



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție” (cod SIPOCA 62)

EVALUAREA TEMATICĂ A CONSILIULUI CONCURENȚEI PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

Raport de evaluare

2020

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. CONSILIUL CONCURENȚEI

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, Piața Presei Libere nr. 1 corp D1, cod poștal 013701, sector 1
- *Adresa virtuală:* www.consiliulconcurentei.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- *Misiune / atribuții / competențe / structura:*

Consiliul Concurenței este o autoritate administrativă autonomă, investită în acest scop de Legea Concurenței. Autoritatea națională de concurență pune în aplicare și asigură respectarea prevederilor naționale și comunitare în domeniul concurenței. În același timp, Consiliul Concurenței are rolul de autoritate națională de contact în domeniul ajutorului de stat între Comisia Europeană, pe de o parte, și instituțiile publice, furnizorii și beneficiarii de ajutor de stat, pe de altă parte.

Începând cu anul 2011, Consiliul Concurenței administrează și Legea privind combaterea concurenței neloiale. Din același an, în cadrul Consiliului Concurenței funcționează și Consiliul de Supraveghere din Domeniul Feroviar.

Ca urmare a modificărilor aduse Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, prin Legea nr. 235/2017, a fost înființat Consiliul de Supraveghere din Domeniul Naval, care este organizat și funcționează ca structură fără personalitate juridică în cadrul Consiliului Concurenței.

Consiliului Concurenței îi revine și rolul de a reprezenta România în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale de profil; de asemenea, este responsabil de relația cu instituțiile Uniunii Europene, potrivit prevederilor relevante din legislația europeană, și cooperează cu alte autorități de concurență.

Activitatea Consiliului Concurenței se desfășoară pe două componente principale: una preventivă, de monitorizare a piețelor și supraveghere a actorilor de pe aceste piețe și una corectivă, menită să restabilească și să asigure dezvoltarea unui mediu concurențial normal.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Misiunea autorității române de concurență poate fi definită sintetic ca fiind aceea de a proteja și de a stimula concurența pe piața românească în vederea dezvoltării unui mediu concurențial normal, pentru ca, în final, să se asigure o promovare cât mai bună a intereselor consumatorilor. Rolul autorității române de concurență este de a garanta funcționarea normală și corectă a piețelor prin aplicarea eficientă a regulilor de concurență, pentru ca, în final, să se asigure o promovare cât mai bună a intereselor consumatorilor.

Atribuțiile și competențele Consiliului Concurenței

Consiliul Concurenței are următoarele atribuții în domeniul concurenței:

- efectuează investigațiile privind aplicarea prevederilor naționale și comunitare de concurență;
- ia decizii pentru cazurile de încălcare a dispozițiilor naționale și comunitare de concurență, precum și pentru cazurile de concentrări economice;
- acceptă angajamente și impune măsuri interimare;
- retrage beneficiul exceptării pentru înțelegerile, deciziile asociațiilor de întreprinderi sau practicile concertate cărora li se aplică prevederile unuia dintre regulamentele europene de exceptare pe categorii;
- asigură aplicarea efectivă a deciziilor proprii, inclusiv monitorizarea măsurilor dispuse și a efectelor concentrărilor economice autorizate condiționat prin decizii;
- efectuează, din proprie inițiativă, investigații privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare, atunci când rigiditatea prețurilor sau alte împrejurări sugerează posibilitatea restrângerii sau denaturării concurenței pe piață;
- sesizează Guvernul asupra existenței unei situații de monopol sau a altor cazuri și propune acestuia adoptarea măsurilor necesare pentru remedierea disfuncționalităților constatate;
- sesizează instanțele judecătorești asupra cazurilor în care acestea sunt competente;
- urmărește aplicarea dispozițiilor legale și a altor acte normative incidente în domeniul de reglementare al Legii concurenței;
- sesizează Guvernului cazurile de imixtiune a organelor administrației publice centrale și locale în aplicarea Legii concurenței;
- emite avize pentru proiectele de acte normative care pot avea impact anticoncurențial, autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale fiind obligate să solicite acest aviz, și poate recomanda modificarea actelor normative care au un asemenea efect;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- face recomandări Guvernului și organelor administrației publice locale pentru adoptarea de măsuri care să faciliteze dezvoltarea pieței și a concurenței;
- propune Guvernului sau organelor administrației publice locale luarea de măsuri disciplinare împotriva personalului din subordinea acestora, în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile obligatorii ale Consiliului Concurenței;
- realizează studii și întocmește rapoarte privind domeniul său de activitate și furnizează Guvernului, publicului și organizațiilor internaționale specializate informații privind această activitate;
- reprezintă România și promovează schimbul de informații și de experiență în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale de profil; ca autoritate națională de concurență, Consiliul Concurenței este responsabil de relația cu instituțiile Uniunii Europene, potrivit prevederilor relevante din legislația europeană, și cooperează cu alte autorități de concurență;
- stabilește și aprobă misiunea, strategia generală și programele de activitate ale autorității de concurență.

