



Funded by
the European Union

PROCURCOMP EU SURVEY WEBINAR

Project “SUPPORT IN IMPLEMENTATION OF THE INTEGRITY AND ANTI-CORRUPTION FRAMEWORK IN ROMANIA, INCLUDING REDUCING THE RISK OF CORRUPTION IN PUBLIC PROCUREMENT”

April 11, 2024





Agenda

Introduction	<ul style="list-style-type: none">• Paulo Magina, Deputy Head of Division, Infrastructure and Public Procurement Division, OECD• Răzvan Boştinaru, Legal Adviser, Ministry of Justice• Raluca Martian, Head of Unit, Public Policy and System Coordination Unit, National Agency for Public Procurement	11h00 – 11h10
Project Overview	<ul style="list-style-type: none">• Kenza Khachani, Project Manager and Policy Analyst, Infrastructure and Public Procurement Division, OECD	11h10 – 11h20
Survey and Competency Matrix	<ul style="list-style-type: none">• Simon Cox, Policy Analyst, Infrastructure and Public Procurement Division, OECD	11h20 – 11h45
Questions and Answers	<ul style="list-style-type: none">• All	11h45 – 12h00

The background of the slide features a photograph of several flags flying in front of a light-colored stone building. The most prominent flag is the United Nations flag, which has a white field with a blue globe in the center. To its left, a portion of a dark blue flag is visible. In the foreground, there are other flags, including one with green and grey vertical stripes. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

1

About the project



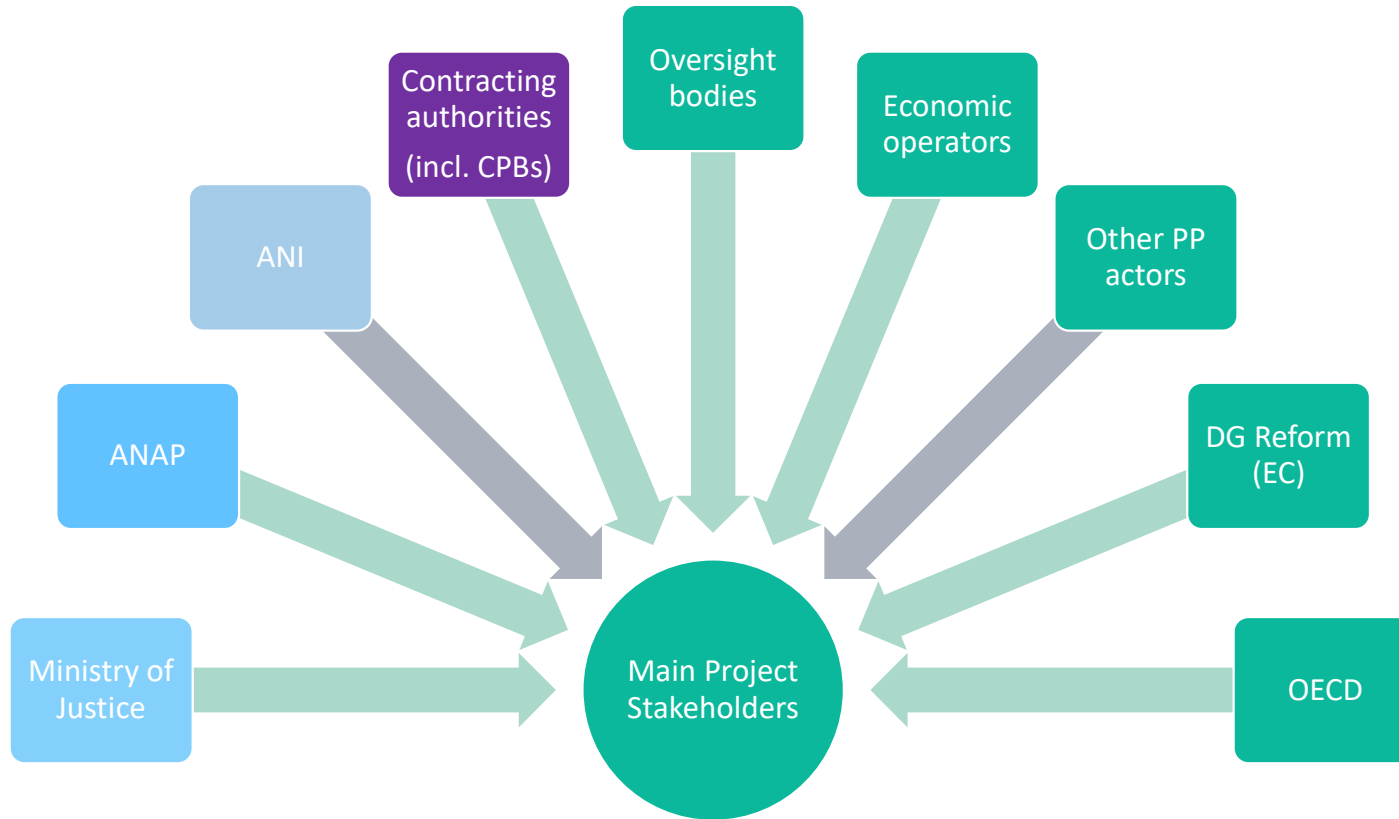
A project with different components and outputs

The implementation of the Project contributes to the on-going reform of the legal and institutional framework on integrity in Romania.

- The expected long-term effects of this Project (impacts) are:
 - Contributing to the ongoing reform the Romanian integrity framework.
 - **Increasing the level of integrity in public procurement, including reducing vulnerabilities and the risk of corruption.**

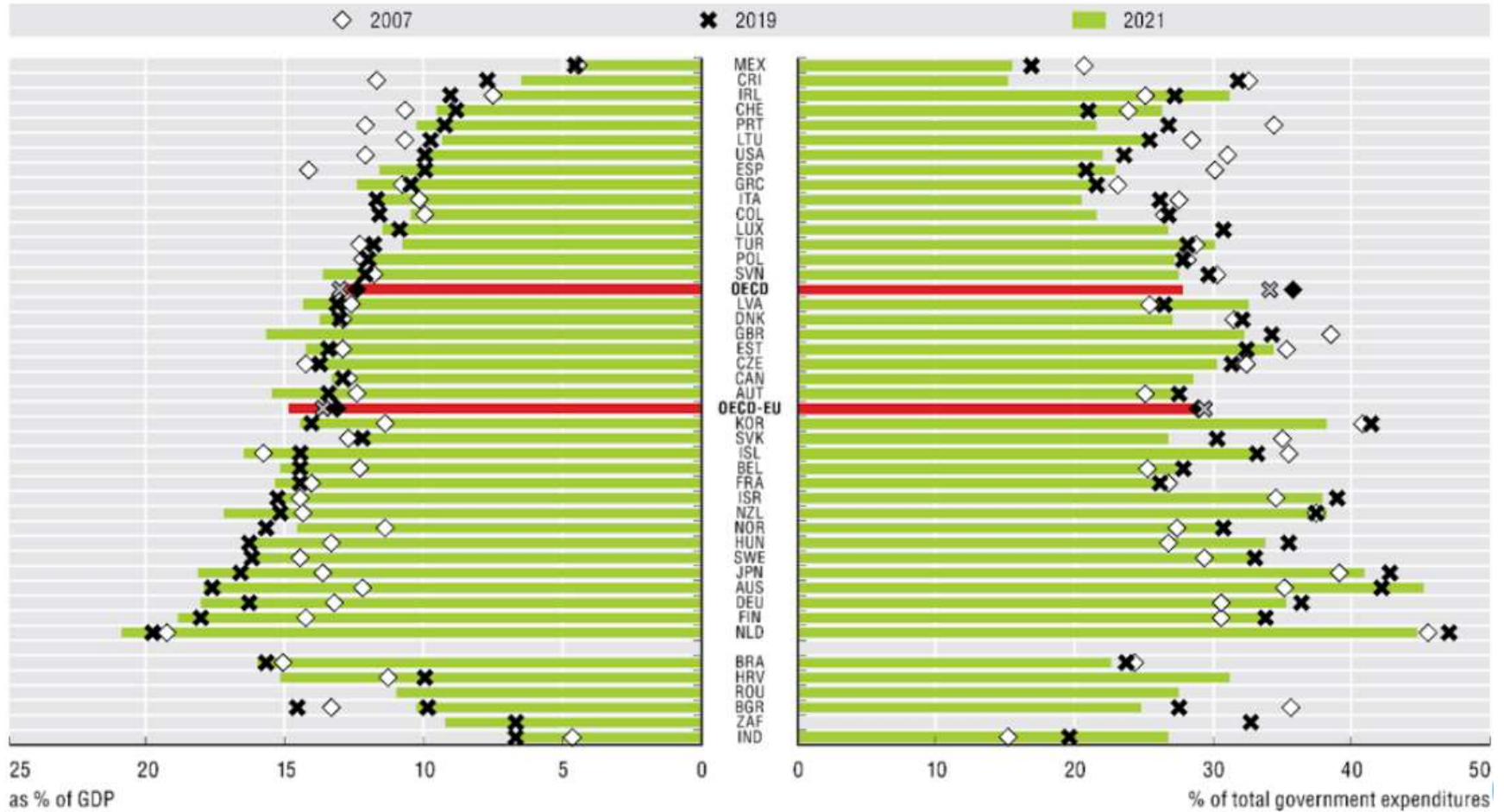


Main stakeholders of the project





Public procurement impact (1/2)

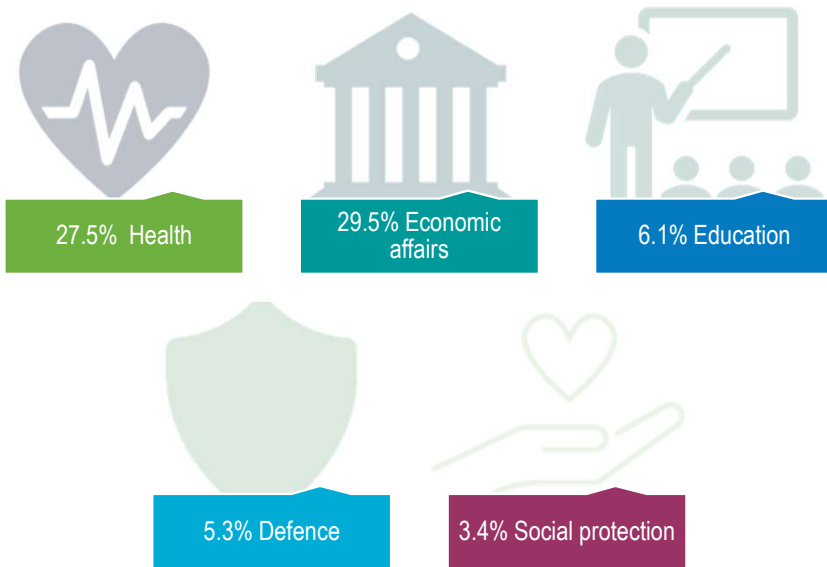


Source: OECD National Accounts Statistics (database).

