



RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. Introducere

II. Descrierea situației

III. Principalele constatări

IV. Concluzii și recomandări



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. INTRODUCERE

În data de 09.12.2013, echipa de experți și reprezentanții Secretariatului tehnic al SNA de la nivelul Ministerului Justiției au desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș. Misiunea de evaluare s-a desfășurat la sediul instituției din Municipiul Curtea de Argeș, Str. Bulevardul Basarabilor nr. 99, județul Argeș, cod 115300.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

- doamna Claudia Medeleş - consilier, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al Platformei de cooperare a administrației publice centrale și locale;
- doamna Georgeta Dina - consilier, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al Platformei de cooperare a administrației publice centrale și locale;
- doamna Cristina Ploșteanu - consilier, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al Platformei de cooperare a administrației publice centrale și locale;
- doamna Carmen Rășcanu - DLAF.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- domnul Petre RUSESCU manager public,
- domnul Leonard BRĂTIANU, consilier.

Reprezentanții Primăriei care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare au fost următorii:

- Chirca Radu – secretar U.A.T. – Primaria Municipiului Curtea de Argeș;
- Moise Daniel – inspector – Resurse Umane;
- Budan Călin – consilier juridic – Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș;
- Negoii Mariana – consilier – Compartimentul Registratură;
- Gilca Claudia – expert – Compartimentul Management de Proiecte.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 3 din 20



A. Aspecte generale privind implementarea SNA

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria Municipiului Curtea de Argeș a transmis Secretariatului tehnic SNA următoarele documente:

- Planul sectorial pentru implementarea SNA;
- Chestionarul de evaluare tematică.

B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Curtea de Argeș și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare

Potrivit chestionarului tematic și al organigramei Primăriei Municipiului Curtea de Argeș, completate și transmise către Secretariatul tehnic SNA, numărul total poziții/ funcții prevăzute era de 70 de funcții din aparatul de specialitate al primarului și instituțiilor publice de interes local. Poziții ocupate: 53 funcții, 3 funcții de demnitate publică.

Primăria Municipiului Curtea de Argeș este structurată pe 3 direcții:

- a. Direcția Arhitectul Șef (1 arhitect șef), subordonată direct primarului, ce are în componență următoarele compartimente:
 - Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului (3 persoane);
 - Compartimentul Cadastru (1 persoane);
 - Compartimentul Disciplină în construcții (1 persoane);
 - Compartimentul Investiții în achiziții publice (2 persoane)
 - Compartimentul Protecția mediului (2 persoane)
 - Compartimentul management de proiect (1 persoană)
 - Biroul Comercial și de Administrare a domeniului public și privat (1+5 persoane).
- b. Direcția Economică (1 director), subordonată unui viceprimar, ce are în componență următoarele compartimente:
 - Serviciul impozite și taxe locale (1+10 persoane);
 - Biroul Buget contabilitate (1+5 persoane);
 - Compartimentul informatică (1 angajat);

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Compartimentul învățământ, sănătate, servicii publice (1 angajat);
- Compartimentul Executări bugetare (1 angajat);
- Compartimentul Administrativ (3 angajați);
- Serviciul Asistență medicală (17 angajați);
- Serviciul voluntar pentru situații de urgență (1 angajat);
- Compartimentul implementare proiecte cu finanțare externă nerambursabilă (4 angajați pe durată determinată).

c. Compartimente subordonate secretarului:

- Compartimentul Juridic (2 angajați);
- Compartimentul Agricol (4 angajați);
- Compartimentul Registratură (1 angajat);
- Biroul Resurse umane, relații cu publicul, protecție civilă și arhivă (1+5 angajați).

Aparatul de specialitate al primarului și instituțiile publice de interes local împreună cu celelalte entități funcționale sunt prezentate în organigrama primăriei anexată prezentului raport (anexa 1).

Potrivit chestionarului tematic număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției este de 70 poziții/ funcții din care:

- a. Nr. poziții ocupate (la data de 01.06.2013): 56
- b. Nr. poziții vacante (la data de 01.06.2013): 14
- c. Nr. funcții de demnitate publică: 2
- d. Nr. funcții de conducere: 7
- e. Nr. femei în funcții de conducere: 2
- f. Nr. bărbați în funcții de conducere: 5
- g. Nr. funcții de execuție: 49
- h. Nr. femei în funcții de execuție: 26
- i. Nr. bărbați în funcții de execuție: 23

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Structuri subordonate

Conform Chestionarului de autoevaluare, nu sunt structuri subordonate.

II. Descrierea situației

Din chestionarul tematic de autoevaluare, se desprind următoarele:

A. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

- **Nu** s-a comunicat Secretariatului Tehnic autoevaluarea măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor de evaluare pentru anii 2011 și 2012;
- Există persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2000, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției;
- În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice și a persoanei special desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Instituția publică din oficiu următoarele informații de interes public:
 - o Declarațiile de avere;
 - o Declarațiile de interese;
 - o Informații privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție;
 - o Raportul periodic de activitate al instituției;
 - o Lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor;
 - o Modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil);
 - o Programele și strategiile instituției;
 - o Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție;
 - o Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise, astfel nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise;
- Ca date disponibile și susceptibile a fi prezentate *în format deschis*, instituția nu a făcut nicio referire cu privire la faptul că ar posta anumite categorii de date în format proprietar tip Microsoft (Exp: Word, Excel) sau format gratuit dar proprietar (exp. PDF). În același timp, conform chestionarului rezultă totuși că primăria publică pe site-ul propriu informații în format proprietar tip Microsoft (word) și în format gratuit dar proprietar (exp. PDF).
- Ca metodă de comunicare electronică a informațiilor publice instituția folosește pagina web (www.primariacurteadearges.ro) și e-mail-ul;
- În activitatea de răspuns la informațiile de interes public, Primăria Curtea de Argeș nu a raportat cazuri de formulare a răspunsurilor cu întârziere față de termenul legal, nici reclamații administrative. Nu au fost cazuri de plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice;
- Nu există reclamații administrative;
- Nu au fost cazuri de plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice;
- Persoana responsabilă în instituție de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat până la momentul evaluării de instruire de specialitate, din lipsă de fonduri.

B. Declararea averilor

Așa cum rezultă din chestionarul tematic de evaluare, la nivelul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș a fost desemnată o persoană responsabilă care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese. Aceasta organizează și derulează eficient activitățile prevăzute, neexistând situații de întârziere a depunerii declarațiilor.

Nu au fost dificultăți în desemnarea persoanelor responsabile.

Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010 și a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 176/2010, persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții:

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat de către primărie la nivel maxim.

Primăria Municipiului Curtea de Argeș a menționat că „nu au fost înregistrate probleme sau întârzieri în implementarea dispozițiilor legale referitoare la declarațiile de avere și

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 8 din 20



interes”.

Din chestionar rezultă faptul că în cadrul Primăriei Curtea de Argeș nu există persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene.

Primăria Curtea de Argeș a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

Primăria Municipiului Curtea de Argeș a menționat că este de acord în foarte mică măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI și cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții doar de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010, nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

C. Conflictele de interese

- Nu au fost cazuri în care Agenția Națională de Integritate să se pronunțe în constatarea conflictului de interese.
- Instituția nu a sesizat Agenția Națională de Integritate cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese, nefiind cazul;
- Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate;
- Personalul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 9 din 20



II. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

Din dialogul purtat de echipa de experți cu reprezentanții primăriei au rezultat următoarele:

- Nu au fost semnalate probleme privind fapte sau acte de corupție în cadrul primăriei;
- Nu sunt probleme în completarea declarațiilor de avere sau de interese;
- Numărul de angajați ai primăriei răspunde necesităților acesteia.

A. Accesul la informații de interes public

Conform chestionarului de evaluare, Primăria Curtea de Argeș nu a comunicat Secretariatului Tehnic autoevaluarea măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor de evaluare pentru anii 2011 și 2012.

În cadrul instituției există o persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției.

În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea Biroului de relații publice și a persoanei special desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

Până la data primirii chestionarului tematic de evaluare, instituția publicase din oficiu următoarele informații de interes public: declarațiile de avere; declarațiile de interese; informații privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție; raportul de activitate al instituției; lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor; modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil); programele și strategiile instituției; lista cuprinzând documentele de interes public din instituție; lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.

În ceea ce privește activitatea de publicare a datelor deschise, la nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru o astfel de activitate și nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Ca date disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis, instituția nu a făcut nicio referire cu privire la faptul că ar posta anumite categorii de date în format proprietar tip Microsoft (Exp: Word, Excel) sau format gratuit dar proprietar (exp. PDF). În același timp, conform chestionarului rezultă totuși că primăria publică pe site-ul propriu informații în format proprietar tip Microsoft (word) și în format gratuit dar proprietar (exp. PDF).

Ca metodă de comunicare electronică a informațiilor publice instituția folosește pagina web (www.primariacurteadearges.ro) și e-mail-ul.

În activitatea de răspuns la informațiile de interes public, Primăria Curtea de Argeș nu a raportat cazuri de formulare a răspunsurilor cu întârziere față de termenul legal, nici reclamații administrative. Nu au fost cazuri de plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice.

Conform declarațiilor reprezentanților Primăriei Curtea de Argeș, instituția primește anual în jur de 24 de solicitări din partea mass-media, întemeiate pe prevederile Legii nr. 544/2001.

Solicitările se primesc și se înregistrează la registratura generală și ulterior sunt transmise către secretarul instituției care face o selecție și pune o rezoluție iar cele care fac obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001 se transmit către Biroul de relații cu publicul pentru formularea răspunsului.

Echipa de evaluare a constatat că nu există o procedură internă pentru soluționarea cererilor de informații primite în baza Legii nr. 544/2001, iar reprezentanții primăriei au menționat că, în ceea ce privește aceste solicitări, se face o selecție dar se merge pe practică.

În cadrul instituției există un registru special pentru înregistrarea solicitărilor primite în baza Legii nr. 544/2001 însă echipa de evaluare a constatat că rubrica cu data la care s-a răspuns solicitantului nu era completată în totalitate, deși existau cereri înregistrate din luna octombrie 2013.

Conform registrului special pentru înregistrarea solicitărilor primite în baza Legii nr. 544/2001, majoritatea răspunsurilor sunt oferite în timp util dar există și situații în registru din care rezultă că la anumite solicitări nu s-a răspuns.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 11 din 20



La solicitarea echipei de evaluare, reprezentanții primăriei au prezentat raportul de evaluare pe Legea nr. 544/2001. Menționăm însă că acesta nu era postat pe site-ul instituției la data evaluării.

Din discuțiile purtate de echipa de evaluare cu reprezentanții instituției, a rezultat că persoana desemnată cu accesul la informațiile de interes public nu își cunoștea în totalitate atribuțiile și întâmpină dificultăți în aplicarea legii.

La solicitarea raportului de activitate anual, a fost prezentat raportul de activitate pe control intern managerial în locul raportului cerut de echipa de evaluare. Reponsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001 nu părea să cunoască prea bine situația și nici responsabilitățile sale cu privire la acest raport și nici cu privire la faptul că acesta ar fi trebuit postat pe site-ul instituției.

În cadrul misiunii, reprezentanții primăriei nu au putut pune la dispoziția echipei de evaluare raportul de activitate al primarului/primăriei, o copie a acestuia urmând să fie transmisă ulterior prin mail/poștă, către Secretariatul Tehnic al SNA.

Deși în chestionarul de evaluare transmis de Primăria Curtea de Argeș era menționat că pe site este postat raportul de activitate al primăriei, în realitate acesta nu era postat. Reprezentanții primăriei au susținut că acesta există în format printat, dar nu este publicat on-line.

În cadrul Primăriei Curtea de Argeș, responsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001 este cel care răspunde solicitărilor primite în baza Legii nr. 544/2001 iar în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, acesta îndrumă persoanele să solicite în scris informațiile de interes public.

Din chestionarul de evaluare rezultă că persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, responsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001 își desfășoară activitatea în cadrul Biroului de Relații cu Publicul având și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției, precum: constituirea băncii de date cu informații utile din domeniul de activitate pentru consiliul local municipal, pentru primar și diverse birouri din primărie; în perioadele de absență a personalului de la registratură preia atribuțiile acestuia; răspunde direct și dă relații cu caracter general cetățenilor, în situațiile care nu impun participarea expresă a primarului, viceprimarului sau secretarului.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Accesul la informațiile de interes public se face prin intermediul Biroului de Relații cu Publicul care este inclus în structura Biroului Resurse Umane/Relații cu Publicul/Protecție Civilă/Arhivă. Atribuțiile, organizarea și funcționarea acestui Birou sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Biroul Resurse Umane/Relații cu Publicul/Protecție Civilă/Arhivă se află în subordinea secretarului primăriei și a primarului iar consilierul responsabil cu relația cu publicul asigură accesul la informațiile de interes public.

Conform informațiilor transmise de Primăria Curtea de Argeș, la nivelul instituției nu există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise și niciun mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise.

Seturile de date cele mai relevante pentru obiectul de activitate al instituției publicate în format proprietar, dar și în format deschis sunt:

- în format gratuit tip „.pdf” - statul de funcții pe anul 2012, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul de Conduită, Raportul de activitate al consilierilor locali din perioada 2008-2013, Strategia de dezvoltare locală a municipiului Curtea de Argeș pentru perioada de programare 2007 – 2013, date din perioada 2010 – 2016 referitoare la bugetul local;
- în format tip “.doc” – proiecte de hotărâri ale Consiliului Local din perioada 2009 - 2013, Regulamentul hotărâri ale Consiliului Local din perioada 2008 – 2014, Rapoarte de activitate ale Consilierilor Locali din perioada 2008 – 2013.

Primăria Municipiului Curtea de Argeș folosește ca metode de comunicare electronică a informațiilor publice pagina sa web <http://www.primariacurteadearges.ro> și e-mailul.

Solicitările primite electronic, prin e-mail, sunt înregistrate și urmează același curs, ca și solicitările scrise, răspunsul fiind dat în acest caz tot electronic, în corpul mail-ului.

Primăria Curtea de Argeș nu a avut cazuri în care să fi fost formulate răspunsuri cu întârziere la solicitările de informații publice și nu a înregistrat plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Echipa de evaluare a constatat că Primăria Curtea de Argeș respectă obligațiile stabilite prin art. 3-5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În ceea ce privește Raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001, la data misiunii de evaluare acesta nu era postat pe site-ul instituției.

Primăria Curtea de Argeș publică din oficiu următoarele informații (ex. la avizier, pe pagina proprie de internet): declarațiile de avere, declarațiile de interese, informații privind programul de audiențe, informații privind programul de funcționare, modul de cheltuire a bugetului instituției în perioada 2010 – 2014 (sursele financiare, bugetul local), bugetul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în anul 2014, programele de investiții, Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Curtea de Argeș, informații despre taxe și impozite locale, codul de conduită etică, concursuri, legislație.

Pe site mai pot fi regăsite informații cu privire la proiectele în derulare, cele în curs de finanțare și proiecte finalizate, scurte prezentări referitoare la instituțiile subordonate, formulare în format deschis pentru diverse servicii de utilitate publică, Regulamentul intern al instituției, Planul integrat de dezvoltare urbană.

Site-ul Primăriei Curtea de Argeș conține o rubrică de **Sesizări/Propuneri/Cereri on-line** unde opinia publică poate trimite solicitări on-line, inclusiv cu privire la informațiile de interes public, însă responsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001 nu poate gestiona și nu are acces la această rubrică deoarece parola și username-ul le are doar primarul și responsabilul în domeniul IT din cadrul primăriei.

Conform declarațiilor reprezentanților Primăriei Curtea de Argeș nu există o hotărâre a primăriei cu privire la informațiile exceptate de la liberul acces. Nu au existat astfel de solicitări, acest lucru fiind raportat.

În cazul cererilor de informații de interes public care solicită și copii după anumite documente publice ale instituției, primăria a stabilit printr-o hotărâre de consiliu o taxă pentru copierea sau scanarea acestora.

La data evaluării, secțiunea de pe site-ul instituției ce conține declarațiile de avere și de interese nu putea fi accesată în totalitate. Reprezentanții primăriei au menționat că acest lucru se datorează unor probleme tehnice ce vor fi remediate în cel mai scurt timp.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



De apreciat, ca bună practică, este faptul că site-ul conține și declarațiile de avere și interese ale firmelor subcontractate de primărie pentru anumite servicii publice.