Atribuțiile Consiliului Național de Supraveghere din Domeniul Feroviar:

(1) Consiliul Național de Supraveghere din Domeniul Feroviar acționează fără a aduce atingere competențelor Consiliului Concurenței de a aplica dispozițiile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, în domeniul transportului feroviar.

(2) Fără a aduce atingere termenului prevăzut la art. 46 alin. (6), orice solicitant, definit conform art. 3 pct. 28, are dreptul să conteste la Consiliul Național de Supraveghere din Domeniul Feroviar, care analizează și se pronunță, prin decizie, cu privire la toate plângerile formulate de solicitanți, în cazul în care consideră că a fost tratat inechitabil, că a fost discriminat sau nedreptățit în orice fel, în special prin deciziile adoptate de către administratorul infrastructurii sau, după caz, de către operatorul de transport feroviar sau de către operatorul unei infrastructuri de servicii, în ceea ce privește:

- documentul de referință al rețelei în versiunile provizorii și finale ale acestuia;
- criteriile stabilite în documentul de referință al rețelei;
- procedura de alocare și rezultatul său;
- sistemul de tarificare;
- nivelul sau structura tarifelor de infrastructură care i se cer sau i se pot cere a fi plătite;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- măsuri privind accesul în conformitate cu prevederile art. 10-13;
- accesul la servicii și tarifarea acestora, în conformitate cu prevederile art. 13;
- managementul traficului;
- planificarea lucrărilor de reînnoire și operațiunile de mentenanță programate sau neprogramate;
- conformitatea cu cerințele privind conflictele de interese prevăzute la art. 7-74.

Consiliul de Supraveghere în Domeniul Naval are următoarele atribuții:

- urmărește în ce măsură administrațiile prevăzute la art. 23 alin. (1) și (2) respectă prevederile art. 24 alin. (1) lit. a) ale Legii nr. 235/2017;
- avizează normele de fundamentare a tarifelor prevăzute la art. 37 alin. (1), a chiriei și redevenței pentru închirierea și concesiunea/subconcesiunea terenurilor portuare care aparțin domeniului public al statului sau unităților administrativ-teritoriale, percepute de către administrațiile prevăzute la art. 23 alin. (1) și (2), precum și structura pe elemente de cheltuieli a acestora și urmărește aplicarea lor în mod nediscriminatoriu;
- avizează normele de fundamentare a tarifelor percepute pentru efectuarea serviciilor de siguranță și structura pe elemente de cheltuieli a acestor tarife și verifică proporționalitatea acestora cu costul serviciului furnizat, precum și aplicarea lor în mod nediscriminatoriu;
- analizează și se pronunță, prin decizie, într-un termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la primirea tuturor informațiilor necesare, cu privire la plângerile formulate în legătură cu un tratament inechitabil sau discriminatoriu, aplicat, prin deciziile administratorului infrastructurii de transport naval, în ceea ce privește:
 - (i) procedura de alocare a infrastructurii de transport naval;
 - (ii) nivelul și/sau structura chiriilor/redevențelor/tarifelor de utilizare, aplicate în legătură cu infrastructura de transport naval, precum și efectuarea serviciilor de siguranță;
 - (iii) cerințele minime aplicate pentru furnizarea serviciilor de siguranță;
 - (iv) procedura de acordare/refuz a dreptului de a furniza servicii de siguranță.

