



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție” (cod SIPOCA 62)

EVALUAREA TEMATICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

Raport de evaluare

2019

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, strada B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, cod poștal 010661, sector 1
- *Adresa virtuală:* www.integritate.eu
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Scopul Agenției este asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, prin exercitarea de responsabilități în evaluarea declarațiilor de avere, a datelor și informațiilor privind averea, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a incompatibilităților și a conflictelor de interese potențiale în care se pot afla persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 176/2010, pe perioada îndeplinirii funcțiilor și demnităților publice.

Agenția exercită următoarele atribuții, cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, independenței, celerității, dreptului la apărare și buneii administrări:

- a) verifică declarațiile de avere și declarațiile de interese;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- b) efectuează controlul depunerii la termen a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese de către persoanele prevăzute de lege;
- c) constată că între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției și veniturile realizate în aceeași perioadă există o diferență vădită care nu poate fi justificată și sesizează instanța competentă pentru stabilirea părții de avere dobândită sau a bunului determinat dobândit cu caracter nejustificat, a cărui confiscare o solicită;
- d) constată nerespectarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- e) dispune clasarea sesizării, când diferența între averea dobândită și veniturile realizate nu este vădită sau bunurile sunt justificate sau, după caz, când nu se dovedește conflictul de interese ori starea de incompatibilitate;
- f) sesizează organul de urmărire penală dacă există probe sau indicii temeinice privind săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală;
- g) aplică sancțiunile și ia măsurile prevăzute de lege în competența sa sau, după caz, sesizează autoritățile ori instituțiile competente în vederea luării măsurilor și aplicării sancțiunilor prevăzute de lege;
- h) elaborează studii, analize, întocmește statistici anuale privind declarațiile de avere, declarațiile de interese, precum și cu privire la verificarea acestora, efectuată de către cei în drept, și dezvoltă relații de parteneriat cu persoanele care exercită demnitățile și funcțiile prevăzute de prezenta lege, inclusiv prin acordarea de servicii de asistență;
- i) elaborează și difuzează ghiduri practice sau alte materiale în domeniu, întocmind propriile materiale în acest sens, având în vedere practica organelor judiciare.

Instituția are 200 de posturi din care 105 ocupate.

▪ *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 16 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul A.N.I. în data de 25 septembrie 2019, orele 9.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România;
- D-na. Sarmizia FETCU, comisar-șef de poliție, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Reprezentanții A.N.I. care au luat parte la întâlnire au fost:

- Șeful Serviciului Implementare Fonduri Structurale, Studii și Strategii, persoana responsabilă cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
- Șeful Serviciului Resurse Umane, responsabil declarații de avere și de interese, consilier de etică;
- Un consilier, Cabinetul președintelui, cu atribuții în domeniul comunicare și relații publice;
- Un consilier, Cabinetului Președintelui, persoana responsabilă cu implementarea Legii nr. 544/2001.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- D-na. Ana Lorena SAVA, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include *pantouflage-ul*)

Din chestionarul de evaluare tematică completat anterior misiunii de evaluare rezultă că în cadrul Agenției Naționale de Integritate (A.N.I.) a fost desemnat, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare, un responsabil pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, din cadrul structurii de resurse umane.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Așa cum rezultă din chestionarul de evaluare, în anul 2018, persoana desemnată nu a beneficiat de programe de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese, însă aceasta are acces la informații de specialitate, întrucât activitatea inspectorilor de integritate din cadrul A.N.I. presupune atribuții în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de avere și de interese. Totodată, atât persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, cât și personalul suport pentru inspecția de integritate și administrativ au beneficiat de asistență, ori de câte ori a fost necesar, precum și de materiale de informare în domeniu, care sunt disponibile pe pagina web a Agenției.

