



**RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ  
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

**DECEMBRIE 2013**

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





- I. Introducere**
- II. Descrierea situației**
- III. Principalele constatări**
- IV. Concluzii și recomandări**

**Secretariatul tehnic al SNA**

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





## I. INTRODUCERE

În data de 22 iulie 2013, echipa de experți din partea Secretariatului tehnic al SNA a desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița. Discuțiile au avut loc la sediul instituției evaluate.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

- doamna Nicoleta-Elena CREȚU, Agenția Națională de Integritate
- doamna Alina BARBU, Ministerul Justiției
- domnul Radu NICOLAE, Centrul de Resurse Juridice.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- domnul Cornel – Virgiliu CĂLINESCU, șeful Secretariatului tehnic al SNA;
- domnul Nicușor CIOCĂNEA, expert delegat al MDRAP la Secretariatul tehnic al SNA.

Reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare sunt menționați în Anexă.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

Pagina 3 din 11



## II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

În cadrul discuțiilor generale, prealabile, au fost solicitate și puse la dispoziția echipei de experți, organigrama CJ Dâmbovița și organigramele structurilor subordonate. De asemenea, la solicitările exprese formulate au fost purtate discuții cu privire la aceste organigrame, ocazie cu care echipa de experți a fost informată că unele organigrame sunt în curs de schimbare, dar și cu privire la numărul total al populației deservită de această structură a administrației locale. În acest context echipa a fost informată că numărul de persoane deservite este de 520.000 de locuitori, din care 20.000 plecate în străinătate.

Din dialogul purtat de echipa de experți cu vicepreședintele CJ – dl. Marinescu Ioan, dar și cu secretarul CJ, dl. Ivanoff Ivan Vasile, au rezultat următoarele:

- au fost efectuate unele audit-uri/controale în cadrul unității, atât din partea Curții de Conturi, cât și inițiate de propriile structuri (de exemplu compartimentul de audit) în special după începerea noului mandat de către aleșii locali, **nu au putut fi prezentate, însă cu claritate, nici tipurile de controale efectuate, nici rezultatele concrete ale acestora, nici urmările, dacă au existat și în ce au constat.** – prin dialog ulterior vizitei s-au primit clarificări în acest sens, respectiv Decizia nr.49/2013 a Curții de Conturi Dâmbovița și stadiul implementării recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit intern pe 2012;
- există o percepție generală a faptului că există elemente de corupție la modul general, acestea îmbinându-se cu alte elemente privind sărăcia, favoritismul, servilismul, etc. **însă nu au putut fi exprimate situații sau cazuri concrete în acest sens iar aspectele sectoriale cuprinse în SNA nu au fost considerate suficient de adaptate specificului local,** - ulterior vizitei de urmărit în ce măsură acest lucru va fi avut în vedere;
- deși din discuțiile ulterioare punctuale cu privire la modul de întocmire și de declarare a averilor și intereselor, echipa de experți a fost asigurată că nu sunt probleme nici de interpretare și nici de aplicare a legii, în discuțiile prealabile generale a existat **o tentativă de solicitare din partea conducerii CJ de clarificare a propriei situații** – dacă există incompatibilitate sau nu. Fără a se

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



intra în dezbateră cazul concret, echipa a sugerat tuturor participanților ca, în cazul în care există aspecte ce necesită clarificări, acestea să fie solicitate fie persoanei responsabile din cadrul instituției, fie ANI.

### III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

Din discuțiile purtate pe marginea organigramelor, și prin raportare la **Obiectivul specific nr. 8 al SNA, măsura nr. 3 - adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația deservită** au rezultat următoarele:

1. În lipsa unor informații exacte urmează a face referire la populația raportată statistic în 2002, și anume 541763 locuitori. – de urmărit pentru viitoarele misiuni dar și dialoguri cu autoritățile locale, de solicitat datele ultimului recensământ, chiar și prealabile;
2. la populația deservită menționată anterior, autoritatea locală exprimată prin CJ Dâmbovița și structurile subordonate are următoarele posturi, potrivit organigramelor primite:
  - a. Structura centrală a CJ Dâmbovița – **189 de posturi**, din care se remarcă 11 posturi alocate serviciului administrație publică, secretariat și relații cu publicul (cu privire la acest serviciu, la solicitările exprese ale echipei de experți nu au putut fi prezentate atribuțiile și alocările acestor posturi în structură, altele decât cele ale șefului de serviciu și ale persoanei desemnate pentru Legea nr. 544/2001), 20 de posturi alocate programelor europene – din care 4 persoane sunt alocate strategiilor și gestiunii portofoliului de proiecte, distincte de cele 8 persoane alocate serviciului gestiune fonduri europene etc;
  - b. Spitalul județean de urgență Târgoviște – **2196 posturi** din care se remarcă posturi precum: 55 personal tehnic, 162 personal administrativ și de transport, 31 posturi la farmacii, 8 birou statistică medicală etc;
  - c. Serviciul public județean de alimentare cu apă și canalizare – **90** de posturi din care 9 de conducere, 26 TESA, 0 maiștri și 55 de muncitori;
  - d. Direcția publică comunitară – **35** de persoane din care 8 sunt în cadrul serviciului juridic, resurse umane, informatică, analiză și sinteză;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



- e. Centrul județean de cultură – nu are numărul de posturi alocat pe organigrama prezentată;
- f. Serviciul public județean Salvamont – **20** de persoane din care **12 voluntari** - cuprinși în organigramă – de reanalizat cuprinderea voluntarilor în organigramă, dacă este o simplă eroare sau, în baza numărului total, care cuprinde și numărul de voluntari, se fac estimări bugetare;
- g. Serviciul public județean de turism, tineret și sport – 7 persoane;
- h. Complexul național muzeal Curtea Domnească – 67 de posturi;
- i. Biblioteca județeană „Ion Heliade Rădulescu” 27 de posturi, din care 4 posturi de conducere, respectiv 6 la Compartimentul dezvoltare IT, formare, marketing;
- j. Serviciul public județean de pază **106** posturi din care 4 de conducere;
- k. Camera agricolă județeană – 25 de posturi din care 16 sunt dedicate camerelor agricole județene;
- l. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului – **1082** de posturi din care 33 de conducere (din care 17 în aparatul propriu). Se remarcă dintre acestea 8 persoane dedicate serviciului de management al calității serviciilor sociale, 34 de persoane alocate serviciului de management de caz pentru copii – în condițiile în care, distinct, există Centrul pentru prevenirea abuzurilor (8 posturi), Centrul de consiliere pentru copilul abuzat (16 posturi), Centrul de consiliere pentru părinți și copii care beneficiază de o măsură de protecție specială (15 posturi).

**La o analiză sumară a totalului populației deservite și a posturilor alocate administrației locale rezultă că se mai poate eficientiza managementul acestei structuri a administrației locale, astfel încât să se asigure un raport corect și eficient între costuri și populație deservită dar și o adecvare a structurilor organizatorice, prin raportare la nevoile reale.**

**În acest scop pot fi avute în vedere, de exemplu, măsuri alternative precum: voluntari, folosirea forței de muncă a persoanelor contraveniente, folosirea forței de muncă a persoanelor asistate social, capacitatea ONG-urilor pe anumite sectoare, cumularea competențelor mai multor compartimente etc.**

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 6 din 11



## **A. Accesul la informații de interes public**

Structura este bine organizată, răspunsurile sunt oferite în timp util și în mod complet. Există diligență în solicitarea elementelor necesare formulării răspunsurilor din partea altor instituții și pentru transmiterea, după însușirea la nivelul conducerii, a acestora. Persoanele însărcinate par a-și cunoaște atribuțiile ce le revin și nu întâmpină dificultăți în aplicarea legii. Solicitățile au vizat, în mod special, autorizațiile de urbanism eliberate.

## **B. Declararea averilor**

Un prim aspect ce trebuie semnalat este cel legat de ținerea unor evidențe diferite – pentru aleșii locali, respectiv pentru personalul angajat al instituției, fapt ce poate fi justificat prin diferența de mobilitate existentă între cele două categorii de persoane ce trebuie să-și declare averile și interesele.

Conform datelor furnizate, instituția a desemnat câte o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru fiecare din cele două categorii de persoane menționate mai sus. Persoanele desemnate nu au avut dificultăți în implementarea prevederilor legale, nu au raportat probleme de interpretare sau de aplicare a prevederilor legale de către cei chemați a-și declara averile și interesele. Cu toate acestea, la o sumară analiză a declarațiilor de avere afișate pe pagina de interes a instituției se poate constata că unele informații nu sunt prezentate așa cum solicită legea, ci în mod succint, fiind lipsite de transparență în unele aspecte. De exemplu, un vicepreședinte a declarat și calitatea sa de PFA și cea de angajat la SC Pagini Naționale SA fără a preciza perioadele în care aceste calități au fost îndeplinite.

Registrele prezentate au vizat doar personalul încadrat la CJ. Față de acestea se poate observa că declarațiile de avere și interese sunt înregistrate în fața persoanei care are obligația depunerii acestora.

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese privind aleșii locali a menționat că registrele sunt la fel ca cele pentru personalul încadrat la CJ.

Fără a se respecta prevederile legale în materie, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



nu eliberează la depunere o dovadă de primire. Acest fapt a fost justificat prin aceea că persoanele nu numai că nu solicită dar și precizează că nu au nevoie de astfel de dovezi. Apreciem că aceste argumente nu pot constitui justificări ale nerespectării prevederilor legale în materie. Ulterior misiunii de evaluare, CJ Dâmbovița a prezentat următoarea clarificare : „Responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese eliberează asemenea dovezi de depunere a declarațiilor de avere și de interese, însă acestea nu sunt ridicate de fiecare dată de către persoanele care le-au depus, dar înregistrarea acestora în registrele speciale se face în prezența deponenților”.

S-a menționat că nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal.