În îndeplinirea acestei atribuții, Consiliul de supraveghere exercită o activitate administrativ-jurisdicțională;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- impune prin decizie măsurile care să asigure remedierea situației, în situația în care se constată că printr-o decizie a administratorului de infrastructură navală a fost aplicat un tratament inechitabil și/sau discriminatoriu în ceea ce privește unul sau mai multe dintre elementele prevăzute la lit. d);
- monitorizează și avizează procedura de elaborare a contractelor-cadru prevăzută la art. 401;
- formulează recomandări pentru adoptarea de măsuri care să faciliteze dezvoltarea domeniului transportului naval;
- colaborează cu alte autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
- analizează periodic respectarea cadrului legal în domeniul său de activitate și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia, în concordanță cu reglementările Uniunii Europene;
- efectuează schimburi de informații cu organisme de supraveghere similare din statele membre ale Uniunii Europene cu privire la activitatea, principiile și practicile lor decizionale, astfel încât acestea să fie armonizate.

În domeniul concurenței neloiiale, Consiliul Concurenței are următoarele atribuții:

- analizează plângerile formulate potrivit prevederilor art. 41 din Legea concurenței și sesizările privind practicile anticoncurențiale și sesizările privind practicile de concurență neloială, în scopul elaborării de propuneri corespunzătoare;
- monitorizează, pe plan local, comportamentul pe piață al întreprinderilor sau al asociațiilor de întreprinderi, din punctul de vedere al Legii concurenței și al Legii privind concurența neloială;
- desfășoară activități de cercetare a cazurilor care privesc încălcarea prevederilor Legii privind concurența neloială;
- asigură Secretariatul Consiliului interinstituțional privind combaterea concurenței neloiiale.

Autoritatea română de concurență are în componență douăsprezece direcții (Direcția de supraveghere feroviară, Direcția bunuri de consum, Direcția servicii, Direcția industrie și energie, Direcția licitații, Direcția ajutor de stat, Direcția teritorială, Direcția cercetare, Direcția juridic-contencios, Direcția relații externe și comunicare, Direcția economică și managementul personalului și Direcția administrativă), nouă servicii (Serviciul asistență plen, Serviciul de supraveghere din domeniul naval, Serviciul monitorizare interinstituțională, Serviciul carteluri, Serviciul de asistență tehnică și cooperare, Serviciul tehnologia informației

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

și comunicații, Serviciul dezvoltare instituțională, Serviciul relații instituționale și comunicare și Serviciul achiziții publice) și patru compartimente (Compartimentul asistență director general, Compartimentul documente clasificate, Compartimentul audit public intern și Compartimentul economist-șef).

Aparatul local al Consiliului Concurenței este organizat în cadrul Direcției teritoriale, care își desfășoară activitatea la sediul central și în spații de lucru aflate în reședințele de județ.

Direcția economică și managementul personalului și Direcția administrativă alcătuiesc Secretariatul general.

Conducerea autorității de concurență este asigurată de Plenul Consiliului Concurenței. Acesta este un organ colegial, format din șapte membri (un președinte, doi vicepreședinți și patru consilieri de concurență).

- *Structuri subordonate*

Nu este cazul.

Consiliul Concurenței are un număr de 462 de posturi, dintre care 359 ocupate.

- *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (inclusiv pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul Consiliului Concurenței în data de 22 august 2019, orele 11.00-14.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componenta echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian IVAN, locțiitor șef direcție, Direcția de prevenire și investigare a corupției și fraudelor, Ministerul Apărării Naționale;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România;
- D-na. Lavinia ROȘU, ofițer specialist, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

Reprezentanții Consiliului Concurenței care au luat parte la întâlnire au fost:

- Un consilier de concurență;
- Directorul Direcției Licitării;
- Un inspector de concurență, consilier de etică;
- Un consilier pentru afaceri europene;
- Un consilier superior;
- Un inspector de concurență;
- Un inspector de concurență, persoană responsabilă pentru consultarea cu societatea civilă.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- Dl. Răzvan BOȘTINARU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asociera formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na Mădălina COCOȘATU.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (inclusiv pantouflage-ul)

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate, echipa de evaluare a constatat că la nivelul Consiliului Concurenței a fost desemnată, prin act intern, o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010. De asemenea, în caz de absență sau indisponibilitate a responsabilului, prin același act intern s-a desemnat o a doua persoană care să asigure continuitatea.