În cazul solicitărilor verbale s-a constatat că acestea nu sunt înscrise în registrul special pentru înregistrarea solicitărilor primite în baza Legii nr. 544/2001.

Echipa de evaluare nu a identificat pe pagina de internet a Primăriei Curtea de Argeș informații privind lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor, numele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice¹, raportul de activitate al instituției. Lista cuprinzând documentele de interes public din instituție și lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, deși în chestionarul de evaluare erau raportate ca fiind postate pe site-ul instituției, în realitate acestea nu erau publicate.

Site-ul instituției nu conține o rubrică cu comunicate de presă sau informații despre activitatea instituției.

B. Declararea averilor

Situația privind aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010 la nivelul Primăriei Curtea de Argeș, conform chestionarului de autoevaluare completat de reprezentanții primăriei se prezintă astfel:

Există la nivelul instituției 2 persoane desemnate cu implementarea prevederilor privind declarațiile de avere, o persoană desemnată pentru colectarea declarațiilor consilierilor locali și primarului și o persoană desemnată pentru colectarea declarațiilor de avere și de interese depuse de funcționarii publici.

Numirea s-a făcut în baza competenței profesionale (angajată la compartimentul de resurse umane) prin decizie a primarului. Atribuțiile responsabilului sunt menționate în fișa postului.

Completarea și depunerea declarațiilor se face conform prevederilor legale; personalul este înștiințat printr-o adresă cu aproximativ 30 de zile înainte, iar consilierii locali sunt anunțați în ședințele consiliului. Fiecare persoană primește dovada de depunere a declarațiilor și se respectă anonimizarea datelor publicate pe site.

¹ Informații publice din oficiu, conform art. 5, alin.1, lit. b) și c)

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Declarațiile sunt înregistrate în Registrul Declarațiilor de Avere și În Registrul Declarațiilor de Interese, iar copii ale acestora sunt transmise Agenției Naționale de Integritate în termenul legal.

Persoana desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 cu implementarea prevederilor legale referitoare depunerea declarațiilor de avere și de interese la nivelul Primăriei Curtea de Argeș nu a beneficiat de programe de perfecționare privind declararea averilor.

Nu există un registru de evidență a consultărilor, acestea oferindu-se doar verbal.

Nu există o procedură de identificare a incidentelor de integritate și evitarea acestora.

Registrele Declarațiilor de avere și de interese au deficiențe de completare, în sensul că există corecturi, fără a se anula rubrica, nu sunt completate toate rubricile, iar înregistrări corespunzătoare unor ani diferiți apar pe aceeași pagină.

C. Conflictele de interese

Este îngrijorător faptul că, la atâția ani de la intrarea în vigoare a unor acte normative (Legea nr. 544/2001, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 144/2007), în condițiile monitorizării constante (condiționalitatea 4 din Mecanismul de Cooperare și Verificare, SNA 2008-2010, HG nr. 1346/2007 privind aprobarea Planului de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției), deși instituțiile publice din România deja au adoptat sisteme procedurale solide (ISO, CAF/EFQM și SCIM/OMFP 946/2005R), încă mai există deficiențe în privința adoptării, aplicării și utilizării procedurilor de prevenire a incidentelor de integritate. Din acest punct de vedere, răspunderea managerială a șefilor de instituții, directorilor și celorlalți funcționari de conducere trebuie racordată la cadrul normativ existent.

Echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să fie prevenite eventuale situații de conflicte de interese. Deși există câteva situații de rude de gradul I, precum și de soț - soție - angajați în aceeași unitate, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu au fost de natură a crea potențiale stări de conflicte de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 16 din 20



Nu au fost, însă, analizate aceste situații și nici dispuse măsuri specifice cu privire la prevenirea potențialelor conflicte de interese.

Referitor la conflictul de interese, persoanele prezente la întâlnire au menționat că nu au o procedură internă. Echipa de experți a recomandat ca în situația în care un funcționar public/ ales local se află într-un conflict de interese în exercitarea funcției sale, să existe o procedură privind pașii obligatorii care ar trebui urmați în caz de solicitare de abținere.

