



RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
10-14 iunie 2013

noiembrie 2013

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





1. Introducere
2. Descrierea situației
3. Principalele constatări
4. Concluzii și recomandări



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. INTRODUCERE

În perioada 10-14 iunie 2013, echipa de experți și reprezentanții din partea Secretariatului tehnic al SNA au desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Misiunea de evaluare s-a desfășurat la sediile instituțiilor din București și din teritoriu, potrivit anexei nr. 1. Pentru derularea cu eficiență a evaluării au fost formate două echipe de experți și reprezentanți ai Secretariatului tehnic al SNA (anexa nr. 2).

Reprezentanții instituțiilor evaluate care au participat la interviurile efectuate în cadrul vizitelor de evaluare sunt menționați în anexa nr. 3.

1.1. Aspecte generale privind implementarea SNA la nivelul MAI

Ministerul Afacerilor Interne este organul de specialitate al administrației publice centrale care aplică strategia în domeniul reformei administrației publice și ordinii publice și monitorizarea, în numele Guvernului, a elaborării și aplicării programelor de reformă instituțională de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale.

Instituția este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Afacerilor Interne are structura prevăzută în organigramă, în cadrul căreia se pot organiza, prin ordin al ministrului, servicii, birouri, compartimente, programe și colective temporare și se pot stabili numărul total al posturilor, numărul posturilor de conducere și numărul posturilor de execuție, în condițiile legii.

În cadrul MAI au fost luate următoarele măsuri concrete pentru implementarea SNA:

1. La data de 16.07.2012 a fost aprobat planul sectorial de acțiune în MAI – incluzând inventarul măsurilor preventive anticorupție, indicatorii de evaluare și persoanele responsabile la nivelul diferitelor platforme. Riscurile comune identificate privesc zona achizițiilor publice și cea a resurselor umane, zone considerate în general vulnerabile din cauza multitudinii de decizii personale care se cer a fi luate în cadrul procedurilor derulate în aceste sectoare;
2. A fost adoptată declarația de aderare la valorile SNA;
3. Experții Direcției Generale Anticorupție au participat în grupurile de lucru organizate în cadrul MAI pe teme adiacente anticorupției;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



4. DGA a oferit consultanță pentru 4 instituții publice: MFP – ANAF, MJ - ANP, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației Naționale pentru elaborarea unei metodologii de identificare a riscurilor de corupție. La momentul derulării misiunii de evaluare Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție se afla în procedură de aprobare la nivelul MAI;
5. MAPN și-a elaborat propria metodologie cu ajutorul DGA;
6. În cadrul MAI au fost identificate 5 zone vulnerabile în cadrul cărora măsurile de prevenire a corupției ar trebui intensificate: Poliția de Frontieră, Poliția Rutieră, Ordine publică, Achiziții publice, Permise;
7. În cadrul MAI au fost identificate o serie de peste 70 de acte normative care prin ambiguitățile pe care le conțin generează vulnerabilități la corupție. Ministerul își propune să inițieze modificări legislative care să elimine aceste disfuncționalități și care să permit aducerea cadrului normativ la un nivel care să răspundă necesităților prezentului;
8. Se dorește generalizarea unor proiecte pilot care au dat rezultate bune în prevenirea corupției cum ar fi, spre exemplu, filmarea probei practice din cadrul examinării pentru acordarea permiselor auto. Susținerea electronică a probei scrise din cadrul aceleiași examinări a fost promovată inclusiv ca o măsură de prevenire a corupției;
9. Pentru îmbunătățirea procedurii de examinare pentru permis auto s-a elaborat o procedură de distribuție aleatorie a candidaților către examinatori.

Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție constituie o bună practică majoră dezvoltată la nivelul MAI și poate constitui un model pentru instituțiile publice în vederea dezvoltării propriilor planuri sectoriale de prevenire a corupției. Tot la nivel de bună practică poate fi prezentat site-ul *Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor* (<http://www.drpciv.ro>). Acesta se află pe primul loc în topul celor mai căutate site-uri ale instituțiilor publice și oferă cetățenilor, pe lângă informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001, statistici în format deschis, actualizate periodic.

Documentele MAI și informații suplimentare privind SNA și implementarea planului sectorial se regăsesc pe PORTALUL SNA (sna.just.ro).

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 4 din 41



1.2 Aspecte de ordin managerial cu impact asupra eficienței implementării SNA

O problemă comună mai multor structuri din cadrul MAI și IGPR privește zona resurselor umane, în special utilizarea instituției împuternicirii pentru ocuparea temporară a funcțiilor de conducere. Ocuparea prin împuternicire a pozițiilor importante de conducere aduce cu sine o slăbire a autorității manageriale, imposibilitatea punerii în practică a unor strategii pe termen mediu și lung care sunt în mod necesar legate de perspectiva unei stabilități în respective funcție de conducere, precum și percepția personalului legată de lipsa de competiție internă pentru ocuparea acelor poziții de conducere. Nu în ultimul rând, ocuparea prin împuternicire a pozițiilor de conducere îi face pe ocupanții acestora dependenți în mod excesiv de superiorii lor care pot dispune încetarea împuternicirii în condiții mult mai larg definite decât în cazul ocupării respectivelor funcții în mod permanent. Nu în ultimul rând trebuie amintit că este important pentru credibilitatea instituțională ca și atunci când anumite funcții se ocupă prin împuternicire cei desemnați să îndeplinească în totalitate criteriile prevăzute de lege pentru ocuparea de plin drept a respectivelor poziții de conducere. Adoptarea organigramei la sfârșitul lunii mai 2013 ar trebui să grăbească procesul de definitivare a persoanelor pe funcții de conducere și să pună capăt astfel diferitelor interimate existente până în prezent.

1.3 Aspecte generale privind organizarea și funcționarea MAI și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 156/10.04.2013 privind modificarea și completarea H.G. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se prevăd următoarele:

Structura organizatorică a Ministerului Afacerilor Interne

1. Corpul de Control al Ministrului
2. Direcția Audit Public Intern
3. Direcția Generală Management Operațional
4. Direcția Generală Management Resurse Umane
5. Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului
6. Direcția Generală Logistică
7. Direcția Generală Financiară
8. Direcția Generală Juridică
9. Direcția pentru Comunicații și Tehnologia informației
10. Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



11. Direcția Schengen
12. Direcția Medicală
13. Direcția Secretariat General și Protocol
14. Direcția Informare și Relații Publice
15. Unitatea de Politici Publice
16. Centrul de Coordonare a Protecției Infrastructurilor Critice

A. Unități, instituții și structuri aflate în subordinea/în coordonarea/cadrul Ministerului Afacerilor Interne

1. Departamentul de Informații și Protecție Internă
2. Direcția audit public intern (structuri teritoriale)
3. Direcția Generală Anticorupție
4. Agenția Națională Antidrog
5. Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane
6. Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
7. Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale
8. Instituția Prefectului (42)
9. Direcția Generală de Pașapoarte
10. Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
11. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
12. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
13. Inspectoratul General pentru Imigrări
14. Arhivele Naționale
15. Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"
16. Institutul de Studii pentru Ordine Publică
17. Poliția Română
18. Jandarmeria Română
19. Poliția de Frontieră Română
20. Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne
21. Centrul Național SIS
22. Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne
23. Casa de Pensii Sectorială a Ministerului Afacerilor Interne
24. Clubul Sportiv "Dinamo" București
25. Structuri subordonate unor unități centrale

B. Unități, instituții și structuri aflate în coordonarea Ministerului Afacerilor Interne

- Societatea Comercială COMICEX - S.A.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



În conformitate cu prevederile art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/25.04.2007, cu modificările și completările ulterioare, personalul Ministerului Afacerilor Interne se compune din: **funcționari publici, polițiști - funcționari publici cu statut special, cadre militare în activitate, personal contractual, precum și soldați și gradați voluntari.**

De asemenea, din efectivele Ministerului Afacerilor Interne fac parte și elevi și studenți înmatriculați în instituțiile de învățământ proprii, în condițiile legii.

La data de 05.06.2013, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne erau prevăzute un număr de 145.962 posturi, din care:

- 1.1 posturi ocupate – 137.725;
- 1.2 posturi vacante – 8.237;
- 1.3 posturi de demnitate publică – 10;
- 1.4 posturi de conducere – 12.845 (din care ocupate: femei – 593, bărbați – 11.624);
- 1.5 posturi de execuție – 133.117 (din care ocupate: femei – 18.482, bărbați – 107.026).

Nu se deține evidența exactă a întregului personal al Departamentului de Informații și Protecție Internă.