Conform datelor furnizate, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese face parte din Direcția Economică și Managementul Personalului și îndeplinește toate atribuțiile menționate în Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, acestea nefiind singurele atribuții de serviciu, conform fișei postului. În anul 2018, persoana responsabilă nu a beneficiat de formare în domeniul implementării prevederilor legale referitoare la depunerea și completarea declarațiilor de interese, însă, din discuțiile purtate, aceasta nu a întâmpinat dificultăți în implementarea lor.

Totodată, echipa de evaluare a constatat că persoana desemnată conform Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese. Astfel, cu cel puțin 2 luni înainte de termenul limită de depunere a acestora, responsabilul transmite atât formularele declarațiilor de avere și interese, cât și ghidul de completare al Agenției Naționale de Integritate (ANI) tuturor persoanelor care au această obligație conform Legii nr. 176/2010. De asemenea, formularele, ghidul de completare, actul normativ de reglementare, precum și o serie de alte ghiduri practice se regăsesc și în format electronic în rețeaua informatică a instituției, de unde pot fi descărcate și consultate de către angajați. Astfel, în anul 2018, declarațiile de interese s-au depus și au fost actualizate în termenul prevăzut în art. 4 din Legea nr. 176/2010.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

După completarea lor, declarațiile de avere și de interese se primesc la nivelul Consiliului Concurenței în următoarele moduri:

- a) din teritoriu, prin poșta specială, în plicuri sigilate cu număr de înregistrare pe bază de BORDEROU de predare/primire. Acestea se înmânează persoanei responsabile, după semnarea BORDEROULUI la Registratura Generală a Consiliului Concurenței;
- b) personalul din cadrul instituției (demnitari, secretar general și adjunct, direcții, servicii, compartimente) le depun la secretariatele acestora, ulterior fiind predate responsabilului din cadrul Direcției Economice și Managementul Personalului;
- c) depunere personală la Direcția Economică și Managementul Personalului.

Toate declarațiile de avere și de interese se transmit sau se depun pe suport hârtie.

Declarațiile de avere și de interese se înregistrează în registrele speciale (*Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese*) de către persoana desemnată în acest sens, în ordine cronologică la Direcția Economică și Managementul Personalului, în ziua primirii acestora.

Dovada de primire este completată cu numele, prenumele și funcția persoanei care le depune și se eliberează după momentul înscrierii acestora în registrele speciale, în aceeași zi.

În ceea ce privește completarea declarațiilor de interese, persoana desemnată oferă consultanță verbală, însă nu se ține o evidență a acesteia. Persoana desemnată apreciază că în anul 2018 a oferit cel puțin 30 de consultații verbale, nefiindu-i solicitate note de opinie referitoare la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților, fără a se păstra o evidență scrisă a acestora. De asemenea, nu este asigurat un spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților.

Din discuțiile purtate, a reieșit faptul că declarațiile de avere și de interese sunt verificate de persoana desemnată din toate punctele de vedere. În anul 2018, aceasta a constatat mai multe deficiențe, însă toate recomandările de rectificare s-au făcut verbal și doar din inițiativa persoanei responsabile. Din totalul declarațiilor depuse în anul 2018, la 9 dintre ele au fost atașate documente justificative.

Afișarea declarațiilor de avere și de interese pe pagina de internet a instituției, precum și arhivarea acestora în format electronic se face prin grija Direcției Cercetare - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații.

Declarațiile de avere și de interese, în format hârtie, originale și semnate olograf, se regăsesc la dosarele de personal ale angajaților instituției.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Declarațiile de avere și interese sunt certificate în termenul legal de 10 zile de la primirea acestora, prin aplicarea unei ștampile, care conține legendele de identificare pentru fiecare tip de declarație în parte și rubrici pentru atribuirea numărului și a datei de înregistrare. Declarațiile certificate, împreună cu o copie a registrelor în care au fost înregistrate, se transmit către ANI.

În final, o copie a notei de transmitere a declarațiilor de avere și de interese către ANI se îndosariază de către persoana desemnată, la nivelul Direcției Economice și Managementul Personalului.