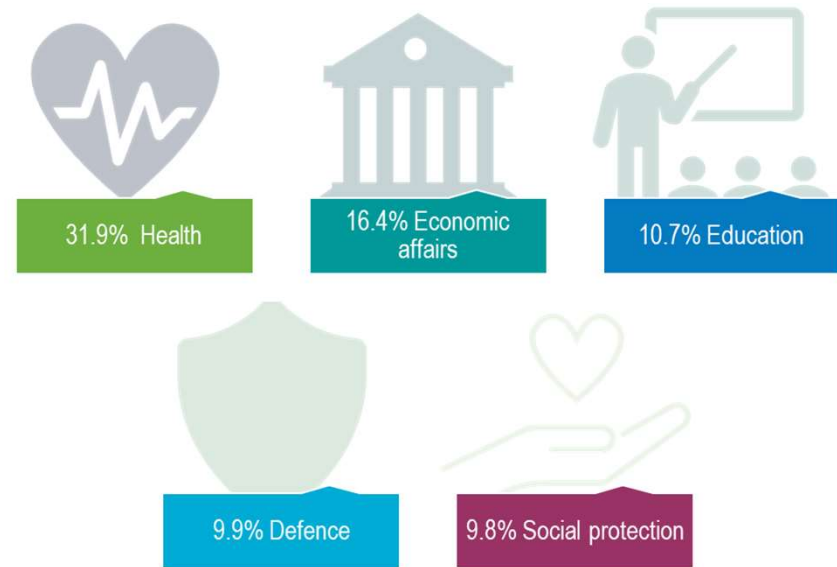


Public procurement impact (2/2)

Share of procurement spending in Romania



Share of procurement spending in OECD countries



OECD (2023)^o Government at a glance

Public procurement: a high risk area

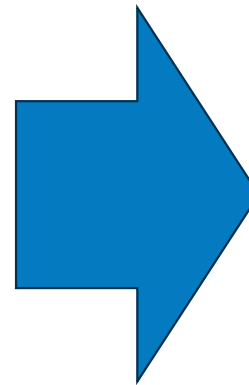
- **The amounts involved**
- **The complexity of the procedures and the multiplicity of the parties involved**
- **The interaction and close contact between the public and private sectors**
- **The numerous sectors**
- **Complex global value chains**

» Main public procurement outputs (1/2)

Output 3: Analytical note on selected dimensions of the public procurement system

Output 4: Public procurement national risk map on fraud and corruption together with recommendations on mitigation measures and a related action plan

Output 5: Capacity-building, including (i) review of training needs, (ii) training on the national risk map, and (iii) support in developing a data-driven framework for risk assessment identification of “red flags”



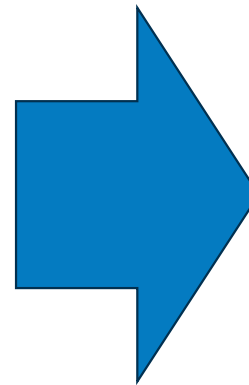
Outcome 1: Romania adopts a national risk map and an action plan on reducing the risk of corruption in public procurement

» Main public procurement outputs (2/2)

Output 3: Analytical note on selected dimensions of the public procurement system

Output 4: Public procurement national risk map on fraud and corruption together with recommendations on mitigation measures and a related action plan

Output 5: Capacity-building, including (i) review of training needs, (ii) training on the national risk map, and (iii) support in developing a data-driven framework for risk assessment identification of “red flags”



Outcome 1: Romania adopts a national risk map and an action plan on reducing the risk of corruption in public procurement



Indicative timeline

	2023				2024												2025	
Output	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb
Output 3		█	█	█	█	█	█	█	█	█								
Activity 3.1		█	█	█	█	█	█											
Activity 3.2				█	█	█	█	█	█									
Activity 3.3				█	█	█	█	█	█									
Output 4							█	█	█	█	█	█	█					
Activity 4.1										█	█	█	█					
Activity 4.2								█	█	█	█							
Output 5												█	█	█	█	█	█	█
Activity 5.1												█	█					
Activity 5.2														█	█	█		
Activity 5.3															█	█	█	

The background of the slide features a photograph of several flags flying in front of a light-colored stone building. The most prominent flag is the United Nations flag, which has a white field with a blue globe in the center. To its left, a portion of a blue flag with a white globe is visible. To its right, a flag with green and grey vertical stripes is partially seen. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

2

Survey and competency matrix

Objective and target audience of the survey

Objective

- Assess the level of the public procurement workforce in risk management (focus on integrity)
- Understand the capability-building needs of the public procurement workforce in risk management and integrity
- Understand the current state of public procurement risk management, with a particular focus on integrity risks

Target Audience

- Staff of contracting authorities
 - Authorities at central level
 - Authorities at regional/local level
 - Bodies covered by public law
 - State-Owned Enterprises
 - ONAC
 - Other central purchasing bodies
- ANAP staff



Structure of the survey

I. General questions

Information related to your current position and experiences in public procurement

II. Public procurement competencies

Assessment of your current level for the 15 procurement specific competencies

III. Horizontal competencies

Assessment of your current level for the 7 soft competencies

IV. Risk management and integrity in public procurement in Romania

Questions related to training, tools and practices for risk management and integrity in public procurement



Structure of the survey

I. General questions

Information related to your current position and experiences in public procurement

II. Public procurement competencies

Assessment of your current level for the 15 procurement specific competencies

III. Horizontal competencies

Assessment of your current level for the 7 horizontal competencies

IV. Risk management and integrity in public procurement in Romania

Questions related to training, tools and practices for risk management and integrity in public procurement

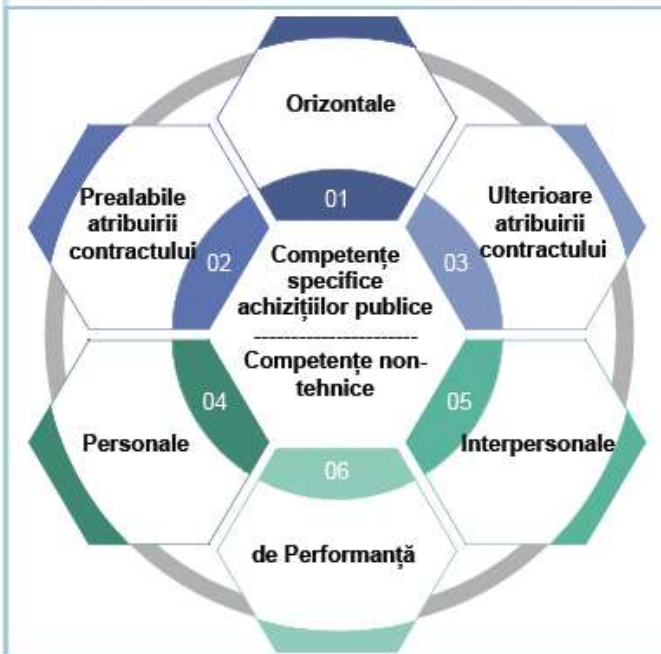


What is ProcurComp^{EU}

Ce este ProcurComp^{EU}?

ProcurComp^{EU} este un instrument conceput de Comisia Europeană pentru a sprijini profesionalizarea achizițiilor publice. Prin definirea a 30 de competențe-cheie, ProcurComp^{EU} oferă o referință comună pentru profesioniștii din domeniul achizițiilor publice în Uniunea Europeană și în afara acesteia. ProcurComp^{EU} recunoaște și sprijină achizițiile publice ca o funcție strategică care asigură realizarea de investiții publice pentru o creștere durabilă.

Care sunt competențele?



Cine poate utiliza acest cadru?



Persoanele pot utiliza ProcurComp^{EU} pentru a identifica competențele pe care le pot dezvolta în continuare și pentru a concepe un traseu de dezvoltare personală și de carieră.



Organizațiile pot utiliza ProcurComp^{EU} pentru a evalua și a consolida capacitatea funcției lor de achiziții publice de a răspunde priorităților de politică ale organizației.



Furnizorii de formare pot utiliza ProcurComp^{EU} pentru a elabora programe cuprinzătoare de formare și de studiu.



How to use ProcurComp^{EU}

Cum trebuie să fie utilizate instrumentele ProcurComp^{EU}?

ProcurComp^{EU} este un set de instrumente voluntare, gratuite și complet personalizabile. ProcurComp^{EU} ajută autoritățile contractante și persoanele să definească ceea ce este necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini bine sarcinile, să identifice lacune și să instituie măsuri specifice de învățare și de dezvoltare pentru eliminarea acestor lacune.