Direcția Generală Management Resurse Umane are un număr total de **99** poziții/funcții prevăzute, din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 15.05.2013): - 90
- b) Nr. poziții vacante (la data de 15.05.2013): - 9
- c) Nr. funcții de demnitate publică - 0
- d) Nr. funcții de conducere - 11
- e) Nr. femei în funcții de conducere - 4
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere - 7
- g) Nr. funcții de execuție - 76
- h) Nr. femei în funcții de execuție - 30
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție - 46

Direcția Informare și Relații Publice are un număr total de 29 poziții/funcții prevăzute (începând cu data de 01.06.2013), din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 29.10.2013): - 29
- b) Nr. poziții vacante (la data de 29.10.2013): -
- c) Nr. funcții de demnitate publică: -
- d) Nr. funcții de conducere: - 4
- e) Nr. femei în funcții de conducere: - 1
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere: - 3
- g) Nr. funcții de execuție: - 25

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- h) Nr. femei în funcții de execuție: - 11
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție: - 14

Direcția Generală Juridică are un număr total de 72 poziții/funcții prevăzute, din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 20.05.2015): - 69
- b) Nr. poziții vacante (la data de 20.05.2015): - 3
- c) Nr. funcții de demnitate publică : - 0
- d) Nr. funcții de conducere: - 9
- e) Nr. femei în funcții de conducere: - 6
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere: - 3
- g) Nr. funcții de execuție: - 63
- h) Nr. femei în funcții de execuție: - 33
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție: - 27

Inspectoratul General al Poliției Române are un număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției de **1.404** din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 15.05.2013): - 1301
- b) Nr. poziții vacante (la data de 15.05.2013): - 103
- c) Nr. funcții de demnitate publică: - 1
- d) Nr. funcții de conducere: - 148
- e) Nr. femei în funcții de conducere: - 9
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere: - 120
- g) Nr. funcții de execuție: - 1256
- h) Nr. femei în funcții de execuție: - 427
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție: - 745

În cadrul Poliției de Frontieră figurează un număr total poziții / funcții prevăzute în statul instituției de **14.032**, din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 01.05.2013): - 13.756
- b) Nr. poziții vacante (la data de 01.05.2013): - 276
- c) Nr. funcții de demnitate publică -
- d) Nr. funcții de conducere - 486
- e) Nr. femei în funcții de conducere - 25
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere - 447
- g) Nr. funcții de execuție - 13.546
- h) Nr. femei în funcții de execuție - 2.268
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție - 11.016

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



În cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră figurează un număr total poziții / funcții prevăzute în statul instituției de **1.450**, din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 01.05.2013): - 1426
- b) Nr. poziții vacante (la data de 01.05.2013): - 24
- c) Nr. funcții de demnitate publică -
- d) Nr. funcții de conducere - 91
- e) Nr. femei în funcții de conducere - 13
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere - 73
- g) Nr. funcții de execuție - 1359
- h) Nr. femei în funcții de execuție - 435
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție - 905

În cadrul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor figurează un număr total poziții/funcții prevăzute în statul instituției de 334 (83-DRPCIV și 251-ateliere), din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 15.05.2013): - 295 (70-DRPCIV și 225-ateliere)
- b) Nr. poziții vacante (la data de 15.05.2013): - 39 (13-DRPCIV și 26-ateliere)
- c) Nr. funcții de demnitate publică: nu este cazul
- d) Nr. funcții de conducere: - 10
- e) Nr. femei în funcții de conducere: - 4
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere: - 6
- g) Nr. funcții de execuție: - 285 (60-DRPCIV și 225-ateliere)
- h) Nr. femei în funcții de execuție: - 97(20-DRPCIV și 77-ateliere)
- i) Nr. bărbați în funcții de execuție: - 188 (40-DRPCIV și 148-ateliere)

În cadrul Direcției Generale Anticorupție figurează un număr total poziții/funcții prevăzute în statul instituției de 678, din care:

- a) Nr. poziții ocupate (la data de 15.05.2013): - 583
- b) Nr. poziții vacante (la data de 15.05.2013): - 95
- c) Nr. funcții de demnitate publică: - nu este cazul
- d) Nr. funcții de conducere: - 76
- e) Nr. femei în funcții de conducere: - 7
- f) Nr. bărbați în funcții de conducere: - 68
- g) Nr. funcții de execuție: - 602

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- h) Nr. femei în funcții de execuție: - 117
i) Nr. bărbați în funcții de execuție: - 391

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

II.1. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Cu ocazia vizitei de evaluare, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, aparatul central echipa de evaluare a constatat că au fost desemnate mai multe persoane responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În regulamentul de organizare și funcționare al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentului de relații publice, iar în fișa postului sunt precizate responsabilitățile persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Până la data primirii chestionarului tematic Ministerul Afacerilor Interne a confirmat publicarea informațiilor din oficiu prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și a altor categorii de informații, cum ar fi informațiile privind salarizarea personalului, cheltuielile cu deplasările, diurna și cazarea, lista achizițiilor publice și modul de cheltuire a bugetului în ultimul an calendaristic încheiat.

Instituția a menționat în chestionarul tematic de evaluare că a fost desemnată o persoană responsabilă pentru publicarea datelor deschise, că există un mecanism de monitorizare a progreselor înregistrate în acest domeniu, precum și că a prezentat în format deschis seturile de date cele mai relevante pentru obiectul de activitate al instituției, în format gratuit tip „*.pdf”.

Instituția utilizează ca metode de comunicare electronică a informațiilor publice pagina web și email-ul, iar la nivelul Direcției Naționale Anticorupție se utilizează ca metodă de comunicare, pe lângă cele enumerate anterior și Facebook, precum și canalul Youtube.

Fiecare structură subordonată are propriul birou de presă/persoană responsabilă pe Legea nr. 544/2001.

În anul 2012, la nivelul structurii subordonate - DIRP, s-au înregistrat 795 de răspunsuri formulate la cererile de informații de interes public (615 cereri formulate de către mass-media, 36 de către ONG-uri și 144 de către persoane fizice) și s-au înregistrat 2 reclamații administrative soluționate în favoarea instituției.

La nivelul IGPR au fost formulate un număr de aproximativ 1000 de solicitări de informații de interes public (din care un nr. de 232 cereri formulate de către persoane fizice) și au fost înregistrate 9 plângeri în instanță.

La nivelul Direcției Generale Anticorupție au fost înregistrate la nivelul anului 2012 un număr de 309 solicitări și înregistrată o singură reclamație pe Legea nr. 544/2001 care s-a soluționat în favoarea instituției.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



La nivelul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova au fost înregistrate un nr. de 200 de cereri de informații de interes public, 90% fiind formulate de presă și a fost înregistrată o singură reclamație pe Legea nr. 544/2001 care s-a soluționat în favoarea instituției.

De asemenea, în răspunsurile la întrebările din chestionarul de autoevaluare instituția a precizat că persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate, inclusiv în anul 2012.

În aceeași materie a riscurilor, în cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția Generală Anticorupție situează ordinea publică și poliția rutieră pe primele locuri în materia expunerii la fapte de corupție. Evident, unul dintre motivele pentru care acestea două sunt mai expuse decât celelalte instituții ale Poliției Române este dat de apartenența la o categorie aparte de polițiști și anume aceea care lucrează în mod direct și nemijlocit cu persoana care încalcă legea și care este predispusă la săvârșirea de acte de corupție, în speță dare de mită. Din punct de vedere criminologic pe fond economic și social actual se înțelege această situație a celor două instituții sub umbrelă celor mai riscante din punct de vedere al corupției; cu toate acestea, materia prevenirii și combaterii actelor de corupție în cele două instituții (și în general) ar trebui extinsă iar intensificarea eforturilor actuale ar trebui să constituie o prioritate la nivelurile acestor instituții. Evident, fondul îl constituie „cifra neagră” a actelor de corupție în rândurile personalului MAI pentru care nu există actualmente un estimat (pe categorii de personal și instituții subordonate).

II.2. DECLARAȚIILE DE AVERE

La nivelul Ministerului Afacerilor Interne, activitatea privind depunerea și gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese este reglementată de O.m.a.i. nr. 524 din 30 iunie 2008, publicat în Monitorul Oficial nr. 514 din 08.07.2008.

Conform datelor furnizate, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și aceasta nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale. Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile menționate în Legea nr. 176/2010, acestea nefiind singurele atribuții de serviciu, conform fișei postului.

În același chestionar, Ministerul Afacerilor Interne a menționat că persoana evaluată nu a beneficiat de nicio instruire privind implementarea Legii nr. 176/2010.

Conducerea MAI a menționat, de asemenea, că personalul este insuficient, astfel fiind în imposibilitatea numirii unei persoane care să aibă doar atribuții în acest sens.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



După consultarea persoanelor responsabile și a șefului direct au fost constatate anumite deficiențe:

- nu există un spațiu adecvat acordării de consultanță privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese;
- există o analiză de riscuri, inclusiv un registru de riscuri, dar nu există implementate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate;
- declarațiile de avere și de interese sunt verificate doar pe criteriile de formă;
- consultanța privind completarea declarațiilor de avere și de interese se acordă de cele mai multe ori telefonic;
- nu există un registru privind acordarea de consultanță personalului care a solicitat.