Din analiza chestionarului a rezultat că la nivelul Consiliului Concurenței există în vigoare, de la finalul anului 2014, o *Procedură operațională privind evitarea conflictelor de interese*, care are drept scop prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, urmărind totodată și „asigurarea unui serviciu stabil, transparent, eficient și imparțial de către instituția evaluată”.

Astfel, în conținutul procedurii sunt definite noțiunile de bază din prevederile legale care reglementează conflictul de interese, sunt descrise atât principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici, cât și principiile de bază pentru tratarea conflictelor de interese. De asemenea, sunt menționate nu doar situațiile de conflict de interese pentru demnitari, funcționari publici și personalul contractual, ci și dispoziții comune privind ANI și evaluarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.

De asemenea, în această procedură este prevăzută modalitatea în care trebuie să acționeze un funcționar public din cadrul Consiliului Concurenței în situația în care se află într-un conflict de interese. Procedura nu include și modul în care trebuie să procedeze celelalte două categorii de personal (demnitarii și personalul contractual) în cazul în care s-ar afla într-un conflict de interese.

La nivelul structurii evaluate există o *procedură operațională privind activitatea de consiliere etică și avertizarea în interes public*, care este în vigoare din anul 2015. Procedura reglementează situațiile care necesită consiliere și asistență etică pentru rezolvarea unor dileme etice, dar și situațiile în care personalul instituției semnalează încălcări ale legii și ale normelor de conduită etică și profesională. De asemenea, procedura conține și unele măsuri de protecție privind personalul Consiliului Concurenței care semnalează astfel de încălcări.

În conținutul procedurii, la Secțiunea 5.2., sunt specificate persoanele din cadrul Consiliului Concurenței cărora le pot fi aduse la cunoștință încălcări ale legii sau ale normelor deontologice și profesionale, inclusiv cele referitoare la conflictele de interese, prevederi care nu împiedică avertizorul în interes public să se adreseze celorlalte organisme sau autorități prevăzute de Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cu toate că sunt descrise situațiile care pot constitui avertizări în interes public, inclusiv în materia conflictului de interese, cât și persoanele cărora acestea trebuie aduse la cunoștință, din procedură nu reies forma și canalul de comunicare prin care ele pot fi adresate.

Din conținutul chestionarului a rezultat faptul că pentru sesizarea unor situații de conflict de interese, angajații se pot adresa Președintelui instituției, precum și persoanei responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese.

Totodată, la nivelul Consiliului Concurenței, a fost desemnat prin act intern un consilier de etică pentru activitatea de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită etică de către funcționarii publici și celelalte categorii de personal în cadrul autorității de concurență, care a fost adus la cunoștința angajaților.

Deși în anul 2018 personalul din cadrul instituției evaluate nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese, aceste teme au fost prelucrate intern de către consilierul de etică. În paralel, la nivelul instituției, pentru angajații nou-încadrați există un program de integrare, care are o durată între două și șase luni, și se derulează înainte de repartizarea pe departamente. În cadrul acestui program de integrare, consilierul de etică prelucrează temele specifice deontologiei profesionale, inclusiv cele privind conflictul de interese, incompatibilități și transparență decizională.

Din discuțiile purtate, documentele privind etica și integritatea sunt publicate pe pagina de intranet a instituției, putând fi astfel accesate și ulterior de către personal.

Din studiul chestionarului a reieșit faptul că, în anul 2018, la nivelul Consiliului Concurenței nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese. De asemenea, în perioada supusă evaluării, ANI nu a emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcări ale regimului juridic al conflictelor de interese de către angajații autorității de concurență.

În ceea ce privește desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, Consiliul Concurenței a menționat că nu au fost emise avertismente de integritate de sistemul PREVENT, monitorizat de ANI, cu privire la potențiale conflicte de interese.

Din discuțiile purtate reiese că la nivelul instituției evaluate formularele de integritate din sistemul PREVENT sunt actualizate de către persoana care ocupă funcția de director al Direcției de Achiziții Publice, care are, conform prevederilor legale în vigoare, această obligație.

