



**EVALUAREA TEMATICĂ A MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012 – 2015**

**Raport de evaluare**

**Aprilie 2014**

**Secretariatul tehnic al SNA**

**Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)**



## I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, București, cod poștal 030669, România
- *Adresa virtuală:* [contact.minister@fonduri-ue.ro](mailto:contact.minister@fonduri-ue.ro)
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - OUG nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- *Misiune / atribuții/ competențe:*

Conform art. 3 din H.G. nr. 43/2013, Ministerul Fondurilor Europene are următoarele atribuții:

  - a) atribuțiile prevăzute de art. 8 și 17 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) cooperează cu instituțiile având atribuții în domeniul achizițiilor publice pentru asigurarea unui cadru adecvat de derulare a procedurilor de achiziție publică desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, în condițiile prevăzute de lege;
  - c) cooperează cu Autoritatea de audit din cadrul Curții de Conturi a României în vederea asigurării permanente a conformității sistemelor de management și control specifice programelor operaționale finanțate din instrumente structurale;
  - d) cooperează cu Autoritatea de certificare și plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în vederea stabilirii și implementării măsurilor necesare realizării unui management financiar riguros și eficient al fondurilor alocate programelor operaționale finanțate din instrumente structurale;
  - e) îndeplinește atribuțiile aferente autorității de management pentru Programul operațional Asistență tehnică;
  - f) îndeplinește atribuțiile aferente punctului național de contact pentru Mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2004-2009, potrivit Memorandumului de înțelegere pentru implementarea Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2004-2009;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- g) îndeplinește atribuțiile aferente punctului național de contact pentru Programul de cooperare norvegian pentru creștere economică și dezvoltare durabilă 2004-2009, potrivit Memorandumului de înțelegere dintre Guvernul Norvegiei și Guvernul României;
- h) îndeplinește atribuțiile aferente punctului național de contact potrivit Memorandumului de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și potrivit Memorandumului de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;
- i) îndeplinește atribuțiile aferente operatorului de program pentru domeniile de finanțare pentru care a fost desemnat ca operator de program, potrivit prevederilor anexei B la Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și ale anexei B la Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2009-2014;
- j) îndeplinește atribuțiile aferente coordonatorului național al asistenței, prevăzute în memorandumurile de înțelegere dintre Guvernul României și Comisia Europeană privind Programul PHARE și Facilitatea de tranziție;
- k) îndeplinește atribuțiile aferente punctului național de contact pentru programele de înfrățire instituțională cu statele care beneficiază de finanțări nerambursabile din partea Uniunii Europene;
- l) îndeplinește atribuțiile aferente autorității administrative de înfrățire instituțională, responsabilă cu managementul administrativ și financiar al proiectelor de înfrățire instituțională în care România va avea rol de donator de asistență tehnică;
- m) îndeplinește atribuțiile aferente autorității de management pentru Programul ISPA;
- n) îndeplinește atribuții aferente autorității de plată pentru programul Facilitatea Schengen, Facilitatea de tranziție, Fondul Frontierelor Externe și Programul de cooperare elvețiano-român;
- o) îndeplinește atribuțiile aferente participării la coordonarea politicii în domeniul polilor de creștere;
- p) îndeplinește atribuțiile aferente implementării Strategiei naționale anticorupție 2012-2015 la nivelul structurii proprii;
- q) colaborează, pe domeniul de competență, cu inspectorii guvernamentali în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor acestora prevăzute de art. 12 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



r) îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile de comunicare și informare în domeniul instrumentelor structurale.

▪ *Resurse umane*

Nr. poziții ocupate (la data de 21.10.2013) = 275.

Nr. poziții vacante (la data de 21.10.2013) = 16.

Nr. funcții de demnitate publică = 3.

Nr. funcții de conducere = 36.

Nr. femei în funcții de conducere = 24.

Nr. bărbați în funcții de conducere = 8.

Nr. funcții de execuție = 236.

Nr. femei în funcții de execuție = 167.

Nr. bărbați în funcții de execuție = 57.

Misiunea de evaluare a MFE a avut loc în data de 25 noiembrie 2013, la sediul ministerului. Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Nicoleta CREȚU, Agenția Națională de Integritate (ANI);
- Ionuț CÎRJAN, Cancelaria Primului-Ministru;
- Georgeta DINA, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP).