Ministerul Afacerilor Interne a menționat că „nu au fost întâmpinate dificultăți în practică. Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat la nivel maxim”, „nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal”. În același timp, MAI a menționat că există implementată o procedură de depunere a declarațiilor de avere și de interese.

În fișa postului persoana desemnată are cuprinse toate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010. Ministerul Afacerilor Interne a menționat că nu există în cadrul instituției persoane care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene. În același timp, a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției. Totodată, Ministerul Afacerilor Interne a menționat că este de acord în foarte mare măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI și cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții doar de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

La nivelul *Inspectoratului General al Poliției de Frontieră*, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale.

Gradul de îndeplinire al sarcinilor revenite prin aplicarea legii a fost de 100%, iar ca dificultăți au amintit volumul foarte mare de lucru, aproximativ 1500 de declarații de avere și 1500 de declarații de interese într-un timp scurt de 10 zile de la data primirii.

IGPF a menționat că „nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal. Deși aceste activități nu au fost realizate efectiv, persoana desemnată are toate atribuțiile din lege menționate în fișa

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



postului. Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

IGPF a menționat că nu există în cadrul instituției persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene.

IGPF a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

IGPF a menționat că este de acord în foarte mare măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI și cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții doar de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

ITPF Giurgiu a menționat că este de acord în foarte mică măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI, întrucât persoana desemnată verifică declarațiile de avere și de interese pentru întâmpinarea eventualelor nereguli.

Conform datelor furnizate de *DRPCÎV*, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale. Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010, menționând că „au fost îndeplinite în procent de 100%, nefiind întâmpinate dificultăți”.

DRPCÎV a menționat că personalul contractual din cadrul instituției și ACPNI județene subordonate direcției nu fac obiectul declarării averilor și a intereselor, așa cum este stipulat de Legea nr. 176/2010.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

DRPCÎV a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

DRPCÎV a menționat că este de acord în mare măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI și cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții doar de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestor declarații.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Conform datelor furnizate de *SPCRPCÎV Teleorman*, serviciul nu are desemnată o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese întrucât sunt în subordinea Instituției Prefectului Teleorman unde este desemnată o persoană responsabilă la nivelul Instituției Prefectului Teleorman.

SPCRPCÎV Teleorman a menționat că este de acord în mare măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI și cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții doar de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestor declarații.

II.3. CONFLICTELE DE INTERESE

Conform răspunsurilor furnizate de către Ministerul Afacerilor Interne, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care Agenția Națională de Integritate (ANI) să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care Ministerul Afacerilor Interne să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese. Nu există implementată o procedură privind abținerea în cazul unui potențial conflict de interese.

Conform răspunsurilor furnizate de către IGPF, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care Agenția Națională de Integritate (ANI) să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care IGPF să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Conform răspunsurilor furnizate de către DRPCÎV și *SPCRPCÎV Teleorman*, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care DRPCÎV și *SPCRPCÎV Teleorman* să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

III.1. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În Ministerul Afacerilor Interne organizarea activității de asigurare a liberului acces la informații de interes public este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, fiind prevăzute microstructuri de informare și relații publice, respectiv fiind desemnate persoane responsabile de aplicarea legislației în domeniu.

Astfel, în structura centrală a Ministerului Afacerilor Interne activitatea este organizată în cadrul Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență pentru activitatea de acces la informații de interes public.

Încadrarea microstructurilor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, respectiv gradul de încărcare cu sarcini în domeniu al persoanelor responsabile sunt adecvate volumului de cereri de informații de interes public primite și activităților aferente soluționării acestora (primire, înregistrare, evidență, monitorizare, solicitare puncte de vedere de la alte microstructuri de specialitate ale instituției publice, redactare, avizare și aprobare răspuns, întocmire și transmitere raportări periodice etc.), la instituțiile subordonate persoanele având și responsabilități în domenii conexe (de exemplu, soluționarea petițiilor).

În regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Afacerilor Interne sunt prevăzute, la data vizitei de evaluare, atribuțiile, organizarea și funcționarea structurii de comunicare, relații publice, mass-media și transparență.

Pe site-ul Ministerului Afacerilor Interne, www.mai.gov.ro, se găsesc majoritatea informațiilor care, potrivit, prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001, trebuie făcute publice din oficiu, în afara informațiilor privind salarizarea personalului, precum și cheltuielile cu diurna, cazarea, deplasarea etc. La data vizitei de evaluare, structurile de specialitate ale ministerului erau într-un stadiu avansat în ceea ce privește publicarea ultimului raport de activitate, respectiv a listei categoriilor de documente produse și/sau gestionate în cadrul instituției.

De asemenea, pe site-ul instituției sunt publicate și alte categorii de informații de interes public, cum ar fi lista achizițiilor publice și detalii privind modul de cheltuire a bugetului alocat.

La nivelul ministerului activitatea de asigurare a liberului acces la informații de interes public este procedurată și stabilește modalitățile de primire și înregistrare a solicitărilor de informații de interes public, precum și circuitul și modul de soluționare a acestor documente în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și instituțiilor subordonate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



În ceea ce privește implementarea Planului național de acțiune pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă, a fost desemnat un responsabil pentru activitatea de publicare a datelor deschise, din cadrul Serviciului de comunicare, relații publice, mass-media și transparență și au fost publicate seturi de date pe site-ul instituției, în format gratuit tip „*.pdf”.

Având în vedere caracteristica de minister „de sinteză” a instituției evaluate, precum și valoarea potențială ridicată a datelor gestionate, atât din perspectivă cantitativă, cât mai ales calitativă, apreciem că trebuie menținut ritmul de implementare a măsurilor prevăzute în planul național, îndeosebi prin consolidarea progreselor obținute până în prezent, prin creșterea gradului de deschidere, ținând cont de limitările specifice instituției, precum și prin dinamizarea activităților de implementare a măsurilor prevăzute, inclusiv cu luarea în considerare a îmbunătățirii mecanismului de monitorizare a progreselor înregistrate la nivelul ministerului și instituției subordonate.

Pe timpul vizitelor de evaluare la structura centrală și la unitățile subordonate a rezultat faptul că solicitările verbale de informații de interes public nu sunt înregistrate, în toate cazurile, în registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, cauzele menționate fiind insuficienta reglementare a modului de tratare a solicitărilor verbale, furnizarea „instantanee” a informațiilor solicitate, lipsa datelor de identificare a solicitanților, dificultățile înregistrării solicitărilor verbale și răspunsurilor la acestea etc.

Având în vedere specificul și adresabilitatea Ministerului Afacerilor Interne, apreciem că trebuie acordată aceeași atenție și solicitărilor verbale de interes public, mai ales din perspectiva actualizării bazei de date a informațiilor solicitate în mod frecvent, în scopul publicării din oficiu a acestora, precum și a acurateții statisticilor și rapoartelor anuale publicate în ceea ce privește informațiile de interes public. Chiar și acceptând existența anumitor lacune din legislația în domeniu privind modul practic de soluționare a solicitărilor verbale, instituția evaluată poate avea în vedere o analiză a acestuia și identificarea soluțiilor necesare înscrierii tuturor solicitărilor verbale de informații de interes public în evidența specifică.

Metodele de comunicare electronică a informațiilor publice utilizate de Ministerul Afacerilor Interne sunt pagina web (la nivel central – www.mai.gov.ro) și poșta electronică.

În anul 2012, potrivit inventarului măsurilor preventive transmis Secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție, au fost primite 86375 solicitări de informații de interes public, dintre care 85261 au fost soluționate favorabil, iar la 1156 s-a transmis un răspuns negativ, întrucât informațiile solicitate erau exceptate de la liberul acces ori inexistente. Din cele 85261 răspunsuri formulate, 38 au fost transmise cu întârziere, principalele cauze fiind încărcarea anumitor microstructuri cu un volum foarte mare de

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 17 din 41



solicitări de puncte de vedere, precum și apariția unor diferențe de puncte de vedere cu privire la caracterul public al unor informații între microstructurile implicate în formularea unui răspuns. Atât în răspunsurile la întrebările din chestionarul de evaluare, cât și pe timpul discuțiilor din cadrul vizitei de evaluare, reprezentanții structurii de specialitate din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne au exprimat opinia că definirea informației de interes public este insuficientă în cadrul legal existent, impunându-se modificarea acesteia.

Așa cum rezultă din inventarul măsurilor preventive pe anul 2012, la nivelul structurii centrale a Ministerului Afacerilor Interne au fost înregistrate 973 reclamații administrative, dintre care 42 soluționate pozitiv și 955 negativ.

