



RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

2014

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





I. Introducere

II. Descrierea situației

III. Principalele constatări

IV. Concluzii și recomandări



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



I. INTRODUCERE

În data de **18.06.2013**, echipa de experți din partea Secretariatului tehnic al SNA a desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Giurgiu. Discuțiile au avut loc la sediul instituției evaluate, Strada București, nr. 10, cod poștal 080045, orașul Giurgiu, județul Giurgiu.

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

- doamna Luisa BADIU – Agenția Națională de Integritate;
- doamna Oana Raluca Bănățeanu, Ofițer Regional de Conformitate, Siemens SRL Romania;
- doamna Ștefania Petronela State, manager public, Serviciul Anticorupție, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- domnul Andrei Furdui, personal de specialitate juridică, Secretariatul tehnic al SNA, Ministerul Justiției;
- domnul Nicușor Ciocănea, expert delegat al MDRAP la Secretariatul tehnic al SNA.

(Reprezentanții Consiliul județean Giurgiu care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare sunt trecuți în Anexă)

I. Descrierea situației

A. Aspecte generale privind implementarea SNA la nivelul Consiliul județean Giurgiu:

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Consiliul Județean Giurgiu a transmis Secretariatului tehnic al SNA planul sectorial, chestionarul de evaluare și organigrama. NU a transmis următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;



Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Autoevaluarea privind stadiul implementării listei măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare pe semestrul I și II anii 2011 și 2012.

B. Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Giurgiu și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare

Potrivit chestionarului tematic și al organigramei primăriei completate și transmise în data de 25.06.2013 către Secretariatul tehnic SNA, numărul total poziții/ funcții prevăzute era de **114** din care:

- Nr. poziții ocupate (la data de 03.06.2013) 114
- Nr. poziții vacante 0
- Nr. poziții de demnitate publică 3
- Nr. funcții de conducere 12
- Nr. femei în funcții de conducere 4
- Nr. bărbați în funcții de conducere 8
- Nr. funcții de execuție 99
- Nr. femei în funcții de execuție 66
- Nr. bărbați în funcții de execuție 33

Organigrama Consiliului Județean Giurgiu este structurată pe direcții, servicii și compartimente, după cum urmează:

PREȘEDINTE

VICEPREȘEDINȚI

SECRETAR AL JUDEȚULUI

ADMINISTRATOR PUBLIC

CABINET PREȘEDINTE

COMPARTIMENT AUDIT INTERN ȘI CONTROL FINANCIAR

COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI MASS-MEDIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
CONTRACTE ȘI ARHIVĂ

2. COMPARTIMENT COORDONAREA ACTIVITĂȚII CONSILIILOR
LOCALE, EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI,

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



SECRETARIAT EXECUTIV ATOP ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIILOR PUBLICE DE CULTURĂ

3. COMPARTIMENT CANCELARIE CONSILIU, REGISTRATURĂ ȘI
RELAȚII CU PUBLICUL

DIRECȚIA COOPERARE INTERREGIONALĂ, STRATEGII ȘI PROIECTE

1. COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII

2. MANAGER PUBLIC

3. COMPARTIMENTUL STRATEGII, DEZVOLTARE ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI

4. COMPARTIMENTUL MANAGEMENT PROIECTE, COOPERARE
INTERREGIONALĂ ȘI PARTENERIATE

DIRECȚIA ACHIZITII ȘI INVESTITII PUBLICE

1. COMPARTIMENTUL TEHNIC-INVESTIȚII

2. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

3. COMPARTIMENTUL **UNITATEA PENTRU IMPLEMENTAREA
PROIECTULUI, SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL
DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL GIURGIU**

