



**RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ**  
**PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ALEXANDRU ODOBESCU**

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





## **I. Introducere**

## **II. Descrierea situației**

## **III. Principalele constatări**

## **IV. Concluzii și recomandări**



**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## I. INTRODUCERE

În data de 22 iulie 2013, echipa de experți și reprezentanții din partea Secretariatului tehnic al SNA au desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul Primăriei comunei Alexandru Odobescu, județul Călărași. Misiunea de evaluare s-a desfășurat la sediul instituției din satul Nicolae Bălcescu, com. Alexandru Odobescu, strada Centrală nr. 29, cod poștal 917007, județ Călărași.

Componența echipei de experți a fost următoarea:

- Doamna BADIU, Ana-Luisa, șef serviciu-inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate din partea Platformei autorităților independente și a instituțiilor anticorupție;
- Doamna COJOCARU Anca Cristina, ROMTELECOM SA din partea Platformei mediului de afaceri;
- Domnul CĂPRĂRIN Marian Daniel, consilier superior în cadrul Ministerului Transporturilor din partea Platformei administrației publice centrale.

Secretariatul tehnic al SNA a fost reprezentat de către:

- Dna Stroe Anca
- Dl. Brătianu Leonard

Din partea primăriei Alexandru Odobescu au fost prezenti următorii:

(-rog completați dvs.-)

### A. Aspecte generale privind implementarea SNA

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăriei comunei Alexandru Odobescu a transmis Secretariatului tehnic SNA următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Planul sectorial pentru implementarea SNA;
- Autoevaluarea privind stadiul implementării listei măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare pe semestrul I și II, 2012;
- Chestionarul de evaluare tematică.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



## **B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei comunei Alexandru Odobescu.**

În cadrul discuțiilor generale, au fost solicitate și puse la dispoziția echipei de experți, organigrama Primăriei comunei Alexandru Odobescu.

Potrivit chestionarului tematic și al organigramei Primăriei comunei Alexandru Odobescu, completate și transmise către Secretariatul tehnic SNA, numărul total poziții/funcții prevăzute era de 26 de posturi.

Conform chestionarului tematic de evaluare completat de instituția evaluată, la data de 18.06.2013, statul de funcții cuprindea 26 posturi din care:

- Nr. posturi ocupate: 24
- Nr. posturi vacante: 2
- Nr. funcții de demnitate publică: 2
- Nr. funcții de conducere: 1, din care 1 bărbat
- Nr. funcții de execuție: 23

Din statul de funcții structura organizațională cuprinde:

- Nr. posturi demnitari: 2 (primar și viceprimar)
- Nr. posturi secretar UAT: 1
- Nr. posturi registru agricol: 1
- Nr. posturi stare civilă: 1
- Nr. posturi asistență socială: 1
- Nr. posturi compartiment financiar contabil: 3
- Nr. posturi serviciu voluntar pentru situații de urgență: 1
- Nr. posturi bibliotecar: 1
- Nr. posturi gospodărie comunală: 7
- Nr. posturi personal administrativ: 4
- Nr. posturi poliție locală: 3
- Nr. posturi asistent medical comunitar: 1

La această organigramă se mai adaugă cei 11 consilieri locali.

Organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5/18.03.2013 a unității administrative și în vigoare la data minsiunii de evaluare, sunt anexate la prezentul raport.

**Secretariatul tehnic al SNA**



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



## II. Descrierea situației

Din chestionarul tematic de autoevaluare, se desprind următoarele:

### A. ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC

- Există persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/200, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției;
- În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice și a persoanei special desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Instituția publică din oficiu următoarele informații de interes public:
  - o Declarațiile de avere;
  - o Declarațiile de interese;
  - o Raportul periodic de activitate al instituției;
  - o Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil);
  - o Programele și strategiile instituției;
  - o Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție;
- La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise astfel nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise;
- Ca date disponibile și susceptibile a fi prezentate *în format deschis*, instituția postează în formate proprietare tip Microsoft (Exp: Word, Excel), formate gratuite dar proprietare (exp. PDF);
- Ca metodă de comunicare electronică a informațiilor publice instituția folosește pagina web;
- Nu au fost cazuri de formulare a răspunsurilor cu întârziere față de termenul legal;
- Nu exista reclamații administrative;
- Nu au fost cazuri de plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice;
- Nu au fost organizate instruirii privind aplicarea Legii nr. 544/2001.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



## B. DECLARAREA AVERILOR

- Există persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;
- Nu au fost dificultăți în desemnarea persoane responsabile;
- Persoana responsabilă primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- La cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- Evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției;
- Trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
- Agenția Națională de Integritate nu a emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unei diferențe semnificative între averea dobândită și veniturile realizate în perioada exercitării funcției publice, pe parcursul anului 2012;
- Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 6 din 16



### C. Conflictele de interes

- Nu au fost cazuri în care Agenția Națională de Integritate să se pronunțe în constatarea conflictului de interes;
- Instituția nu a sesizat Agenția Națională de Integritate cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interes nefiind cazul;
- Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interes), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate;
- Personalul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interes.

## III. PRINCIPALELE CONSTATARI

Din dialogul purtat de echipa de experți cu reprezentanții primăriei au rezultat următoarele:

- Nu au fost semnalate probleme privind fapte sau acte de corupție în cadrul primăriei,
- Nu sunt probleme în completarea declarațiilor de avere sau de interes;
- Numărul de angajați ai primăriei răspunde necesităților acesteia.

### A. Accesul la informații de interes public

1. Există o persoană desemnată responsabilă cu aplicarea legii, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției, respectiv este secretar UAT.
2. Există prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției atribuțiile, organizarea și modul de funcționare a compartimentului de relații publice sau a persoanei desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001.
3. Pe anul 2012, deși raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 a fost elaborat, nu a fost postat pe pagina web a Primăriei așa cum prevede legea.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 7 din 16



4. Nu există pe pagina web a instituției modelele documentelor prevăzute în anexele nr. 1, 2a) și 2b) din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001, respectiv modelul unei cereri pentru informații de interes public dar și modelele de reclamații administrative;
5. Până la data primirii chestionarului tematic de evaluare, primăria comunei Alexandru Odobescu avea publicate din oficiu următoarele informații de interes public:
  - a) declarațiile de avere și de interese;
  - b) lista achizițiilor publice derulate în cadrul primăriei, inclusiv a procedurilor de achiziție, criteriile de atribuire, ofertanți și câștigătorii licitațiilor;
  - c) Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic, încheiat (surse financiare, buget și bilanț contabil);
  - d) Programele și strategiile instituției;
6. La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise.
7. Nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind publicarea datelor deschise la nivelul instituției.
8. Datele în format deschisă sunt în format Word, Excel sau PDF, nu și în format open licence de tip ODT, ODS.
9. Nu există seturi de date disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis și care sunt relevante pentru activitatea primăriei.
10. Mijlocul de comunicare electronică a informațiilor publice folosit a fost prin pagina web a primăriei, dar și prin poșta electronică.
11. Nu a fost cazul de formulare a răspunsurilor cu întârziere privind solicitarea informațiilor de interes public, față de termenul prevăzut de lege.
12. Nu a fost cazul de reclamații administrative și de plângeri în instanță privind liberul acces la informațiile de interes public.
13. Persoana care este responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de programe de perfecționare având ca temă furnizarea de informații de interes public, motivul fiind lipsa fondurilor alocate pentru această activitate.
14. La întrebarea legată de existența unei proceduri prin care solicitările de acces la informații să fie supuse unui filtru de verificare a aplicabilității excepțiilor din art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001, astfel încât răspunsul negativ să poată fi

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro





transmis, motivat, în termenul de 5 zile prevăzut în art. 7 alin. 2 din aceeași Lege, răspunsul reprezentanților Primăriei comunei Alexandru Odobescu a fost ca nu au existat pe Legea 544/2001 solicitări din anul 2010.

15. Solicitățile primite de primărie sunt în baza OUG nr. 27/2002 și intră la categoria petiții.
16. Solicitățile verbale privind informațiile comunicabile din oficiu, în baza art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001, nu sunt înscrise în registrul special, ceea ce ridică semne de întrebare cu privire la statisticile raportate către Cancelaria Primului Ministru.

