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor;
 - o Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil);
 - o Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției;
 - o Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție.
- Conform răspunsului din chestionar, la nivelul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise, dar nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise;
- Ca date disponibile și susceptibile a fi prezentate *în format deschis*, instituția postează în formate proprietare tip Microsoft (Exp: Word, Excel), formate gratuite dar proprietare (exp. PDF);

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Ca metodă de comunicare electronică a informațiilor publice, instituția folosește pagina web;
- Au fost cazuri de formulare a răspunsurilor cu întârziere față de termenul legal datorită lipsei de personal;
- Nu există reclamații administrative;
- Nu au fost cazuri de plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice;
- Nu au fost organizate instruirii privind aplicarea Legii nr. 544/2001.

B. Declararea averilor

- Există persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
- Nu au fost dificultăți în desemnarea persoanelor responsabile;
- Persoana responsabilă primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- La cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- Evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției;
- Trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 6 din 17



- Agenția Națională de Integritate nu a emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unei diferențe semnificative între averea dobândită și veniturile realizate în perioada exercitării funcției publice, pe parcursul anului 2012;
- Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

C. Conflictele de interese

- Nu au fost cazuri în care Agenția Națională de Integritate să se pronunțe în constatarea conflictului de interese.
- Instituția nu a sesizat Agenția Națională de Integritate cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese, nefiind cazul.
- Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate.
- Personalul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

II. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

Principalele constatări ale echipei de evaluare pe cele trei teme analizate prin prisma informațiilor furnizate în chestionarul de autoevaluare tematic transmis de către Primăria Căscioarele și pe care echipa l-a avut la dispoziție, dar și a celor constatate la sediul Primăriei sunt următoarele:



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



A. Accesul la informații de interes public

1. Există o persoană desemnată responsabilă cu aplicarea legii, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției, cum ar fi menținerea la zi a paginii web a instituției. Activitatea de gestionare a paginii de casă a Primăriei este externalizată printr-un contract de prestări servicii; persoana responsabilă cu accesul la informații de interes public transmite firmei care asigură mentenanța paginii web materialele care trebuie postate.
2. Există prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției atribuțiile, organizarea și modul de funcționare a compartimentului de relații publice sau a persoanei desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001. Solicitățile pe Legea nr. 544/2001 au fost rezolvate verbal și ele s-au referit în principal la măsurarea terenurilor.
3. Pentru anul 2012 nu au fost elaborate și postate pe pagina web a primăriei raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 și raportul de activitate a instituției, așa cum prevede legea.
Până la data primirii chestionarului tematic de evaluare, primăria avea publicate din oficiu următoarele informații de interes public:
 - a) declarațiile de avere și de interese;
 - b) informațiile privind salarizarea funcțiilor/ pozițiilor din instituție;
 - c) informații privind cheltuielile din instituție cu deplasări, diurnă, cazarea personalului;
 - d) raportul anual privind activitatea instituției;
 - e) lista achizițiilor publice derulate în cadrul primăriei, inclusiv a procedurilor de achiziție, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor;
 - f) modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic, încheiat (surse financiare, buget și bilanț contabil);
 - g) lista documentelor de interes public;
 - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de către instituție.
4. La nivelul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise.
5. Nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind publicarea datelor deschise la nivelul instituției.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



6. Seturile de date disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis și care sunt relevante pentru activitatea primăriei se referă la:
 - Dispoziții și hotărâri;
 - Bugetul instituției;
 - Lista achizițiilor publice.
7. Seturile de informații menționate la punctul 4.2 sunt publicate în următoarele formate:
 - a) proprietate Microsoft (Excel și Word);
 - b) gratuite dar proprietate (PDF).
8. Mijlocul de comunicare electronică a informațiilor publice folosit a fost prin pagina web a primăriei.
9. Formularea răspunsurilor cu întârziere privind solicitarea informațiilor de interes public, față de termenul prevăzut de lege s-a datorat lipsei de personal.
10. Nu a fost cazul de reclamații administrative și de plângeri în instanță privind liberul acces la informațiile de interes public.
11. Persoana care este responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de programe de perfecționare având ca temă furnizarea de informații de interes public, motivul fiind lipsa fondurilor alocate pentru această activitate.
12. În perioada evaluată nu a fost înregistrată nicio solicitare pe Legea nr. 544/2001.
13. Reprezentanții instituției au afirmat că solicitările verbale nu se înregistrează în registrul special.
14. Pe site-ul instituției nu a fost postat raportul întocmit pe Legea nr. 544/2001.