În anul 2018 au fost puse la dispoziția personalului, la cerere, formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, iar acestea au fost primite și înregistrate de persoana responsabilă, eliberându-se la depunere dovada de primire. Declarațiile de avere și declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, *Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese*, conform modelelor stabilite prin hotărâre a Guvernului. De asemenea, declarațiile au fost afișate în termenul prevăzut de lege și menținute pe pagina de internet a instituției, cu anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese sunt păstrate pe pagina de internet a instituției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și arhivate potrivit legii.

În perioada de referință nu au fost cazuri de deficiențe în completarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese.

La nivelul A.N.I. nu a fost elaborată o procedură operațională care să reglementeze modul de prevenire și gestionare a conflictelor de interese, însă, din chestionarul de evaluare rezultă că, începând cu data de 31.07.2018, instituția a devenit beneficiara proiectului „LINC - creșterea capacității administrației publice centrale în prevenirea și identificarea cazurilor de conflicte de interese, incompatibilități și averi nejustificate”, proiect care se derulează în parteneriat cu *Transparency International România*, finanțat prin intermediul Programului Operațional Capacitate Administrativă.

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 18 luni, iar unul dintre obiective prevede *Creșterea rolului consilierilor de etică și a corpurilor de control din administrația publică în domeniul prevenirii și identificării incidentelor de integritate, prin dezvoltarea și adoptarea unor*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

proceduri specifice pentru aceștia și creșterea corelativă a capacității A.N.I. Pentru atingerea acestui deziderat, experții din cadrul proiectului au dezvoltat două proceduri de sistem, care se adresează personalului din administrația publică centrală, respectiv *Procedura pentru prevenirea potențialelor conflicte de interese și Procedura pentru prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate*, care au fost supuse consultării în perioada 27-28 iunie, la dezbateri participând reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice locale. După finalizarea documentelor în cauză, la nivelul A.N.I. va fi elaborată și aprobată, în condițiile legii, o procedură care să reglementeze gestionarea conflictelor de interese.

Așa cum rezultă din chestionar și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, la nivelul A.N.I. este aplicabilă *Procedura de sistem privind avertizorii de integritate PS10/SCM*, în care sunt preluate principalele prevederi ale *Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii*.

În perioada de referință nu au fost raportate probleme cu privire la depunerea declarațiilor de interese, nu au existat avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese și nici situații în care să fie emise rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

De asemenea, instituția a menționat în chestionarul de evaluare că nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI). Menționăm că, în conformitate cu prevederile Memorandumului privind instituirea RUTI, registrul privește decidenții din aparatul executiv central, respectiv: Prim-Ministrul, Șeful Cancelariei Prim-ministrului, Secretarul General al Guvernului, miniștrii, secretarii de stat, consilierii de stat și conducătorii cu rang de demnitar ai unor instituții sau organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor.

În perioada de referință, A.N.I. nu a adoptat un regulament intern sau o procedură care să prevadă modalitatea de monitorizare a situațiilor de *pantouflage* și nici alte măsuri de prevenire sau remediere, nefiind identificate astfel de situații.

Din chestionarul de evaluare rezultă că în anul 2018 nu au existat cazuri de *pantouflage* și nici nu au fost primite avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materie.

Pornind de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție, echipa de evaluare a menționat faptul că cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează *pantouflage*-ul - migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat - sunt: (1) asigurarea că

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) asigurarea că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) asigurarea că accesul și contactele actualilor sau ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Sediul general al materiei îl reprezintă prevederile art. 13 alin. (1) din *OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 94 alin. (3) din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare.

B. Incompatibilități

În decembrie 2017 a fost emis un ordin al președintelui instituției, care prevede că personalul Agenției Naționale de Integritate va informa, în prealabil, conducerea instituției, despre orice alte activități profesionale desfășurate în afara funcției deținute în cadrul A.N.I., în vederea prevenirii unor potențiale incidente de integritate. Ca măsură preventivă, a fost constituită o comisie cu atribuții în analizarea informărilor primite.