Reprezentanții MFE care au luat parte la întâlnire au fost:

- Lilian Onescu, secretar general MFE;
- Elena Cămărășan, responsabil cu problematica SNA la nivelul MFE;
- Antoaneta Popescu, director, Unitatea Coordonare PODCA;
- Camelia Izvoran, director, Direcția Resurse Umane;
- Simona Donciu, persoană responsabilă cu declarațiile de avere și de interese;
- Raluca Brasla, persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Coralia Zadorojnai, responsabilă cu OGP și cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Andreea Bucur, persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Consuela Stegărescu, consilierul ministrului fondurilor europene, responsabil de relația cu presa;
- Elena Burilă și Luminița Crăciun, membri in Secretariatul Tehnic pentru implementarea SNA si SCIM la nivelul MFE.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Andrei FURDUI

## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

MFE a oferit informații despre situația existentă în cele 3 arii de evaluare prin:

- Chestionarul tematic de auto-evaluare, completat de către reprezentanții MFE în data de 19.11.2013;
- Discuțiile din data de 25.11.2013, din timpul misiunii de evaluare.

### 1. Accesul la informații de interes public

În urma analizei site-ului instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, am constatat următoarele:

1. În cadrul MFE sunt desemnate trei persoane cu atribuții în aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Cele trei persoane fac parte din biroul de relații publice, alături de responsabilul cu relația cu presa și persoana desemnată cu gestionarea petițiilor și, pe lângă atribuțiile ce derivă din actul normativ menționat, acestea îndeplinesc și alte atribuții, după cum urmează:

- a) elaborarea strategiei de comunicare a ministerului (cu privire la rolul, obiectivele, activitatea, rezultatele ministerului, precum și la promovarea imaginii MFE și a reprezentanților acestuia);
- b) asigurarea comunicării cu presa prin facilitarea contactului cu reprezentanții mass media, elaborarea de răspunsuri la solicitări de presă, transmiterea informațiilor pe problematica ministerului (comunicate de presă) și analizarea reflectării în presă a informațiilor menționate;
- c) coordonarea organizării de evenimente/conferințe/seminarii/grupuri de lucru etc. inițiate de minister, colaborând în acest scop cu celelalte structuri ale ministerului și cu alte instituții, după caz;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 5 din 13



- d) participarea la evenimente ale MFE sau ale altor instituții unde participă reprezentanți ai ministerului ca și purtători de imagine, în vederea gestionării imaginii acestora;
- e) asigurarea coordonării cu structurile de comunicare ale Guvernului și ale celorlalte ministere și instituții cu atribuții în domeniul gestionării fondurilor europene;
- f) coordonarea elaborării, implementării și evaluării Strategiei Naționale de Comunicare în domeniul instrumentelor structurale și a planurilor de comunicare pentru programele operaționale, asigurând, împreună cu Autoritățile de Management, corelarea acestora din urmă cu Strategia Națională de Comunicare;
- g) asigurarea elaborării, implementării și evaluării Planului de Comunicare al MFE privind Instrumentele Structurale;
- h) asigurarea dezvoltării și actualizării permanente a paginii de web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro);
- i) asigurarea funcționării Centrului de Informare și a Call-Center-ului privind instrumentele structurale;
- j) coordonarea activității și organizării reuniunilor Grupului de lucru pentru comunicare privind instrumentele structurale în România (format din ofițerii de comunicare din cadrul AM/OI/AN);
- k) asigurarea reprezentării României la grupurile de lucru pentru comunicare privind instrumentele structurale de la nivelul Comisiei Europene (INFORM și INIO);
- l) elaborarea cererilor de finanțare și a propunerilor de proiecte înaintate spre finanțare din POAT, precum și asigurarea implementării tehnice a contractelor de achiziție publică aferente activității de comunicare și informare cu privire la instrumentele structurale, în calitate de beneficiar;
- m) identificarea și aducerea la îndeplinire a măsurilor din planurile de acțiune pentru îmbunătățirea absorbției instrumentelor structurale care intră în sfera de competență a biroului;
- n) participarea, după caz, la reuniunile comisiilor de specialitate / comitetelor / grupurilor de lucru / altor formațiuni și la negocieri cu organisme naționale și internaționale;
- o) cooperarea cu structuri din cadrul MFE, în funcție de sfera de competență a acestora, în vederea asigurării funcționării optime a biroului;

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



p) inițierea elaborării de ordine ale ministrului privind reglementarea activității biroului.

Considerăm că reprezintă un exemplu de bună practică faptul că pe site-ul MFE sunt publicate numele și prenumele tuturor funcționarilor responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001 și nu numai al persoanei care coordonează această activitate.

2. Persoanele desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001 nu au beneficiat de instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public.

3. Pe site-ul instituției, <http://www.fonduri-ue.ro/> sunt publicate din oficiu informațiile prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de postare este foarte eficientă, respectiv, în secțiunea „Transparență – Informații de interes public” este redat textul de lege (art. 1 și art. 5) cu link-uri active directe către toate informațiile prevăzute de lege. Astfel, nu mai este nevoie de navigarea spre alte secțiuni ale site-ului în vederea consultării informațiilor respective. Considerăm această modalitate de prezentare a informațiilor ca fiind un exemplu de bună practică.

4. În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile persoanelor desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

5. Din discuțiile avute în cadrul ședinței de evaluare, referitoare la interpretarea unor dispoziții ale Legii nr. 544/2001, am reținut următoarele: neconcordanțele între dispozițiile Legii nr. 544/2001 și dispozițiile HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, referitoare la calculul termenelor, comunicarea la cerere a informațiilor pentru care există obligația comunicării din oficiu etc., sunt soluționate acordându-se întâietate Legii nr. 544/2001, actul normativ cu o forță juridică superioară Normelor metodologice. Apreciem că această interpretare, în interesul cetățeanului, reprezintă un exemplu de bună practică și pentru alte autorități și instituții publice.

6. Potrivit chestionarului de evaluare, în cazul unor solicitări care au necesitat un răspuns complex din partea MFE (volum mare de documente, căutare în arhiva MAEUR care se află în alt sediu decât cel al MFE) nu a fost posibilă transmiterea

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 7 din 13



răspunsului în termenul prevăzut de lege. În anumite situații, s-a constatat că există o confuzie în rândul unor angajați privind activitatea de soluționare a solicitărilor de informații de interes public și activitatea de soluționare a petițiilor, reglementată de OG nr. 27/2002. Această situație a condus uneori la întârzieri față de termenul legal.

7. Potrivit chestionarului de evaluare, nu au existat reclamații administrative și plângeri în instanță împotriva MFE, care să vizeze nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001. Totuși, în cadrul procedurii de sistem realizate la nivelul instituției, s-a constituit o comisie de analiză a reclamațiilor administrative (prin desemnarea unor poziții/funcții, nu prin nominalizarea unor persoane anume).

8. În cadrul instituției există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise, dar nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul MFE.

9. După înregistrarea în Registratura generală, solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001 sunt consemnate într-un registru electronic, conform unei proceduri speciale, diferite de procedura de gestionare a solicitărilor din partea presei și de cea pentru soluționarea petițiilor. Solicitățile verbale privind liberul acces la informații de interes public sunt înregistrate într-un registru special.

10. De asemenea, la nivelul instituției este desemnată o persoană responsabilă cu gestionarea conturilor de Facebook și Twitter ale ministerului, unde se constată o activitate foarte intensă.

## **2. Declararea averilor**

Conform datelor furnizate de MFE, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu a avut dificultăți în implementarea prevederilor legale. Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010, menționând că „nu au fost întâmpinate dificultăți în practică”.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





Din analiza chestionarului a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale cu caracter public, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f) din chestionar, este evaluat de către instituție la nivel maxim. MFE a menționat că nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu. MFE a menționat în chestionar că nu există în cadrul instituției persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene. MFE a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

MFE a menționat că este de acord „în mare măsură” cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI, iar „în foarte mică măsură” cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

### **3. Conflictele de interese**

Din analiza chestionarului a rezultat că în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care Agenția Națională de Integritate (ANI) să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese. De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care MFE să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese. Personalul din cadrul MFE nu a beneficiat de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

## **III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI**

### **1. Accesul la informații de interes public**

Apreciem că în cadrul Ministerului Fondurilor Europene sunt respectate dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## 2. Declaraarea averilor

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții MFE, a rezultat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese este numită prin Decizia conducătorului instituției, iar atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010 sunt prevăzute în fișa postului.