SERVICIUL BUGET-FINANȚE ȘI CONTABILITATE

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI
SALARIZARE

DIRECȚIA PATRIMONIU, LOGISTICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. MANAGER PUBLIC

2. COMPARTIMENT GESTIUNEA PATRIMONIULUI

3. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL SPITALELOR

4. COMPARTIMENTUL SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ,
SITUAȚII DE URGENȚĂ

5. SERVICIUL LOGISTICĂ , APROVIZIONARE ȘI AUTO

ARHITECT ȘEF

1. SERVICIU URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI GESTIUNEA
LOCALITĂȚILOR

Structuri subordonate

- Directia Județeană de Dezvoltare Rurală și Protecția Mediului Giugiu
- Directia Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Giugiu

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu
- Autoritatea Județeană de Transport , Administrarea Drumurilor Județene și Control Trafic Giurgiu
- Biblioteca Județeană “I.A. Bassarabescu” Giurgiu
- Muzeul Județean “Teohari Antonescu” Giurgiu
- Serviciul Public Comunitar Județean de Evidența a Persoanelor Giurgiu
- Teatrul “Valah” Giurgiu
- Școala Specială Giurgiu
- Centrul Județean de Resurse Giurgiu
- Centrul de Asistență Medico - Socială
- Centrul de Afaceri Transfrontalier Danubius-Giurgiu
- Camera Agricolă Județeană Giurgiu
- Spitalul Județean de Urgență Giurgiu
- Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
- Căminul pentru Persoane Vârstnice Singureni

C. Aspecte privind temele de evaluare

a. Accesul la informații de interes public

Există persoană desemnată, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Responsabilul face parte din Compartimentul relații publice și mass-media, compartiment subordonat direct președintelui.

Nu există decizie de numire, postul a fost înființat în momentul publicării legii, persoana respectivă fiind angajată direct pe acest post în anul 2002, în baza studiilor de specialitate și a competențelor.

Fișa postului cuprinde noile atribuții privind aplicarea Legii nr. 544 din 2001.

Activitatea privind aplicarea Legii nr. 544/2001 este una colaterală, persoana desemnată coordonând totodată și aplicarea Legii nr. 176 /2010.

Există Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Giurgiu în care sunt prevăzute și atribuțiile Compartimentului Relații Publice Mass Media.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Tipurile de informații publicate din oficiu:

- declarațiile de avere;
 - declarațiile de interese (inclusiv la încheierea mandatelor);
 - raportul periodic de activitate al instituției;
 - programele, proiectele și strategiile instituției;
 - documente de interes public din instituție ca de exemplu structura, organigrama, datele de contact și numele persoanelor responsabile pe fiecare compartiment, programul de funcționare și audiențe;
 - categorii de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, în cadrul instituției
- Informațiile sunt publicate atât la avizier, cât și pe site-ul instituției.
- lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor;
 - modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil);
 - programele și strategiile instituției.

Datele deschise:

- la nivelul Consiliului Județean Giurgiu nu există o persoană desemnată pentru activitatea de publicare a datelor deschise;
- Nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise;
- Nu sunt date disponibile și susceptibile a fi prezentate în format deschis;
- Consiliul Județean Giurgiu, în conformitate cu Legea nr.161/2003, privind transparența în administrația publică și Hotărârea de Guvern nr. 1085/2003, respectiv 538/2004 furnizează în format electronic cetățenilor o serie de formulare, care se pot descărca de la adresa <http://www.cjgiurgiu.ro/portal/giurgiu/cj/portal.nsf/AIIByUNID/00001316?OpenDocument> sau de pe site-ul: www.e-guvernare.ro și anume cereri și modele de autorizații de urbanism și solicitări cu privire la relațiile publice. Aceste documente sunt publicate în formate proprietare tip Microsoft;
- Alte tipuri de documente publicate se regăsesc în formate gratuite, dar proprietare (pdf).

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Comunicarea electronică:

- Informațiile publice sunt postate pe pagina web a instituției , www.cjgiurgiu.ro
- E-mailul este un alt mijloc de comunicare electronică folosit de instituție, prin intermediul căruia, uneori, vin solicitările de la cetățeni;
- Alte mijloace prin care se primesc solicitări : telefonic.