Pentru anul 2018 a fost realizată *Politica de gestionare a funcțiilor sensibile* conexată Procedurii de sistem 08/S.C.M. privind *Gestionarea funcțiilor sensibile*.

Scopul acestei proceduri de sistem este implementarea măsurilor referitoare la gestionarea funcțiilor sensibile, prevăzute de H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, precum și a prevederilor Standardului 2 referitor la atribuții, funcții, sarcini, cuprins în Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind standardele de control intern.

Una dintre acțiunile concrete de operaționalizare a măsurilor planificate a fost organizarea trimestrială de către consilierul de etică al A.N.I., a unor sesiuni colective și individuale de consiliere, cu teme specifice domeniului la care este expusă fiecare dintre funcțiile identificate ca fiind sensibile, după cum urmează:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate (20.03.2018);

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Libertatea opiniilor (27.06.2018);
- Activitatea politică (25.09.2018);
- Folosirea imaginii proprii și regimul cadourilor (20.12.2018).

În cadrul instituției nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților.

În cadrul ANI există o procedură de sistem privind avertizarea în interes public PS 10/S.C.M. privind avertizorii de integritate. Conform procedurii, sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducerii A.N.I.;
- c) comisiei de disciplină;
- d) organelor judiciare;
- e) Consiliului Național de Integritate - cu atribuții în ceea ce privește constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru personalul A.N.I.
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Președintele, vicepreședintele sau personalul Agenției pot fi evaluați în vederea depistării unei situații de incompatibilitate, conflict de interese sau avere nejustificată strict de Consiliul Național de Integritate, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*. În vederea demarării unei acțiuni de evaluare pentru categoriile de personal amintite, sesizările sunt depuse la secretariatul Consiliului Național de Integritate (C.N.I.).

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Agenției Naționale de Integritate îi sunt aplicabile prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată.

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată transparenței decizionale, în care este publicat, în format editabil, Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003, republicată pentru anul 2018.

La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Instituția a motivat că nu a fost cazul desemnării unei persoane responsabile pentru relația cu societatea civilă, din următoarele considerente:

- Pe parcursul anului 2018, Consiliul Național de Integritate a supus dezbaterii publice proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 3/2008, în conformitate cu prevederile art. 7 din *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată. Secretariatul Consiliului Național de Integritate a fost desemnat ca structură responsabilă pentru primirea propunerilor și observațiilor referitoare la proiectul de act normativ menționat;
- Agenția Națională de Integritate menține relații de colaborare cu societatea civilă, cooperarea cu entitățile nonguvernamentale fiind unul dintre obiectivele stabilite prin Strategia pentru prevenirea și sancționarea conflictelor de interese, a incompatibilităților și a averilor nejustificate (2016 - 2020);
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007, în cadrul ședințelor Consiliului Național de Integritate participă, în calitate de membru, și un reprezentant desemnat de organizațiile societății civile legal constituite, cu activitate în domeniul drepturilor omului, juridic sau economico-financiar;
- De asemenea, în iunie 2019, prin Ordin al Președintelui A.N.I. a fost desemnat Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Direcției Comunicare, Relații Publice și Strategie, ca structură responsabilă pentru relația cu mediul asociativ, conform prevederilor art. 51, alin. (1) și art. 52 din *O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul Comunicare și Relații

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Publice are ca atribuții organizarea evidenței asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități din domeniul de competență al Agenției Naționale de Integritate la solicitarea acestora, în vederea stabilirii unor programe sau activități comune.

În anul 2018 au avut loc 12 ședințe ale Consiliului Național de Integritate. Agenția a publicat pe pagina de internet proprie, la secțiunea C.N.I. - Ședințe C.N.I. procesele verbale ale tuturor acestor ședințe, ținând cont de faptul că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007, ședințele sunt publice.

Pe parcursul anului 2018 a fost supus spre consultare publică, prin afișarea pe site-ul propriu, un singur proiect de act normativ.