B. Declarația averilor

Situația privind aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010 la nivelul Primăriei Căscioarele, conform chestionarului de autoevaluare completat de reprezentanții primăriei, se prezintă astfel:

1. Există la nivelul instituției o persoană desemnată care este responsabilă cu implementarea prevederilor privind declarațiile de avere și cele de interese, însă atribuțiile acesteia nu sunt menționate în fișa postului.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



2. Nu au existat dificultăți în identificarea și desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010, precum și în implementarea la nivel instituțional a prevederilor legale privind persoana responsabilă.
3. Persoana responsabilă la nivelul Primăriei Căscioarele, județul Călărași cu implementarea măsurilor referitoare la declarațiile de avere și de interese îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) primește, înregistrează declarațiile de avere și de interese și eliberează la depunere dovada de primire a acestora;
 - b) la cererea personalului care are obligația depunerii celor două tipuri de declarații, persoana responsabilă pune la dispoziția acestora modelul de formulare a declarațiilor de avere și de interese;
 - c) oferă consultanță în vederea completării rubricilor din cele două tipuri de declarații;
 - d) evidențiază declarațiile de avere și de interese în registre speciale, după modelele stabilite prin H.G. nr. 175/2008;
 - e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și de interese conform prevederilor legale;
 - f) trimite la Agenția Națională de Integritate copii certificate ale declarațiilor de avere și de interese în termenul prevăzut de lege;
 - g) întocmește, dacă este cazul, la expirarea termenului de depunere a declarațiilor o listă cu persoanele care nu au depus aceste declarații și le informează pe acestea de obligativitatea depunerii acestor documente, solicitându-le un punct de vedere în termenul de 10 zile lucrătoare, prevăzut de Legea nr. 176/2010;
 - h) acordă consultanță cu privire la conținutul și modul de aplicarea a prevederilor legale privind declararea și evaluarea averilor, a conflictelor de interese și a incompatibilităților, întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.
4. Nu au fost identificate dificultăți privind implementarea prevederilor privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, toate persoanele care au această obligație depunând cele două tipuri de declarații. Aceste declarații de avere și de interese nu au fost înregistrate în Registrul special pentru perioada 2008-2012, iar consilierii locali, până la data misiunii nu au depus declarații de avere și de interese în anul 2013.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



5. Nu există în cadrul primăriei persoane care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri europene.
6. Nu au existat rapoarte ale ANI care să privească personalul primăriei ca urmare a constatării unei diferențe semnificative între averea dobândită și veniturile realizate în perioada exercitării funcției publice.
7. Cu privire la punctul de vedere al instituției referitoare la afirmațiile menționate la pct. 7 din chestionarul de autoevaluare tematică referitoare la implementarea măsurilor privind declarațiile de avere și de interese, instituția a fost în mare măsură de acord cu faptul că:
 - a) declarațiile de avere și de interese să fie trimise direct la ANI, această instituție urmând să fie singura care să aibă atribuții cu privire la colectarea, depozitarea și gestionarea acestora;
 - b) persoana desemnată din cadrul instituției cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese să dețină numai atribuții cu privire la asigurarea consultanței în procesul de completare și depunere a acestor declarații, în cazul în care declarațiile depuse vor fi trimise direct la ANI.
8. Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 cu implementarea prevederilor legale referitoare la depunerea declarațiilor de avere și de interese la nivelul Primăriei Căscioarele nu a beneficiat de programe de perfecționare, motivul fiind lipsa resurselor financiare.
9. Nu există postate pe site declarații de avere pe anii 2008-2012 și nu sunt înregistrate în registrele speciale declarațiile de avere și de interese depuse de către persoanele care aveau obligația legală de depunere.
10. Nu există postate pe site declarații de avere pe anii 2008-2012 depuse de către consilierii locali.
11. Consilierii locali nu au depus declarații de avere și de interese în anul 2013.
12. Echipa de evaluare a constatat ținerea unei evidențe diferite – pentru aleșii locali, respectiv pentru personalul angajat al instituției, fapt ce poate fi justificat prin diferența de mobilitate existentă între cele două categorii de persoane ce trebuie să-și declare averile și interesele.
13. Nu există menționată în fișa de post a persoanei desemnate cu implementarea prevederilor privind declarațiile de avere și cele de interese atribuțiile și responsabilitățile pe care le are în acest sens.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



14. Cu privire la solicitările de consiliere în vederea completării declarațiilor de avere și de interese ele nu prea există, în general întrebările referindu-se la rubrica unde trebuie menționată alocația pentru copilul aflat în întreținere sau cele privind modul de calculare a venitului anual.
15. Nu există un spațiu adecvat acordării consultanței pentru completarea declarațiilor de avere și de interese.

C. Conflictele de interese

În general, echipa de evaluare a constatat că evaluarea privind gradul de cunoaștere a modului de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și a problematicii legate de starea de incompatibilitate și/sau de conflicte de interese s-a făcut ambiguu, nu prin completarea unui chestionar, indicator prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 215/2012.

Referitor la conflictul de interese, reprezentanții primăriei au menționat că nu au o procedură, în formă scrisă, considerând că nu este cazul, fiind o instituție mică.

1. Nu au existat situații de conflicte de interese sesizate de către ANI și ca atare nici nu a fost necesară adoptarea unor măsuri în acest sens. De asemenea, nu au existat sesizări din partea Primăriei către ANI cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere.
2. Nu au fost luate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate.
3. Personalul din cadrul primăriei nu a beneficiat de programe de perfecționare în ceea ce privește regimul conflictului de interese, motivul fiind lipsa resurselor financiare.

Este îngrijorător faptul că, la atâția ani de la intrarea în vigoare a unor acte normative (Legea nr. 544/2001, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 144/2007), în condițiile monitorizării constante (condiționalitatea 4 din Mecanismul de Cooperare și Verificare, SNA 2008-2010, HG nr. 1346/2007 privind aprobarea Planului de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției), deși instituțiile publice din România deja au adoptat sisteme procedurale solide (ISO, CAF/EFQM și SCIM/OMFP 946/2005R), încă mai există deficiențe în privința adoptării, aplicării și utilizării procedurilor de prevenire a

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



incidentelor de integritate. Din acest punct de vedere, răspunderea managerială a șefilor de instituții, directorilor și celorlalți funcționari de conducere trebuie racordată la cadrul normativ existent.

Echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să fie prevenite eventuale situații de conflicte de interese. Deși există câteva situații de rude de gradul I, precum și de soț-soție - angajați în aceeași unitate, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu au fost de natură a crea potențiale stări de conflicte de interese. Nu au fost, însă, analizate aceste situații și nici dispuse măsuri specifice cu privire la prevenirea potențialelor conflicte de interese.

Referitor la conflictul de interese, persoanele prezente la întâlnire au menționat că nu au o procedură internă. Echipa de experți a recomandat ca în situația în care un funcționar public/ales local se află într-un conflict de interese în exercitarea funcției sale, să existe o procedură privind pașii obligatorii care ar trebui urmați în caz de solicitare de abținere.

Trebuie reținut că nu există o sală separată în care consilierul de etică poate discuta cu funcționarii publici care îi solicită sprijinul, asigurându-se astfel condiția de confidențialitate.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care primăria să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Conform chestionarului, în primărie nu există persoane pentru care ANI să fi emis rapoarte de evaluare care să constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, pe parcursul anului 2012.

Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese) în vederea sesizării ANI.

În perioada de referință personalul primăriei nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



III. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Recomandări cu caracter general

Comisia de evaluare a apreciat că este necesară o adaptare a planului sectorial la riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice unei organizații precum Primăria Căscioarele. Această actualizare trebuie să aibă ca premisă o analiză detaliată a principalelor proceduri și procese de lucru care implică interacțiunea cu persoane din afara instituției, exercitarea discreționară a funcției publice, precum și gestionarea resurselor instituției. Totodată, trebuie evaluate periodic sesizările interne și externe privind posibile încălcări ale regulamentelor, procedurilor și a normelor ce impun standarde de integritate.

A. Accesul la informații de interes public

1. Redactarea în timp util și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;
2. Publicarea în format deschis, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității; identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției;
3. Afisarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5. din Legea nr. 544/ 2001;
4. Menținerea unei situații statistice privind solicitările verbale întemeiate pe Legea nr. 544/2001 (inclusiv prin telefon) și evidențierea acestora în rapoartele specifice pe accesul la informații de interes public. La nivelul altor instituții publice a fost identificată ca bună practică utilizarea unui model tipizat, scris, de înregistrare a solicitărilor verbale sau telefonice;
5. Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public;
6. Publicarea anuală a raportului de activitate, pentru primărie și unitățile subordonate;
7. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



8. Analizarea contractului de mentenanță a paginii web a Primăriei, având în vedere aspectele negative sesizate de reprezentanții instituției în relația cu partenerul din contract;
9. Identificarea documentelor considerate ca informații de interes public, conform prevederilor art. 5 alin. (1) litera g) din Legea nr. 544/2001;
10. Prezentarea informațiilor de interes, acolo unde acestea pot fi în format de tip open licence, nu numai în format PDF sau Excel;
11. Înregistrarea tuturor solicitărilor de informații de interes public într-un registru special;
12. Elaborarea și publicarea pe pagina web a primăriei a raportului privind accesul la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile art. 27 din Normele de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 132/2002.
13. Identificarea unor resurse financiare care să asigure pregătirea profesională a persoanelor responsabile cu aplicarea liberului acces la informațiile de interes public precum și a funcționarului public desemnat cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
14. Proiectarea și implementarea, în limitele resurselor disponibile, a unei soluții informatice integrate de evidență și monitorizare a solicitărilor de informații de interes public și răspunsurilor la acestea;
15. Extinderea publicării listei veniturilor personalului, pe categorii de funcții sau posturi;
16. Publicarea datelor bugetare complete, într-un format care să permită re-utilizarea.

B. Declararea averilor

1. Postarea declarațiilor de avere și interese pe site să fie realizată într-un loc vizibil iar documentele să fie ușor accesibile și lizibile;
2. Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Registrul Comerțului, etc) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;
3. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



4. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
5. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat persoanele care au obligația de depunere, nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/ încetărilor în exercitarea funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese;
6. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere;
7. Actualizarea fișei de post a persoanei desemnate cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese prin includerea atribuțiilor referitoare la această activitate așa cum sunt prevăzute de Legea nr. 176/2010;
8. Instituirea unui registru în care să se consemneze consultațiile acordate personalului din cadrul primăriei cu privire la completarea declarațiilor de avere și de interese, precum și a situațiilor de incompatibilitate sau a conflictelor de interese;
9. Desemnarea unui consilier de etică conform prevederilor legale și actualizarea fișei postului cu atribuțiile consilierului de etică;
10. Respectarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr.176/2010 privind depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.

C. Conflictele de interese

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese;. Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar/ales local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la încheierea/ întocmirea unui act juridic;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate.

Pe tema conflictelor de interese echipa de evaluare a formulat următoarele recomandări care, în opinia sa, pot îmbunătăți modul de lucru și rezultatele cu privire la aplicarea legislației relevante pentru reglementarea conflictului de interese:

3. coordonarea programelor de formare împreună cu ANFP (și secțiunea specializată din MMFPSPV, pentru angajații contractuali din sectorul public);
4. analiza vulnerabilităților și riscurilor la corupție, din perspectivă procedurală/managerială;
5. evaluarea periodică a progreselor realizate în corecta implementare, utilizare și ajustare a procedurilor (prin raportare, eventual, la setul de indicatori din SNA 2012-2015).
6. identificarea și monitorizarea zonelor și activităților cu risc crescut pentru apariția conflictelor de interese;
7. Includerea, într-o procedură internă, a unor etape necesare care ar trebui urmate în caz de solicitare de abținere, pentru a evita ca un funcționar să se afle în conflict de interese sau în incompatibilitate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro