



MINISTERUL JUSTIȚIEI

*METODOLOGIA DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE
ANTICORUPȚIE 2016-2020*

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Prin Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 583/2016, a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) se realizează sub autoritatea și în coordonarea ministrului justiției, cu raportare către Guvern. Ministerul Justiției va comunica, anual, Parlamentului României, o sinteză a stadiului implementării SNA.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;*
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;*
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.*

CAPITOLUL 1. PLATFORMELE DE COOPERARE

Art. 1 - Platformele de cooperare constituite potrivit SNA sprijină monitorizarea implementării strategiei.

Art. 2 - (1) Reuniunile platformelor sunt convocate de către Ministerul Justiției (MJ), semestrial sau ori de câte ori este nevoie, și sunt conduse de către un reprezentant al acestuia.

(2) Organizarea platformelor este realizată de către secretariatul tehnic al SNA (secretariatul tehnic), asigurat de MJ.

(3) Reuniunile acestora au loc, de regulă, la sediul MJ.

Art. 3 - (1) Componenta nominală a platformelor este publicată pe Portalul SNA.

(2) În cadrul platformelor sunt analizate și aprobate rapoartele de monitorizare, iar concluziile acestora pot fi dezbătute în cadrul Conferinței Anuale Anticorupție.

(3) Membrii platformelor sunt consultați cu privire la temele misiunilor de evaluare, metodologia de monitorizare a implementării SNA și rapoartele de evaluare prevăzute la art. 13 alin. (6).

(4) În cadrul platformelor, deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

Art. 4 - (1) Discuțiile din cadrul platformelor se consemnează în minute.

(2) Persoanele desemnate în platforme, care nu au participat la reuniuni, pot obține copii ale minutei.

CAPITOLUL 2. SECRETARIATUL TEHNIC

Art. 5 - (1) Pentru sprijinirea procesului de monitorizare, la nivelul MJ funcționează un secretariat tehnic, asigurat de Direcția de Prevenire a Criminalității.

(2) În cadrul secretariatului pot fi cooptați și experți din alte instituții publice, precum și din cadrul organizațiilor neguvernamentale.

Art. 6 - (1) Secretariatul tehnic transmite convocările la reuniunile platformelor.

(2) Convocările se transmit membrilor platformelor cu cel puțin 5 zile anterior reuniunii, în format electronic, însoțite de proiectul ordinii de zi.

(3) Ordinea de zi include discutarea și aprobarea rapoartelor și a informărilor elaborate de secretariatul tehnic cu privire la:

- a) stadiul implementării măsurilor ajunse la termen prevăzute în SNA;
- b) deficiențele întâmpinate în procesul de implementare;
- c) proiecte noi privind implementarea SNA, inițiate în intervalul dintre două ședințe;
- d) rapoartele de evaluare;
- e) orice alte teme propuse de membrii platformelor, notificate secretariatului tehnic.

(4) Secretariatul tehnic întocmește minutele reuniunilor și le transmite participanților.

Art. 7 - Secretariatul tehnic, cu sprijinul instituțiilor reprezentate la nivelul platformelor, derulează activități de monitorizare și suport instituțional pentru implementarea strategiei care vor include:

- a) centralizarea și actualizarea periodică a stadiului implementării inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (anexa nr. 3 la H.G.), în baza rapoartelor de autoevaluare;
- b) generarea unui scor de tip index al integrității instituționale pentru sectoarele vulnerabile identificate în strategie, prin agregarea indicatorilor privind incidente de integritate, autoevaluarea implementării inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, evaluarea calității serviciului public, transparența instituțională;

- c) documentarea și diseminarea de bune practici anticorupție identificate;
- d) organizarea misiunilor de evaluare tematică;
- e) realizarea sondaje de opinie anuale și continuarea studiilor criminologice;
- f) încheierea de protocoale de cooperare cu Direcția Națională Anticorupție, Agenția Națională de Integritate, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcția Generală Anticorupție, precum și cu alte instituții și alte autorități publice care dețin informații relevante privind incidentele de integritate;
- g) dezvoltarea unui mecanism instituțional de evaluare ex-post a incidentelor de integritate și de promovare a măsurilor preventive adaptate; publicarea listei de incidente de integritate și a măsurilor de remediere.

Art. 8 - La cerere, secretariatul tehnic poate acorda asistență instituțiilor și autorităților publice în implementarea măsurilor prevăzute în SNA.

Art. 9 - (1) Pentru facilitarea procesului de monitorizare a strategiei, MJ extinde sistemul informatic integrat de tip PORTAL.

(2) Acesta asigură transmiterea, procesarea și analizarea raportărilor, precum și accesarea de către instituții și public a informațiilor relevante și bunelor practici identificate în implementarea strategiei.

CAPITOLUL 3. EVALUAREA TEMATICĂ

Art. 10 - (1) Anual, în baza propunerilor formulate la nivelul platformelor de cooperare, sunt aprobate temele misiunilor de evaluare în cadrul instituțiilor publice.

(2) La alegerea temelor, este avut în vedere inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, cuprins în anexa 3 la H.G.

Art. 11 - (1) Fiecare misiune tematică de evaluare este organizată la nivelul a cel puțin o pătrime din instituțiile publice reprezentate în platforme.

(2) Alegerea instituțiilor publice se realizează prin tragere la sorți sau pe bază de voluntariat și are în vedere inclusiv (ne)participarea acestora într-o misiune tematică de evaluare anterioară.

(3) La nivelul administrației publice locale, misiunile de evaluare sunt organizate în colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE), conform Acordului de colaborare dintre MJ și MDRAPFE.

Art. 12 - (1) Misiunile de evaluare se desfășoară cu respectarea normelor legale privind protecția informațiilor clasificate.

(2) Autoritățile judiciare sunt evaluate prin intermediul Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură participarea unui reprezentant al său la misiunile tematice de evaluare ale acestora.

Art. 13 - (1) Procedura evaluării constă în completarea chestionarului tematic de evaluare, organizarea vizitei de evaluare la sediul instituției publice și redactarea raportului de evaluare.

(2) Chestionarul tematic de evaluare este elaborat de secretariatul tehnic, în baza temelor menționate la art. 10 alin. (1), cu consultarea platformelor. Instituțiile publice transmit secretariatului tehnic chestionarul completat în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia.

(3) Vizitele de evaluare se realizează de către echipe de experți formate din 1 sau 2 reprezentanți ai secretariatului tehnic și câte un reprezentant din cel puțin trei platforme (membru sau expert desemnat de acesta). Vizitele se desfășoară sub forma unor reuniuni între echipa de evaluare și reprezentanți ai instituției evaluate și nu durează mai mult de 5 zile lucrătoare.

(4) Pentru instituțiile cu structuri teritoriale, cu structuri subordonate/coordonate/aflăte sub autoritate sau care au în tutelă întreprinderi publice, vizita de evaluare se desfășoară și la nivelul a cel puțin patru dintre acestea.

(5) Pe baza constatărilor și recomandărilor formulate de către echipa de evaluare, secretariatul tehnic redactează proiectul raportului de evaluare în maximum 2 luni de la data finalizării vizitei de evaluare. Raportul este transmis instituției evaluate pentru observații și comentarii. Acestea se trimit secretariatului în termen de cel mult 15 zile de la primirea lui.

(6) Raportul de evaluare se discută în reuniunile platformelor și se publică atât pe pagina instituției evaluate, cât și pe Portalul SNA. Prevederile art. 12 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(7) Durata unei evaluări este de cel mult 6 luni de la data transmiterii chestionarului tematic de evaluare către instituția evaluată până la data adoptării raportului de evaluare.

(8) În termen de 12 luni de la publicarea raportului de evaluare pe Portalul SNA, instituția evaluată transmite secretariatului tehnic un raport privind măsurile adoptate în vederea implementării recomandărilor formulate.

(9) Pe baza acestei contribuții, secretariatul tehnic elaborează un addendum la raportul de evaluare. Prevederile alin. (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 14 - Evaluarea are ca scop:

- a) Evaluarea modului de implementare de către instituțiile selecționate pentru evaluare a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, stabilite potrivit art. 10 alin. (2);
- b) Evaluarea eficienței reacției instituționale la incidente de integritate, conform mecanismului prevăzut la art. 7 lit. g).

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE RAPORTARE A IMPLEMENTĂRII SNA 2016 -2020

Art. 15 - (1) Raportarea privind implementarea planului de integritate și a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (anexa 3) se realizează anual.

(2) În situația în care există unități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea unei anumite structuri, inclusiv întreprinderi publice, acestea raportează datele prevăzute în alin. (1) către structura centrală, care le include în raportarea ce este transmisă către secretariatul tehnic.

(3) Raportarea prevăzută la alin. (1) se realizează în format electronic, pe portalul SNA, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole.

(4) Raportarea indicatorilor din anexa 3 se face având în vedere următoarele:

- a) la măsura "Cod etic/deontologic/de conduită", indicatorul nr. 4, durata procedurilor se indică *în luni*;
- b) la toți indicatorii la care se solicită Gradul de cunoaștere (...)/Gradul de popularizare (...)/ Gradul de acceptare (...), aceste date se exprimă *în procente*;
- c) la măsura "Declararea cadourilor", indicatorul nr. 2 - "Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției" și la măsura "Acces la informații de interes public" indicatorul nr. 16 - "Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an", exprimarea este *dihotomică prin da/nu*;
- d) la măsura "Declararea cadourilor", indicatorul 4 - "Valoarea cadourilor achiziționate", indicatorul 5 - "Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)" și indicatorul 6 - "Valoarea bunurilor valorificate", datele se exprimă *în lei*;
- e) la toți indicatorii la care se solicită „tipul de sancțiuni dispuse” (măsura „Transparența în procesul decizional”, indicatorul 14; măsura „Acces la informații de interes public”, indicatorul 10), „tipul de măsuri interne” (măsura „Acces la

informații de interes public”, indicatorul 13), „tipul normelor încălcate” (măsura „ Protecția avertizorului de integritate”, indicatorul 2), se indică, pe scurt, sancțiunea aplicată/ măsura internă luată/ norma încălcată.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 - Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării ei prin ordin al ministrului justiției și se transmite membrilor platformelor în format electronic, de către secretariatul tehnic.