



**RAPORT DE EVALUARE TEMATICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2012-2015
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

APRILIE 2014

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





- I. Introducere**
- II. Descrierea situației**
- III. Principalele constatări**
- IV. Concluzii și recomandări**

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro





I. INTRODUCERE

În data de 24.07.2013, echipa de experți din partea Secretariatului tehnic al SNA a desfășurat misiunea de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție, în cadrul Consiliului Județean Teleorman.

Discuțiile au avut loc la sediul Consiliului Județean Teleorman cu adresa în Alexandria, Str. Dunării nr. 178, Județul Teleorman.

Cadrul legal care reglementează activitatea instituției este format din Legea nr. 215/2001, Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Teleorman este condus de un președinte și 2 vicepreședinți, secretar al județului, administrator public al județului și are în subordine următoarele compartimente: Serviciul privind Asigurarea Managementului Asistenței Sociale și de Sănătate, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Economică, Buget-Finanțe, Direcția Dezvoltare Locală, Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Educație, Cultură Sport, ONG, Comunicare și Relații Publice, Direcția Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională, Audit Public Intern, Control Intern/ Managerial, Cabinet Președinte, Compartiment Intern de Prevenire și Protecția Muncii și Promovarea Mediului.

Structuri subordonate: Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Serviciul Deservire, Pază și Protocol, Serviciul Informatic, Camera Agricolă Județeană Teleorman, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională, Muzeul Județean Teleorman, Biblioteca Județeană „Marin Preda”, Direcția Generală de Pază a Județului Teleorman, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

În perioada redactării proiectului de raport de evaluare, echipa de evaluare a solicitat organigrama instituției actualizată și Consiliul Județean Teleorman a transmis în data de 20.08.2013 următoarea situație:

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 3 din 11



Număr total poziții / funcții prevăzute în statul instituției: 318 din care:

- 1.1 Nr. poziții ocupate (la data de 01.08.2013): 262
- 1.2 Nr. poziții vacante (la data de 01.08.2013): 54
- 1.3 Nr. funcții de demnitate publică: 3
- 1.4 Nr. funcții de conducere: 31
- 1.5 Nr. femei în funcții de conducere: 17
- 1.6 Nr. bărbați în funcții de conducere: 9
- 1.7 Nr. funcții de execuție: 246
- 1.8 Nr. femei în funcții de execuție: 131
- 1.9 Nr. bărbați în funcții de execuție: 103

Componența echipei de experți din partea Platformelor de Cooperare a fost următoarea:

1. Dna. Medeleț Claudia, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
2. Dna. Nicoleta Elena Crețu, Agenția Națională de Integritate;
3. Dra. Bucur Andra Teodora, Fundația SOROS.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- domnul Cornel – Virgiliu CĂLINESCU, șeful Secretariatului tehnic al SNA;
- domnul Petre RUSESCU, expert delegat al MDRAP la Secretariatul tehnic al SNA.

Reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița care au participat la interviu în cadrul vizitei de evaluare sunt:

- Magheru Liliana, Director Executiv, Direcția pentru educație, sănătate, cultură, sport, ong-uri, comunicare și relații publice;
- Săvușcă Petru Nicolae, Șef Serviciu, Serviciul Comunicare, Relații Publice, Cultură, Sport;
- Cristescu Mihaela Mirtiș, Șef Serviciu, Serviciul Juridic și Contencios.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



II. DESCRIEREA SITUAȚIEI

A. Accesul la informații de interes public

Conform datelor furnizate de Consiliul Județean Teleorman prin chestionarul de evaluare tematică (Anexa 2), instituția a desemnat o persoană responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 dar acestea au și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției.

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman prevede atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentului de relații publice, iar Consiliul Județean Teleorman publică următoarele informații din oficiu (ex. pe pagina proprie de Internet): declarațiile de avere, declarațiile de interese, raportul periodic de activitate al instituției, lista achizițiilor publice derulate în cadrul instituției, inclusiv procedura, criteriile de atribuire, ofertanții și câștigătorii licitațiilor, modul de cheltuire a bugetului instituției în ultimul an calendaristic încheiat (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil), programele și strategiile instituției, lista cuprinzând documentele de interes public din instituție, lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției.