Instituția a respectat prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, în ceea ce privește participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative. Consiliul Național de Integritate a supus dezbaterii publice proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de inspector de integritate în cadrul Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 3/2008, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003. Proiectul de hotărâre a fost supus consultării cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, pe pagina de internet a Agenției, la Secțiunea C.N.I., Subsecțiunea *Hotărâri și Recomandări* și secțiunea *Noutăți*. Proiectul de hotărâre a fost însoțit de un referat de aprobare, de asemenea publicat pe pagina de internet a Agenției, la Secțiunea C.N.I., Subsecțiunea *Hotărâri și Recomandări* și secțiunea *Noutăți*. A fost indicat un termen limită pentru primirea de propuneri și observații pentru referatul mai sus amintit. Au fost transmise locul și modalitatea prin care cei interesați au putut transmite în scris propuneri și observații, prin indicarea a două adrese de e-mail și un număr de fax.

De menționat că pentru proiectele supuse dezbaterii nu au fost organizate ședințe publice, instituția motivând că nu a primit cereri în acest sens.

Proiectul de act normativ, instrumentele de prezentare și motivare, nu au cuprins seturi de date/ statisticile care să poată fi publicate pe pagina de internet, în format deschis.

Ca urmare a postării pe site a proiectului de act normativ, instituția nu a primit niciun fel de recomandări de la cetățeni sau asociațiile legal constituite ale acestora.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003, republicată în anul 2018 a fost redactat și publicat și pe site-ul instituției, la secțiunea *Transparență decizională*.

La nivelul A.N.I. nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată.

În cadrul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă din cadrul Agenției cu aplicarea prevederilor *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, printr-un ordin al președintelui instituției emis în luna septembrie 2018.

În structura Agenției funcționează, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, Direcția Comunicare, Relații Publice și Strategie, cu următoarele structuri funcționale:

- Serviciul Comunicare și Relații Publice (având în structură Biroul Comunicare și Compartimentul Relații Publice);
- Serviciul Implementare Fonduri Structurale, Studii și Strategii.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, sunt puse la dispoziția publicului prin afișare la sediul A.N.I., în spații special destinate acestui scop, precum și pe pagina de internet proprie.

Se respectă parțial standardul general din Anexa 4 a S.N.A., privind publicarea informațiilor de interes public. Spre exemplu, nu există o secțiune dedicată informațiilor de interes public, care să cuprindă toate informațiile prevăzute de Anexa 4. Există o subsecțiune dedicată informațiilor de interes public, în secțiunea *Organizare*, unde sunt publicate doar rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt publicate numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu accesul la informații de interes public.

Lipsește de asemenea elemente precum: indicarea modalității de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuzul de a răspunde la solicitare și nerespectarea termenului legal de răspuns).

Agencia Națională de Integritate a primit în anul 2018 un număr de 2.179 de solicitări în format electronic, toate acestea fiind înregistrate la Registratură ca fiind formulate în temeiul Legii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Toate aceste solicitări au primit răspuns.

În cadrul discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, s-a constatat că nu toate solicitările înregistrate au fost însă formulate în baza legii. Agenția a sesizat acest aspect și la finalul anului 2018 a aprobat o *Procedură de sistem privind activitatea de comunicare a informațiilor de interes public* în cadrul A.N.I. Urmare a aplicării acestei proceduri, în prima jumătate a anului 2019 aproximativ 100 de solicitări primite prin e-mail au fost înregistrate drept solicitări în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018 nu au fost înregistrate reclamații administrative pentru nefurnizarea informațiilor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Instituția a fost acționată în instanță în cazul a două solicitări. Dintre acestea, o plângere a fost soluționată favorabil reclamanților, iar cea de-a doua era, la momentul efectuării vizitei de evaluare, în curs de soluționare.

La nivelul A.N.I. nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Instituția nu are desemnat un purtător de cuvânt, așa cum prevede art. 16. din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice”.