Persoanele responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001 au participat în anul 2012 la două instruirii de specialitate organizate de Direcția pentru Strategii Guvernamentale (DSG) din cadrul Secretariatului General al Guvernului (SGG), în cadrul cărora au fost abordate atât teme privind activitatea de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public, cât și privind activitatea de transparență decizională, reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Aceste activități, deosebit de importante prin prisma valorii adăugate pe care o aduc în ceea ce privește menținerea la un nivel calitativ ridicat al transparenței instituționale, constituie un model de bună practică și, în limita resurselor umane, materiale și financiare disponibile, ar putea fi luată în considerare asigurarea participării, prin rotație, la aceste activități, a tuturor responsabililor de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Pe de altă parte, analiza prezentată de reprezentanții instituției evaluate arată că există numeroase situații în care solicitanții de informații de interes public sunt tentați să obțină informații care intră sub incidența informațiilor clasificate, secret serviciu etc, de regulă pentru a fi utilizate în interes personal, invocând prevederile Legii nr. 544/2001.

Pe cale de consecință, rezolvarea unei solicitări de informații de interes public din această categorie necesită un raționament profesional aprofundat, precum și o perioadă de timp mai lungă pentru soluționare, având în vedere faptul că se solicită punctul de vedere al altor structuri ale ministerului, precum și atenția deosebită care li se acordă cererilor rezolvate nefavorabil, care ar putea face obiectul unor reclamații administrative și, ulterior, unor plângeri în instanță.

În ceea ce privește activitățile de prevenire a corupției în cadrul MAI, la momentul derulării misiunii de evaluare se afla în stadiul de proiect un Ordin al Ministrului Afacerilor Interne (OMAI) privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. La data de 12.06.2013 a fost elaborat Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 86 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial nr. 368/20.06.2013.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 18 din 41



De asemenea, la începutul misiunii de evaluare a MAI, discuțiile bazate pe tematica, statisticile furnizate la fața locului dar și ulterior, cu referire la inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare, au evidențiat o categorie importantă a acestor măsuri și anume nivelul ridicat al sesizărilor privind abateri disciplinare, indicator ce poate semnala existența sau lipsa unui cadru propice apariției și dezvoltării cazurilor de corupție la nivelul fiecărei instituții.

Ministerul Afacerilor Interne, poate obține și centraliza informații referitoare la numărul sancțiunilor disciplinare aplicate personalului (prin interogarea bazei de date gestionată de către Direcția Generală Management Resurse Umane).

Procedura de cercetare disciplinară își are reglementarea în acte normative specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. Astfel, personalului militar îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului apărării naționale nr. M 64/2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare, cu excepția dispozițiilor care reglementează în materii care fac obiectul O.m.a.i. nr. 400/2004 privind regimul disciplinar al personalului M.A.I. cu modificările și completările ulterioare. Polițiștilor le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare și ale O.m.a.i. nr. 400/2004 privind regimul disciplinar al personalului M.A.I. cu modificările și completările ulterioare. Funcționarilor publici le sunt incidente prevederile Legii nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare ale comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, în timp ce pentru personalul contractual sunt incidente prevederile Codului muncii (Legea nr. 53/2003 republicat) și Contractul colectiv de muncă la nivel de unități din M.A.I nr 59395/26.11.2012.

S-a observat, analizând informațiile puse la dispoziție prin intermediul inventarului măsurilor preventive anticorupție că există un raport disproporționat între numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei și numărul de sesizări privind încălcarea normei (de exemplu, în cazul MAI, în 2011, numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei este 1056 / numărul de sesizări care este 6165 adică 83% iar în 2012, în primul semestru, raportul între cele două este de 454/3169, adică 86%). Aceasta disproporționalitate poate fi explicată prin sesizarea excesivă sau ambiguitatea actelor normative sub incidența cărora intra aceste încălcări. Acest aspect se regăsește și în sumarul cu privire la riscurile identificate la nivelul MAI, prezentat în cele ce urmează. Indiferent de motiv, păstrarea unui nivel ridicat de cunoaștere a acestor norme, aplicarea nemijlocită a măsurilor disciplinare (acolo unde este cazul) și preocuparea permanentă pentru imbuntatirea actelor normative care reglementează conduita și etica angajaților MAI ar trebui să fie înțelese în regim de prioritate. Motivul este acela al creării unui cadru adecvat de implementare a măsurilor preventive și de înlăturare a faptelor de corupție în cadrul Ministerului și instituțiilor subordonate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



În cadrul discuțiilor purtate la nivelul conducerii MAI, Direcția Generală Managementul Resurselor Umane a identificat următoarele riscuri cu privire la expunerea la fapte de corupție a personalului MAI:

- problemele de management – derogările, ocuparea posturilor cu ajutorul managementului (promovări), ambiguitatea criteriilor de promovare, de selecție în instituțiile de învățământ (care include și problema numirilor interimare riscul în care o persoană nu este titularizată și pe cale de consecință nu își asumă răspunderea ca în cazul unei titularizări).
- Numirile interimare - o eventuală subcategorie a problemelor legate de management poate fi identificată folosirea cu excesivitate a numirilor interimare – lipsa de autoritate în cazul acestor numiri
- ambiguitatea textelor de lege (a fost oferit drept exemplu statutul polițistului fapt care explica și constatarea referitoare la ponderea între numărul sesizărilor și numărul măsurilor dispuse în categoria abaterilor disciplinare pe anumite acte normative);
- derogările (din toate categoriile) – cu toate acestea în ultima perioadă (fără a se menționa) nu se mai dau derogări (în principiu DGMRU);
- Direcția Regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor (DRPCIV)– unul din riscurile care poate fi asociat cu unul din riscurile principale din categoria riscurilor de corupție de la nivelul IGPR;
- necunoașterea procedurilor și legislației (neprocedurarea unor activități) – în principiu la nivelul Direcției Regim Permise de Conducere (s-a menționat monitorizarea examenului de obținere a permisului care însă nu s-a implementat încă precum și punerea la dispoziția candidaților a legislației și chestionarelor aferente testărilor pentru obținerea permiselor de conducere).

Metodologia de identificare a riscurilor de corupție aparține Direcției Generale Anticorupție și aceasta vizează identificarea tuturor categoriilor de riscuri (achiziții, resurse umane, management) și tratarea lor împreună cu fiecare instituție în parte cu scopul elaborării registrului de riscuri de corupție.

În același context al evaluării centrale a structurii MAI, conform Direcției Generale Anticorupție (DGA), instituțiile cele mai vulnerabile sunt poliția de frontieră, poliția rutieră, achiziții publice, ordinea publică și DRPCIV. Acestea, evident, beneficiază de un tratament special din punct de vedere al prevenirii și combaterii riscurilor asociate; cu toate acestea, se pot identifica și alte zone de interes în relație cu metodologia aferentă identificării acestor riscuri.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Nivelul de cunoaștere a normelor este un sub-proces integrat în procesul de evaluare a personalului și este gestionat de către superiorul fiecărui angajat care consemnează nivelul de cunoaștere a acestor norme.

La nivelul **Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, echipa de evaluare a constatat că nu au existat neconcordanțe între rubricile completate în chestionar și informațiile comunicate în timpul misiunii de evaluare. Principalele constatări sunt următoarele:

1. Persoana desemnată responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public îndeplinește aceste atribuții încă din 2006, dar are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției. Acesta își desfășoară activitatea în cadrul Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul I.G.P.F. și îndeplinește atribuțiile de ofițer de relații publice.

2. Site-ul instituției (<http://politiadefrontiera.ro/>) cuprinde informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001. Din punct de vedere logistic, există un sistem informatic bine pus la punct, dar sunt probleme de lipsă de personal IT. Conform declarațiilor conducerii I.G.P.F., oamenii bine pregătiți în acest domeniu renunță la funcția publică pentru salarii mai mari în mediul privat, iar personalul rămas îndeplinește mai multe sarcini.

Astfel, mentenanța site-ului revine Biroului de Presă, nu specialiștilor IT. Platforma funcționează însă foarte bine, ceea ce facilitează încărcarea sau modificarea informațiilor.

3. Există proceduri pentru actualizarea datelor de pe site, circuitul fiind după cum urmează:

- toate structurile din subordine au obligația de a raporta modificările apărute în activitate și, cu aprobarea conducerii instituției și cu avizarea Direcției pentru Relații cu Publicul, se publică modificările în aceeași zi;
- pentru unitățile din teritoriu, se trimite notă periodică pentru actualizarea obligatorie a informațiilor.

Cu toate acestea, se poate întâmpla, precum în cazul **Inspectoratului teritorial al poliției de frontieră Giurgiu**, să nu fie publicate toate informațiile de interes public pe site, ceea ce indică lipsa unei monitorizări la nivel central a respectării de către unitățile din subordine a Legii 544/2001.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



4. Au fost primite 24 de solicitări pe Legea 544 de la jurnaliști, în general pe e-mail (nu sunt incluse solicitările verbale), cu privire la activitatea instituției, infracțiuni, rezultatele controalelor. Toți angajații consideră aplicația Intranet drept un mare avantaj, întrucât, în situații mai dificile, se identifică documente sau informații utile.