Consiliul Județean Teleorman a menționat că persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public în anul 2010.

B. Declararea averilor

Conform datelor furnizate de Consiliul Județean Teleorman, instituția a desemnat o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și nu au avut dificultăți în implementarea prevederilor legale.

Persoana desemnată îndeplinește toate atribuțiile specificate în Legea nr. 176/2010. Consiliul Județean Teleorman a menționat că „nu au fost întâmpinate dificultăți în practică.”

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 5 din 11



În conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 176/2010, persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții:

a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 6 din 11



Întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Gradul de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 6 din Legea nr. 176/2010, prevăzute la lit. a, b, c, d, e, f din chestionar, este evaluat la nivel „maxim”.

Consiliul Județean Teleorman a menționat că „nu au existat persoane care să depună declarațiile de avere și declarațiile de interese după expirarea termenului legal” și „nu a fost solicitată consultanță privind conținutul și aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților”.

Persoana desemnată nu a beneficiat de participarea la programe de instruire în domeniu.

Consiliul Județean Teleorman a menționat că nu există în cadrul instituției persoane care să nu facă obiectul declarării averilor și intereselor, dar care să administreze sau să implementeze proiecte sau programe finanțate din fonduri europene.

Consiliul Județean Teleorman a comunicat faptul că Agenția Națională de Integritate (ANI) nu a emis, în 2012, rapoarte de evaluare privind averea nejustificată, care să privească persoane din cadrul instituției.

Consiliul Județean Teleorman a menționat că este de acord în foarte mică măsură cu transmiterea declarațiilor de avere și de interese de către persoanele care au obligația completării lor direct către ANI și cu propunerea ca persoanele desemnate să aibă atribuții doar de acordare de consultanță cu privire la completarea și depunerea acestora.

C. Conflictele de interese

Conform răspunsurilor furnizate de către Consiliul Județean Teleorman, în anul 2012 nu s-a înregistrat niciun caz în care Agenția Națională de Integritate (ANI) să emită un raport privind constatarea unui conflict de interese.

De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri în care Consiliul Județean Teleorman să sesizeze ANI privind completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 7 din 11



În perioada de referință, personalul Consiliului Județean Teleorman nu a beneficiat, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

III. PRINCIPALELE CONSTATĂRI

A. Accesul la informații de interes public

- Nu există o centralizare în ceea ce privește solicitările de informații primite și răspunsurile acordate de structurile subordonate;
- Bugetul nu este publicat într-un format ușor de citit și accesat;
- Nu sunt înregistrate solicitările efectuate telefonic, dar numărul lor se estimează în raportarea anuală;
- Nu există o procedură pentru publicarea și actualizarea informațiilor pe website-ul propriu;
- Informațiile care fac obiectul art. 5 din Legea nr. 544/2001 nu sunt publicate în totalitate și în cadrul aceleiași secțiuni.

B. Declararea averilor

Un prim aspect ce trebuie semnalat este cel legat de ținerea unor evidențe diferite – pentru aleșii locali, respectiv pentru personalul angajat al instituției, fapt ce poate fi justificat prin diferența de mobilitate existentă între cele două categorii de persoane ce trebuie să-și declare averile și interesele.

Conform datelor furnizate, instituția a desemnat cate o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru fiecare din cele două categorii de persoane menționate mai sus. Persoanele desemnate nu au avut dificultăți în implementarea prevederilor legale, nu au raportat probleme de interpretare sau de aplicare a prevederilor legale de către cei chemați a-și declara averile și interesele. Registrele declarațiilor de avere și de interese prezentate nu erau numerotate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro

Pagina 8 din 11



Echipa de evaluare a constatat că persoanele desemnate conform Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese.

Astfel, persoana desemnată transmite o notificare prin Registratură tuturor angajaților Consiliului Județean Teleorman prin care îi informează cu privire la obligativitatea depunerii declarațiilor, termenul limită intern și termenul limită legal de depunere și le anexează formatul declarației.

Persoanele desemnate înregistrează declarațiile de avere și de interese în Registru și eliberează fiecărei persoane o dovadă de depunere.