The ProcurComp^{EU} matrix adapted to this project

The ProcurComp^{EU} matrix was adjusted for this project by focusing on risk management and adapting to the Romanian context

Each competency in the matrix has a general description as well as a description for each of the four competence levels

A	B	C	D	E	G	H
#	Domeniul de competență	Categoria de competență	Competență	Descriere	De bază	Intermediar
220			Adaptabilitate și gestionarea schimbării	Să se adapteze la schimbările care au avut loc atât în mediul intern, în ceea ce privește propria activitate și cea a autorității contractante, cât și în mediul extern și să le gestioneze folosind ca abordare managementul schimbării.	Este capabil: i. să fie flexibil și receptiv la schimbări în general, luându-le ca pe o oportunitate, nu ca pe o amenințare; ii. să accepte noi priorități, instrumente și procese și să le aplice pentru a adăuga valoare activității curente; iii. să sugereze modalități de integrare a schimbărilor în procesele existente pentru a face activitatea mai eficientă; iv. să exploreze oportunitățile de învățare pentru o dezvoltare continuă; v. să asigure corelarea priorităților de dezvoltare profesională cu evoluția/dinamica nevoilor autorității contractante; v. să asigure corelarea priorităților de dezvoltare profesională cu evoluția/dinamica nevoilor autorității contractante	Este capabil: i. să conștientizeze și să înțeleagă motivele care determină schimbarea, întreprind acțiuni care să conducă la îndeplinirea cerințelor; ii. să adopte o abordare proactivă a schimbării, inclusiv prin utilizarea unor întrebări adecvate, sugerând schimbări și îmbunătățiri atunci când solicită îndrumare; iii. să îndrume personalul din cadrul departamentului de achiziții și/sau să participe activ în echipele formate la nivelul autorității contractante pentru a implementa ajustările generate de schimbare în activitatea curentă; iv. să monitorizeze și să evalueze impactul schimbării asupra părților interesate cu care interacționează; v. să încurajeze și să contribuie la crearea condițiilor de adaptare și să faciliteze procesul de învățare asociat schimbării la nivel de grup și individual; vi. să distribuie informații relevante echipei în vederea dezvoltării cunoștințelor și competențelor membrilor acesteia; vii. contribuie la implementarea de noi tehnici și abordări în domeniul achizițiilor în vederea eficientizării activității desfășurate la nivelul departamentului de achiziții; viii. înțelege abordări inovatoare de îmbunătățire a metodelor de lucru (digitalizare, abordare "agile" în activitatea de achiziții).
221			Capacitate de analiză și sinteză, gândire critică	Utilizarea capacității de analiză și sinteză și a gândirii critice în activitatea de achiziție.	Este capabil: i. să aplice în mod consecvent și sistematic atât abordări calitative, cât și cantitative în colectarea și analiza informațiilor; ii. să identifice oportunități potențiale, să le testeze în mod obiectiv și să propună soluții alternative atunci când rezolvă anumite probleme de complexitate redusă iii. să realizeze o sarcină complexă, utilizând capacitatea de analiză pentru a segmenta în componente mai ușor de gestionat, păstrând o imagine de ansamblu asupra tuturor elementelor componente și a interconexiunilor dintre acestea.	Este capabil: i. să interpreteze tendințe și să identifice anumite modele logice existente în volumul de informații și cunoștințe pe care le procesează, pentru a formula concluzii și soluții argumentate pe baza analizei efectuate; ii. să examineze documentele folosind gândirea critică, asigurându-se că posibilele implicații și riscurile potențiale sunt luate în considerare și abordate; iii. să își adapteze modul de lucru în funcție de cerințe și să utilizeze abordări specifice situațiilor care trebuie analizate; iv. să analizeze riscurile potențiale, să facă recomandări și să propună părților interesate abordări de gestionare adecvate; v. să propună abordări/metode de lucru testate și validate, care s-au dovedit a fi adecvate/eficiente/funcționale și care au generat valoare în situații similare; vi. să utilizeze gândirea critică pentru a explora posibilități multiple și perspective diferite în fundamentarea soluției propuse; vii. să abordeze problemele în mod creativ pentru a identifica aspectele vulnerabile și cele care pot fi îmbunătățite în vederea elaborării de soluții de rezolvare a problemelor; viii. să identifice potențialele sinergii între activități pentru a optimiza punerea în aplicare a acestora și pentru a facilita obținerea rezultatelor așteptate.
		Competențe pentru îmbunătățirea performanțelor personale		Să utilizeze eficient și competent toate formele de comunicare profesională (scrisă și verbală), atât pe plan intern, cât și cu mediul extern, în conformitate cu strategiile de comunicare stabilite.	Este capabil: i. să asculte în mod activ, să transmită informații într-o manieră clară, logică și concisă, atât în scris, cât și verbal; ii. să utilizeze forme, metode, canale și instrumente de comunicare adaptate la grupul țintă, asigurând diseminarea eficientă a informațiilor;	Este capabil: i. să utilizeze ascultarea activă pentru a extrage informații esențiale, intervenind atunci când este necesar, punând accentul pe abilitățile de comunicare, manifestând o atitudine profesională și deschisă în cadrul ședințelor și discuțiilor; ii. să elaboreze materiale de comunicare în conformitate cu scopul și obiectivele definite în strategia de



Selected competencies (public procurement specific)

General Public Procurement Competencies

- C1. Public procurement portfolio planning
- C2. Conducting the stages of the public procurement process
- C3. Legislation
- C4. Public procurement electronic systems and tools
- C8. Management of current and potential contractors

Competencies Specific to the Public Procurement Process

- C10. Relevant market research and analysis
- C11. Elaboration of the contracting strategy
- C12. Elaboration of the scope of work / descriptive document
- C13. Elaboration of bidding documents
- C14. Tender evaluation
- C15. Negotiation
- C16. Contract management
- C17. Verification and acceptance process of contract deliverables/results; making the payments
- C18. Assessment of the performance of the public procurement process
- C19. Solving and mediating disputes in contract awarding and implementation

Selected competencies (horizontal)

Personal Performance Competencies

- C20. Adaptability and change management
- C21. Analysis and synthesis capacity; critical thinking
- C22. Communication
- C23. Ethics, integrity, and compliance

Competencies Regarding Teamwork and Collaboration

- C24. Collaboration
- C25. Stakeholder relationship management

Competencies for Organisational Performance

- C30. Internal control and risk management

Self-assessment: proficiency levels

- Each participant is requested to **select one proficiency level** to self-assess their current level in each of 22 competencies
- Proficiency levels are **defined in the Competency Matrix**

Level
No knowledge / skill
Between No and Basic knowledge / skill
Basic knowledge / skill
Between Basic and Intermediary knowledge / skill
Intermediary knowledge / skill
Between Intermediary and Advanced knowledge / skill
Advanced knowledge / skill
Between Advanced and Expert knowledge / skill
Expert knowledge / skill



Accessing the survey

- The survey will be carried out in **EUSurvey** (the European Commission's digital platform)
- The survey is **anonymous**
- It is recommended that you use **Google Chrome (or Microsoft Edge, Mozilla Firefox)**. Internet Explorer is not compatible
- Deadline: **May 10th, 2024**
- The link to the survey will be **shared with participants of this webinar** and **posted on the ANAP website**
 - > Please feel free to share the survey link with your colleagues!
 - > <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/OECDRomaniaProcurComp>

The background of the slide features a photograph of several flags flying in front of a light-colored stone building. The most prominent flag is white with a large blue globe graphic. To its left, a portion of a dark blue flag with a white globe is visible. Below the main white flag, another white flag with green and grey vertical stripes is partially seen. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

3

Survey demonstration

Thank you!
Vă mulțumim!

The project is funded by the European Union via the Technical Support Instrument, and implemented by the OECD, in cooperation with the European Commission Directorate-General for Structural Reform Support (DG REFORM).