Formularea răspunsurilor la solicitări:

- În medie, se primesc un număr de 20 de solicitări pe an. În anul 2012 s-au înregistrat 14 solicitări, majoritatea fiind încadrate la petiții.
 - **Fiecare solicitare se înregistrează la registratură, președintele fiind cel care decide rezoluția și încadrarea în prevederile Legii nr. 544/2001. Numărul de înregistrare este consemnat în registrul dedicat, se comunică pe email solicitantului, iar ulterior, tot prin email, răspunsul.**
- Nu au fost înregistrate întârzieri față de termenul legal.
- Nu au fost situații neclare cu privire la distincția între petiții și solicitări de informații publice.
- Solicitățile telefonice sunt în număr redus și în general din partea presei (1,2 solicitări, care ulterior sunt confirmate și prin email); acestea se înregistrează de asemenea în registru, deși nu există rubrică dedicată pentru aceste tipuri de solicitări.
- Sistemul de audiențe cuprinde 4 zile/săptămână (orele 8:30-16:30) și o zi pe săptămână program extins până la ora 18:30, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.
- Sistemul de audiențe este coordonat de Compartimentul Cămară Consiliu, Registratură și Relații cu Publicul din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală.

Litigii privind accesul la informații:

- Nu au fost situații.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Instruire:

- Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public în anul 2011, temele abordate în cadrul instruirii fiind comunicare și relații publice.

1. Declararea averilor

Din analiza chestionarului a rezultat că persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea nr. 176/2010:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registrele speciale cu caracter public, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 9 din 14



h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

- Persoana care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese în cadrul Consiliului Județean Giurgiu este aceeași persoană care este responsabilă și cu aplicarea Legii nr. 544/2001.
- Responsabilul face parte din Compartimentul relații publice și mass-media, compartiment subordonat direct președintelui.
- Fișa postului cuprinde atribuțiile privind aplicarea Legii nr. 176/2010, inclusiv responsabilitatea de a oferi consultanță persoanelor din instituție.
- Nu există un registru de evidență a consultărilor, acestea oferindu-se doar verbal.
- În situațiile în care sunt necesare clarificări se contactează telefonic sau în scris Agenția Națională de Integritate (ANI).
- Nu există procedură specifică de completare a declarațiilor, însă ghidul ANI cât și un portal intern de legislație este disponibil în rețeaua internă „rețeaua de schimb”.
- Persoana desemnată își desfășoară activitatea într-un spațiu separat, asigurând astfel confidențialitatea consultărilor oferite.
- Persoana desemnată nu a participat la programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere.

Nu există persoane pentru care ANI să fi emis rapoarte de evaluare referitoare la constatarea unor diferențe între averea dobândită împreună cu familia și veniturile realizate, în perioada deținerii funcțiilor și demnităților publice, pe parcursul anului 2012.

2. Conflictele de interese

- În perioada de referință, la nivelul Consiliului Județean Giurgiu nu au fost constatate conflicte de interese și nici nu au fost cazuri de completare necorespunzătoare a declarațiilor de avere și interese.
- Nu există o procedură scrisă aferentă procesului de abținere sau a potențialelor conflicte de interese care să reglementeze modul în care sunt gestionate intern, în cadrul Consiliului Județean Giurgiu, astfel de situații.
- Nu sunt implementate măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



- Persoana desemnată nu a participat la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

III. PRINCIPALELE CONSTATARI

Principalele constatări ale echipei de evaluare pe cele trei teme analizate prin prisma informațiilor furnizate în chestionarul de autoevaluare tematic transmis de către Primărie și pe care echipa l-a avut la dispoziție, dar și a celor constatate la sediul Consiliului Județean Giurgiu, sunt următoarele:

A. Accesul la informații de interes public

Conducerea instituției a desemnat o persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001. Ședințele **Consiliului Local** sunt transmise la televiziunea locală, în general ultima joi din fiecare lună fiind rezervată pentru conferințe de presă; există web-site pe care postarea documentelor de interes public precum și actualizarea informațiilor se face în timp real, există o pagină activă de Facebook, un sistem de audiențe bine pus la punct, a fost desemnată o persoană pentru aplicarea prevederilor legii privind accesul la informații pe criterii de competență profesională, fișa postului cuprinde noile atribuții, termenele legale în formularea răspunsurilor la solicitările cetățenilor nu sunt depășite.