Persoana desemnată nu face o verificare a conținutului declarațiilor ci doar a formei acestora. Argumentul invocat pentru verificarea strict formală ține de lipsa mijloacelor de verificare a stării de fapt.

Echipa de evaluare consideră utilă verificarea inclusiv pe conținut a acestor declarații pentru a semnala din timp eventuale probleme (potențiale conflicte de interese, incompatibilități, bunuri nejustificate) și a lua măsuri de prevenire la nivel instituțional.

Persoanele responsabile nu au beneficiat de programe de instruire în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese.

C. Conflictele de interese

Referitor la conflictul de interese, persoanele prezente la întâlnire au menționat că nu au o procedură internă, în formă scrisă. Echipa de experți a recomandat ca în situația în care un funcționar public/ales local se află într-un conflict de interese în exercitarea funcției sale, să existe o procedură privind pașii obligatorii care ar trebui urmați în caz de solicitare de abținere.

Din discuțiile purtate cu reprezentanții Consiliului Județean Teleorman, a rezultat că nu s-au înregistrat cazuri în care să sesizeze ANI privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese de către personalul instituției.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



Persoana responsabilă nu a participat la programe de formare continuă de specialitate și nu a primit înștiințări de la ANI cu privire la posibilitatea participării la cursuri.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Accesul la informații de interes public

- Publicarea pe pagina web proprie sau cel puțin într-o bază de date internă, a solicitărilor primite și a răspunsurilor trimise atât de Consiliul Județean, cât și de structurile subordonate, pentru a se asigura coerența răspunsurilor;
- Publicarea datelor bugetare complete, într-un format care să permită re-utilizarea;
- Dezvoltarea unei proceduri de înregistrare a solicitărilor telefonice și de răspuns la solicitările trimise on-line, fără a mai fi necesară printarea solicitărilor;
- Elaborarea unei proceduri interne pentru publicarea și actualizarea informațiilor pe website-ul propriu;
- Publicarea on-line, în cadrul aceleiași secțiuni, a tuturor informațiilor prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001.

Bună practică:

- Se răspunde la solicitările trimise prin poștă electronică, solicitându-se inclusiv confirmarea răspunsului.
- Contractele încheiate cu operatori economici privați nu sunt supuse confidențialității.
- Există un Departament IT.
- Se trimite un buletin de știri către presă la început de săptămână.

B. Declararea averilor

1. Responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese să aibă un rol activ în verificarea informațiilor prin consultarea declarațiilor anterioare sau altor surse disponibile (Ex: Registrul Comerțului) pentru a preveni posibile erori și verificări ulterioare ale instituțiilor abilitate;

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro



2. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite;
3. Asigurarea fondurilor necesare pentru formarea profesională a responsabililor în materia declarațiilor de avere și interese și asigurarea informării periodice a angajaților cu privire la prevederile legale în vigoare în acest domeniu;
4. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese. Acest mecanism de avertizare timpurie va putea evidenția automat persoanele care au obligația de depunere, nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/încetărilor în exercitarea funcției publice depășirea termenelor, transmiterea documentelor către ANI etc. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese;
5. Elaborarea unor proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de avere;
6. Numerotarea Registrelor declarațiilor de avere și de interese în conformitate cu prevederile H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.

C. Conflictele de interese

1. Elaborarea unei proceduri operaționale cu privire la gestionarea declarațiilor de interese precum și depistarea și gestionarea posibilelor conflicte de interese. Această procedură va cuprinde inclusiv pașii obligatorii de urmat în situația în care un funcționar/ales local apreciază că se află într-un potențial conflict de interese și dorește să se abțină de la aprobarea/ încheierea unui act;
2. Implementarea de măsuri pentru identificarea timpurie a incidentelor de integritate; aceasta va putea implica o valorificare eficientă a datelor și informațiilor gestionate de conducerea instituției prin mecanismele de control managerial intern (în special registrul funcțiilor sensibile) cât și cele rezultate din analiza sesizărilor primite, inclusiv cele cu invocarea protecției avertizorilor de integritate;
3. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru asigurarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de interese și menținerea de către acesta a unui registru cu consultațiile oferite.

Secretariatul tehnic al SNA



Str. Apolodor nr. 17, sector 5, 050741
București, România
www.just.ro