Conform răspunsurilor furnizate de către Primăria Municipiului Curtea de Argeș, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care ANI să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care Primăria Municipiului Curtea de Argeș să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Conform chestionarului, în Primăria Municipiului Curtea de Argeș nu există persoane pentru care ANI să fi emis rapoarte de evaluare care să constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, pe parcursul anului 2012.

Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese) în vederea sesizării ANI.

În perioada de referință, personalul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

III. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Recomandări cu caracter general

1. În special prin raportare la Obiectivul specific nr. 8 al SNA, măsura nr. 3 - adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația deservită, apreciem că este necesară o reevaluare a organigramelor primăriei și structurilor coordonate, astfel încât să se asigure o organizare adecvată a resurselor acestor instituții. În acest proces, un aspect esențial este și cel al cunoașterii exacte a datelor privind populația deservită de primărie;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



2. Echipa de evaluare a apreciat că este necesară o adaptare a planului sectorial la riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice unei organizații precum primăria Curtea de Argeș. Această actualizare trebuie să aibă ca premisă o analiză detaliată a principalelor proceduri și procese de lucru care implică interacțiunea cu persoane din afara instituției, exercitarea discreționară a funcției publice, precum și gestionarea resurselor instituției. Totodată, trebuie evaluate periodic sesizările interne și externe privind posibile încălcări ale regulamentelor, procedurilor și a normelor ce impun standarde de integritate.

A. Accesul la informații de interes public

1. Redactarea în timp util și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;
2. Publicarea în format deschis, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității; identificarea și publicarea periodică a seturilor de date în format deschis cuprinzând cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției;
3. Afișarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5. din Legea nr. 544/ 2001;
4. Menținerea unei situații statistice privind solicitările verbale întemeiate pe Legea nr. 544/2001 (inclusiv prin telefon) și evidențierea acestora în rapoartele specifice pe accesul la informații de interes public; La nivelul altor instituții publice a fost identificată ca bună practică utilizarea unui model tipizat, scris, de înregistrare a solicitărilor verbale sau telefonice;
5. Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public.
6. Publicarea anuală a raportului de activitate, pentru primărie și unitățile subordonate;
7. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



8. Accesul responsabilului cu accesul la informațiile de interes public pentru gestionarea rubricii de **Sesizări/Propuneri/Cereri on-line** și răspunsul la solicitările de informații publice primite on-line;
9. Publicarea pe site-ul instituției a numelui responsabilului cu accesul la informațiile de interes public și datele de contact ale acestuia;
10. Actualizarea permanentă a tuturor rubricilor din registrul special pentru înregistrarea solicitărilor primite în baza Legii nr.544/2001;
11. Postarea într-un format accesibil, ușor de citit (în poziție orizontală) a informațiilor cu privire la statul de funcții, la momentul evaluării acest document fiind postat în poziție verticală, ceea ce îngreunează accesul la informație;

B. Declararea averilor

1. Postarea declarațiilor de avere și interese pe site să fie realizată într-un loc vizibil iar documentele să fie ușor accesabile și lizibile;
2. Actualizarea și postarea tuturor declarațiilor de avere și interese pe site-ul instituției;
3. Registrele speciale trebuie să fie conforme cu prevederile H.G. nr. 175/2008;
4. Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Registrul Comerțului, etc) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;
5. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;
6. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
7. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat personale care au obligația de depunere, nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/ încetărilor în exercitarea funcției publice sau

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese.

8. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere.

C. Conflictele de interese

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese. Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar/ ales local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la încheierea/ întocmirea unui act juridic;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
3. Coordonarea programelor de formare împreună cu ANFP (și secțiunea specializată din MMFPSPV, pentru angajații contractuali din sectorul public);
4. Analizarea vulnerabilităților și riscurilor la corupție, din perspectivă procedurală/ managerială (posibil pe modelul avansat de MDRAP);
5. Evaluarea periodică a progreselor realizate în corecta implementare, utilizare și ajustare a procedurilor (prin raportare, eventual, la setul de indicatori din SNA 2012-2015);
6. Valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile), cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
7. Identificarea și monitorizarea zonelor și activităților cu risc crescut pentru apariția conflictelor de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 20 din 20