Răspunsurile negative la solicitări s-au justificat prin natura informațiilor clasificate sau prin natura datelor cu caracter personal.

5. Nu sunt publicate pe site informații legate de proiectele cu finanțare externă, deși au astfel de proiecte în derulare. Datele financiare ale acestora sunt cuprinse în programul multianual.

6. Nu există informare la nivelul instituției cu privire la datele deschise, deși unul dintre obiectivele specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție este Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către autoritățile publice.

Ministerul Afacerilor Interne este implicat în îndeplinirea prevederilor memorandumului de aprobare a participării României la Open Government Partnership (Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă) și a Planului național de acțiune 2012-2014 pentru implementarea angajamentelor asumate. Printre măsurile din Planul de acțiune pentru 2012, se află “inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis și identificarea, dintre acestea, a celor conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al fiecărei instituții”.

S-a constatat faptul că IGPF nu a primit solicitare de la centrul Ministerului Afacerilor Interne cu privire la realizarea unui inventar de seturi de date deschise.

7. Formatul tehnic în care sunt publicate informațiile pe site este decis de personalul IT, nefiind stabilit la nivel de management.

8. Cererile primite în baza legii 544/2001 și răspunsurile formulate se regăsesc în rețeaua intranet a instituției. Se regăsesc în aceeași rețea solicitările și răspunsurile structurilor județene.

9. Informațiile bugetare care se regăsesc pe site nu sunt complete, lipsind sursele financiare și bilanțul contabil, precum și defalcarea tipurilor de cheltuieli.

La nivelul **Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu**, echipa de evaluare a constatat că nu au existat neconcordanțe între rubricile completate în

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 22 din 41



chestionar și informațiile comunicate în timpul misiunii de evaluare. Principalele constatări sunt următoarele:

1. Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu asigură accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr.544/2001, prin intermediul purtătorului de cuvânt. Purtătorul de cuvânt acoperă activitatea pentru serviciile teritoriale din următoarele județe: Călărași, Dolj, Giurgiu, Olt, Teleorman.

La întâlnirea cu reprezentanții misiunii de evaluare nu a participat persoana responsabilă iar la întrebările referitoare la tema *Accesul la informații de interes public* a răspuns un supleant.

2. Instituția publică zilnic un buletin informativ și, de asemenea, comunicatele sunt publicate pe site, <http://www.ijpfgiurgiu.ro/>.

Documentele enumerate în lista informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001 și care nu se află pe site pot fi găsite în mapa documentară de la sediul instituției și, pentru a putea fi consultate, trebuie completat un registru de solicitări.

Nu există o evidență a solicitărilor verbale primite din partea presei.

3. În ceea ce privește procedura internă pentru publicarea pe site, structura din cadrul instituției, interesată de modificări sau completări pe site, solicită Compartimentului de informatică publicarea acestora pe site. Personalul Compartimentului de informatică stabilește formatul documentelor publicate.

4. Persoana responsabilă de furnizarea informațiilor de interes public nu a beneficiat de cursuri de pregătire privind implemetarea cadrului juridic existent în materie, respectiv a Legii 544/2001.

5. Datele bugetare sunt publicate într-un format scanat ilizibil.

La nivelul **Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**, echipa de evaluare a constatat ca nu au existat neconcordanțe între rubricile completate în chestionar și informațiile comunicate în timpul misiunii de evaluare. Principalele constatări sunt următoarele:

1. Șeful Biroului secretariat și relații cu publicul este persoana desemnată responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Acesta are atribuții de coordonare a activităților pe linie de secretariat, arhivare și relații cu publicul, precum și pe cea de purtător de cuvânt al instituției, conform fișei postului.

2. Site-ul instituției (<http://www.drpciv.ro>) se află pe primul loc în topul celor mai căutate site-uri ale instituțiilor publice și oferă cetățenilor, pe lângă informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001, statistici în format deschis, actualizate periodic. Acestea din urmă au fost publicate ca urmare a solicitărilor punctuale de la persoane fizice și/sau juridice, unele chiar în scop științific. Reprezentanții DRPCIV au afirmat că activitatea de publicare a datelor în format deschis a fost dificilă la început, când a constituit o sarcină suplimentară, însă, pe parcurs, a devenit parte din activitatea curentă. Un aspect esențial al publicării datelor este faptul că acestea sunt actualizate periodic, iar termenul ultimei actualizări este precizat pe site.

Întrucât informațiile de pe site au un volum foarte mare și sunt adesea de natură diferită, uneori afectate și de modificările legislative, conducerea instituției a anunțat că este avut în vedere un proiect de reconfigurare a site-ului.

3. Din punct de vedere logistic, există un sistem informatic bine pus la punct. DRPCIV deține baze de date comune cu alte autorități naționale (Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, Poșta Română, Registrul Auto Român ș.a.), care asigură consistența datelor.

De asemenea, aplicația de Intranet este considerată extrem de utilă în schimbul de informații la nivel instituțional.

4. Există proceduri pentru actualizarea datelor de pe site și diferă în funcție de natura datelor:

- dacă sunt date obligatorii, atunci compartimentele de specialitate solicită Directorului aprobarea publicării pe site;
- dacă sunt legate de solicitări, atunci are loc o consultare între direcții și răspunsurile sunt ulterior prinse în statistică.

5. La solicitări, în funcție de natura acestora (telefonice - prin dispecerat, sau electronice - prin e-mail), se răspunde verbal sau electronic. Solicitățile electronice și răspunsurile formulate se prindează și se înregistrează.

6. Site-ul nu este intuitiv și deși există o secțiune privind informațiile de interes public, nu se regăsesc toate informațiile specificate la art. 5 din Legea 544/2001.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



7. S-a identificat în urma evaluării o deficiență de personal IT care să se ocupe de design și mentenanță site.

La nivelul **Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor – Instituția prefectului din județul Teleorman**, echipa de evaluare a constatat ca nu au existat neconcordanțe între rubricile completate în chestionar și informațiile comunicate în timpul misiunii de evaluare. Principalele constatări sunt următoarele:

1. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor subordonare administrativă este organizat în cadrul Instituției prefectului. Din acest motiv, persoana desemnată responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public nu este o persoană din cadrul SPCRPCIV, ci persoana desemnată responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 din cadrul Instituției prefectului. Aceasta are atribuții prevăzute în fișa postului și prin Ordin al prefectului.

Datele de contact ale SPCRPCIV, precum și ale persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 din cadrul Instituției prefectului se regăsesc și pe site-ul instituției.

De asemenea, toate informațiile de interes public referitoare la SPCRPCIV se află pe site-ul instituției prefectului, <http://www.prefectura-teleorman.ro/>.

2. Informațiile de interes public referitoare la SPCRPCIV Teleorman sunt organizate astfel:

- informațiile cu privire la permise de conducere și examinări. Înmatricularea și evidența vehiculelor sunt afișate la sediul SPCRPCIV Teleorman;
- datele statistice rezultate din activitatea curentă se regăsesc în baza de date DRPCIV, unde se trimit în timp real;
- atribuțiile se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției prefectului;
- raportul de activitate al SPCRPCIV se regăsește în raportul de activitate al Instituției prefectului, care nu este publicat pe site;

3. Pe site, lista documentelor de interes public, inclusiv lista documentelor gestionate și/sau produse în cadrul instituției conform legii nr. 544/ 2001, sunt complete și este de remarcat faptul că aceasta din urmă este întocmită pe compartimente/servicii/direcții ș.a, însă documentele nu sunt publicate, putând fi consultate doar pe baza unei solicitări scrise. Pe site, există formulare tip pentru cereri sau reclamații administrative.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



4. Problemele pe care le întâmpină Instituția prefectului afectează îndeplinirea obligațiilor SPCRPCIV cu privire la publicarea informațiilor de interes public, respectiv:

- lipsa personalului IT;
- lipsa unui contract de service pentru administrarea site-ului;
- lipsa fondurilor.

5. În anul 2012, a fost primită 1 solicitare în scris referitoare la Legea nr. 544/2001. Site-ul oferă posibilitatea transmiterii unei petiții electronice, iar solicitările primite prin e-mail sunt înregistrate.

La nivelul **Direcției Generale Anticorupție**, echipa de evaluare a constatat ca nu au existat neconcordanțe între rubricile completate în chestionar și informațiile comunicate în timpul misiunii de evaluare. Principalele constatări sunt următoarele:

1. Persoana desemnată responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției. Aceasta este directorul Direcției Relații cu Publicul și îndeplinește și funcția de purtător de cuvânt.