De menționat ca o „bună practică” este faptul că în cadrul Direcției Resurse Umane există o procedură operațională privind informarea persoanei responsabile în scris despre numirea/încetarea activității personalului, pentru ca aceasta să aibă o evidență a persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese. De asemenea, la nivelul MFE există și o procedură operațională privind modul de completare și depunere a declarațiilor de avere și de interese, astfel încât să se elimine riscul privind completarea cu întârziere a declarațiilor de avere și de interese sau nedepunerea acestora, în cadrul structurilor instituției.

O „bună practică” este și faptul că persoana responsabilă deține o evidență a fiecărui salariat în care sunt menționate datele referitoare la toate actele administrative de numire / suspendare / încetare, la depunerea declarațiilor de avere și de interese, precum și la postarea acestora pe site-ul instituției.

Persoana responsabilă notifică în scris personalul MFE, conform procedurii operaționale, cu termen limită de depunere a declarațiilor de avere și de interese, punând la dispoziția angajaților Ghidul ANI și formularele declarațiilor de avere și de interese. În cursul anului, persoana responsabilă a oferit consultanță verbală pentru completarea corectă a declarațiilor de avere și de interese, și are o evidență a acestora. Consultațiile oferite angajaților de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese se țin într-un spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității.

Persoana responsabilă verifică modul de completare a declarațiilor de avere și de interese (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) și eliberează o dovadă de depunere / nr. de înregistrare fiecărui deponent. De asemenea, declarațiile de avere și de interese anonimizate electronic se transmit către

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



Serviciul IT pentru postarea pe site-ul MFE. Din discuțiile purtate cu persoana responsabilă a rezultat că, în cazul apariției unor neclarități în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în domeniu, aceasta contactează inspectori din cadrul ANI.

În ceea ce privește depunerea declarațiilor de avere și de interese direct către Agenția Națională de Integritate, reprezentanții MFE au precizat că sunt de acord „în mare măsură” cu această afirmație, urmând ca persoana responsabilă să aibă doar rolul de monitorizare al depunerii acestora.

În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă, a rezultat că aceasta a participat la un curs privind completarea electronică a declarațiilor de avere, în anul 2013.

### **3. Conflictele de interese**

În cadrul vizitei de evaluare echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care au fost luate astfel încât să se prevină eventuale conflicte de interese. Deși există angajați soț-soție în cadrul MFE, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu sunt de natură a genera un conflict de interese.

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții MFE a rezultat că nu există o procedură privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese la nivelul ministerului. Este de menționat că o procedură privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese există la nivelul autorităților subordonate cu atribuții în domeniul gestionării fondurilor europene.

În urma analizei chestionarului și a discuțiilor purtate cu persoana responsabilă a rezultat că aceasta nu a beneficiat de programe de pregătire profesională referitoare la regimul juridic al conflictelor de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### 1. Accesul la informații de interes public

- Recomandăm instituirea unui mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise la nivelul instituției.
- Recomandăm ca persoanele care răspund de aplicarea Legii nr. 544/2001 să beneficieze de cursuri de specialitate, pe cheltuiala instituției.
- Apreciem drept o inițiativă bună demersul secretarului general de a transmite adrese prin care angajații MFE să fie informați „*despre actele normative care reglementează activitatea de soluționare a informațiilor de interes public, dar și a petițiilor, despre diferențele privind termenele de răspuns, care există între cele două acte normative cât și despre Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă*”. Cu toate acestea, așa cum am arătat la punctul anterior, considerăm că asemenea inițiative trebuie continuate și completate și cu alte forme de instruire (cursuri, seminarii etc.).

### 2. Conflictele de interese

- Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea posibilelor conflicte de interese.

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)