A.N.I. motivează nerespectarea acestei obligații prin faptul că în cadrul instituției, pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, comunicarea se realizează prin Direcția Comunicare, Relații Publice și Strategie, în conformitate cu Strategia A.N.I. pentru prevenirea și sancționarea conflictelor de interese, a incompatibilităților și a averilor nejustificate (2016 - 2020), precum și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției, sau prin intermediul conducerii instituției, ori de câte ori situația o impune.

Instituția respectă parțial dispozițiile art. 8 alin. (3) *Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.* Registratura nu are inclusă în program o zi pe săptămână în care să funcționeze după un program prelungit.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Agenția motivează acest aspect prin faptul că informațiile de interes public solicitate verbal se comunică conform programului de lucru al Registraturii Generale și Arhivă. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să fie soluționată în termenele prevăzute de dispozițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul compartimentului responsabil cu aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare există proceduri operaționale de lucru. În anul 2018, a fost elaborată o procedură de sistem privind activitatea de comunicare a informațiilor de interes public în cadrul Agenției Naționale de Integritate numită *Procedura de sistem PS 13/S.C.M. - Activitatea de comunicare a informațiilor de interes public în cadrul Agenției Naționale de Integritate*.

Obiectivul principal al procedurii este acela de a stabili etapele care urmează a fi parcurse, conform prevederilor *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea și transmiterea răspunsurilor, respectarea timpilor de răspuns, a modalităților de răspuns, a structurilor/persoanelor responsabile și a comunicării informațiilor de interes public. Toate solicitările formulate în temeiul *Legii nr. 544/2001*, cu modificările și completările ulterioare sunt înregistrate în D.M.S. (Registru unic de înregistrări al A.N.I.) de către departamentul Registratură Generală și Arhivă.

La nivelul anului 2018 există o evidență electronică a tuturor solicitărilor primite prin e-mail și înregistrate de către departamentul Registratură Generală și Arhivă. În conformitate cu procedura sus-menționată, răspunsurile aprobate se transmit funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, în vederea centralizării solicitării și răspunsului într-un registru special destinat (Anexa 4). Informațiile centralizate se referă la data transmiterii solicitării, nr. de înregistrare în D.M.S., numele solicitantului, tip categorie solicitant (persoană fizică/persoană juridică), datele de contact ale solicitantului, denumirea documentului în D.M.S., menționarea pe scurt a informației solicitate.

Instituția respectă și aplică dispozițiile art. 27 din H.G. nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a *Legii nr. 544/2001*, prin elaborarea și publicarea anuală a *Raportului privind accesul la informațiile de interes public*. Documentele sunt publicate pe site-ul instituției, la secțiunea A.N.I. - *Organizare - Informații de interes public*, în format pdf. editabil.

La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Documentele disponibile pe site-ul instituției sunt în general publicate în format editabil.

Agenția publică pe pagina de internet proprie rapoartele de activitate trimestriale și anuale, precum și comunicate de presă privind activitatea desfășurată de către A.N.I.

La nivelul anului 2018, Agenția a publicat pe pagina de Internet, la secțiunea A.N.I. - subsecțiunea *Rapoarte și audit*, rapoartele de activitate aferente anului 2018.

De asemenea, la secțiunea *PREVENT* (<https://www.integritate.eu/prevent.aspx>), Agenția publică anual și trimestrial, rezultatele sistemului PREVENT.

Totodată, Portalul declarațiilor de avere și interese disponibil pe pagina de internet a Agenției (<http://declaratii.integritate.eu/>) oferă posibilitatea exportării rezultatelor generate în format CSV, PDF și XML.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include *pantouflage-ul*)

Din documentele transmise de A.N.I. rezultă că în anul 2018 au avut loc patru activități de instruire și conștientizare a încălcării normelor codului de conduită al agenției, la care au participat marea majoritate a angajaților, fiind întocmite procesele-verbale nr. 3938/20.03.2018, 8731/27.06.2019, 12582/25.09.2018 și 12582/20.12.2018. Exercitarea unui rol activ al consilierului de etică, inclusiv prin organizarea și desfășurarea de activități periodice de instruire și conștientizare cu personalul instituției este un exemplu de bună practică și are efecte reale în ceea ce privește crearea și menținerea unui mediu adecvat de integritate.