2. Site-ul instituției (<http://www.mai-dga.ro/>) cuprinde informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001, structurate astfel: mass-media, informații generale, comitetul strategic, prevenire, petiții/audiențe, relații internaționale, juridic, financiar, direcția suport, resurse umane, bilanț/strategii, anchete, structuri teritoriale. Rubrica intitulată "Legea 544" conține doar următoarele informații: Legea nr 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Norme metodologice de aplicare a Legii 544/2001, formular cerere, lista documentelor de interes public DGA.

3. Există proceduri pentru actualizarea datelor de pe site, circuitul fiind după cum urmează: DRP dispune publicarea pe site după ce solicitarea structurii care vrea să publice a fost aprobată de conducere instituției.

4. În anul 2012, DGA a primit 309 solicitări pe Legea 544 de la jurnaliști, în general în format electronic, majoritatea primite la nivel central. În funcție de tipul de adresare - verbală, scrisă – prin e-mail sau adresă oficială, sunt formulate răspunsurile la solicitări – verbale sau scrise, cele din urmă fiind înregistrate.

În anul 2011, a fost formulată o singură reclamație, soluționată în favoarea instituției.

5. Nu sunt semnalate probleme de logistică, deși există un singur ofițer specialist IT, însă conducerea instituției a atras atenția asupra faptului că expiră licențele.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



6. Există informare la nivelul conducerii instituției cu privire la datele deschise, însă nu s-au efectuat demersuri în publicarea listelor de date în format deschis, întrucât se așteaptă dispoziție de la nivel central.

III.2. DECLARAȚIILE DE AVERE

Echipa de evaluare a constatat că la nivelul Ministerului Afacerilor Interne există o procedură de sistem privind completarea declarațiilor de avere și de interese de către personalul din cadrul aparatului propriu, publicarea și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate. În același timp, echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată conform Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese.

Astfel, persoana responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și de interese transmite o adresă către unitățile aparatului central care nu au structuri proprii de resurse umane prin care informează cu privire la obligativitatea depunerii declarațiilor, termenul limită intern și termenul limită legal de depunere.

La nivelul aparatului central s-a constatat o problemă privind depunerea declarațiilor de avere și de interese pentru personalul detașat, acestea nefiind înregistrate la momentul transmiterii acestora de către cei care le-au transmis.

Persoana desemnată eliberează fiecărei persoane o dovadă de depunere a declarațiilor de avere și de interese, făcând doar o verificare a datelor de identificare și o verificare de formă, nu și o verificare a conținutului declarațiilor de avere și de interese. Echipa de evaluare a considerat utilă verificarea inclusiv pe conținut a acestor declarații pentru a semnală din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, avere nejustificată etc.) și pentru a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.

Persoană responsabilă a avut consultări cu angajații privind completarea declarațiilor de avere, aceasta menționând că întâmpină dificultăți din partea acestora la menționarea în declarații a:

- datelor de identificare, precum și la veniturile obținute de către familie, precizând că, în cele mai multe cazuri, veniturile sunt confidențiale și nu pot fi făcute publice;
- bunurilor imobile în cazul în care acestea sunt deținute în proprietate de către mai multe persoane;
- activelor financiare.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Pentru a nu oferi consultanță în mod eronat, persoana responsabilă solicită puncte de vedere Agenției Naționale de Integritate și apoi răspunde solicitanților. Persoana responsabilă a informat personalul cu privire la existența pe site-ul ANI a Ghidului de completare a declarațiilor de avere și de interese.

Echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată nu are un birou propriu, separat, acesta desfășurându-și activitatea în același spațiu cu structura de resurse umane.

Declarațiile de avere și de interese sunt completate atât electronic cât și olograf.

Echipa de evaluare a verificat Registrele declarațiilor de avere și de interese și constatat că acestea, la nivelul Aparatului Central sunt întocmite corect, potrivit prevederilor legale în domeniu.

La nivelul **Inspectoratului Județean de Poliție Prahova** s-a constatat mai multe deficiențe:

- Declarațiile de avere și de interese nu au fost înregistrate în Registrele speciale declarațiilor de avere și de interese, persoană responsabilă înregistrându-le într-un registru în format electronic, ulterior tipărit;
- Declarațiile de avere și de interese nu au fost transmise la Agenția Națională de Integritate din anul 2011 până la data de 12.06.2013.

În acest context trebuie precizat că în cadrul IGPR s-au efectuat proceduri de verificare a tuturor Inspectoratelor de Poliție în privința transmiterii declarațiilor de avere și de interese către ANI. Ar fi de dorit în viitor ca astfel de verificări să aibă loc anual după expirarea perioadei de transmitere a declarațiilor pentru a elimina riscul identificat în cadrul prezentei evaluări. În măsura în care problema care a condus la apariția acestei disfuncționalități ține de pregătirea adecvată a personalului care gestionează această materie, în cadrul structurii centrale ar putea fi organizate întâlniri de pregătire care să lămurească aspectele încă necunoscute ale legislației în vigoare.

La nivelul MAI, anonimizarea declarațiilor de avere este semi-automatizată, creând astfel premisele apariției unor riscuri operaționale de natură să afecteze regimul informațiilor cuprinse în aceste declarații de avere.

La nivelul **Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**, echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată conform Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese este desemnată în fiecare an, prin Dispoziția nr. 1 emisă de către conducătorului instituției (Inspectorul General). Aceasta a fost selectată din cadrul Direcției Resurse Umane, având cunoștințe de psihologie și abilități pe linie de secretariat. De asemenea, persoana responsabilă este testată psihologic în fiecare an, iar sarcinile de serviciu sunt repartizate în funcție de abilitățile acesteia.

Din discuțiile purtate cu directorul Direcției Resurse umane și cu persoana desemnată, a rezultat faptul că acesta are un birou separat și are un program e-personal privind toate datele personalului, un fel de dosar profesional electronic securizat. Totodată, având acest program informatic persoana desemnată are acces la toate ordinele privind numirea/suspendarea/încetarea salariaților.

Astfel, persoana desemnată notifică în scris și intranet (termenul, sancțiunile, Legea nr. 176/2010, Ghidul ANI, formularele DAI, inclusiv modul de calculare a venitului net) angajații IGPF prin care îi informează cu privire la obligativitatea depunerii declarațiilor, termenul limită intern și termenul limită legal de depunere și le anexează formatul declarației. De asemenea, s-a pus la dispoziția salariaților (nivel central și subordonate) ghidul ANI și se face o instruire privind modul de completare și depunere al declarațiilor de avere și de interese. IGPF are o procedură de lucru privind înregistrarea declarațiilor de avere și de interese, persoana desemnată înregistrează declarațiile de avere și de interese în Registrul declarațiilor și eliberează fiecărui angajat o dovadă de depunere/ nr. de înregistrare.

Persoana desemnată face o verificare a modului de completare a declarațiilor de avere și de interese.

Echipa de evaluare a considerat utilă verificarea/compararea inclusiv pe conținut a acestor declarații pentru a semnală din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, bunuri nejustificate) și a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.

Având în vedere specificul IGPF, echipa de evaluare a apreciat competența crescută a personalului în înțelegerea modului de completare a declarațiilor de avere și de interese.

Persoana desemnată nu a participat la programe de formare continuă de specialitate și nu a primit înștiințări de la ANI cu privire la posibilitatea participării la cursuri.

La nivelul **Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu**, echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată conform Legii nr. 176/2010 realizează o

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese.

Persoana desemnată are toate atribuțiile din lege menționate în fișa postului, de asemenea atribuțiile sunt menționate și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Din discuțiile purtate cu seful serviciului resurse umane, persoana desemnată este din cadrul serviciului resurse umane și are cunoștință de persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Persoana desemnată verifică modul de completare al declarațiilor de avere, iar declarațiile de interese sunt verificate pentru a întâmpina posibilele stări de incompatibilitate.

Astfel, persoana desemnată notifică în scris personalul, inclusiv personalul din cadrul sectoarelor subordonate și a fost pus la dispoziția acestora Ghidul ANI, formularele DAI, iar pentru personalul din subordine (sectoare) a acordat consultații telefonice.

Persoana desemnată înregistrează declarațiile de avere și de interese în Registrul declarațiilor și eliberează fiecărui angajat o dovadă de depunere/ nr. de înregistrare, atât din cadrul ITPF Giurgiu, cât și din sectoarele subordonate.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

În anul 2012, au fost persoane care nu au depus declarațiile de avere și de interese în termenul prevăzut de Legea nr. 176/2010, iar la data de 27.07.2012 persoana desemnată a transmis lista cu persoanele respective conform legii sus menționate.

La nivelul ***Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor***, persoana responsabilă este numită prin Dispoziția de zi pe unitate, iar toate atribuțiile din Legea nr. 176/2010 sunt menționate în fișa postului.

Echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată conform Legii nr. 176/2010 realizează anual o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese (Dispoziție semnată de către conducătorul instituției privind data depunerii declarațiilor de avere și de interese), și oferă consultanță privind modul de completare al acestora.

