



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție” (cod SIPOCA 62)

EVALUAREA TEMATICĂ A CORPULUI DE CONTROL AL PRIMULUI-MINISTRU PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

Raport de evaluare

2019

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. CORPUL DE CONTROL AL PRIMULUI MINISTRU

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, B-dul Iancu de Hunedoara nr. 3-5, cod poștal 011731, sector 1
- *Adresa virtuală:* www.control.gov.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - O.U.G. nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- *Misiune / atribuții / competențe / structura:*

Atribuțiile Corpului de control al primului-ministru (CCPM) constau în controlul și urmărirea activității ministerelor și serviciilor publice deconcentrate ale acestora, instituțiilor publice din subordinea guvernului, organelor de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, oficiilor, departamentelor, comisiilor, regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale și instituțiilor financiar bancare cu capital majoritar sau integral de stat. De asemenea, CCPM controlează activitatea instituțiilor publice subordonate autorităților administrației publice locale, cu respectarea dispozițiilor legale privind regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, CCPM cooperează cu autoritățile publice centrale și locale în probleme de interes comun, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu instituții și organisme similare din țară și străinătate.

CCPM cooperează cu autorități și instituții publice în scopul obținerii informațiilor necesare realizării activității de control prin încheierea de protocoale de colaborare/cooperare interinstituțională, solicitări de puncte de vedere/documente, etc.

Activitatea CCPM este concepută și se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează domeniul său de competență, pe baza principiilor: cooperării,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

legalității, nediscriminării, echidistanței, disponibilității, priorității interesului public, profesionalismului, confidențialității și transparenței.

Structura are 78 de posturi dintre care 56 ocupate.

▪ *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea;

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 16 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul CCPM în data de 25 septembrie 2019, orele 9.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipea de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- D-na. Irina LONEAN, expert, Transparency International România;
- D-na. Sarmizia FETCU, comisar-șef de poliție, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

Reprezentanții CCPM care au luat parte la întâlnire au fost:

- Conducătorul instituției;
- Directorul Direcției Control și Urmărire a Activității Administrației Publice și a Companiilor de Stat;
- Directorul Direcției Juridice, Suport și Îndrumare Metodologică;
- Directorul adjunct al Direcției Control și Urmărire a Activității Administrației Publice și a Companiilor de Stat;
- Directorul adjunct al Direcției Control și Urmărire a Activității Administrației Publice și a Companiilor de Stat, responsabil SNA;
- Directorul adjunct al Direcției Juridice, Suport și Îndrumare Metodologică;
- Un consilier, Cabinet Secretar de Stat.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Dl. Andrei FURDUI, directorul Direcției de Prevenire a Criminalității, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocieria formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Corpul de control al Primului-ministru (CCPM) funcționează ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, aflându-se în subordinea Primului-ministru, însă finanțarea este asigurată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului (SGG), conducătorul acestuia având și calitatea de ordonator de credite.

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare, „În cadrul entităților în care persoanele au obligația de a depune declarații de avere și declarații de interese, în conformitate cu prevederile legale, se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese”. În cazul CCPM, declarațiile de avere și de interese se depun la persoana desemnată în acest sens din cadrul SGG, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. i) din actul normativ anterior precizat. În consecință, având în vedere faptul că persoana desemnată de SGG nu își desfășoară activitatea în cadrul CCPM, instituția evaluată nu a înscris în chestionarul de evaluare informații privind îndeplinirea de către această persoană a altor atribuții, respectiv privind eventualele programe de formare profesională la care aceasta a participat.

Așa cum rezultă din chestionar, toți salariații din cadrul CCPM întocmesc și depun declarațiile de avere și interese în termen, iar persoana responsabilă din cadrul SGG îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din *Legea nr. 176/2010*, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, la solicitarea structurii de specialitate din cadrul SGG, precum și la inițiativa conducerii CCPM, sunt dispuse măsuri de prelucrare și actualizare, în mod periodic, a personalului cu privire la responsabilitățile ce îi revin în domeniul depunerii declarațiilor de avere și interese.

La nivelul CCPM nu a fost elaborată o procedură operațională care să reglementeze exclusiv modul de prevenire și gestionarea conflictelor de interese, însă în cuprinsul *Procedurii operaționale privind activitatea de control nr. 1524/12.11.2018*, la pct. V. 5.2. alin. (1), sunt prevăzute responsabilități privind prevenirea conflictului de interese, astfel: „Anterior începerii acțiunii de control/documentare, consilierii numiți prin ordin au obligația de a anunța conducerea CCPM, în scris, despre orice situație preexistentă sau previzibilă care ar putea afecta acțiunea de control/documentare (ex.: o posibilă stare de incompatibilitate, un posibil conflict de interese etc.)”. Nu în ultimul rând, la nivelul SGG a fost elaborată *Procedura*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

de sistem privind gestionarea declarațiilor de avere și interese cod PS-13 din mai 2019, procedură aplicabilă și personalului CCPM.

Așa cum rezultă din chestionar și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, angajații CCPM au la dispoziție canalele curente de comunicare pentru semnalarea unor situații de conflict de interese, respectiv: „*semnalarea verbală/telefonică, semnalarea în scris, informare prin e-mail*”, aplicabilă în aceste situații fiind procedura în materia avertizorului în interes public existentă la nivelul SGG.

În ceea ce privește pregătirea profesională în domeniul regimului juridic al conflictelor de interese, în chestionarul de evaluare a fost menționat că 29 de salariați din cadrul CCPM au participat, în perioada 2018 - 2019, la un curs de pregătire profesională cu tema „*Conflictul de interese și incompatibilități*”, iar în anul 2018 a avut loc o ședință de pregătire profesională având ca temă „*Prevenirea și combaterea faptelor de corupție*”, organizată de reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Generală Anticorupție.

În perioada de referință nu au fost raportate probleme cu privire la depunerea declarațiilor de interese, nu au existat avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese și nici situații în care Agenția Națională de Integritate să emită rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

De asemenea, instituția nu a completat în chestionar datele privind Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI). Menționăm că, în conformitate cu prevederile Memorandumului privind instituirea RUTI, registrul privește decidenții din aparatul executiv central, respectiv: Prim-Ministrul, Șeful Cancelariei Prim-ministrului, Secretarul General al Guvernului, miniștrii, secretarii de stat, consilierii de stat și conducătorii cu rang de demnitar ai unor instituții sau organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor.

Reprezentanții CCPM apreciază că potrivit Memorandumului pentru instituirea RUTI, persoanele vizate de acesta sunt DECIDENȚII din aparatul executiv central și se „*concentrează*” pe autoritățile cu atribuții de reglementare. Prin urmare, forma actuală de organizare și funcționare a CCPM nu încadrează instituția printre autoritățile cu atribuții de reglementare, motiv pentru care nu a fost considerată oportună înscrierea Secretarului de stat în cadrul RUTI.

În perioada de referință, CCPM nu a adoptat un regulament intern sau o procedură care să prevadă modalitatea de monitorizare a situațiilor de pantouflage și nici alte măsuri de prevenire sau remediere, întrucât nu au fost identificate astfel de situații.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Din chestionarul de evaluare rezultă că în anul 2018 nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de *Legea societăților comerciale nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public și-au desfășurat activitatea/au acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici și nici nu au fost primite avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia *pantouflage*-ului.

B. Incompatibilități

La nivelul CCPM nu există proceduri proprii pentru declararea averilor și intereselor și, de asemenea, nici pentru gestionarea și prevenirea incompatibilităților, dar există o procedură de sistem elaborată la nivelul SGG, aplicabilă tuturor angajaților acestei entități (inclusiv personalului CCPM). Din discuțiile purtate în timpul vizitei misiunii de evaluare rezultă că din perspectiva reprezentanților CCPM, dat fiind că din punct de vedere organizatoric și funcțional angajatorul personalului CCPM este SGG, pentru elementele legate de declararea averilor și intereselor precum și gestionarea și prevenirea incompatibilităților, se aplică procedurile acestei instituții, având în vedere că aspectele amintite sunt percepute ca fiind legate de relațiile de muncă ale personalului CCPM cu angajatorul. În plus, în cuprinsul *Procedurii operaționale privind activitatea de control nr. 1524/12.11.2018*, specifice CCPM, la pct. V. 5.2. alin. (1) sunt prevăzute responsabilități privind prevenirea situațiilor de incompatibilitate, astfel: „Anterior începerii acțiunii de control/documentare, consilierii numiți prin ordin au obligația de a anunța conducerea CCPM, în scris, despre orice situație preexistentă sau previzibilă care ar putea afecta acțiunea de control/documentare, (ex.: o posibilă stare de incompatibilitate, un posibil conflict de interese)”.

Personalul CCPM a fost format în cadrul programelor organizate de ANFP și DGA. 29 de salariați din cadrul CCPM au participat în perioada 2018 - 2019 la un curs de pregătire profesională cu tema „Conflictul de interese și incompatibilități” organizat de ANFP și, de asemenea, personalul CCPM a participat în anul 2018 la o ședință de pregătire profesională având ca temă „Prevenirea și combaterea faptelor de corupție”, organizată de reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Generală Anticorupție. În plus, consilierii care realizează controale sunt instruiți la locul de muncă, ad-hoc, pentru însușirea tuturor elementelor specifice privind activitatea CCPM.

În cazul avertizărilor în interes public, ca și în cazul procedurilor pentru declararea averilor și intereselor, având în vedere actuala formă de organizare și funcționare a CCPM, opinia reprezentanților instituției este că se aplică în mod direct procedura de sistem elaborată la

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

nivelul SGG pentru protejarea avertizorilor în interes public (PS-10/02.05.2019 privind semnalarea neregulilor), dat fiind că SGG este angajatorul personalului CCPM și la SGG se organizează comisia de disciplină pentru personalul CCPM (în fața căreia, printre altele, se asigură protecția avertizorilor). Aceeași abordare a fost prezentată și cu privire la relația cu consilierul de etică din structura SGG.

La nivelul CCPM nu au fost înregistrate cazuri de încălcări ale regimului incompatibilităților, stabilite de Agenția Națională de Integritate prin rapoarte de evaluare întocmite.

Cu toate acestea, a fost identificat în cadrul misiunii de evaluare un risc referitor la numărul mare de persoane din structura CCPM care sunt delegate de la alte instituții sau departamente. În absența unei proceduri specifice care să includă o declarație privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și având în vedere și fluctuația mare de personal, riscul existenței unor situații de incompatibilitate necunoscute există și merită analizat dacă el nu poate fi limitat prin introducerea unor prevederi mai clare și mai detaliate în acest sens în *Procedura operațională privind activitatea de control nr. 1524/12.11.2018*, specifice CCPM.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

La nivelul CCPM se aplică și sunt implementate prevederile legale referitoare la transparența instituțiilor publice și accesul la informațiile de interes public în limitele incidente. Motivele sunt următoarele:

1. întrucât CCPM nu are personalitate juridică și se află în finanțarea SGG, acesta nu deține competență legală pentru promovarea proiectelor de acte normative, în sensul prevederilor art. 4 din *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;
2. în același context, pagina de internet a CCPM funcționează ca o subpagină pe site-ul gov.ro, sens în care nu a dezvoltat toate secțiunile prevăzute de *H.G. nr. 123/2002 prin care au fost aprobate normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* și nici nu are desemnat un responsabil de aplicarea legii.

Având în vedere forma de organizare și funcționare a CCPM, solicitările de informații de interes public se soluționează la nivelul instituției conform competențelor, iar pentru transmiterea

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

răspunsurilor se apelează la compartimentul pentru relații publice aflat în structura SGG, în conformitate cu prevederile art. 3 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Fluxul de soluționare a solicitărilor trece prin SGG, de unde pleacă și răspunsul final către solicitant. Față de această situație, reprezentanții CCPM susțin că solicitările sunt preluate prin secretariatul instituției și soluționate cu celeritate și nu există situații în care să nu fi fost formulate răspunsuri.

În anul 2018 au fost primite 35 de solicitări de informații în temeiul Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate fiind formulate răspunsuri. Nu au existat reclamații administrative vizând răspunsurile transmise la solicitările formulate în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare și nici plângeri în instanță împotriva răspunsurilor transmise.

La nivelul CCPM este întocmită o situație anuală privind solicitările de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, care cuprinde date privind solicitantul, obiectul solicitării, modul de soluționare și termenul de soluționare. Date privind solicitările formulate în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare sunt evidențiate în *Raportul anual de activitate al CCPM* care este publicat în Monitorul Oficial al României.

Întocmirea raportului privind accesul la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile art. 27 din Normele metodologice de aplicare a *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, se realizează de SGG prin structura de specialitate.

Pe pagina de internet a CCPM sunt publicate parțial informațiile publice pe care instituțiile publice sunt obligate să le comunice din oficiu. Nu se regăsesc informațiile referitoare la sursele financiare, buget, programe și strategii proprii, lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, lista cuprinzând documentele de interes public. Această situație este justificată prin faptul că CCPM nu este o instituție publică în înțelesul Legii nr. 544/2001, ci o structură fără personalitate juridică, în subordinea Prim-ministrului, finanțată prin SGG. CCPM nu are surse financiare, cheltuielile fiind angajate de SGG, structura de control, având în acest caz, statutul unui department/structură în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, finanțată de la bugetul ordonatorului principal de credite. CCPM nu are calitatea de ordonator de credite.

De asemenea, organigrama nu are publicate numele persoanelor care ocupă funcțiile, așa cum prevede Anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pe sub-pagina de internet gestionată de CCPM nu există secțiune dedicată datelor deschise și nu sunt publicate seturi de date deschise.

CCPM emite comunicate de presă, iar relația cu mass-media se realizează prin intermediul Direcției Comunicare și Relații cu Presa din Guvernul României (informație menționată pe site), astfel că CCPM nu are desemnat un purtător de cuvânt.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu au fost identificate.

B. Incompatibilități

Nu au fost identificate.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu au fost identificate.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În perioada de referință, în cadrul CCPM a existat cadrul general procedural privind gestionarea conflictelor de interese în timpul și după exercitarea funcției, nefiind constatate astfel de situații și nici primite sesizări în acest sens.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. analiza oportunității elaborării unei proceduri proprii în domeniul gestionării conflictelor de interese, care să includă și alte situații decât cele apărute în cadrul

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- acțiunilor de control și documentare, diseminarea acesteia întregului personal și actualizarea periodică, dacă este cazul;
2. analiza oportunității reglementării interne, în cadrul procedurii privind gestionarea conflictelor de interese menționată în recomandarea anterioară, a posibilelor situații de *pantouflage*, având în vedere că o parte a personalului CCPM este implicat în acțiuni de control și documentare la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura regiilor autonome, societăților comerciale ori la alte unități similare din sectorul public;
 3. analiza oportunității elaborării unei proceduri proprii în domeniul gestionării avertizorului de integritate, care să prevadă inclusiv canalele interne de transmitere și modalitățile de soluționare internă, atunci când angajații se adresează conducerii CCPM; avem în vedere în formularea prezentei recomandări specificul activităților desfășurate și informațiilor gestionate de CCPM, care, în opinia noastră, justifică „internalizarea” măsurilor de protecție și soluționării avertizărilor în interes public primite;
 4. înscrierea secretarului de stat, șef al CCPM, în Registrul Unic al Transparenței Intereselor (RUTI) și completarea datelor cerute de registru, după caz.