Deși se adresează mai ales situațiilor de incompatibilitate, menționăm ca exemplu de bună practică și reglementarea internă, prin Ordinul președintelui A.N.I. nr. 17574/2017, completat prin Ordinul nr. 11158/2018, a situațiilor în care personalul agenției desfășoară orice alte activități profesionale în afara funcției deținute în cadrul instituției. Concret, un angajat aflat într-o astfel de situație are obligația de a informa, în prealabil, conducerea agenției, iar informările sunt analizate de o comisie formată din trei persoane. În opinia noastră, reglementarea poate preveni în mod eficient și fără consecințe juridice pentru angajați, atât posibile incompatibilități, cât și conflicte de interese.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

B. Incompatibilități

La nivelul A.N.I. există o *Politică de gestionare a funcțiilor sensibile conexasă* și o *Procedură de sistem privind gestionarea funcțiilor sensibile*. Scopul acestei proceduri de sistem este implementarea măsurilor referitoare la gestionarea funcțiilor sensibile, prevăzute de H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA, precum și a prevederilor Standardului 2 referitor la atribuții, funcții, sarcini, cuprins în Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind standardele de control intern.

Ordinul președintelui A.N.I. nr. 17574/2017, completat prin Ordinul nr. 11158/2018, reprezintă o bună practică și în domeniul prevenirii situațiilor de incompatibilitate.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Se consideră bună practică existența unei proceduri de sistem privind activitatea de comunicare a informațiilor de interes public în cadrul Agenției Naționale de Integritate denumită *Procedura de sistem PS 13/S.C.M. - Activitatea de comunicare a informațiilor de interes public în cadrul Agenției Naționale de Integritate*.

De asemenea, faptul că toate solicitările formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 sunt înregistrate în D.M.S. (Registru unic de înregistrări al A.N.I.) de către departamentul Registratură Generală și Arhivă, facilitează urmărirea acestora.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

A.N.I. a implementat cadrul organizatoric necesar gestionării posibilelor situații de conflict de interese, urmând ca în perioada următoare să fie definitivat și cadrul procedural.

În vederea îmbunătățirii activităților specifice, formulăm următoarele recomandări:

1. elaborarea unei proceduri proprii în domeniul gestionării conflictelor de interese, după finalizarea modelului în cadrul proiectului „LINC - creșterea capacității administrației publice centrale în prevenirea și identificarea cazurilor de conflicte de interese, incompatibilități și averi nejustificate”;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. analiza oportunității reglementării interne, prin procedură, regulament, cod de etică etc., a posibilelor situații de *pantouflage*, având în vedere că o parte a personalului ANI ar putea ajunge în astfel de situații;
3. reanalizarea procedurii de sistem cu privire la avertizorul în interes public și, după caz, revizuirea și completarea acestuia cu aspecte specifice Agenției, cum ar fi canalele interne de transmitere a unor astfel de solicitări de către angajații A.N.I.

B. Incompatibilități

Nu există recomandări.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții Agenției Naționale de Integritate și a răspunsurilor formulate în scris de către aceștia, recomandăm următoarele:

1. Îmbunătățirea modalității de publicare pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public prevăzute de art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea respectării standardului general din Anexa 4 a SNA, privind publicarea informațiilor de interes public;
2. Respectarea obligației rezultate din art. 16 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare și desemnarea unui purtător de cuvânt: „Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice”;
3. Identificarea și publicarea seturilor de date deschise existente la nivelul instituției;
4. Publicarea în format deschis, a tuturor informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*