Din discuțiile purtate cu persoana desemnată, a rezultat faptul că aceasta face parte din cadrul serviciului resurse umane și are cunoștință de persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Astfel, persoana desemnată informează angajații DRPCÎV cu privire la obligativitatea depunerii declarațiilor, termenul limită intern și termenul limită legal de depunere și le

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 30 din 41



anexează formularul declarațiilor, precum și Ghidul ANI. Persoana desemnată înregistrează declarațiile de avere și de interese în Registrul declarațiilor și eliberează fiecărui angajat o dovadă de depunere.

Persoana desemnată face o verificare a modului de completare a declarațiilor de avere și de interese.

Echipa de evaluare a considerat utilă verificarea/compararea inclusiv pe conținut a acestor declarații pentru a semnală din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, bunuri nejustificate) și a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.

Persoana desemnată nu a participat la programe de formare continuă de specialitate și nu a primit înștiințări de la ANI cu privire la posibilitatea participării la cursuri.

La nivelul *Instituției Prefectului Teleorman - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman*, echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată potrivit Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese. Persoana desemnată are toate atribuțiile din lege menționate în fișa postului.

Prin Regulamentul de Organizare și Funcționare s-a adus la cunoștință personalului din cadrul Instituției Prefectului Teleorman și Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor **Teleorman**.

Persoana responsabilă este numită prin Ordinul Prefectului Teleorman (la nivelul instituției Prefectului).

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor **Teleorman** este notificat printr-o notă privind depunerea declarațiilor de avere și de interese transmisă de către DRPCIV.

Din discuțiile purtate cu persoana desemnată, a rezultat faptul că aceasta face parte din cadrul serviciului resurse umane și are cunoștință de persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

Persoana desemnată verifică modul de completare al declarațiilor de avere și de interese, înregistrează declarațiile de avere și de interese în Registrul declarațiilor și eliberează fiecărui angajat o dovadă de depunere.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



III.3. CONFLICTELE DE INTERESE

Persoană responsabilă cu implementarea declarațiilor de avere și de interese a fost aleasă pe criterii de experiență în domeniu, pregătire profesională și disponibilitate la momentul numirii. Aceasta exercită un rol pur consultativ în desfășurarea procesului de completare și colectare a declarațiilor de interese.

Persoană responsabilă nu beneficiază de facilitatea unei camere de ședințe unde se pot ține consultările cu angajații, în afara biroului de lucru.

În cursul perioadei de referință persoană responsabilă nu a avut consultări cu angajații privind completarea declarațiilor de interese.

Referitor la participarea la programe de pregătire profesională în ceea ce privește conflictele de interese, persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

În legătură cu situațiile de pantouflage, persoanele evaluate au menționat că acestea sunt dificil de monitorizat întrucât nu există legislație și instrumente de control pentru foștii angajați.

Consilierii de etică, de cele mai multe ori, sunt diferiți de persoanele responsabile de aplicarea Legii nr. 176/2010. Acest lucru generează de multe ori deficiențe practice în activitate deoarece există riscul acordării unor puncte de vedere diferite la întrebările adresate de personalul MAI. În plus, pregătirea temeinică a două persoane în materii în mare măsură similare ridică dificultăți de ordin practic mai ales în condițiile reducerii de personal din sectorul public. În plus, faptul că nu există o remunerare aparte a acestei munci și nici o recunoaștere profesională a statutului de consilier de etică reduce semnificativ atractivitatea acestei funcții. Aceasta este o problemă generală a administrației publice din România, nu una specifică MAI.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții IGPF a rezultat că în anii precedenți au fost un număr de maxim 6 cazuri de posibile conflicte de interese în unitățile subordonate (soț și soție), superiorii (șefii instituțiilor) fiind informați verbal, dar acestea au fost soluționate prin luarea măsurilor ce se impun prin legislația în vigoare, prin întocmirea unei note.

De asemenea, la nivel de MAI au o procedură de cercetare prealabilă a conflictelor de interese, iar în urma activității de control anumite spețe se trimit către toate unitățile subordonate pentru informarea personalului, iar la o anumită perioadă au loc întruniri privind modul de aplicare al legislației în materie.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții IGPF, a rezultat că nu s-au înregistrat cazuri în care să sesizeze ANI privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese de către personalul instituției.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Din discuțiile purtate cu reprezentanții ITPF Giurgiu a rezultat că nu s-au înregistrat cazuri în care să sesizeze ANI privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese de către personalul instituției și sectoarele subordonate.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții DRPCÎV, a rezultat că nu s-au înregistrat cazuri în care să sesizeze ANI privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese de către personalul instituției.

Din discuțiile purtate cu reprezentantul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman și cel al Instituției Prefectului Teleorman, a rezultat că nu s-au înregistrat cazuri în care să sesizeze ANI privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese de către personalul serviciului/instituției.

IV. CONCLUZII SI RECOMANDARI

IV.1. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Având în vedere răspunsurile la chestionarele transmise de instituția evaluată, precum și aspectele rezultate pe timpul vizitelor de evaluare, prezentate în detaliu în cadrul prezentului raport de evaluare, apreciem că accesul la informații de interes public în cadrul Ministerului Afacerilor Interne se face în mod corespunzător, cu respectarea legislației în domeniu.

În vederea creșterii gradului de transparență și implicit a încrederii publicului în instituția publică, apreciem că se pot avea în vedere următoarele seturi de recomandări pentru îmbunătățirea activităților specifice din domeniul analizat la nivelul MAI și al instituțiilor care funcționează în subordinea acestuia:

A. RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL (vizând MAI și structurile subordonate/coordonate)

1. Includerea pe site a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art.5. din Legea nr.544/ 2001, precum și cele mai frecvent solicitate;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



2. Menținerea unei situații cu solicitările verbale pe Legea nr.544/2001 (prin telefon) și evidențierea acestora în rapoartele specifice pe accesul la informații de interes public;
3. Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraincărcare cu solicitări identice pe teme de interes public;
4. Dezvoltarea capacităților de evidențiere statistică prin indicatori calitativi a activității de implementare a Legii nr.544/ 2001;
5. Publicarea anuală a raportului de activitate, pentru structura centrală și unitățile subordonate;
6. Extinderea publicării listei veniturilor personalului, pe categorii de funcții sau posturi, la toate instituțiile care funcționează în subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
7. Identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției;
8. Analizarea modului practic de soluționare a solicitărilor verbale de informații de interes public și identificarea soluțiilor necesare înscrierii acestora în evidența specifică. La nivelul altor instituții publice a fost identificată ca bună practică utilizarea unui model tipizat, scris, de înregistrare a solicitărilor verbale sau telefonice;
9. Asigurarea participării, prin rotație, la activitățile de instruire profesională, în limita resurselor umane, materiale și financiare disponibile, a tuturor responsabililor de aplicarea Legii nr. 544/2001 din unitățile subordonate;
10. Proiectarea și implementarea, în limitele resurselor disponibile, a unei soluții informatice integrate de evidență și monitorizare a solicitărilor de informații de interes public și răspunsurilor la acestea.

B. RECOMANDĂRI CU CARACTER SPECIFIC (vizând structurile evaluate)

În cazul ***Inspectoratului General al Poliției de Frontieră***, echipa de evaluare recomandă:



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



1. Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise la nivelul instituției, care să comunice periodic cu persoana responsabilă de la nivel central MAI.
2. Crearea unui mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul instituției.
3. Publicarea pe site a informațiilor bugetare complete, în conformitate cu art. 5 din Legea nr. 544/2001 și cu Legea finanțelor publice nr. 500/2002.
4. Publicarea pe site-ul instituției a solicitărilor primite și a răspunsurilor trimise, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, având în vedere că este vorba despre informații de interes public și că astfel s-ar evita solicitări viitoare pe aceeași temă.
5. Stabilirea formatului de publicare a informațiilor pe site la nivel de management.

În cazul **Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu**, echipa de evaluare recomandă:

1. Instituția trebuie să asigure publicarea pe site a documentelor de interes public, inclusiv a documentelor gestionate și/sau produse în cadrul instituției conform Legii nr. 544/2001, nu doar a listei de astfel de documente.
2. De asemenea, se recomandă ca seturile sau listele de date privind documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii, să fie publicate în format deschis și actualizate periodic.
3. Informațiile bugetare trebuie prezentate într-un format accesibil.
4. Este recomandat ca instituția să țină o evidență a solicitărilor verbale și să existe o pregătire a personalului responsabil cu implementarea Legii nr. 544/2001.

În cazul **Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**, echipa de evaluare recomandă:

1. Cu toate că informațiile de interes public sunt complete, prezentarea lor pe site este ușor confuză și identificarea acestora de către utilizatori este destul de greoaie. Astfel, în funcție de interesul utilizatorilor, se recomandă reconfigurarea

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



site-ului. Un motor de căutare mai eficient și o structură mai clară sunt cu atât mai importante, cu cât interesul utilizatorilor este foarte mare față de site-ul instituției.

2. Întrucât statisticile publicate constituie un exemplu de bună practică pentru alte instituții care urmează să publice seturi de date în format deschis, DRPCIV ar putea introduce în procedurile interne metodele de publicare și actualizare a datelor pe site-ul instituției.

În cazul **Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor – Instituția prefectului din județul Teleorman**, echipa de evaluare recomandă:

1. Instituția responsabilă trebuie să asigure publicarea pe site a documentelor de interes public, inclusiv a documentelor gestionate și/sau produse în cadrul instituției conform legii nr. 544/ 2001.
2. De asemenea, se recomandă ca seturile sau listele de date privind documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii, să fie publicate în format deschis și actualizate periodic.
3. În lipsa unui site propriu, se recomandă ca DRPCIV sau instituția prefectului să publice informațiile statistice ale structurii evaluate.

În cazul **Direcției Generale Anticorupție**, echipa de evaluare recomandă:

1. Pentru facilitarea accesului la toate informațiile de interes public, așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001, se recomandă crearea unei singure categorii “Informații de interes public”, care să includă atât informațiile prevăzute la art. 5¹, cât și cele mai frecvent solicitate.
2. De asemenea, se recomandă ca toate aceste informații, reprezentând atât documente, cât și seturi sau liste de date disponibile, să fie publicate în format deschis.

¹ a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice; b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; f) programele și strategiile proprii; g) lista cuprinzând documentele de interes public; h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



3. Referitor la datele deschise, se recomandă următoarele:
 - desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise la nivelul instituției, care să comunice periodic cu persoana responsabilă de la nivel central MAI;
 - crearea unui mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul instituției;
 - întocmirea unui inventar de seturi de date disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis și care conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției. Întrucât reprezentanții instituției au declarat că există o defalcare a problematicii solicitărilor primite, se poate efectua o prioritizare a seturilor de date ce ar putea fi publicate suplimentar față de cele deja postate.
4. În ceea ce privește expirarea licențelor, se recomandă explorarea unor alternative precum utilizarea programelor gratuite care au aceleași funcționalități cu Microsoft Office (ex. Libre Office) și sunt disponibile sub o licență liberă.
5. Se recomandă publicarea raportului de activitate legat de implementarea Legii 544/2001 și a informațiilor bugetare complete.

IV.2. DECLARAREA AVERILOR

A. BUNE PRACTICI IDENTIFICATE

Pe parcursul misiunii de evaluare, echipele de experți au identificat mai multe proceduri de lucru care pot fi diseminate ca bune practici:

1. **IGPF** - Persoana desemnată a fost selectată din cadrul Direcției Resurse Umane, aceasta având cunoștințe de psihologie și abilități pe linie de secretariat. De asemenea, aceasta este testată psihologic în fiecare an, iar sarcinile de serviciu sunt repartizate în funcție de abilitățile acesteia. Persoana desemnată are un program informatic e-personal privind toate datele personalului, un fel de dosar profesional electronic securizat, și are un birou separat.
2. **ITPF Giurgiu** - Declarațiile de avere sunt verificate pentru a întâmpina posibilele stări de incompatibilitate.
3. **DRPCÎV și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Alexandria** - Echipa de evaluare a considerat utilă verificarea/compararea inclusiv pe conținut a acestor declarații pentru a semnală

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, bunuri nejustificate) și a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.

B. RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL (vizând MAI și structurile subordonate/coordonate)

În cadrul discuțiilor dintre echipa de evaluare și reprezentantii Ministerului Afacerilor Interne au rezultat mai multe recomandări, respectiv:

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese, precum și pentru consilierii de etică;
2. Întocmirea și menținerea unui registru pentru înregistrarea consultațiilor oferite și a recomandărilor formulate de către persoanele responsabile, în scris, angajaților care au solicitat consultanță;
3. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
4. Implementarea unei proceduri pentru declararea averilor și intereselor de către personalul detașat în străinătate sau aflat în misiune în străinătate;
5. Verificarea de către superiorii ierarhici a transmiterii declarațiilor de avere și interese către ANI de către persoanele desemnate. Verificarea periodică a registrelor privind declarațiile de avere și de interese și asigurarea conformității lor cu dispozițiile legale.
6. Postarea tuturor declarațiilor de avere și interese pe site să fie realizată într-un loc vizibil și accesibil iar documentele să fie accesabile și lizibile; în acest sens se va putea recomanda completarea exclusiv electronic a declarațiilor;
7. Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (ex. Registrul Comerțului, sesizări privind integritatea etc.) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;
8. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
9. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



putea evidenția automat personale care au obligația de depunere, nedepunerea declarațiilor în cazul intrărilor/ieșirilor din sistemul funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese.

10. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere și interese, precum și pentru activitatea de consiliere etică.

IV.3. CONFLICTELE DE INTERESE

A. BUNĂ PRACTICĂ IDENTIFICATĂ

Pe parcursul misiunii de evaluare, echipa de experți a identificat la nivelul **ITPF GIURGIU** o potențială bună practică privind verificarea declarațiilor de interese pentru a întâmpina nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese.

B. RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL (vizând MAI și structurile subordonate/coordonate)

Referitor la conflictele de interese, se impune:

1. Includerea, într-o procedură internă, a unor etape necesare care ar trebui urmate în caz de solicitare de abținere, pentru a evita ca un funcționar să se afle în conflict de interese sau în incompatibilitate;
2. Înființarea unui birou separat pentru persoanele responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese, în vederea acordării de consultanță, pentru a asigura confidențialitatea discuțiilor purtate cu angajații instituției;
3. Implementarea unei proceduri privind abținerea în cazul unui potențial conflict de interese.
4. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile), folosirea unor aplicații informatice disponibile pe piața care să permită identificarea (de exemplu) a conflictelor de interese cât și utilizarea informațiilor rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



5. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat personale care au obligația de depunere, nedepunerea declarațiilor în cazul intrărilor/ieșirilor din sistemul funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese.
6. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese.
7. Identificarea și monitorizarea zonelor și activităților cu risc crescut pentru apariția conflictelor de interese.

B. RECOMANDĂRI CU CARACTER SPECIFIC (vizând structurile evaluate)

1. **IGPF** - Situația în care un funcționar public cu statut special se află într-un conflict de interese în exercitarea funcției sale și pașii obligatorii care ar trebui urmați în caz de solicitare de abținere, ar trebui incluse într-o procedură internă, în formă scrisă.
2. **DRPCÎV și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Alexandria** - situația în care un funcționar public cu statut special se află într-un conflict de interese în exercitarea funcției sale și pașii obligatorii care ar trebui urmați în caz de solicitare de abținere, ar trebui incluse într-o procedură internă, în formă scrisă.

C. PROPUNERI ADRESATE MINISTERULUI JUSTITIEI ȘI ANI

În cadrul discuțiilor dintre echipa de evaluare și Ministerul Afacerilor Interne au rezultat mai multe recomandări pentru Agenția Națională de Integritate și pentru Ministerul Justiției și anume:

1. armonizarea legislației privind declararea averii, regimului juridic al conflictelor de interese și incompatibilităților;
2. modificarea Legii nr. 176/2010 privind declararea veniturilor obținute de familie (confidențiale);
3. actualizarea prevederilor Ghidului ANI de completare a declarațiilor de avere și interese cu recente modificări privind declarația de interese și Codul Fiscal, deoarece există o interpretare greșită a prevederilor Legii nr. 176/2010;
4. postarea mai multor spețe pe site-ul ANI care ar facilita interpretarea situațiilor similare;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



5. persoanele evaluate au menționat că este necesară transmiterea declarațiilor de avere și de interese în format electronic, direct pe portalul ANI, iar responsabilul cu implementarea Legii nr. 176/2010, din cadrul instituției să aibă doar atribuții de consiliere în ceea ce privește completarea corectă a acestor declarații deoarece scanarea și colectarea declarațiilor de avere și de interese implică un volum de muncă foarte mare și ocupă o durată îndelungată de timp;
6. organizarea de către ANI a unor sesiuni de instruire pentru personalul implicat în gestionarea declarațiilor de avere și interese;
7. organizarea unei secțiuni gen helpdesk pe portalul ANI, unde să se răspundă într-un interval de timp rezonabil întrebărilor.
8. În materia identificării riscurilor de corupție se recomanda intensificarea eforturilor cu privire la măsurarea „cifrei negre” a faptelor de corupție și calificarea măsurilor anticorupție în funcție și de amploarea acestora nu numai de probabilitatea apariției lor.
9. În ceea ce privește nivelul de cunoaștere a normelor, apreciem că se impune implementarea unui sistem centralizat de măsurare a nivelului de cunoaștere a actelor normative incidente diferitelor activități (de exemplu cunoașterea actelor normative din domeniul anticorupției sau chiar al standardelor deontologice și de etică).

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