### **C. Conflictele de interese**

Echipa de experți a solicitat informații cu privire la gradele de rudenie existente între persoanele angajate în cadrul acestei instituții și măsurile care s-au luat astfel încât să fie prevenite eventuale situații de conflicte de interese. Deși există câteva situații de rude de gradul I, respectiv de soț - soție - angajați în aceeași unitate, activitățile pe care aceștia le desfășoară nu au fost de natură a crea potențiale stări de conflicte de interese. Nu au fost, însă, analizate aceste situații și nici dispuse măsuri specifice cu privire la aceste situații.

Referitor la conflictul de interese, ulterior misiunii de evaluare CJ Dâmbovița a transmis echipei de evaluatori procedura operațională pentru depunerea declarațiilor de avere și interese și evitarea conflictului de interese aplicabilă propriilor angajați.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





#### IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

##### **Obiectivul specific nr. 8 al SNA, măsura nr. 3 - adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația deservită**

Să fie avute în vedere reevaluări ale organigramelor, să fie îndeplinite obligațiile legale de oferire a activităților în folosul comunității pentru persoanele asistate social și pentru persoanele contraveniente.

##### **A. Accesul la informații de interes public**

Transmiterea către Cancelaria Primului-ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;

Publicarea în format deschis, a datelor privind bugetul, execuția bugetară și statistica activității;

Afisarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5 din Legea nr. 544/ 2001;

Mentținerea unei situații cu solicitările verbale pe Legea nr. 544/2001 (prin telefon) și evidențierea acestora în rapoartele specifice pe accesul la informații de interes public;

Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public.

##### **B. Declararea averilor și conflicte de interese**

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 176/2010 „*Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții: primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire*”, recomandăm persoanei responsabile eliberarea la depunere a declarațiilor de avere și de interese a dovezii de primire;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 9 din 11



Postarea declarațiilor de avere și interese pe site să fie realizată într-un loc vizibil și accesibil iar documentele să fie accesabile și lizibile;

Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile( Registrul Comerțului, etc) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;

Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;

Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;

Corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese pentru dezvoltarea unor instrumente de avertizare timpurie cu privire la nedepunerea declarațiilor de avere în cazul intrărilor/ ieșirilor din sistemul funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs;

### **Bună practică:**

Consilierul de etică a organizat întâlniri cu personalul instituției aducându-le la cunoștință prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

În timpul elaborării proiectului de raport, echipa de evaluare a primit de la CJ Dâmbovița prin adresa nr. 19653/ 2013 următoarele clarificări sau recomandări ce au fost deja preluate și implementate:

### **A. Accesul la informații de interes public**

1. Raportul anual prevăzut de Legea nr. 544/2001 este redactat în timp util, la începutul fiecărui an calendaristic, dar nu s-a transmis la cancelaria primului ministru;
2. Site-ul oferă în prezent informații/ date în format deschis;
3. Există o secțiune distinctă „Informații publice”, unde sunt prezentate atât informații de interes public, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001, cât și

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro



informații cu privire la buget și alte informații financiare, colaboratori ai Consiliului Județean, achiziții publice, proiecte, strategii, propuneri de proiecte de hotărâri, etc;

4. Se va iniția un registru în care să evidențiem solicitările verbale sau telefonice întemeiate pe Legea nr. 544/2001;

5. Site-ul instituției, printre serviciile publice on-line, oferă posibilitatea de a formula întrebări pe Forum, urmând ca pentru întrebările frecvente să fie formulate răspunsuri cu caracter unitar;

6. Raportul anual de activitate, atât pentru Consiliul Județean, cât și pentru instituțiile publice subordonate se publică anual pe site;

7. Instituția va asigura participarea salariaților la programe de instruire profesională care se vor organiza în sfera aplicării Legii nr. 544/2001;

8. Se oferă documente scanate, în format electronic, în situații rare, la solicitare.

## **B. Declararea averilor și conflicte de interese:**

1. Responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese eliberează asemenea dovezi de depunere a declarațiilor de avere și de interese, însă acestea nu sunt ridicate de fiecare dată de către persoanele care le-au depus, dar înregistrarea acestora în registrele speciale se face în prezența deponenților;

2. Instituția a comunicat persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese să le depună în format electronic;

3. Declarațiile de avere și de interese sunt postate pe site-ul instituției în meniul principal „Informații publice - submeniul Declarații de avere și de interese” la loc vizibil;

4. Responsabilul cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese avertizează din timp toate persoanele care au obligația depunerii declarațiilor, în toate cazurile prevăzute de lege, transmitând periodic Agenției Naționale de Integritate toate aceste declarații;

5. La nivelul Consiliului Județean Dâmbovița a fost elaborată și aprobată o procedură operațională privind Evitarea conflictului de interese de către salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, întocmită la data de 27 mai 2011, având ca domeniu de aplicare întreaga procedură privind declararea averilor și a intereselor de către persoanele care au această obligație.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741  
București, România  
www.just.ro

Pagina 11 din 11