Persoana desemnată nu a participat la cursuri de instruire, fiind nou angajată pe această poziție în instituție. Nu există un mecanism de înregistrare a solicitărilor telefonice, s-au constatat o serie de erori în Registrul pe Legea nr. 544/2001, documentele nu sunt postate într-un format deschis (de tip ODR, ODS de ex), nu există listă întocmită pe tipurile de documente specifice gestionate de instituție care să specifice criteriile de identificare a informațiilor de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, altele decât cele enumerate la modul general de cadrul legal.

B. Declararea averilor

Consiliul Județean Giurgiu respectă cerințele și prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

În fișa postului persoanele desemnate au menționate atribuțiile cum sunt prevăzute de Legea nr. 176/2010.

Persoanele desemnate nu au atribuții exclusiv în ceea ce privește implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, având și alte atribuții de serviciu.

Persoana desemnată primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire și oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații. Aceasta realizează o verificare a datelor de identificare și o verificare de formă, nu și o verificare a conținutului declarațiilor de avere și de interese; persoana desemnată dispune de un spațiu separat în care își desfășoară activitatea asigurând confidențialitatea consultărilor.

Comisia de evaluare a considerat utilă verificarea inclusiv a conținutului acestor declarații pentru a semnală din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, avere nejustificată etc.) și pentru a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional fără a mai fi nevoie de intervenția ANI și de o hotărâre judecătorească definitivă care să constate că un incident de integritate a avut loc.

Nu există procedură specifică de completare a declarațiilor de avere și de interese.

Nu există la nivelul instituției un registru de evidență a consultațiilor oferite personalului instituției cu privire la completarea declarațiilor, acestea oferindu-se doar verbal.

C. Conflictele de interese

La data vizitei echipei de evaluare, la nivelul Consiliului Județean Giurgiu nu existau proceduri interne de prevenire și identificare timpurie a situațiilor de conflict de interese.

Nu există implementată o procedură privind abținerea în cazul unui potențial conflict de interese.

Persoanele responsabile cu implementarea declarațiilor exercită un rol consultativ în desfășurarea procesului de completare și colectare a declarațiilor de interese.

Persoana desemnată a menționat că nu a participat la nicio instruire în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Nu s-au înregistrat conflicte de interese până în prezent.

Nu există un mecanism în vederea înlăturării cauzelor sau circumstanțelor care ar favoriza încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor.

Persoanele desemnate cu colectarea declarațiilor de avere și interese nu verifică eventuale modificări suspecte în declarațiile personalului instituției de la un an la altul.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Accesul la informații de interes public

1. Publicarea pe site și în Monitorul Oficial al României și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru a raportului anual privind Legea nr. 544/2001;
2. Afișarea pe website a unei secțiuni distincte de informații de interes public cu includerea tuturor documentelor prevăzute de art. 5 din Legea nr. 544/ 2001;
3. În vederea evidenței riguroase a solicitărilor în materie recomandăm întocmirea, completarea și arhivarea Registrului pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
4. Menținerea unei situații statistice privind solicitările verbale întemeiate pe Legea nr. 544/2001 (inclusiv prin telefon) și evidențierea acestora în registrul electronic al instituției și în rapoartele specifice pe accesul la informații de interes public;
5. Elaborarea și actualizarea permanentă pe site a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente pentru a se evita situațiile de supraîncărcare cu solicitări identice pe teme de interes public;
6. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



B. Declararea averilor

1. **Responsabilii desemnați cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Ex: Registrul Comerțului) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;**
2. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
3. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat persoanele care au obligația de depunere, nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/ încetărilor în exercitarea funcției publice depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese;
4. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere.

C. Conflictele de interese

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese; Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar/ales local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la aprobarea/încheierea unui act;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro