



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

*Proiect „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție”
(cod SIPOCA 62)*

EVALUAREA TEMATICĂ A MINISTERULUI ECONOMIEI PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

Raport de evaluare

2019

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. MINISTERUL ECONOMIEI

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, Calea Victoriei nr. 152, cod poștal 010096, sector 1
- *Adresa virtuală:* www.economie.gov.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - H.G. nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ.

- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Ministerul Economiei se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Economiei aplică strategia și Programul de guvernare în domeniile economie, politici industriale, competitivitate, industria de apărare, resurse minerale neenergetice și dezvoltare durabilă, proprietate intelectuală, invenții și mărci, protecția consumatorilor, transportul energiei electrice și gazelor naturale, infrastructura calității și supravegherea pieței, în concordanță cu cerințele economiei de piață și pentru stimularea inițiativei operatorilor economici.

Principalele atribuții ale Ministerului Economiei sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerului Economiei are principalele atribuții:

- A. În domeniile economie, politici industriale, competitivitate, industria de apărare;
- B. În domeniul resurselor minerale neenergetice și al dezvoltării durabile;
- C. În domeniul proprietății intelectuale, invențiilor și mărcilor;
- D. În domeniul protecției consumatorilor.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Unități care funcționează în subordinea Ministerului Economiei:

1. Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat - ISCIR;
2. Departamentul pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului;
3. Oficiul de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială;
4. Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
5. Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie - Bușteni;
6. Biroul Român de Metrologie Legală - BRML București;
7. Agenția Nucleară și pentru Deșeuri Radioactive.

Unități care funcționează în coordonarea Ministerului Economiei:

1. Asociația de Standardizare - ASRO;
2. Asociația de Acreditare din România - RENAR.

Unități care funcționează în coordonarea Ministrului Economiei:

1. Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului;
2. Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului.

Unități care funcționează sub autoritatea Ministerului Economiei

1. Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” - S.A.;
2. Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” - S.A. Mediaș;
3. Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. București;
4. Societatea Națională a Sării - S.A. București;
5. Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” - S.A. Deva, cu filialele societăți comerciale și societăți comerciale pe servicii;
6. Societatea „Moldomin” - S.A. Moldova Nouă;
7. Societatea „Băița” - S.A. Ștei;
8. Societatea „Cupru Min” - S.A. Abrud;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

9. Compania Națională a Metalelor Prețioase și Neferoase „Remin” - S.A. Baia Mare, cu filiala Societatea Comercială de Închidere a Obiectivelor Miniere ECONORD - S.A. Baia Mare;
10. Societatea „Minbucovina” - S.A. Vatra Dornei;
11. Societatea de Conservare și Închiderea Minelor „Conversmin” - S.A. București;
12. Compania Națională „Romarm” - S.A. București cu filialele societăți;
13. Societatea „Radioactiv Mineral” - S.A. Măgurele;
14. Societatea „Uzina Mecanică Orăștie” - S.A.;
15. Societatea „Avioane” - S.A. Craiova;
16. Societatea „IAR” - S.A. Brașov;
17. Societatea „IOR” - S.A. București;
18. Societatea „Romaero” - S.A. București;
19. Societatea „Construcții Aeronautice” - S.A.;
20. Societatea „Șantierul Naval Mangalia” - S.A.;
21. Societatea „Oltchim” - S.A.;
22. Societate „Romplumb” - S.A.;
23. Societatea „Șantierul Naval 2 Mai” - S.A.;
24. Societatea Institutul de Proiectări Chimice „IPROCHIM” - S.A.;
25. Societatea „Simtex” - S.A. - participația statului;
26. Societatea „ICEM” - S.A.;
27. Societatea Națională „Plafar” - S.A. București;
28. Societatea „IPIU - Consulting Engineering” - S.A. București;
29. Societatea EUROTEST - S.A.;
30. Societatea BRML - CERT -S.A.;
31. Societatea „FORADEX” - S.A.;
32. Societatea „SANEVIT 2003” - S.A. Arad;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

33. Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune - S.A.;
34. Minvest Roșia Montană - S.A..

▪ *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul Ministerului Economiei în data de 30 august 2019, orele 9.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România;
- Dl. Ionuț - Cornel CREȚU, șef serviciu, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

Reprezentanții Ministerului Economiei care au luat parte la întâlnire au fost:

- Un secretar de stat;
- Un consilier, Direcția Corp Control;
- Un consilier superior, Direcția Corp Control;
- Șeful Serviciului Antifraudă, Anticorupție;
- Directorul Direcției Resurse Umane, coordonator declarații de avere și declarații de interese;
- Directorul Direcției Juridice și Relații Instituționale;
- Un consilier juridic, Direcția Juridică și Relații Instituționale;
- Un consilier superior, Direcția Achiziții Publice;
- Un consilier principal, Direcția Resurse Umane;
- Un consilier superior, Direcția Resurse Umane;
- Șeful Serviciului Comunicare, coordonator transparență decizională și acces la informații de interes public;
- Un consilier superior, Compartiment Relația cu Parlamentul, Sindicatele și Patronatul;
- Un consilier, Direcția Corp Control;
- Un consilier superior, Direcția Corp Control;
- Un consilier, Direcția Corp Control.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Dl. Răzvan BOȘTINARU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asociera formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. conf.univ.dr. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În cadrul Ministerului Economiei există o persoană desemnată prin ordin al ministrului care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*. Această persoană desfășoară activități în domeniul resurselor umane și asigură implementarea prevederilor legale în domeniul consilierii etice. Persoana desemnată nu a beneficiat, în perioada supusă evaluării, de un program de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese. În cuprinsul chestionarului s-a precizat că nu au fost organizate programe de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese, întrucât procedura operațională în baza căreia s-ar fi făcut atribuirea serviciilor de pregătire profesională nu a fost aprobată, timpul rămas până la finele anului pentru organizarea achiziției acestor servicii fiind prea scurt.

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de interese primește, înregistrează declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire.

La cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de interese. De asemenea, oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora. Evidențiază declarațiile de interese în *Registrul declarațiilor de interese* și





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

asigură afișarea, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, și menținerea declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției după anonimizarea adresei de domiciliu, a codului numeric personal, a adresei unităților economice menționate, precum și a semnăturii. Declarațiile de interese sunt păstrate pe pagina de internet a instituției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și sunt arhivate potrivit legii. În vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, persoana responsabilă trimite Agenției Naționale de Integritate copii certificate pentru conformitate cu originalul ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată pentru conformitate cu originalul a registrului special în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora. După expirarea termenului de depunere, întocmește o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de interese și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare. Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind conflictele de interese și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de interese. Transmite Agenției Naționale de Integritate lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, până la data de 1 august a anului în curs. Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației de interese sesizează deficiențe în completarea acestora recomandă, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză, rectificarea declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. De asemenea, trimite de îndată Agenției Naționale de Integritate, declarația de interese rectificată în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

La nivelul anului 2018, au fost înregistrate și publicate pe pagina de internet a Ministerului Economiei un număr de 304 declarații de interese.

În ceea ce privește elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, conducerea ministerului nu a apreciat a fi necesară procedurarea.

Totodată, nu sunt reglementate la nivelul ministerului canale de comunicare internă pentru a fi folosite de angajații care doresc să sesizeze o situație de conflict de interese, însă orice angajat poate completa o declarație de abținere, înregistrată la Registratura Ministerului Economiei.

Personalul din cadrul ministerului nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese, întrucât procedura operațională în baza căreia s-ar fi făcut atribuirea serviciilor de pregătire profesională nu a fost aprobată, timpul rămas până la finele anului pentru organizarea achiziției

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

acestor servicii fiind prea scurt. Totuși, Direcția Corp Control Ministru, prin Serviciul Antifraudă, Anticorupție, a desfășurat activități de prevenire a corupției, cu durată minimă de trei ore, tematica acestei activități cuprinzând și făcând referire atât la conflictele de interese, cât și la incompatibilități și avertizorul în interes public.

Facem, de asemenea, precizarea că în cursul anului 2018, Direcția Corp Control Ministru, prin Serviciul Antifraudă, Anticorupție, a desfășurat activități de prevenire a corupției la 34 de structuri aflate sub autoritate, în subordinea și coordonarea Ministerului Economiei.

Totodată, Ministerul Economiei, în calitate de partener, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de lider, desfășoară un Proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA) - „Consolidarea integrității în instituțiile publice și în mediul de afaceri!”. Obiectivul general al proiectului este creșterea integrității și reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri prin dezvoltarea de proceduri și mecanisme în domeniul eticii și integrității, în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Economiei.

Aspectele menționate în chestionarul tematic de evaluare, confirmate și în cadrul discuțiilor, arată că la nivelul ministerului au fost înregistrate trei situații, în perioada evaluată, în care nu au fost respectate termenele de depunere și actualizare a declarațiilor de interese, prevăzute în art. 4 din Legea nr. 176/2010, astfel:

- 2 salariați care nu au depus în termen legal declarația de interese și li s-a cerut în scris un punct de vedere; în acest sens, a fost înaintată Agenției Naționale de Integritate o adresă de informare însoțită de documentele justificative.
- 1 salariat care nu a depus deloc declarația de interese și i s-a cerut în scris un punct de vedere, însă persoana în cauză nu a comunicat niciun punct de vedere; în acest sens, a fost înaintată Agenției Naționale de Integritate o adresă de informare.

Precizăm că Direcția Resurse Umane transmite informări anuale structurilor organizatorice din cadrul Ministerului Economiei cu privire la obligativitatea depunerii declarațiilor de interese.

Din datele prezentate de minister și din discuțiile purtate cu reprezentanții acestuia, rezultă că în cadrul ministerului există o persoană pentru care Agenția Națională de Integritate a emis un raport de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, dar raportul a fost contestat de persoana vizată. Astfel, Agenția Națională de Integritate a declanșat procedura de evaluare pentru un funcționar public de conducere, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 70 - „Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

potrivit Constituției și altor acte normative”, art. 71 - „Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public” și art. 79 alin. (1) „Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații”, lit. c) „interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice”, din Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*. Instituția nu a adoptat măsuri administrative față de acea persoană deoarece raportul nu este definitiv, fiind contestat.

În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul ministerului nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT, monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese.

Totodată, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese.

Din chestionarul de evaluare a rezultat că ministerul nu a completat, pentru perioada supusă evaluării, datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor¹ (RUTI). Totuși, în anul 2019, prin Ordinul ministrului nr. 1085, a fost desemnată o persoană care completează datele cerute de RUTI.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției (pantouflage), din datele prezentate de minister și din discuțiile purtate cu reprezentanții acestuia, a reieșit faptul că nu a fost adoptat un regulament intern/procedură de lucru care să prevadă mecanismul de monitorizare a situațiilor de pantouflage deoarece conducerea ministerului nu a apreciat a fi necesară procedurarea, însă se va avea în vedere ca, la încetarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă, angajatului să i se aducă la cunoștință prevederile legale cu privire la pantouflage.

De asemenea, nu au fost adoptate măsuri de prevenire a unor astfel de situații, dar Direcția Corp Control Ministru, prin Serviciul Antifraudă, Anticorupție, va avea în vedere actualizarea tematicii activităților de prevenire a corupției și includerea unei secțiuni privind pantouflage-ul (Legea nr. 161/2003 - art. 94 alin. (3), cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr.

¹ www.ruti.gov.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

66/2011 - art. 13 alin. (1), cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 98/2016 - art. 61, cu modificările și completările ulterioare).

Nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage deoarece la acel moment s-a apreciat că nu este necesar, însă, pentru anul 2019, Ministerul Economiei și-a propus desemnarea unei persoane cu atribuții în acest domeniu.

Totodată, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului.

În acest context, precizăm că la nivelul ministerului nu sunt cunoscute cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990 sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public să își fi desfășurat activitatea sau să acorde consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

B. Incompatibilități

Ministerul Economiei nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate în anul 2018, însă, din chestionarul de evaluare tematică, precum și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, a rezultat că a implementat unele măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, îndeosebi solicitarea de puncte de vedere Agenției Naționale de Integritate cu privire la evaluarea situației unor angajați sau foști angajați. De asemenea, instituția are în vedere pentru anul 2019 elaborarea unei proceduri în domeniul gestionării situațiilor de incompatibilitate.

Personalul Ministerului Economiei nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților, întrucât procedura operațională în baza căreia se face atribuirea serviciilor de pregătire profesională nu a fost aprobată, timpul rămas până la finele anului fiind prea scurt. Cu toate acestea, în anul 2018 Direcția Corp Control Ministru, prin Serviciul Antifraudă, Anticorupție, a desfășurat activități de prevenire a corupției la 34 structuri aflate sub autoritate, în subordinea și coordonarea ministerului, tematica acestora cuprinzând, așa cum rezultă din chestionarul de evaluare, și unele aspecte privind incompatibilitățile.

În anul 2018 nu au fost cazuri de avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților și nici nu au fost reglementate canale de comunicare internă pentru a fi folosite de angajații care doresc să transmită o astfel de sesizare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În perioada de referință nu au existat, cu privire la personalul Ministerului Economiei, rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Din chestionarul completat de Ministerul Economiei reiese că la nivelul instituției au fost puse în aplicare prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*. Pe pagina oficială de internet a instituției, <http://www.economie.gov.ro>, există o secțiune dedicată transparenței decizionale, cu următoarele subsecțiuni: *Legea nr. 52/2003, Proiecte în dezbatere publică, Rapoarte de aplicare a Legii nr. 52/2003, RUTI, Rapoarte de aplicare a Legii nr. 544/2001*.

Conducătorul instituției a desemnat o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă în cadrul proiectelor de acte normative supuse dezbaterii, conform Legii nr. 52/2003, însă numele și datele de contact ale persoanei respective nu sunt publicate pe site. Este publicată însă o adresă de e-mail, dedicată dialogului social, în secțiunea *Informații publice*, subsecțiunea *Solicitare informații. Petiții. Legislație*, precum și în secțiunea *Contact*.

În anul 2018 au fost supuse dezbaterii publice 34 de acte normative, prin afișarea pe pagina de internet a ministerului a acestor documente, așa cum rezultă din consultarea site-ului. Nu au fost organizate ședințe publice pentru niciunul dintre aceste documente, reprezentanții ministerului arătând că nu au primit solicitări în acest sens.

În ceea ce privește anunțurile referitoare la elaborarea de acte normative promovate în procedură de transparență de către Ministerul Economiei, reprezentanții instituției prezenți la vizita de evaluare au menționat următoarele:

- Acestea au fost uneori aduse la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, menționând că propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de act normativ se primesc în termen de 10 zile de la data publicării pe site-ul ministerului;
- Au cuprins întotdeauna o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și de un studiu de impact, după caz, privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Întotdeauna s-a indicat un termen limită pentru primirea de propuneri, sugestii, opinii;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Întotdeauna s-a transmis locul și modalitatea în care cei interesați au putut transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare;
- În anul 2018 nu au fost primite solicitări în vederea organizării de întâlniri în care să fie dezbătute public proiecte de acte normative;
- Nu au fost publicate pe pagina de internet, în format deschis, seturile de date/statisticile la care se face referire în instrumentele de prezentare și motivare și în proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice;
- Doar uneori au fost preluate recomandările formulate și înaintate, în scris ori verbal, de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora, reprezentanții ministerului argumentând că nu există o centralizare cu numărul de recomandări primite, respectiv numărul de recomandări preluate în actele normative supuse dezbaterii publice;
- Doar uneori a fost motivată în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate, în scris ori verbal, de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Din chestionarul completat reiese că *Raportul privind transparența decizională aferent anului 2018* a fost redactat și publicat pe site-ul ministerului - <http://www.economie.gov.ro/transparența-decizională/rapoarte-de-aplicare-a-legii-544-2001>.

La nivelul Ministerului Economiei nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003, nici cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Cu privire la numărul de proiecte de acte normative sau propuneri de politici publice publicate pe www.consultare.gov.ro, reprezentanții instituției nu au putut oferi informații concrete.

În cadrul Ministerului Economiei există o persoană desemnată cu atribuții în privind aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, numele și datele de contact ale acesteia sunt publicate pe site-ul instituției la secțiunea *Informații publice > Solicitări informații. Petiții. Legislație*, precum și în secțiunea *Contact*.

Informațiile de interes public, prevăzute de art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, sunt puse la dispoziția publicului în principal prin intermediul paginii de internet a instituției <http://www.economie.gov.ro/>. Structura site-ului respectă într-o anumită măsură standardul general privind publicarea informațiilor de interes public din Anexa 4 a SNA.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





În anul 2018, Ministerul Economiei a primit 271 de solicitări formulate în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, dintre care 91 de solicitări primite din partea presei și 180 de solicitări primite de la cetățeni.

Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență se ocupă doar de solicitările formulate de mass-media în baza Legii nr. 544/2001. De solicitările primite de la cetățeni se ocupă Direcția Juridică și Relații Instituționale.

În privința răspunsurilor formulate, din chestionar reiese următoarea situație:

- în anul 2018 Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență a răspuns la 83 dintre cele 91 de solicitări primite; Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență nu a transmis răspuns pentru 8 dintre solicitările formulate de către jurnaliști în baza Legii nr. 544/2001, deoarece răspunsurile propuse nu au primit aviz favorabil din partea conducerii instituției;
- Direcția Juridică și Relații Instituționale a răspuns la toate cele 180 de solicitări primite din partea cetățenilor.

În total au fost înregistrate două reclamații administrative vizând răspunsurile transmise de Direcția Juridică și Relații Instituționale la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Direcția Juridică și Relații Instituționale a precizat că au fost înregistrate trei plângeri în instanță împotriva răspunsurilor transmise de Ministerul Economiei în anul 2018 la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001. Toate cele trei plângeri sunt în curs de soluționare.

La nivelul Ministerului Economiei a fost desemnat un purtător de cuvânt, ca persoană responsabilă cu asigurarea mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public astfel cum este prevăzut în cuprinsul art. 16. din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*. Numele și datele de contact ale acestuia nu sunt publicate pe pagina de internet a instituției.

La întrebarea privind existența unor proceduri operaționale de lucru la nivelul compartimentului/departamentului responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, reprezentanții Ministerului Economiei au arătat că în anul 2018, procedurile operaționale ale Serviciului Comunicare, Mass-Media și Transparență au fost elaborate, depuse la Unitatea de Politici Publice, dar nu și aprobate de către conducerea instituției.

Solicitările formulate în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* transmise în scris sau verbal de către mass-media sunt înregistrate și centralizate de către Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență. Toate solicitările sunt direcționate către șeful structurii și purtătorul de cuvânt, iar, în funcție de tematică, este solicitat sprijinul

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

direcției de specialitate pentru formularea unui răspuns. Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență formulează/elaborează răspunsul, care apoi este avizat de șeful Serviciului Comunicare, Mass-Media și Transparență și purtătorul de cuvânt în ceea ce privește forma și de conducătorul direcției de specialitate în ceea ce privește conținutul, iar apoi răspunsul este transmis pentru avizele finale către conducerea instituției. După ce au fost primite toate avizele, Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență transmite răspunsul către solicitant. Toate răspunsurile date sunt înregistrate și arhivate.

Instituția respectă dispozițiile art. 27 din *H.G. nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* din 07.02.2002 referitoare la elaborarea și publicarea anuală a *Raportului privind accesul la informațiile de interes public*, raportul fiind publicat pe site².

Reprezentanții instituției au informat că la începutul lunii aprilie 2019, Serviciul Comunicare, Mass-Media și Transparență a informat companiile/ autoritățile publice din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministrului Economiei despre dispozițiile art. 27 din *H.G. nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* din 07.02.2002 referitoare la elaborarea și publicarea anuală a *Raportului privind accesul la informațiile de interes public*.

La nivelul instituției nu se cunoaște dacă a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise.

Pe site-ul Ministerului Economiei, în cadrul secțiunii Informații publice, există o subsecțiune denumită Date deschise, care conține un link către data.gov.ro, unde sunt publicate 43 de seturi de date deschise, provenind în principal de la IS CIR.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu este cazul.

B. Incompatibilități

²

<http://www.economie.gov.ro/images/legea544/Raport%20de%20evaluare%20L%20544%20pt%20anii%202016%202017%202018.PDF>

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La nivelul Ministerului Economiei, în cadrul Direcției Corp Control Ministru, a fost înființat Serviciul Antifraudă, Anticorupție, având ca principale atribuții desfășurarea activităților necesare prevenirii actelor de corupție, precum și implementarea, coordonarea, colectarea și raportarea de o manieră profesionistă a măsurilor asumate de minister în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Apreciem că operaționalizarea unei structuri specializate de integritate este un exemplu de bună practică în ceea ce privește atitudinea managementului față de prevenirea și reacția instituțională la corupție, ar putea avea o contribuție semnificativă la crearea și menținerea unui mediu de integritate adecvat în cadrul ministerului.

De asemenea, apreciem că un alt exemplu de bună practică îl reprezintă faptul că în Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului, aprobat prin Ordinul nr. 390/2019, este prevăzut că fiecare structură din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Economiei trebuie să organizeze o structură antifraudă și anticorupție proprie, responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și de desfășurarea tuturor activităților specifice domeniului.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu este cazul.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Este de apreciat celeritatea implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei de evaluare la minister (de exemplu, desemnarea prin ordin al ministrului a unei persoane responsabile cu înregistrarea în RUTI și cu datele deschise), aspect ce ne îndreptățește să concluzionăm că anumite deficiențe identificate au fost fără rea credință și că acest mod de lucru, al misiunilor *peer review*, promovat de Ministerul Justiției, este un exemplu de bună practică ce poate fi însușit de compartimentele/serviciile/structurile etc. responsabile cu implementarea strategiilor anticorupție/planurilor de integritate.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



1. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale de către persoana desemnată responsabilă cu implementarea dispozițiilor privind declarațiile de interese, în conformitate cu art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, prin participarea la un program de (in)formare pe teme specifice. Tematica abordată în cadrul acestei acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive. Se poate solicita sprijinul Agenției Naționale de Integritate;
2. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese de către personalul ministerului, prin organizarea unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive;
3. Continuarea organizării și desfășurării de către personalul Serviciului Antifraudă, Anticorupție din Direcția Corp Control Ministru, a unor activități periodice cu personalul ministerului pe teme de etică, deontologie, integritate, conflicte de interese etc.;
4. Completarea datelor cerute de RUTI;
5. Elaborarea și aprobarea unei proceduri cu privire la gestionarea conflictelor de interese (inclusiv cele post angajare - pantouflage);
6. Actualizarea tematicii activităților de prevenire a corupției desfășurate de Serviciul Antifraudă, Anticorupție din cadrul Direcția Corp Control Ministru, prin includerea unei secțiuni privind pantouflage-ul;
7. Desemnarea unei persoane responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

B. Incompatibilități

Ministerul Economiei a implementat unele măsuri cu privire la gestionarea situațiilor de incompatibilitate, fiind însă necesare, în opinia noastră, dezvoltarea, formalizarea și popularizarea acestora.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la regimul incompatibilităților;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la aplicarea legislației și bunelor practici în materia avertizorului în interes public și/sau sesizării neregulilor, care să reglementeze inclusiv canalele interne de sesizare și procedura de soluționare;
3. Includerea în tematica sesiunilor interne de formare sau perfecționare profesională organizate cu persoanele nou angajate sau periodic cu personalul ministerului a unor aspecte privind regimul incompatibilităților, inclusiv exemple concrete și studii de caz care să sprijine personalul în gestionarea unor astfel de situații.
4. Organizarea și desfășurarea de întâlniri periodice cu reprezentanții structurilor antifraudă și anticorupție din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Economiei, pe parcursul și după operaționalizarea acestora, în scopul diseminării experienței și bunelor practici dobândite la nivelul Serviciului Antifraudă, Anticorupție din Direcția Corp Control Ministru, precum și în vederea asigurării unui cadru unitar al activităților specifice structurilor în cauză.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții Ministerului Economiei și a răspunsurilor formulate în scris de către aceștia, recomandăm următoarele:

1. Îmbunătățirea modalității de publicare pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, în vederea respectării standardului general din Anexa 4 a SNA, privind publicarea informațiilor de interes public;
2. Publicarea pe site-ul instituției a numelui și datelor de contact ale persoanei responsabile cu responsabilități pentru relația cu societatea civilă;
3. Publicarea pe site-ul Ministerului Economiei a raportului anual de aplicare a Legii nr. 52/2003, inclusiv pentru anul 2018;
4. Crearea unui registru/asigurarea centralizării propunerilor de amendamente primite din partea cetățenilor cu ocazia supunerii în dezbatere publică a actelor normative elaborate de minister;
5. Elaborarea și aprobarea de proceduri operaționale de lucru la nivelul compartimentului/departamentului responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Publicarea pe pagina de internet a instituției a numelui și datelor de contact ale purtătorului de cuvânt;
7. Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise;
8. Publicarea în format deschis a tuturor informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate;
9. Publicarea pe pagina de internet a instituției a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

B. AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, Bd. Aviatorilor nr. 72, cod poștal 011865, sector 1
- *Adresa virtuală:* www.anpc.gov.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) coordonează și realizează strategia și politica Guvernului în domeniul protecției consumatorilor, acționează pentru prevenirea și combaterea practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor.

ANPC are următoarele atribuții principale:

- a) participă, împreună cu alte organe ale administrației publice centrale și locale de specialitate cu atribuții în domeniu și cu organismele neguvernamentale ale consumatorilor, la elaborarea strategiei în domeniul protecției consumatorilor, asigurând corelarea acesteia cu cea existentă în Uniunea Europeană;
- b) asigură armonizarea cadrului legislativ național cu reglementările din Uniunea Europeană în domeniul protecției consumatorilor;
- c) propune Guvernului spre adoptare și avizează proiecte de acte normative în domeniul protecției consumatorilor cu privire la fabricarea, ambalarea, etichetarea, conservarea, depozitarea, transportul, importul, comercializarea produselor, prestarea serviciilor, inclusiv a serviciilor financiare, precum și interzicerea penalităților asimetrice dintre client și prestatorul de servicii publice și alte servicii de interes general pentru abaterile contractuale, astfel încât acestea să nu pună în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor ori să afecteze drepturile și interesele lor legitime;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- d) elaborează, împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice, proceduri privind obiectivele, condițiile și modul de colaborare în desfășurarea activității de protecție a consumatorilor;
- e) inițiază, negociază și participă, în condițiile legii, la încheierea de convenții, acorduri, protocoale și alte înțelegeri interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor cu organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniu, precum și cu organisme neguvernamentale;
- f) participă la realizarea programelor interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor, colaborând cu organizații și instituții din țară și din străinătate, conform competențelor ce îi revin potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) prezintă informări periodice Guvernului și organelor administrației publice centrale interesate, la solicitarea acestora, referitoare la activitatea proprie privind respectarea drepturilor și intereselor consumatorilor;
- h) desfășoară activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- i) controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, precum și la apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători, prestatori de servicii, inclusiv servicii financiare, și în unitățile vamale, având acces la locurile în care se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau în care se prestează serviciile, precum și la documentele referitoare la acestea, excepție făcând controalele igienico-sanitare și sanitar-veterinare la producători, în cazul produselor alimentare;
- j) constată contravenții și dispune măsuri de limitare a consecințelor producerii, prestării, importului, comercializării sau oferirii gratuite a unor produse alimentare ori nealimentare și servicii, inclusiv servicii financiare, care nu sunt în concordanță cu dispozițiile legale din domeniile de activitate ale Autorității, prin aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege, sesizează organele de urmărire penală ori de câte ori constată încălcări ale legii penale;
- k) controlează dacă mijloacele de măsurare folosite pe piață sunt însoțite de documentele prevăzute de lege care atestă verificarea acestora din punct de vedere metrologic;
- l) solicită organelor emitente suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare, a licenței de fabricație ori a certificatului de clasificare, în condițiile legii;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- m) coordonează schimbul rapid de informații cu instituțiile și organele competente, naționale și internaționale, privind produsele și serviciile care reprezintă risc pentru sănătatea și securitatea consumatorilor;
- n) sesizează factorii de decizie și operatorii implicați în sistemul de certificare a calității produselor și serviciilor, în baza constatărilor proprii și a informațiilor primite de la organismele neguvernamentale și de la consumatori, cu privire la neconformitățile produselor și serviciilor destinate consumului populației în raport cu documentele de certificare și propune îmbunătățirea sau elaborarea de reglementări în domeniu;
- o) efectuează, prin prelevări de probe din produse alimentare și nealimentare, analize și încercări în laboratoare acreditate conform legii sau în laboratoare proprii ori agreate;
- p) efectuează sau finanțează studii, teste comparative și cercetări în domeniu cu privire la calitatea produselor și serviciilor destinate consumatorilor, pe care le aduce la cunoștința publicului;
- q) stabilește relații de colaborare cu institute de cercetare, laboratoare de expertizare și certificare, inclusiv din străinătate, pentru realizarea de studii, cercetări și teste comparative;
- r) desfășoară activități de informare, consiliere și educare a consumatorilor persoane fizice cu privire la produsele și serviciile destinate acestora; editează publicații de specialitate în domeniul protecției consumatorilor;
- s) sprijină asociațiile de consumatori în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de lege;
- ș) sprijină asociațiile de consumatori în acțiunea de înființare și funcționare a centrelor de consultanță, informare și educare a consumatorilor;
- t) susține înființarea unor organisme de mediere în domeniul protecției consumatorilor;
- ț) informează permanent consumatorii asupra produselor și serviciilor care prezintă riscuri pentru sănătatea și securitatea lor sau care le pot afecta interesele economice;
- u) primește și rezolvă sau, după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările asociațiilor pentru protecția consumatorilor, precum și sesizările persoanelor fizice cu privire la încălcarea drepturilor consumatorilor, în condițiile legii;
- v) desfășoară activități de pregătire a specialiștilor în domeniul protecției consumatorilor;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



- w) acordă consultanță de specialitate în domeniul protecției consumatorilor pentru operatorii economici;
- x) stabilește și percepe taxe și tarife pentru efectuarea de analize, încercări, expertizări, certificări de laborator, autorizări, consultanță, cursuri de pregătire, specializare sau perfecționare, alte servicii prestate în condițiile legii;
- y) stabilește și percepe taxe și tarife pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, pentru activități de analiză, marcarea și expertizare a metalelor prețioase și a pietrelor prețioase;
- z) fundamentează și propune în proiectul de buget resursele financiare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență;
- aa) urmărește, potrivit legii, legalitatea publicității pentru produsele și serviciile destinate consumatorilor;
- bb) asigură aplicarea sistemului de certificare pentru Procesul Kimberley, ca autoritate desemnată;
- cc) autorizează operațiunile cu metale prețioase și pietre prețioase, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dd) stabilește și aprobă mărcile de certificare, de garanție proprie și de trasabilitate, pe bază de tarife proprii, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ee) efectuează expertize ale metalelor prețioase și pietrelor prețioase, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ff) efectuează operațiuni de marcarea a bijuteriilor și obiectelor din metale prețioase, la cererea persoanelor fizice și juridice interesate;
- gg) acordă consultanță de specialitate și sprijin în vederea realizării de coduri de conduită, la solicitarea operatorilor economici;
- hh) instituie procedurile legale corespunzătoare pentru încetarea practicilor comerciale incorecte;
- ii) comunică Comisiei Europene măsurile legislative adoptate în domeniile guvernate de directivele, regulamentele și deciziile comunitare transpuse, potrivit domeniilor sale de responsabilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Autoritatea controlează respectarea prevederilor regulamentelor emise de Comisia Europeană din domeniul său de competență.

Autoritatea este punct național de contact pentru sistemul de schimb rapid de informații privind produsele periculoase - RAPEX între statele membre și Comisie, în baza Directivei 2001/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 decembrie 2001 privind siguranța generală a produselor - GPSD.

Autoritatea îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative pentru domeniul său de activitate.

- *Structuri subordonate*

Autoritatea are în subordine, ca entități cu personalitate juridică, 8 comisariate regionale pentru protecția consumatorilor:

1. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Est (Iași), care grupează județele Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău și Vaslui, cu sediul în municipiul Iași;
2. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Vest (Timiș), care grupează județele Timiș, Arad, Caraș-Severin și Hunedoara, cu sediul în municipiul Timișoara;
3. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Vest (Cluj), care grupează județele Cluj, Bihor, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj, cu sediul în municipiul Cluj;
4. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Centru (Brașov), care grupează județele Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu și Alba, cu sediul în municipiul Brașov;
5. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud-Est (Galați), care grupează județele Constanța, Buzău, Tulcea, Brăila, Galați și Vrancea, cu sediul în municipiul Galați;
6. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud-Muntenia (Ploiești), care grupează județele Prahova, Dâmbovița, Argeș, Ialomița, Călărași, Giurgiu și Teleorman, cu sediul în municipiul Ploiești;
7. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea București-Ilfov, care grupează municipiul București și județul Ilfov, cu sediul în municipiul București;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

8. Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Sud-Vest Oltenia (Craiova), care grupează județele Dolj, Olt, Vâlcea, Gorj și Mehedinți, cu sediul în municipiul Craiova.

▪ *Scop misiune de evaluare*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea;

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul ANPC în data de 26 august 2019, orele 9.30-14.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- Dl. Ionuț-Cornel CREȚU, șef serviciu, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne;
- D-na Georgeta FILIP, expert, Transparency International România.

Reprezentanții ANPC care au luat parte la întâlnire au fost:

- Președintele instituției;
- Vicepreședinte instituției;
- Secretar General al instituției;
- Un consilier superior, responsabil cu implementarea Legii nr. 544/2001;
- Șeful Serviciului Resurse Umane, consilier de etică;
- Consilier de integritate;
- Șeful Serviciului Juridic, responsabil cu implementarea Legii nr. 52/2003.

Reprezentanții Ministerului Economiei care au luat parte la întâlnire au fost:

- Un consilier, Direcția Corp Control;
- Un consilier superior, Direcția Corp Control.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Dl. Răzvan BOȘTINARU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierii formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na. Mădălina COCOȘATU.

II. CONSTATĂRI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (ANPC) există o persoană desemnată prin ordin al președintelui ANPC care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*. Această persoană a beneficiat, în perioada supusă evaluării, de un program de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese.

Declarațiile de interese sunt înregistrate pe măsura depunerii acestora, în *Registrul declarațiilor de interese*, publicate pe pagina de internet a autorității, înaintate în copii conforme cu originalul Agenției Naționale de Integritate. Persoana desemnată oferă consultații privind completarea declarațiilor de interese tuturor angajaților care le solicită.

Personalul din cadrul autorității nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

Aspectele menționate în Chestionarul tematic de evaluare, confirmate și în cadrul discuțiilor, arată că la nivelul autorității nu au fost înregistrate, în perioada evaluată, situații în care nu au fost respectate termenele de depunere și actualizare a declarațiilor de interese, prevăzute în art. 4 din *Legea nr. 176/2010*, și nici nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese.

Totodată, în cadrul autorității nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, iar în desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul autorității nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT, monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese.

În ceea ce privește elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, la nivelul autorității a fost elaborată procedura PS -05 - ANPC privind *gestionarea funcțiilor sensibile și a conflictului de interese*, în cuprinsul căreia se regăsesc: situațiile în care un angajat al instituției se poate afla în conflict de interese; definirea și controlul intern al conflictelor de interese; *Declarația privind conflictul de interese*, cod F-03/PS-05; *Raportul privind inventarierea funcțiilor sensibile și a conflictului de interese*, cod F-02/PS-05 etc.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Conform Procedurii de sistem cod PS-05, punctul 6 - *Descrierea procedurii*, subpunctul 6.2.2. *Identificarea și controlul intern al conflictului de interese*, comisarul Resurse Umane solicită completarea *Declarației privind conflictul de interese*, cod F-03/PS-05, fiecărui angajat cu atribuții de control sau desemnat ca responsabil sau ca președinte/ membru/ secretar într-o comisie/ echipă/ grup de lucru, imediat după numirea pe post (după angajare sau promovare) sau emiterea deciziei de desemnare ori delegarea temporară a atribuțiilor.

Fiecare angajat, indiferent de poziția ierarhică, completează *Declarația privind conflictul de interese* ori de câte ori apar modificări față de cele declarate anterior.

Fiecare angajat, indiferent de poziția ierarhică, trebuie să cunoască și să se raporteze, permanent în activitatea desfășurată, la situațiile în care se poate afla în conflict de interese.

În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea deciziei și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic superior, iar acesta din urmă anunță comisarul RU.

Imediat ce a luat la cunoștință despre situațiile de conflict de interese, comisarul RU comunică președintelui ANPC necesitatea numirii/ desemnării unui alt angajat, care are competența necesară îndeplinirii atribuțiilor.

Totodată, există o procedură de sistem PS-03 care reglementează modalitatea de prevenire, semnalare și tratare a neregulilor și abaterilor de la cerințele legale, normele de conduită și disciplină, în cadrul ANPC, în scopul creării și menținerii unui mediu de lucru adecvat realizării unor servicii publice de bună calitate, cu costuri minime, utile beneficiarilor. Procedura descrie și unele măsuri de protecție a celor care au reclamat/sesizat încălcări ale cerințelor legale, normelor interne de conduită și disciplină, săvârșite de toate categoriile de personal (cu funcții de conducere sau execuție) din cadrul ANPC.

Din conținutul procedurii rezultă că prin neregulă se înțelege, inclusiv, încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese, precum și infracțiunile de corupție. Printre principiile care guvernează procedura semnalării neregulilor și abaterilor disciplinare se regăsește și principiul bunei credințe, fiind ocrotită persoana care a făcut o sesizare convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta sesizată constituie o încălcare a legii sau a regulamentelor interne.

Totuși, la punctul 6.3.1. *Semnalarea neregulilor și abaterilor disciplinare de către angajați*, din procedura cod PS-03, se limitează la nereguli și/sau abateri disciplinare care „s-au produs (cu maximum 1 an și 6 luni în urmă)”, deși nu putem vorbi de ajungerea la termenele de prescripție a răspunderii penale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Totodată, din cuprinsul punctelor 6.3.1. și 6.3.4. *Măsuri de protejare a angajaților care semnalează nereguli sau abateri*, nu rezultă cum se asigură protecția identității angajatului (avertizorului) în situația în care cel reclamat este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a angajatului sau când sunt semnalate fapte de corupție.

Din chestionarul de evaluare a rezultat că autoritatea nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor³, deși este condusă de un Președinte, a cărui funcție este asimilată cu funcția de Secretar de Stat⁴, numit prin decizie a Primului - Ministru.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției (pantouflage), din datele prezentate de autoritate și din discuțiile purtate cu reprezentanții acesteia, a reieșit faptul că nu a fost adoptat un regulament intern/procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, nu au fost adoptate măsuri de prevenire a unor astfel de situații și nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului, în contextul în care, cel puțin ipotetic, putem întâlni încălcări ale prevederilor art. 94 alin. (3) din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 61 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Din chestionarul de evaluare rezultă că există o persoană desemnată responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, însă reprezentanții instituției nu au prezentat un act administrativ de desemnare sau o fișă de post care să conțină atribuții/sarcini în acest sens.

În acest context, precizăm că la nivelul autorității nu sunt cunoscute cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990 sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public și-au desfășurat activitatea/au acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

³ www.ruti.gov.ro

⁴ Decidenții sunt reprezentați de: Prim – Ministrul României, Secretarul General al Guvernului, miniștri, secretari de stat, consilieri de stat și conducători cu rang de demnitar ai altor instituții sau organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor. Aceștia vor afișa agenda zilnică a întâlnirilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

B. Incompatibilități

ANPC nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate, însă, din chestionarul de evaluare tematică, precum și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, a rezultat că a implementat unele măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, respectiv auditul intern.

Personalul ANPC nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

În anul 2018 nu au fost cazuri de avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților, iar în chestionarul tematic de evaluare se menționează că un angajat care dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate are la dispoziție canalul de comunicare internă „sesizare scrisă”. În urma vizitei de evaluare, a fost transmisă Procedura de sistem cod PS-03 „Prevenirea, semnalarea și tratarea neregulilor și abaterilor disciplinare”, din care rezultă că angajatul care identifică nereguli sau abateri disciplinare „are responsabilitatea să le facă cunoscute verbal/scris în ordine ierarhică” șefului de compartiment, directorului coordonator sau președintelui ANPC, utilizând formularul „Fișă semnalare nereguli/abateri disciplinare”.

În perioada de referință nu au existat, cu privire la personalul ANPC, rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Din chestionarul completat de ANPC reiese că la nivelul instituției au fost puse în aplicare prevederile *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată*. Pe pagina de internet a instituției <https://www.anpc.ro> există o secțiune dedicată transparenței decizionale, în care sunt publicate actele normative supuse dezbaterii publice, anunțurile privind organizarea de dezbateri publice, minutele dezbaterilor publice. Secțiunea care vizează transparența decizională este publicată în cadrul secțiunii „ANPC”, subsecțiunea „Legislație”, la adresa <https://anpc.ro/categorie/34/proiecte-acte-normative>.

Conducătorul instituției a desemnat o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii, conform Legii nr. 52/2003, republicată.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La secțiunea dedicată transparenței decizionale de pe pagina de internet a instituției nu sunt publicate numele și datele de contact ale persoanei responsabile pentru consultarea cu societatea civilă.

În cadrul discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare a reieșit că la nivelul ANPC au fost supuse spre consultare 18 proiecte de acte normative, prin afișarea acestora pe site-ul instituției. Patru dintre aceste proiecte au fost transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite. Pentru anul 2018 nu au fost solicitări în vederea organizării de ședințe publice pentru proiectele supuse dezbaterilor publice.

Instituția a respectat prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, în ceea ce privește participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative, după cum urmează:

- Anunțurile referitoare la elaborarea actelor normative promovate în procedură de transparență au fost aduse la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare.
- Propunerile de acte normative au cuprins expunere de motive, notă de fundamentare sau referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus. Nu au fost efectuate studii de impact.
- Întotdeauna a fost stabilit un termen limită pentru primirea de propuneri, sugestii, opinii.
- Întotdeauna a fost indicat locul și modalitatea în care cei interesați au putut transmite în scris propuneri, sugestii, opinii.

Pentru proiectele supuse dezbaterii în anul 2018 nu au fost organizate ședințe publice, instituția motivând că nu a primit cereri în acest sens.

Nu au fost publicate pe pagina de internet, în format deschis, seturile de date/ statisticile la care se face referire în instrumentele de prezentare/motivare și în proiectele de acte normative, ANPC motivând că instrumentele de prezentare ale proiectelor supuse dezbaterii publice nu au avut trimiteri la date statistice astfel încât să necesite publicarea acestora pe pagina de internet.

În ceea ce privește preluarea recomandărilor primite de la cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora, instituția a arătat că în anul 2018 a primit 4 recomandări/propuneri, cu referire în general la modul de transpunere a Directivelor. Din această cauză, nu au fost preluate în actele normative, însă instituția a comunicat întotdeauna răspunsuri către cei care au formulat recomandări/propuneri.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Raportul anual pe anul 2018 privind transparența decizională a fost redactat și publicat pe site-ul instituției, însă nu la secțiunea Interes public, nici la secțiunea aferentă transparenței decizionale. Documentul se regăsește la secțiunea: *ANPC>Raportare și studii>Raport de activitate anul 2018*. Lipsa de unitate și consecvență a publicării informațiilor pe site, în anumite secțiuni în special, face ca informațiile să fie greu de găsit, de accesat.

De altfel, pagina de internet oficială <https://www.anpc.ro/> respectă doar parțial standardul general privind publicarea informațiilor de interes public din Anexa 4 a SNA.

În cadrul instituției nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, și nici cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește numărul de proiecte de acte normative publicate pe site-ul consultare.gov.ro, ANPC a răspuns că începând cu anul 2017 Autoritatea a comunicat către Ministerul Economiei toate proiectele elaborate (având în vedere calitatea de coinițiator al tuturor actelor elaborate de Autoritate), însă nu a putut preciza dacă/câte dintre acestea au fost publicate de minister pe site-ul consultare.gov.ro. Ulterior, ANPC a precizat că pe site-ul respectiv au fost publicate în total șase proiecte de acte normative elaborate de Autoritate.

De menționat că toate proiectele de acte normative elaborate de ANPC sunt publicate atât pe site-ul Autorității, cât și pe site-ul Ministerului Economiei.

În cadrul ANPC la nivel central există o persoană desemnată cu atribuții privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, există câte un responsabil similar numit în fiecare din cele opt Comisariate Regionale pentru Protecția Consumatorilor. Numele și datele de contact ale persoanelor respective sunt publicate pe pagina de internet, în cadrul secțiunii *Interes public*, subsecțiunea *Solicitări informații*, respectiv *Solicitare de informații. Legislație*.

Tot în aceeași subsecțiune sunt publicate formulare tip (privind solicitarea de informații în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; *Formular reclamație refuz*; *Formular reclamație neprimire informații în termenul legal*), legislația în domeniu, precum și rapoartele anuale de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018 nu este publicat însă aici. Documentul respectiv se regăsește pe site într-o altă secțiune: *ANPC>Raportare și studii>Raport de activitate anul 2018*.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Remarcăm, din nou, lipsa de unitate și consecvență a modului de publicare a informațiilor pe pagina de internet a instituției, în anumite secțiuni în special, ceea ce face ca informațiile să fie greu de găsit.

Punerea la dispoziția publicului a informațiilor de interes public, prevăzute de art. 5, alin. (1) din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în principal prin publicarea informațiilor pe pagina de internet proprie.

În anul 2018, ANPC a primit un număr de 3.847 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: 69 pe suport de hârtie, 270 pe suport electronic și 3.508 de solicitări primite verbal. Dintre acestea, ANPC a răspuns la 3.783 de solicitări și a redirecționat 17 către alte instituții. ANPC a refuzat să transmită răspunsuri în cazul a 47 de solicitări, motivând că solicitările respective nu se încadrau în prevederile legii, ci priveau acordarea de consiliere operatori economici, interpretare legislație, hotărâri judecătorești care nu aveau legătură cu persoanele care au solicitat informațiile respective.

În anul 2018 au fost înregistrate la ANPC opt reclamații administrative și opt plângeri în instanță. Dintre acestea, patru plângeri au fost soluționate favorabil reclamantilor, o plângere a fost respinsă și trei plângeri sunt în curs de judecată.

La nivelul ANPC a fost desemnată o persoană responsabilă cu asigurarea mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public astfel cum este prevăzut în cuprinsul art. 16. din *Legea nr. 544/2001*, cu modificările și completările ulterioare. Datele de contact și numele persoanei respective nu se regăsesc pe site la secțiunea *Date de contact*.

La nivelul instituției a fost stabilit un program pentru respectarea prevederilor art. 8(3): Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.

Solicitățile formulate în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, către ANPC sunt evidențiate în două registre în funcție de modalitatea de transmitere a acestora: *Registru solicitări scrise* și *Registru solicitări verbale*.

Nu există proceduri operaționale de lucru în vederea aplicării *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La nivelul ANPC a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise. Informațiile disponibile pe pagina proprie de internet sunt în parte publicate în format editabil, însă nu sunt publicate seturi de date deschise.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Existența unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, care conține și un model al declarației privind conflictul de interese, cod F-03/PS-05.

B. Incompatibilități

Nu au fost identificate

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu au fost identificate

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese de către personalul autorității, prin organizarea unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive.
2. Revizuirea *Procedurii de sistem cod PS-03 privind modalitatea de prevenire, semnalare și tratare a neregulilor și abaterilor de la cerințele legale, normele de conduită și disciplină, în cadrul ANPC*, astfel încât să nu se mai limiteze la nereguli și/sau abateri disciplinare care s-au produs într-o perioadă determinată și să se prevadă cum se asigură protecția identității

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

angajatului (avertizorului) în situația în care cel reclamat este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a angajatului sau când sunt semnalate fapte de corupție.

3. Completarea datelor cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor.
4. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage și adoptarea unor măsuri de prevenire a unor astfel de situații.

B. Incompatibilități

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la regimul incompatibilităților sau completarea procedurii privind gestionarea conflictelor de interese cu prevederi în acest sens.
2. Includerea în tematica sesiunilor interne de formare sau perfecționare profesională organizate cu persoanele nou angajate sau periodic cu personalul autorității, a unor aspecte privind regimul incompatibilităților, inclusiv exemple concrete și studii de caz care să sprijine personalul în gestionarea unor astfel de situații.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții ANPC și a răspunsurilor formulate în scris de către aceștia, recomandăm următoarele:

1. Îmbunătățirea modalității de publicare pe pagina de internet a instituției a informațiilor de interes public prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare în vederea respectării standardului general privind publicarea informațiilor de interes public din Anexa 4 la SNA.
2. Publicarea în format deschis, a tuturor informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate.
3. Publicarea pe pagina de internet a instituției a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE „TRANSELECTRICA” SA

I. INTRODUCERE

▪ *Adresa fizică*

Sediul social: București, B-dul Gh. Magheru nr. 33, Sector 1

Sediul secundar: București, strada Olteni nr. 2-4, cod poștal 030786, Sector 3 - sediul la care își desfășoară activitatea organele de conducere și Executivul Companiei (mai puțin UNO-DEN).

Sediul secundar: București, Bd. Hristo Botev nr. 16-18, cod poștal 032065, Sector 3 - sediul la care își desfășoară activitatea UNO-DEN.

▪ *Adresa virtuală:* www.transelectrica.ro

▪ *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 627/2000 privind reorganizarea Companiei Naționale de Electricitate - S.A.;
- Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață;
- Legea nr. 297/2004 privind piața de capital;
- Legea nr. 123 din 10 iulie 2012 a energiei electrice și a gazelor naturale;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

▪ *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica”-SA (în continuare „CNTEE Transelectrica SA”, „Transelectrica” sau „Compania”) este una dintre cele mai importante companii strategice ale țării, care asigură infrastructura necesară funcționării și dezvoltării pieței de energie electrică din România. În lanțul valoric al activităților privind energia electrică, Transelectrica ocupă locul central de operator de transport și sistem, activitate de monopol natural reglementat, cu misiunea de a asigura serviciul public de

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





transport al energiei electrice cu menținerea siguranței în funcționare a sistemului electroenergetic național, în condiții nediscriminatorii de acces pentru toți utilizatorii.

Dezvoltarea și modernizarea rețelei electrice de transport (RET), creșterea capacității de interconexiune cu țările vecine și participarea activă la procesele de interconectare a piețelor de energie din Europa centrală și de est sunt măsuri care definesc Transelectrica drept un operator flexibil al rețelei de electricitate, capabil să facă față noului context european de dezvoltare a pieței de energie electrică.

CNTEE Transelectrica SA gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă rețeaua de transport care cuprinde 81 stații electrice de transformare, cu o capacitate de circa 37.794 MVA și 8.834,3 km de linii electrice aeriene de 110/220 kV, 400 kV și 750 kV, aflate în gestiunea a opt sucursale de transport (Sucursale de Transport: București, Bacău, Constanța, Cluj, Craiova, Pitești, Sibiu, Timișoara).

- *Structuri subordonate*

CNTEE Transelectrica SA are în componența sa sedii secundare cu statut de sucursală fără personalitate juridică, pentru activitățile de transport și dispecer, prevăzute în Anexa nr. 1 la Actul constitutiv („Sucursalele de Transport”).

- *Scop misiune de evaluare*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea;

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul Transelectrica din București, Str. Olteni nr. 2-4, sector 3, București în data de 27 august 2019, orele 9.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componenta echipei de evaluare*

Echipea de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- DL. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- DL. Ionuț-Cornel CREȚU, șef serviciu, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne;
- DL. Marius BOSTAN, expert, Romanian Business Leaders.

Reprezentanții Transelectrica care au luat parte la întâlnire au fost:

- Consilier juridic cu atribuții de director, Direcția Juridică și Contencios;
- Șeful Serviciului Relații Publice și Comunicare Instituțională;
- Manager, Direcția Resurse Umane;
- Manager guvernare corporatistă, Direcția Guvernare Corporatistă, Relația cu Investitorii și Reprezentare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Reprezentanții Ministerului Economiei care au luat parte la întâlnire au fost:

- Un consilier, Direcția Corp Control;
- Un consilier superior, Direcția Corp Control.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- DL. Răzvan BOȘTINARU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na. Mădălina COCOȘATU.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În cadrul Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” SA sunt desemnate, în baza unor decizii, 9 persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese (o persoană în cadrul fiecărei sucursale de transport și o persoană în cadrul Executivului Companiei), în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.*

Cele 9 persoane desemnate nu au beneficiat, în perioada supusă evaluării, de programe de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese.

De asemenea, nici personalul din cadrul Companiei nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În ceea ce privește elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, la nivelul Companiei nu a fost elaborată o astfel de procedură.

Totuși, în Codul de etică și conduită profesională al Companiei, elaborat în anul 2017, există o secțiune dedicată conflictului de interese, având următoarele prevederi:

„Personalul trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele CNTEE Transelectrica SA. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul Companiei și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în niciun fel de interesele personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă - de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Companiei. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat de către persoana care l-a sesizat unui membru al directoratului înainte ca acesta să producă efecte de orice natură.

Nota: În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Companiei trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Direcția Juridic și Contencios. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate, împreună cu deciziile și hotărârile ce se impun, se va face pe baza unui document scris, înregistrat de și păstrat la Direcția Juridică și Contencios.”

Declararea conflictului de interes se face printr-un canal de comunicare internă reglementat prin Regulamentul intern. Astfel, propunerile, sesizările, reclamațiile, cererile salariaților, de orice fel, se formulează în scris, se înaintează conducerii Companiei și, ulterior, se consemnează în „Registrul pentru consemnarea modului de soluționare a propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor salariaților⁵”.

Aspectele menționate în Chestionarul tematic de evaluare, confirmate și în cadrul discuțiilor, arată că la nivelul Companiei nu au fost înregistrate, în perioada evaluată, situații în care nu au fost respectate termenele de depunere și actualizare a declarațiilor de interese, prevăzute

⁵ Rubricația acestui registru este: nr. crt.; nr. registratură și dată; numele, prenumele și structura organizatorică din care face parte persoana care face sesizarea; problema ridicată; unitatea organizatorică unde este transmisă sesizarea; modul de soluționare/nr. registratură și data răspunsului; documente anexate; modalitatea de transmitere a răspunsului/adresei de răspuns.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În art. 4 din Legea nr. 176/2010, și nici nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese.

Totodată, în cadrul Companiei nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, iar în desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul Companiei nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției (pantouflage), din datele prezentate de Companie și din discuțiile purtate cu reprezentanții acesteia, a reieșit faptul că nu au fost înregistrate astfel de situații, având în vedere tipul entității.

În acest context, la nivelul Companiei nu a fost adoptat un regulament intern/procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, nu au fost adoptate măsuri de prevenire a situațiilor de pantouflage, nu există o persoană desemnată responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage și nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului.

B. Incompatibilități

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice (CNTEE) „Transelectrica” S.A. nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. Din chestionarul de evaluare tematică, precum și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, a rezultat că a implementat unele măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, respectiv organizarea funcției de audit intern și identificarea funcțiilor sensibile.

Personalul CNTEE „Transelectrica” S.A. nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

În anul 2018 nu au fost cazuri de avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților. În chestionarul tematic de evaluare este înscris că un angajat care dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, o poate face în scris conducerii societății și, ulterior, se înregistrează într-un registru pentru consemnarea modului de soluționare a propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor salariaților. Apreciem că această modalitate de soluționare a sesizărilor angajaților nu asigură în totalitate condițiile pentru protejarea identității acestora, atunci când se impune acest lucru și nici nu oferă suficiente informații cu privire la canalele pe care un angajat le are la dispoziție pentru a transmite astfel

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

de sesizări (de exemplu, în format letric la o persoană sau o adresă fizică, în format electronic la o adresă de e-mail etc.), la procedura de verificare obiectivă a aspectelor sesizate, precum și la alte aspecte specifice adaptării la specificul entității a legislației privind protecția personalului care semnalează încălcări ale legii.

În perioada de referință nu au existat, cu privire la personalul CNTEE „Transelectrica” S.A., rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate sau acte ale altor instituții prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

CNTEE „Transelectrica” S.A. nu este instituție publică și nu face parte din categoria autorităților administrației publice centrale sau locale, astfel că nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Prin urmare, evaluarea s-a realizat exclusiv din prisma transparenței și accesului la informațiile de interes public deținute de aceasta, inclusiv a datelor deschise disponibile, pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu toate acestea, pe timpul vizitei de evaluare au fost abordate și subiecte specifice principiilor generale ale transparenței decizionale, având în vedere că scopul Legii nr. 52/2003, republicată, este și acela de a spori gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice, iar CNTEE „Transelectrica” S.A., chiar dacă nu are calitatea de autoritate a administrației publice centrale sau locale, este entitate publică aflată sub autoritatea Ministerului Economiei și poate publica pe site proiecte de acte normative din domeniul de activitate, având, totodată, și obligații privind asigurarea transparenței unor informații legate de acesta (de exemplu, consumul de energie electrică, funcționarea rețelei de transport, calculul capacităților de transport etc.).

Secțiunea de transparență este disponibilă la adresa <https://www.transelectrica.ro/web/tel/transparența>, iar prevederi privind asigurarea accesului la informații de interes public și transparența sunt incluse și în codul de etică publicat pe site-ul societății.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, în cadrul CNTEE „Transelectrica” S.A. există un compartiment specializat, și anume Serviciul Relații Publice și Comunicare Instituțională.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Potrivit celor înscrise în chestionarul de evaluare, informațiile de interes public se pun la dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mass-media, pentru cele care intră sub incidența reglementărilor pieței de capital, prin publicare pe pagina proprie de Internet, www.transelectrica.ro, precum și prin consultare la sediul companiei, la cerere.

În anul 2018 au fost primite 46 de solicitări de informații de interes public, fiind transmise 45 de răspunsuri; la o solicitare nu s-a răspuns, întrucât compania a considerat că face referire la informații confidențiale, care nu fac parte din categoria informațiilor de interes public.

De asemenea, în perioada de referință, nu au existat reclamații administrative, plângeri în instanță și nici avertizări în interes public cu privire la încălcarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Din chestionarul de evaluare rezultă că au fost desemnate trei persoane care au în responsabilitate, prin fișa postului, activitatea specifică a unui purtător de cuvânt, însă, până la data efectuării vizitei de evaluare datele de identificare și coordonatele de contact ale acestora nu erau publicate pe site.

CNTEE „Transelectrica” S.A. nu a stabilit și afișat la sediul companiei un program minim pentru comunicarea informațiilor de interes public solicitate verbal, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

În chestionarul de evaluare este consemnat că la nivelul Serviciului Relații Publice și Comunicare Instituțională se aplică „proceduri operaționale interne specifice”, însă fără a le enumera sau furniza alte detalii despre acestea.

În ceea ce privește modalitatea de organizare a site-ului și conținutul acestuia, se poate constata că acesta nu corespunde standardelor general de publicare a informațiilor de interes public și de publicare a informațiilor de interes public pentru întreprinderile publice - prevăzute de Anexele nr. 4, respectiv 5, la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 (de exemplu, lipsește chiar secțiunea „Informații de interes public”, deși o parte din informații se regăsesc în alte secțiuni).

Pe site-ul companiei, la adresa <https://www.transelectrica.ro/web/tel/raport-anual-privind-aplicarea-legii-nr.-544/2001>, sunt publicate rapoartele anuale pe anii 2015, 2017 și 2018, iar, în ceea ce privește datele deschise, în secțiunea *Transparență* sunt publicate o serie de date, în general în formate *.xls și *.pdf, însă compania nu publică date și pe portalul <https://data.gov.ro>.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Există un Cod de etică și conduită profesională al Companiei, elaborat în anul 2017, care conține o secțiune dedicată conflictului de interese. Totodată, acest Cod are secțiuni dedicate și unor teme precum combaterea corupției, oferirea de cadouri/favoruri/servicii, acceptarea de cadouri/favoruri/servicii și transparență.

B. Incompatibilități

Nu este cazul.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu este cazul.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Se constată o preocupare a Companiei pe tema conflictelor de interese, existând reglementări interne incidente, dar apreciem că situația se poate îmbunătăți, context în care formulăm următoarele recomandări:

1. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în acest domeniu de către personalele desemnate responsabile cu implementarea dispozițiilor privind declarațiile de interese, în conformitate cu art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, prin organizarea unor programe de (in)formare pe teme specifice. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive.

2. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese de către personalul Companiei, prin organizarea unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive.
3. Analiza oportunității și necesității schimbării circuitului documentelor în cadrul canalului de comunicare internă reglementat prin Regulamentul intern. Astfel, propunem că sesizările/reclamațiile/cererile etc. salariaților, de orice fel, formulate în scris, să se consemneze/înregistreze în „Registrul pentru consemnarea modului de soluționare a propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor salariaților” anterior înaintării către conducerea Companiei, iar, ulterior, să se completeze în Registru celelalte aspecte de interes (de exemplu, unitatea organizatorică unde este transmisă sesizarea, modul de soluționare, data răspunsului, modalitatea de transmitere a răspunsului/adresei de răspuns etc.).

B. Incompatibilități

CNTEE „Transelectrica” S.A. a implementat unele măsuri cu privire la gestionarea situațiilor de incompatibilitate, fiind însă necesare, în opinia noastră, dezvoltarea, formalizarea și popularizarea acestora.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Instruirea personalului entității publice cu privire la incompatibilități, evaluarea periodică, cel puțin anuală, a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.
2. Elaborarea și aprobarea unei proceduri de sistem cu privire la regimul incompatibilităților sau completarea procedurii privind gestionarea conflictelor de interese cu prevederi în acest sens.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la aplicarea legislației și bunelor practici în materia avertizorului de integritate și/sau sesizării neregulilor, care să reglementeze inclusiv canalele interne de sesizare și procedura de soluționare.
4. Includerea în tematica sesiunilor interne de formare sau perfecționare profesională organizate cu persoanele nou angajate sau periodic cu personalul Consiliului de Supraveghere, a unor aspecte privind regimul incompatibilităților, inclusiv exemple concrete și studii de caz care să sprijine personalul în gestionarea unor astfel de situații.
5. Identificarea funcțiilor sensibile pe bază de factori de risc.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

CNTEE „Transelectrica” S.A. a implementat, în general, cadrul organizațional și procedural necesar respectării prevederilor legale cu privire la accesul la informațiile de interes public la nivelul companiei. Pentru îmbunătățirea activităților specifice în domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Restructurarea informațiilor afișate pe site-ul companiei, astfel încât să corespundă standardului de publicare a informațiilor de interes public și standardului de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice - Anexele nr. 4 și nr. 5 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016.
2. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
3. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis; analizarea oportunității publicării seturilor de date în cauză pe portalul național <https://data.gov.ro>.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





D. SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, Splaiul Unirii nr. 76, corp A, etaj 5
- *Adresa virtuală:* www.salrom.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - H.G. nr. 767/1997 privind înființarea Societății Naționale a Sării S.A.;
 - Legea minelor nr. 85/2003 (*actualizată*);
 - H.G. nr. 1.208/2003 (*actualizată*) privind aprobarea Normelor pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003;
 - Legea nr. 3 /1990 a societăților comerciale (**republicată**)(*actualizată*);
 - O.U.G. nr. 109/2011 (*actualizată*) privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Societatea Națională a Sării S.A. are ca scop îndeplinirea strategiei naționale stabilite pentru extracția, prelucrarea și comercializarea sării și a unor substanțe nemetalifere, prin efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț, corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin statutul societății.

Societatea Națională a Sării S.A. are ca obiect de activitate:

1. efectuarea de activități miniere (prospecțiune, explorare, dezvoltare, exploatare și preparare) în perimetrele în care a obținut licența;
2. activități de comerț intern și extern pentru aprovizionare și pentru valorificarea produselor obținute din activitatea proprie;
3. activități de proiectare, de construcții-montaj, confecționarea și repararea pieselor de schimb, transport, informatică, protecția mediului și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.

Societatea Națională a Sării S.A. are 7 sucursale:

- Exploatarea minieră Râmnicu Vâlcea;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Salina Slănic;
- Salina Ocna Dej;
- Salina Ocna Mureș;
- Salina Târgu Ocna;
- Salina Praid;
- Salina Cacica.

Societatea are 1788 posturi prevăzute în organigramă dintre care 1660 ocupate.

▪ *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea;

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul SN a Sării în data de 29 august 2019, orele 9.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- Dl. Marius BOSTAN, expert, Romanian Business Leaders;
- Dl. Ionuț - Cornel CREȚU, șef serviciu, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

Reprezentanții SN a Sării care au luat parte la întâlnire au fost:

- Directorul general;
- Directorul Direcției Resurse Umane, coordonator completare declarații de avere și interese;
- Un economist, Compartiment Control Intern, responsabil SNA.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Dl. Răzvan BOȘTINARU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Din partea Ministerului Economiei au participat:

- Un consilier, Direcția Corp Control;
- Un consilier superior, Direcția Corp Control.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocieria formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Din chestionarul de evaluare tematică completat de Societatea Națională a Sării S.A. anterior misiunii de evaluare rezultă că este desemnată o persoană responsabilă, respectiv directorul Direcției Resurse Umane. Acesta asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, fără a se prezenta un act administrativ prin care a fost desemnat. Ulterior misiunii de evaluare, echipa de experți a primit o decizie a directorului general, înregistrată cu aceeași dată la care s-a desfășurat misiunea - 29.08.2019, prin care s-a desemnat o altă persoană responsabilă, un specialist resurse umane, care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010. Având în vedere perioada supusă evaluării, anul 2018, precum și cele mai sus menționate, apreciem că societatea nu a prezentat un document care să ateste că a fost desemnată o persoană în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010.

Din datele furnizate în chestionar și din discuțiile purtate cu reprezentanții societății cu ocazia misiunii de evaluare, a rezultat că persoana indicată ca fiind desemnată conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese.

De asemenea, nici personalul societății nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

În ceea ce privește elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, la nivelul societății există Procedura de raportare a abaterilor etice, a neregulilor sau a oricăror încălcări ale legii prin dispozitivele de alertă profesională (avertizare de integritate) în cadrul Societății Naționale a Sării S.A. (avertizor de integritate) cod: PL-SNS-18, aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație la data de 07.12.2018. Scopul acesteia este să protejeze societatea în fața abaterilor etice, a fraudelor și a oricăror aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii de imagine, comerciale sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea societății.

„Orice angajat, client, furnizor, contractant și subcontractant al societății care are legătură cu activitatea acesteia, poate depune, prin intermediul ofițerului de etică și conduită, în condiții

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații privind orice acțiune a unui angajat sau a unei alte persoane care acționând în numele SNS S.A., ar încălca legea sau Codul de etică și conduită profesională al Societății, fără teama de concediere sau represalii de orice natură.

La SNS S.A., avertizorii pot înainta sesizări/reclamații prin e-mail, poștă ori linie telefonică, utilizând informațiile disponibile (există, spre exemplu, o adresă de e-mail dedicată: consilier.etica@salrom.ro)

Domeniul de aplicare a procedurii include și încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese.

De asemenea, la nivelul societății a fost elaborat și aprobat, prin Decizia Consiliului de Administrație din 14.12.2017, un Cod de conduită și etică. Conținutul documentului este relevant pentru temele supuse evaluării, astfel că amintim:

- Cap. VI Cum semnalăm o problemă legată de încălcarea normelor de conduită prevăzute în Codul de conduită și etică;
- Cap. VII Evitarea și combaterea conflictelor de interese;
- Cap. VIII Cadourile, cheltuielile de protocol și interzicerea plăților de facilitare;
- Cap. IX Intoleranța față de corupție, fraudă și spălare de bani;
- Cap. X Transparența.

Având în vedere cele mai sus prezentate, apreciem că există un canal de comunicare internă reglementat la nivelul societății pentru a fi folosit de angajații care doresc să sesizeze o situație de conflict de interese.

Menționăm că ulterior vizitei de evaluare, procedura a fost revizuită ținându-se cont și de recomandările formulate în cadrul activității de evaluare, forma actualizată intrând în vigoare la 02.09.2019.

Trebuie precizat că pe pagina de internet a Societății, la secțiunea „Compania”, subsecțiunea „Despre instituție”, domeniul „Politici”, au fost identificate următoarele documente care nu au fost prezentate în cadrul misiunii de evaluare:

- *Politica de gestionare a conflictelor de interese* (avertizor de integritate) cod: PGCI - SNS -00, aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație din 27.12.2017;
- *Procedura de aplicare a politicii conflictelor de interese*, cod: NAPGCI - SNS - 00, din 27.12.2017; în cadrul acestei proceduri, se precizează că „Avertizorii pot înainta sesizări

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

și reclamații prin e-mail la adresa sesizări@salrom.ro, poștă și linie telefonică către șeful ierarhic direct, directorul general și ofițerul de conformitate și integritate.”

- *Anexa Declarație conflict de interese Salrom.*

Remarcăm că în documentele amintite mai sus (proceduri, cod și politică), terminologia folosită nu este una consecventă, utilizându-se noțiuni diferite, dar care privesc aceeași funcție (de exemplu, ofițer de conformitate și integritate, consilierul de etică, ofițerul de etică și conduită, ofițerul de etică și integritate etc.). Totodată, canalele de comunicare internă reglementate în proceduri sunt diferite, deși vizează sesizări în interes public (avertizări).

Aspectele menționate în chestionarul tematic de evaluare arată că la nivelul societății nu au fost înregistrate, în perioada evaluată, situații în care nu au fost respectate termenele de depunere și actualizare a declarațiilor de interese, prevăzute în art. 4 din Legea nr. 176/2010.

Totuși, în cadrul discuțiilor purtate s-a precizat că la nivelul societății s-au depus declarații de avere și declarații de interese de membrii Consiliului de Administrație și conducerea executivă (director general), însă nu și de către directorii sucursalelor. Comparând cu datele publicate pe site-ul societății la secțiunea „Compania”, subsecțiunea „Informații de interes public”, domeniul „Declarații de avere și de interese”, aspectele se confirmă, cel puțin cu privire la nepublicarea declarațiilor de avere și de interese ale directorilor de sucursale, aferente anului 2018. Totuși, în anul 2019, au depus declarațiile patru directori de sucursale, din totalul de șapte sucursale.

Aspectele menționate în chestionarul tematic de evaluare, confirmate și în cadrul discuțiilor, arată că la nivelul societății nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese, sau cel puțin nu au existat sesizări care să fi fost calificate astfel.

Totodată, în cadrul societății nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, iar în desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul societății nu au fost emise avertismente de integritate de sistemul PREVENT monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese.

Din răspunsurile acordate în cadrul discuțiilor a rezultat că nu există o cunoaștere aprofundată a subiectului și, cu atât mai puțin, o poziție instituțională sau o procedură internă dedicată acestui subiect.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție⁶, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Ca sediu general al materiei, interdicția post-angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la art. 61, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

În acest context, la nivelul societății nu a fost adoptat un regulament intern/procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, nu au fost adoptate măsuri de prevenire a situațiilor de pantouflage, nu există o persoană desemnată responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage și nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului. Echipa de evaluare a prezentat dispozițiile legale referitoare la pantouflage și au discutat cu personalul societății despre situațiile în care aceste prevederi ar trebui să fie avute în vedere de către societate. (de exemplu, situația în care un fost angajat al Ministerului Economiei, care a desfășurat

⁶ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

activități de monitorizare a Societății Naționale a Sării S.A., s-ar înscrie la un concurs de angajare).

B. Incompatibilități

Societatea Națională a Sării S.A. nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. Din chestionarul de evaluare tematică, precum și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, a rezultat că societatea este în curs de implementare a unor măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, respectiv identificarea funcțiilor sensibile.

Personalul Societății Naționale a Sării S.A. nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

În anul 2018 nu au fost cazuri de avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților.

Deși în chestionarul tematic de evaluare este înscris că un angajat care dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, o poate face la adresa de e-mail sesizari@salrom.ro, în cadrul societății există *Procedura de raportare a abaterilor etice, a neregulilor sau a oricăror încălcări ale legii prin dispozitivele de alertă profesională (avertizare de integritate) în cadrul SNS S.A. cod PL-SNS-18*, din care rezultă că sesizările se pot face prin poștă, linie telefonică sau e-mail, însă la adresa consilier.etica@salrom.ro.

În perioada de referință nu au existat, cu privire la personalul Societății Naționale a Sării S.A., rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate sau acte ale altor instituții prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

În cadrul Compartimentului asigurarea calității a fost înființat un post de „Ofițer de conformitate și integritate”, care raportează funcțional nemijlocit directorului general al Societății Naționale a Sării S.A. și care are, potrivit fișei postului, printre sarcinile și responsabilitățile cheie, elaborarea și implementarea politicii companiei privind combaterea cazurilor de corupție, dezvoltarea și implementarea politicii privind avertizorul în interes public, elaborarea și implementarea politicii privind conflictul de interese, respectiv elaborarea și implementarea codului etic. După operaționalizarea acestui post, ofițerul de conformitate și integritate ar putea avea un rol central în proiectarea și implementarea unei culturi a integrității în cadrul societății, inclusiv din punct de vedere al gestionării posibilelor situații de incompatibilitate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, nu se aplică în cazul Societății Naționale a Sării S.A. Scopul Legii nr. 52/2003, reglementat de art. 1 alin. (2), excedează atribuțiilor societății, nefăcând parte din categoria autorităților administrației publice centrale sau locale. Prin urmare, evaluarea s-a realizat exclusiv din prisma transparenței și accesului la informațiile de interes public deținute de aceasta, inclusiv a datelor deschise disponibile, pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Națională a Sării S.A. nu emite acte administrative și nu are drept de inițiativă legislativă, astfel că nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 52/2003. Cel mult, SN a Sării poate formula puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative inițiate de Ministerul Economiei.

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice în baza Legii nr. 544/2001 este Compartimentul PR și comunicare. Activitatea de oferire a informațiilor de interes public se realizează în temeiul Procedurii cod PL-SNS-06, astfel că activitatea de furnizare a informațiilor de interes public este suficient de bine formalizată prin documente ale instituției astfel încât să se asigure un proces lipsit de sincope de fiecare dată când se primește o solicitare de informații de interes public și se formulează un răspuns la aceasta.

Instituția ține un registru special electronic pentru cererile de informații de interes public formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Statistica privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018, cuprinsă și în raportul dedicat, arată că în anul 2018 au fost doar două solicitări de informații de interes public formulate, care nu au primit răspuns deoarece informațiile solicitate erau exceptate de la accesul public. Raportul privind accesul la informațiile de interes public este disponibil la următoarea secțiune: <http://www.salrom.ro/interes-public-solicitari.php>

Sunt publicate pe pagina de internet a instituției informațiile prevăzute de art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 la următoarea secțiune: <http://www.salrom.ro/interes-public-buletinformativ.php>

La nivelul companiei există un program de audiențe, afișat pe site.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Studiul website-ului companiei relevă publicarea informațiilor publice din oficiu, conform legii. Cu toate acestea, structura paginii de internet nu corespunde cu recomandărilor din anexele 4 și 5 la SNA 2016-2020 privind standardele de publicare a informațiilor de interes public. Astfel, nu toate informațiile cuprinse în anexele la SNA sunt cuprinse. Spre exemplu, contractul de mandat nu este disponibil. Nici raportul privind aplicarea Legii nr. 544/2001 nu este disponibil. Pe website-ul companiei există puține informații de interes public și nu sunt disponibile informații despre sucursale.

Într-un document privind gradul de conformare al conținutului paginii de internet cu Standardul de transparență prevăzut în Memorandumul privind „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”, aprobat de directorul general, înregistrat cu nr. 5124 din 12.07.2019, se consemnează că societatea nu poate fi obligată să publice contractele de achiziție publică cu o valoare de peste 5.000 euro și anexele acestora. Se invoca lipsa calității de autoritate contractantă conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Strategia națională în domeniul achizițiilor publice, aprobată prin H.G. nr. 901/2015, fără indicarea unui articol, și art. 215 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, abrogată de Legea nr. 98/2016.

După o analiză a prevederilor art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor H.G. nr. 767/1997 privind înființarea Societății Naționale a Sării S.A., în baza prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție și a Anexelor 4 și 5 la aceste document de politică publică, apreciem că societate trebuie să publice contractele de achiziție publică cu o valoare de peste 5.000 euro și anexele acestora, mai puțin informațiilor exceptate de la accesul liber al cetățenilor⁷, în special a informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

Cu referire la prevederile Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost implementate în legislația națională prevederile Directivei 2003/98/EC, nu există o persoană desemnată responsabilă cu publicarea datelor deschise și nici nu fost identificate la nivelul instituției seturi de date în vederea publicării lor pe portalul data.gov.ro.

⁷ Art. 12 din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pe pagina de internet a instituției sunt publicate documente de interes public în formate închise - tipul documentelor publicate fiind de tip proprietar (word și pdf).

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu este cazul.

B. Incompatibilități

Nu este cazul.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu este cazul.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Se constată o preocupare a societății pe tema procedurării unor activități în domeniul avertizărilor în interes public, existând însă reglementări interne care se suprapun sau dispun diferit, cu riscul potențial să deruteze angajații cu privire la aplicarea practică a prevederilor.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în acest domeniu de către persoana desemnată responsabilă cu implementarea dispozițiilor privind declarațiile de avere, în conformitate cu art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, prin participarea la un program de (in)formare pe teme specifice. Tematica abordată în cadrul acestei acțiuni de (in)formare

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive. Se poate solicita sprijinul Agenției Naționale de Integritate.

2. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese de către personalul societății, prin organizarea unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive.
3. Analiza cadrului normativ intern privind etica și deontologia profesională, avertizările în interes public, conflictele de interese etc. și actualizarea/armonizarea/corelarea acestuia.
4. Depunerea și publicarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese de către toate categoriile de persoane care au obligația declarării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se pot organiza sesiuni de informare a personalului de către persoană desemnată responsabilă cu implementarea dispozițiilor privind declarațiile de avere și interese, referitoare la categoriile de persoane care au obligația declarării.

B. Incompatibilități

În cadrul Societății Naționale a Sării S.A. există cadrul organizatoric și procedural necesar gestionării situațiilor de incompatibilitate, însă acesta este insuficient cunoscut și aplicat.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Întocmirea unui document intern care să explice aspectele relevante privind incompatibilitățile și să conțină exemple de situații de incompatibilitate, care ar putea fi incidente angajaților Societății Naționale a Sării S.A.
2. Instruirea personalului societății cu privire la incompatibilități;
3. Evaluarea periodică, cel puțin anuală, a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Elaborarea și aprobarea unei proceduri de sistem cu privire la regimul incompatibilităților sau completarea procedurii privind gestionarea conflictelor de interese cu prevederi în acest sens.
5. Analizarea tuturor documentelor interne (proceduri operaționale, proceduri de sistem, fișe de post, regulament de organizare și funcționare, decizii etc.) și armonizarea prevederilor din acestea cu privire la gestionarea situațiilor de incompatibilitate, inclusiv în ceea ce privește canalele interne de sesizare și procedura de soluționare.
6. Includerea în tematica sesiunilor interne de formare sau perfecționare profesională organizate cu persoanele nou angajate sau periodic cu personalul consiliului, a unor aspecte privind regimul incompatibilităților, inclusiv exemple concrete și studii de caz care să sprijine personalul în gestionarea unor astfel de situații.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Evaluarea arată că există o preocupare a conducerii societății pentru asigurarea cadrului de oferire a informațiilor din oficiu și respectarea prevederilor legale cu privire la accesul la informațiile de interes public.

Pentru o îmbunătățire a transparenței pot fi formulate următoarele recomandări:

1. Restructurarea informațiilor publice din oficiu pe pagina de internet a instituției, cu respectarea Anexelor nr. 4 și nr. 5 la SNA, pentru a facilita accesul publicului la informații.
2. Publicarea contractelor de achiziție publică cu o valoare de peste 5.000 euro și anexele acestora, în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție și ale Anexelor 4 și 5 la aceste document de politică publică.
3. Detalierea informațiilor de pe website cu privire la sucursale.
4. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului dedicat furnizării informațiilor de interes public.
5. Publicarea informațiilor/documentelor în format editabil atât pe pagina de internet a instituției, și totodată încărcarea lor pe portalul data.gov.ro, astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. În acest sens, precizăm că Anexa nr. 4 a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 trebuie respectată de asemenea.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Identificarea și publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis pe data.gov.ro.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





E. SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE TRANSGAZ S.A.

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Mediaș, strada Piața C.I. Motaș nr. 1, cod poștal 551130, județ Sibiu
- *Adresa virtuală:* www.transgaz.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - H.G. nr. 334/2000, privind reorganizarea Societății Naționale de Gaze Naturale „Romgaz” S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 194/04.05.2000,
 - Ordinul ANRE nr. 3/22 ianuarie 2014 privind aprobarea certificării Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „Transgaz” S.A. Mediaș ca operator de transport și de sistem al Sistemului Național de Transport al gazelor naturale.
- *Misiune / atribuții/ competențe/structura*

În consens cu cerințele politicii energetice europene, misiunea SNTGN Transgaz SA o reprezintă îndeplinirea în condiții de eficiență, transparență, siguranță și competitivitate a strategiei energetice naționale stabilite pentru transportul intern și internațional al gazelor naturale, dispecerizarea gazelor naturale și cercetarea-proiectarea în domeniul transportului de gaze naturale.

Misiunea SNTGN Transgaz SA constă în:

- exploatarea în condiții de siguranță și eficiență economică a SNT;
- reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea SNT pe principalele direcții de consum;
- interconectarea SNT cu sistemele de transport gaze naturale ale țărilor învecinate;
- dezvoltarea de noi infrastructuri de transport gaze naturale spre vestul Europei;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- asigurarea accesului nediscriminatoriu la SNT;
- implementarea managementului participativ în toate domeniile de acțiune ale societății;
- dezvoltarea culturii organizaționale și a performanțelor profesionale;
- implementarea reglementărilor din sectorul gazelor naturale;
- îmbunătățirea informatizării activității de transport gaze naturale, elaborarea unor proiecte de acte normative și acțiuni de susținere a acestora;
- integrarea principiilor de bună guvernare corporativă în practica de afaceri.

Actuala structura organizatorică este una de tip mixt: ierarhică - funcțională cu stat major, combinată cu elemente ale structurii matriciale.

În acest mod se îmbină avantajele unei structuri piramidale: unitatea de acțiune, unitatea de concepție, corelarea obiectivelor, armonizarea resurselor, standardizarea procedurilor, ansamblu informațional, operativ, verificare eficientă, disciplină, etc. cu acela al structurii funcționale: unitatea de concepție, utilizarea optimă a specialiștilor, aplicarea “celei mai bune practici” (metodologii, proceduri), autonomie funcțională și operațională, inițiativă, etc.

De asemenea, structura actuală asigură echilibrul descentralizare - autonomie: coborârea răspunderii la cel mai jos nivel, conducerea prin obiective/bugete, o strategie pe termen mediu și lung bine conturată.

▪ *Structuri subordonate*

Fondator și acționar unic al „EUROTRANS-GAZ” S.R.L. - cu sediul la Chișinău, Republica Moldova.

▪ *Scop misiune de evaluare*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea;

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul TransGaz din București, B-dul. Primăverii nr. 55, sector 1, în data de 28 august 2019, orele 9.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- Dl. Ionuț - Cornel CREȚU, șef serviciu, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne;
- Dl. Marius BOSTAN, expert, Romanian Business Leaders.

Reprezentanții TransGaz care au luat parte la întâlnire au fost:

- Directorul Direcției Inspecție Generală;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Un inspector antifraudă, Direcția Inspecție Generală;
- Șef serviciu, Direcția Resurse Umane, Organizare;
- Directorul Departamentului Strategie și Management Corporativ.

Reprezentanții Ministerului Economiei care au luat parte la întâlnire au fost:

- Un consilier, Direcția Corp Control;
- Un consilier superior, Direcția Corp Control.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Dl. Răzvan Boștinaru, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na. Mădălina COCOȘATU.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În cadrul Societății Naționale de Transport Gaze Naturale (SNTGN) „Transgaz” S.A., în fișele de post aferente a trei posturi din cadrul Biroului Formare Profesională, Serviciul Dezvoltare Profesională, au fost stabilite atribuții, lucrări și sarcini în domeniu, fiind astfel desemnate trei persoane care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese (un șef birou, un economist și un administrator de formare), în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. Aceste persoane desfășoară și activități privind organizarea cursurilor de formare profesională pentru salariații entității, iar în perioada de referință nu au beneficiat de programe de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese.

La data de 28.02.2019, urmare a Deciziei nr. 175/21.02.2019 privind numirea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

declarații de interese în cadrul SNTGN „Transgaz” S.A., a fost întocmită o anexă la fișa de post a șefului de Serviciu Dezvoltare Profesională, la capitolul 5 - atribuții, sarcini și lucrări fiind adăugate următoarele: coordonează și verifică activitatea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese din cadrul SNTGN „Transgaz” S.A.

Persoanele desemnate care au asigurat implementarea prevederilor legale privind obligativitatea depunerii declarațiilor de interese, au adus la cunoștința persoanelor care aveau obligația să depună declarația de interese, prevederile legislației naționale și le-au transmis formularul *declarației de interese*. În acest context, menționăm că nu a fost solicitată consultanță în ceea ce privește completarea declarațiilor de interese de la persoanele desemnate, dar acestea pot oferi consultații privind completarea declarațiilor de interese tuturor angajaților care le solicită.

Declarațiile de interese primite au fost înregistrate la nivelul instituției, evidențiate în *Registrul declarațiilor de interese* și copiile certificate ale acestora au fost transmise Agenției Naționale de Integritate. După anonimizarea informațiilor cu caracter personal, declarațiile de interese au fost afișate pe pagina de internet a instituției.

Totodată, pentru facilitarea înțelegerii și respectării prevederilor legale, a fost elaborat și implementat *Ghidul de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la nivelul SNTGN „Transgaz” S.A.* Documentul a fost înregistrat la nivelul Departamentului Organizare, Resurse Umane la data de 06.12.2018. Ulterior, Ghidul a fost afișat în rețeaua intranet a instituției, în zona publică, și adresa la care a fost postat a fost adusă la cunoștința salariaților.

La nivelul Societății, la data de 14.12.2018, a fost elaborată Procedura de sistem COD PS 06 SMI - *Prevenirea corupției*.

Scopul procedurii este de a stabili un set unitar de reguli pentru desfășurarea activităților de prevenire și raportare a fraudelor, actelor de corupție și semnalare a normelor interne în cadrul SNTGN „Transgaz” S.A. Procedura se aplică tuturor categoriilor de personal din cadrul societății. Documentul este unul complex, detaliat și bine fundamentat în actele normative de referință, inclusiv în H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate. Probabil dintr-o eroare materială, la pagina 21, punctul 7 *Informații complementare*, faptele de corupție au fost prezentate în mod eronat. Astfel, printre infracțiunile de corupție se regăsesc primirea de foloase necuvenite (începând cu data intrării în vigoare a noului Cod penal, 01 februarie 2014, infracțiunea de primire de foloase necuvenite nu se mai regăsește în Cod ca infracțiune de sine stătătoare, fiind inclusă în prevederile infracțiunii de luare de mită) și abuzul în serviciu contra intereselor publice (în punctul 7 sunt deja menționate infracțiunile asimilate faptelor de corupție).

Totodată, apreciem că secțiunea 5.3 *Semnalarea suspiciunilor de încălcare a legii sau a normelor interne* poate fi completată cu prevederi exprese privind mijloacele concrete prin care se asigură protecția identității persoanei care formulează avertizări.

Nu există canale de comunicare internă reglementate expres pentru a fi folosite de angajații care doresc să sesizeze o situație de conflict de interese, sesizarea putându-se face, ca pentru orice altă situație, la cabinetul directorului general, consilierul de etică, consilierul de integritate, e-mail etc.

Personalul din cadrul Societății a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese, astfel:

- Managementul prevenirii și combaterea corupției. Evitarea abuzului în serviciu - Sinaia 08-11.02.2018;
- Etică și integritate. Strategia Națională Anticorupție - Sinaia 25-28.01.2018;
- Auditul intern al sistemului de prevenire a corupției într-o entitate publică - Predeal 24-27.05.2018;
- Promovarea unei politici anti-mită prin implementarea unui sistem de management în conformitate cu SR ISO 37001:2017 - București, 11.05.2018;
- activitate de prevenire a corupției, la reprezentanța Transgaz S.A. constând într-o instruire organizată de Serviciul Antifraudă, Anticorupție din cadrul Direcției Corp Control Ministru a Ministerului Economiei, 14.02.2018;
- activitate de prevenire a corupției, la Mediaș, în Sala de ședințe de la parterul sediului din Piața C.I. Motaș nr. 1, constând într-o instruire organizată de Serviciul Antifraudă, Anticorupție din cadrul Direcției Corp Control Ministru a Ministerului Economiei, 05.06.2018.

Aspectele menționate în *Chestionarul tematic de evaluare*, confirmate și în cadrul discuțiilor, arată că la nivelul autorității nu au fost înregistrate, în perioada evaluată, situații în care nu

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

au fost respectate termenele de depunere și actualizare a declarațiilor de interese, prevăzute în art. 4 din Legea nr. 176/2010, și nici nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese.

Totodată, în cadrul autorității nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, iar în desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul autorității nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT, monitorizat de Agenția Națională de Integritate cu privire la potențiale conflicte de interese.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției (pantouflage), din datele prezentate și din discuțiile purtate cu reprezentanții Societății, a reieșit faptul că nu au fost înregistrate astfel de situații, având în vedere tipul entității.

În acest context, la nivelul Societății nu a fost adoptat un regulament intern/procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, nu au fost adoptate măsuri de prevenire a situațiilor de pantouflage, nu există o persoană desemnată responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage și nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului.

B. Incompatibilități

SNTGN „Transgaz” S.A. nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. Din chestionarul de evaluare tematică, precum și din discuțiile purtate în timpul vizitei de evaluare, a rezultat că entitatea a implementat unele măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, respectiv organizarea funcției de audit intern, identificarea funcțiilor sensibile, precum și înființarea Serviciului Antifraudă și Anticorupție, în cadrul Direcției Inspecție Generală.

Persoane din cadrul SNTGN „Transgaz” S.A. au participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională care au avut, așa cum rezultă din chestionarul completat, în tematică și aspecte privind regimul juridic al incompatibilităților: „Managementul prevenirii și combaterea corupției. Evitarea abuzului în serviciu.”, „etică și integritate. Strategia Națională Anticorupție”, „Auditul intern al sistemului de prevenire a corupției într-o entitate publică” și „Promovarea unei politici anti-mită prin implementarea unui sistem de management în conformitate cu SR ISO 37001:2017”. De asemenea, în lunile februarie și iunie 2018 au avut loc sesiuni de instruire desfășurate cu personalul Societății de către Serviciul Antifraudă, Anticorupție din cadrul Direcției Corp Control Ministru a Ministerului Economiei.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În anul 2018 nu au fost cazuri de avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților. În chestionarul tematic de evaluare este înscris că un angajat care dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, o poate face către „Cabinet Director general, consilieri de etică, consilier de integritate, e-mail”. Echipa de evaluare a identificat în cadrul Procedurii de sistem cod PS 06 SMI „Prevenirea corupției” un subcapitol privind „Semnalarea suspiciunilor de încălcare a legii sau a normelor interne”, care prevede că persoana care dorește să facă o sesizare să se adreseze consilierului de integritate. În Procedura de sistem COD PS 06 SMI este prevăzut la pct.7.8. că **Sesizările** pot fi înaintate atât în scris, cât și prin alte mijloace de comunicare electronice, care vor urma același traseu de rezolvare. Adresa de e-mail pe care pot fi transmise sesizările este integritate@transgaz.ro care are obligația înregistrării sesizării în aplicația Lotus și informării Directorului General.”

În perioada de referință nu au existat, cu privire la personalul SNTGN „Transgaz” S.A., rapoarte ale Agenției Naționale de Integritate sau acte ale altor instituții prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

SNTGN „Transgaz” S.A. nu este instituție publică și nu face parte din categoria autorităților administrației publice centrale sau locale, astfel că nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Prin urmare, evaluarea s-a realizat exclusiv din prisma transparenței și accesului la informațiile de interes public deținute de aceasta, inclusiv a datelor deschise disponibile, pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu toate acestea, pe timpul vizitei de evaluare au fost abordate și subiecte specifice principiilor generale ale transparenței decizionale, având în vedere că scopul Legii nr. 52/2003, republicată, este și acela de a spori gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice, iar SNTGN „Transgaz” S.A., chiar dacă nu are calitatea de autoritate a administrației publice centrale sau locale, este entitate publică aflată sub autoritatea Ministerului Economie și poate publica pe site proiecte de acte normative din domeniul de activitate, având, totodată, și obligații privind asigurarea transparenței unor informații legate de acesta.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Secțiunea de transparență este disponibilă, pe pagina de internet a societății, la adresa <http://www.transgaz.ro/ro/clienti/informatii-transparenta>, iar cea în care sunt postate anumite documente pentru consultare publică la adresa <http://www.transgaz.ro/ro/interes-public/documente-consultare-publica>.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, la nivelul SNTGN „Transgaz” S.A. a fost desemnat un responsabil cu asigurarea accesului la informații de interes public din cadrul Serviciului de Comunicare Externă, datele de contact ale persoanei în cauză fiind disponibile pe site, în secțiunea „Interes public”.

Potrivit celor înscrise în chestionarul de evaluare, informațiile de interes public se pun la dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mass-media, prin publicare pe pagina proprie de Internet, www.transgaz.ro, precum și prin consultare la sediul companiei, în spații special destinate acestui scop.

În anul 2018 au fost primite 85 de solicitări de informații de interes public, fiind transmise 85 de răspunsuri. De asemenea, în perioada de referință, nu au existat reclamații administrative, plângeri în instanță și nici avertizări în interes public cu privire la încălcarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Din chestionarul de evaluare rezultă că a fost desemnat un purtător de cuvânt, însă, până la data efectuării vizitei de evaluare datele de identificare și coordonatele de contact ale acestui nu erau publicate pe site, în secțiunea „Relația cu presa/mass-media”.

SNTGN „Transgaz” S.A. nu a stabilit și afișat la sediul companiei un program minim pentru comunicarea informațiilor de interes public solicitate verbal, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, iar în chestionarul de evaluare este consemnat că nu există proceduri operaționale cu referire la această activitate.

În ceea ce privește modalitatea de organizare a site-ului și conținutul acestuia, se poate constata că acesta corespunde, în general, standardelor de publicare a informațiilor de interes public pentru întreprinderile publice - prevăzute de Anexele nr. 4 și nr. 5 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, însă conținutul anumitor secțiuni este gol (de exemplu, secțiunile cu privire la buget pe surse financiare și execuția acestuia, secțiunea „Bilanțuri contabile”, secțiunea „Programe și strategii” etc.). Pe site-ul companiei, la adresa www.transgaz.ro/raport-anual-privind-aplicarea-legii-nr.-544/2001, este publicat raportul anual pe anul 2018, însă prin acesta au fost raportate doar 12 solicitări de informații de interes public, nu 85, numărul înscris în chestionarul de evaluare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În ceea ce privește datele deschise, în diverse secțiuni de pe site sunt publicate o serie de date, care pot fi exportate în format *.xls (de exemplu, în secțiunea „Informații operaționale” sunt seturi de date cu privire la fluxurile fizice, capacități tehnice ș.a.), însă compania nu publică date și pe portalul <https://data.gov.ro>.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

La nivelul SNTGN „Transgaz” există Direcția Inspecție Generală, care răspunde, printre altele, de reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de fraudă și corupție, precum și creșterea gradului de implementare a măsurilor antifraudă și anticorupție, prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică. În cadrul Direcției Inspecție Generală există Serviciul Antifraudă și Anticorupție, care asigură atribuțiile direcției în domeniile instruirii și informării cu privire la prevenirea faptelor de corupție, al promovării integrității, transparenței instituționale și al bunei desfășurări a activităților specifice, respectiv în domeniul stabilirii priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției.

Apreciem că operaționalizarea unei structuri specializate de integritate este un exemplu de bună practică în ceea ce privește atitudinea managementului față de prevenirea și reacția instituțională la corupție, având o contribuție semnificativă la crearea și menținerea unui mediu de integritate adecvat în cadrul Societății.

De asemenea, apreciem că un alt exemplu de bună practică îl reprezintă Procedura de sistem cod PS 06 SMI „Prevenirea corupției”, având ca scop declarat stabilirea unui set unitar de reguli pentru desfășurarea activităților de prevenire și raportare a fraudelor, actelor de corupție și semnalare a faptelor de încălcare a legii sau normelor interne.

B. Incompatibilități

Nu este cazul.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu este cazul.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

Se constată o preocupare a Societății pe tema conflictelor de interese și a prevenirii fraudelor și corupției, existând reglementări interne incidente și sesiuni de formare în domeniu, dar apreciem că situația se poate îmbunătăți, context în care formulăm următoarea recomandare:

1. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în acest domeniu de către personalul desemnat responsabil cu implementarea dispozițiilor privind declarațiile de interese, în conformitate cu art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, prin organizarea unui program de (in)formare pe teme specifice. Tematica abordată în cadrul acestei acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile celorlalte măsuri preventive.
2. Revizuirea Procedurii de sistem COD PS 06 SMI - Prevenirea corupției, în scopul înlăturării erorilor identificate și pentru completarea secțiunii 5.3 Semnalarea suspiciunilor de încălcare a legii sau a normelor interne cu prevederi exprese privind mijloacele concrete prin care se asigură protecția identității persoanei care formulează avertizări.

B. Incompatibilități

SNTGN „Transgaz” a elaborat, în linii mari, cadrul organizatoric și procedural necesar gestionării situațiilor de incompatibilitate, fiind identificate exemple de bună practică în ceea ce privește înființarea structurilor funcționale necesare acestor activități.

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Instruirea personalului entității publice cu privire la incompatibilități, evaluarea periodică, cel puțin anuală, a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

incompatibilitate și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.

2. Analizarea oportunității completării Procedurii de sistem „Prevenirea corupției” cu prevederi în ceea ce privește gestionarea situațiilor de incompatibilitate și a canalelor de sesizare a faptelor de încălcare a legii sau a normelor interne.
3. Actualizarea Procedurii de sistem „Prevenirea corupției”, raportat la modificările recente din legislația aplicabilă (de exemplu, pct. 4.1 „Definiții” sau pct. 7.1 „Faptele de corupție”).
4. Includerea în tematica sesiunilor interne de formare sau perfecționare profesională organizate cu persoanele nou angajate sau periodic cu personalul consiliului, a unor aspecte privind regimul incompatibilităților, inclusiv exemple concrete și studii de caz care să sprijine personalul în gestionarea unor astfel de situații.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

SNTGN „Transgaz” S.A. a implementat cadrul organizațional și procedural necesar respectării prevederilor legale cu privire la accesul la informațiile de interes public la nivelul companiei. Pentru o îmbunătățire a transparenței, formulăm următoarele recomandări:

1. Completarea tuturor secțiunilor de pe site-ul companiei cu informațiile de interes public la care se referă, conform standardelor de publicare a informațiilor de interes public pentru întreprinderile publice prevăzute de Anexele nr. 4 și nr. 5 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016.
2. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
3. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis; analizarea oportunității publicării seturilor de date în cauză pe portalul național <https://data.gov.ro>.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*