## **B. Declararea averilor**

Situația privind aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010 la nivelul Primăriei Alexandru Odobescu conform chestionarului de autoevaluare completat de reprezentanții primăriei ,se prezenta astfel:

1. Există la nivelul instituției o persoană desemnată responsabilă cu implementarea prevederilor privind declarațiile de avere și cele de interese.
2. Nu au existat dificultăți în identificarea și desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010, precum și în implementarea la nivel instituțional a prevederilor legale privind persoana responsabilă.
3. În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 176/2010, persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții:
  - a) primește, înregistrează declarațiile de avere și de interese și eliberează la depunere dovada de primire a acestora;
  - b) la cererea personalului care are obligația depunerii celor două tipuri de declarații, persoana responsabilă pune la dispoziția acestora modelul de formulare a declarațiilor de avere și de interese;
  - c) oferă consultanță în vederea completării rubricilor din cele două tipuri de declarații;
  - d) evidențiază declarațiile de avere și de interese în registre speciale, după modelele stabilite prin H.G. nr. 175/2008;
  - e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și de interese conform prevederilor legale;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- f) trimite la Agenția Națională de Integritate copii certificate ale declarațiilor de avere și de interese în termenul prevăzut de lege;
  - g) întocmește, dacă este cazul, la expirarea termenului de depunere a declarațiilor o listă cu persoanele care nu au depus aceste declarații și le informează pe acestea de obligativitatea depunerii acestor documente, solicitându-le un punct de vedere în termenul de 10 zile lucrătoare, prevăzut de legea nr. 176/2010;
  - h) acordă cu privire la conținutul și modul de aplicarea a prevederilor legale privind declararea și evaluarea averilor, a conflictelor de interese și a incompatibilităților, întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese;
4. Nu au fost identificate dificultăți privind implementarea prevederilor privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, toate persoanele care au această obligație depunând cele două tipuri de declarații.
  5. În cadrul primăriei există o persoană care administrează/implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri europene.
  6. Nu au existat rapoarte ale ANI care să privească personalul Primăriei ca urmare a constatării unei diferențe semnificative între averea dobândită și veniturile realizate în perioada exercitării funcției publice. Totuși a fost consemnat că există unele dificultăți în modul de completare a rubricilor din declarația de avere, un exemplu fiind unde se menționează alocațiile pentru copii aflați în întreținere.
  7. Cu privire la punctul de vedere al instituției referitoare la afirmațiile menționate la pct. 7 din chestionarul de autoevaluare tematică referitoare la implementarea măsurilor privind declarațiile de avere și de interese, instituția a fost *în mare măsură de acord* cu faptul ca declarațiile de avere și de interese să fie trimise direct la ANI, această instituție urmând să fie singura care să aibă atribuții cu privire la colectarea, depozitarea și gestionarea acestora. Cu privire la varianta în care persoana desemnată din cadrul instituției cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese să dețină numai atribuții cu privire la asigurarea consultanței în procesul de completare și depunere a acestor declarații, în cazul în care declarațiile depuse vor fi trimise direct la ANI, instituția a fost de acord *în foarte mică măsură*.
  8. Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 cu implementarea prevederilor legale referitoare depunerea declarațiilor de avere și

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



de interese la nivelul primăriei Alexandru Odobescu nu a beneficiat de programe de perfecționare, motivul fiind lipsa resurselor financiare.

9. Din discuția purtată cu reprezentanții Primăriei a reieșit că există o procedură internă privind depunerea declarațiilor de avere și de interese.
10. Există o supraverificare a celor consemnate în declarația de avere prin serviciul de taxe și impozite al Primăriei.
11. S-a consemnat de către echipa de evaluare că nu există dovada de depunere a declarațiilor de avere și interese în anul 2013.

### **C. Conflictele de interese**

1. Din chestionarul de autoevaluare tematică completat de primărie cu privire la acest domeniu, reiese că nu au existat situații de conflicte de interese sesizate de către ANI și ca atare nici nu au fost necesare adoptarea unor măsuri în acest sens. Deasemenea, nu au existat sesizari din partea Primăriei către ANI cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere.
2. Chestionarul nu a fost completat la întrebarea privind existența unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate.
3. Personalul din cadrul primăriei nu a beneficiat de programe de perfecționare în ceea ce privește regimul conflictului de interese, motivul fiind lipsa resurselor financiare.

Referitor la conflictul de interese, persoanele prezente la întâlnire au menționat că nu au o procedură internă. Echipa de experți a recomandat ca în situația în care un funcționar public/ales local se află într-un conflict de interese în exercitarea funcției sale, să existe o procedură privind pașii obligatorii care ar trebui urmați în caz de solicitare de abținere.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții Primăriei, a rezultat faptul că la nivelul instituției a fost desemnat un consilier de etică, acesta având un rol pur consultativ în desfășurarea procesului de integritate privind respectarea normelor de conduită.

Trebuie reținut că nu există o sala separată în care consilierul de etică poate discuta cu funcționarii publici care îi solicită sprijinul, asigurându-se astfel condiția de confidențialitate.

Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



(avere nejustificată, conflict de interese) în vederea sesizării ANI.

În perioada de referință, personalul Primăriei nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

#### **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

##### **Recomandări cu caracter general**

1. Comisia de evaluare a apreciat că este necesară o adaptare a planului sectorial la riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice unei organizații precum primăria Alexandru Odobescu. Această actualizare trebuie să aibă ca premisă o analiză detaliată a principalelor proceduri și procese de lucru care implică interacțiunea cu persoane din afara instituției, exercitarea discreționară a funcției publice, precum și gestionarea resurselor instituției. Totodată, trebuie evaluate periodic sesizările interne și externe privind posibile încălcări ale regulamentelor, procedurilor și a normelor ce impun standarde de integritate.

##### **A. Accesul la informații de interes public**

1. Redactarea în timp util și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;
2. Publicarea în format deschis, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității; identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției;
3. Afisarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5. din Legea nr. 544/ 2001;
4. Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente considerate ca informații de interes public, conform prevederilor art. 5 alin. (1) litera g) din Legea nr. 544/2001;
5. Publicarea anuală a raportului de activitate al primăriei;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



6. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001;
7. Înregistrarea tuturor solicitărilor de informații de interes public într-un registru special;
8. Publicarea modalității de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 544/2001.
9. Publicarea pe pagina web a Primăriei a Raportului privind accesul la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile art. 27 din Normele de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin H.G. nr. 132/2002.
10. Identificarea unor resurse financiare care să asigure pregătirea profesională a persoanelor responsabile cu aplicarea liberului acces la informațiile de interes public precum și a funcționarului public desemnat cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.
11. Publicarea modelelor de documente prevăzute la anexele nr. 1, 2a) și 2b) din Norma metodologică de aplicarea a Legii nr. 544/2001.

## **B. Declararea averilor**

1. Conform informațiilor completate în inventarul măsurilor preventive anticorupție, 18 persoane au obligația depunerii declarațiilor de avere, inclusiv cei 11 consilieri locali.
2. Cu privire la solicitările de consiliere în vederea completării declarațiilor de avere și de interese în anul 2012 au fost acordate 7 consultații, în general întrebările referindu-se la rubrica unde trebuie menționată alocația pentru copilul aflat în întreținere sau cele privind modul de calculare a venitului anual.
3. Activitatea de consultanță se desfășoară într-un birou separat.

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





4. Conținutul declarațiilor se verifică și în cadrul Serviciului Taxe și Impozite și în Registrul Agricol, pentru compararea informațiilor.
5. Nu sunt menționate în fișa postului atribuțiile persoanei responsabile cu implementarea declarațiilor de avere și de interese așa cum sunt prevăzute de Legea nr. 176/2010.

#### Recomandări:

1. Postarea declarațiilor de avere și interese pe site să fie realizată într-un loc vizibil iar documentele să fie ușor accesabile și lizibile;
2. Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (registru Comerțului, etc) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;
3. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;
4. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
5. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat personale care au obligația de depunere, nedepunerea declarațiilor în cazul numirilor/încetărilor în exercitarea funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



6. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere.

### C. Conflictele de interese

În general, echipa de evaluare a constatat că evaluarea privind gradul de cunoaștere a modului de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și a problematicii legate de starea de incompatibilitate și/sau de conflicte de interese s-a făcut ambiguu, nu prin completarea unui chestionar, indicator prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 215/2012.

Referitor la conflictul de interese, reprezentanții primăriei au menționat că nu au o procedură internă, în formă scrisă.

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese; Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar/ales local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la încheierea/întocmirea unui act juridic;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
3. Analizarea vulnerabilităților și riscurilor la corupție, din perspectivă procedurală/managerială (posibil pe modelul avansat de DGA sau MDRAP);
4. Evaluarea periodică a progreselor realizate în corecta implementare, utilizare și ajustare a procedurilor (prin raportare, eventual, la setul de indicatori din SNA 2012-2015).
5. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate. Pot fi avute în vedere folosirea unor aplicații informatice disponibile pe piața care să permită identificarea (de exemplu) a conflictelor de interese;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



6. Valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile), cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
7. Identificarea și monitorizarea zonelor și activităților cu risc crescut pentru apariția conflictelor de interese.

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