B. Incompatibilități

La nivelul CCPM nu au fost înregistrate cazuri de încălcări ale regimului incompatibilităților, stabilite de Agenția Națională de integritate prin rapoarte de evaluare întocmite.

Cu toate acestea a fost identificat în cadrul misiunii de evaluare un risc referitor la numărul mare de persoane din structura CCPM care sunt delegate de la alte instituții sau departamente.

În absența unei proceduri specifice care să includă o declarație privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și având în vedere și fluctuația mare de personal, riscul existenței unor situații de incompatibilitate necunoscute există și este oportun de analizat dacă poate fi limitat prin introducerea unor prevederi mai clare și mai detaliate în acest sens în *Procedura operațională privind activitatea de control nr. 1524/12.11.2018*, specifice CCPM.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În materie de transparență, se recomandă următoarele:

1. analiza oportunității desemnării unui responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, care să mențină evidența solicitărilor în Registrul

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public sau menționarea pe site, la rubrica *Solicitări informații de interes public* a persoanei din cadrul SGG responsabilă de această activitate;

2. revizuirea paginii de internet astfel încât aceasta să îndeplinească standardul de afișare a informațiilor de interes public, conform Anexei 4 la SNA (de exemplu, completarea numelor persoanelor în căsuțele aferente funcțiilor din organigramă, completarea rubricii de pe site aferentă informațiilor privind solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu toate datele prevăzute de lege, respectiv lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, lista cuprinzând documentele de interes public la nivelul CCPM etc.);
3. identificarea și publicarea seturilor de date deschise ale instituției;
4. publicarea în format deschis, a tuturor informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate.

D. Alte aspecte

Conform prevederilor legale¹, CCPM îndeplinește o serie de atribuții de control și monitorizare semnificative. Astfel, CCPM controlează și urmărește activitatea ministerelor și serviciilor publice deconcentrate ale acestora, instituțiilor publice din subordinea Guvernului, organelor de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, oficiilor, departamentelor, comisiilor, regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale și instituțiilor financiar-bancare cu capital majoritar sau integral de stat; de asemenea, CCPM controlează activitatea instituțiilor publice subordonate autorităților administrației publice locale, cu respectarea dispozițiilor legale privind regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale. În același timp, însă, astfel cum menționăm în debutul constatărilor, CCPM nu are personalitate juridică, iar finanțarea acestuia este asigurată prin bugetul SGG. Astfel, alocarea resurselor financiare pentru desfășurarea activității CCPM, inclusiv pentru implementarea celor trei standarde care au făcut obiectul evaluării, este realizată de structura de specialitate din cadrul SGG (Direcția Economică și Achiziții Publice). Calitatea de angajator pentru personalul CCPM este deținută de SGG, iar gestionarea tuturor aspectelor ce vizează managementul resurselor umane, inclusiv al celor din cadrul CCPM, este asigurată de structura de specialitate

¹ Art. 1 lit. g din OUG nr. 25/2007





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

din cadrul SGG (Direcția Resurse Umane). Din aceleași rațiuni, aspectele privind integritatea, inclusiv cele trei teme supuse evaluării, sunt strâns legate de SGG. Așadar, responsabilitatea desemnării unei persoane care să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese revine SGG, monitorizarea carierei profesionale a persoanelor care părăsesc instituția (raportat la potențiale cazuri de *pantouflage*) este dificil de realizat de către CCPM, această responsabilitate revenind tot SGG, obligațiile prevăzute de art. 16 din Legea nr. 544/2001 referitoare la desemnarea unui purtător de cuvânt sunt îndeplinite tot de SGG, prin structura de specialitate (Direcția Comunicare și Relații cu Presa), procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale este cea elaborată tot la nivelul SGG, întocmirea raportului privind accesul la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile art. 27 din Normele metodologice de aplicare a *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, se realizează de SGG prin structura de specialitate ș.a.m.d.

Din aceste considerente, precum și din perspectiva atribuțiilor legale ale CCPM, apreciem că se justifică dobândirea de către instituție a personalității juridice.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*