Conform datelor înscrise în chestionar, Consiliul Concurenței nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor întrucât este o autoritate administrativă autonomă, categorie ce nu se regăsește printre cele prevăzute de Memorandum ca având această obligație.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Din chestionar a rezultat faptul că la nivelul Consiliului Concurenței nu a fost adoptat un regulament intern sau o procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, însă există în curs de elaborare un proiect de instrucțiuni privind condițiile de eliberare de către Consiliul Concurenței a avizului solicitat de persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de specialitate, la încetarea mandatului sau a raportului de serviciu, având în vedere prevederile art. 70 ale Legii nr. 21/1996 privind concurența, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le redăm în cele de urmează:

Art. 70

(1) *Persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de specialitate în cadrul Consiliului Concurenței, care dorește să exercite o activitate profesională în sectorul privat, remunerată sau nu, în termen de trei ani de la data încetării mandatului sau a raporturilor de serviciu, notifică Consiliul Concurenței cu privire la aceasta, solicitând în prealabil avizul favorabil al autorității de concurență. În cazul în care activitatea ce urmează a fi desfășurată în sectorul privat are legătură cu domeniul economic circumscris activității exercitate la Consiliul Concurenței de persoana interesată în decursul ultimilor trei ani de exercitare a funcției și poate fi incompatibilă cu interesele legitime ale autorității, Consiliul Concurenței poate, luând în considerare interesul instituției, fie să emită un aviz negativ față de solicitarea adresată, fie să adopte un aviz favorabil care să conțină obligația respectării în exercitarea activității a oricăror condiții pe care le consideră adecvate.*

(2) *Avizul prevăzut la alin. (1) se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, după consultarea comisiei paritare în cazul inspectorilor de concurență, respectiv a Colegiului Consultativ al Consiliului Concurenței în cazul persoanelor ce au avut calitatea de membru al Consiliului Concurenței. La expirarea acestui termen, lipsa unui aviz se consideră a constitui o avizare favorabilă tacită.*

(3) *În situația în care persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică sau funcție publică de specialitate nu solicită avizul sau nu se conformează avizului Consiliului Concurenței, autoritatea se poate adresa Secției de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului București, solicitând, după caz, următoarele: a) obligarea persoanei în cauză la respectarea avizului; b) încetarea activităților care sunt incompatibile cu interesul legitim al autorității de concurență; c) obligarea persoanei în cauză la plata de despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin nesolicitarea sau nerespectarea avizului.*

Cu toate că la nivelul Direcției Economice și Managementul Personalului se ține o evidență a persoanelor care încetează raporturile de serviciu, echipa de evaluare a constatat că la nivelul Consiliului Concurenței nu există un instrument prin care să se verifice dacă persoanele care au încetat raporturile de serviciu se angajează în termenul de 3 ani, prin

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

încălcarea prevederilor legale. De asemenea, nu există o persoană desemnată care să monitorizeze situațiile de pantouflage, la nivelul Consiliului Concurenței funcționând Comisia paritară, care analizează notificarea depusă în condițiile art. 70 din Legea nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și emite aviz consultativ.

Totuși, toate aceste acțiuni mai sus menționate sunt considerate de către echipa de evaluare ca fiind măsuri incipiente pentru prevenirea/remedierea unor situații de pantouflage. Pentru a-și atinge scopul, aceste măsuri trebuie nu doar dezvoltate în regulamente sau proceduri de lucru, dar și puse în practică cu celeritate.

Nu în ultimul rând, din conținutul chestionarului a rezultat că, în anul 2018, la nivelul Consiliului Concurenței nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat atribuții de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990 sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public să-și fi desfășurat activitatea/să fi acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici. De asemenea, în aceeași perioadă, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului.

B. Incompatibilități

Consiliul Concurenței nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate, însă, din chestionarul de evaluare tematică, precum și din discuțiile purtate pe timpul vizitei de evaluare, a rezultat că a implementat unele măsuri de identificare timpurie a situațiilor de incompatibilitate, respectiv auditul intern și identificarea funcțiilor sensibile.

În acest sens, în scrisoarea comisiei de monitorizare nr. SAI-73/06.08.2019 este menționat că la nivelul Consiliului Concurenței nu a fost adoptată o procedură scrisă pentru identificarea funcțiilor sensibile, însă conducerea direcțiilor a îndeplinit această activitate pe baza unor factori de risc, rezultând un număr total de trei funcții sensibile. Din documentul referitor la identificarea funcțiilor sensibile, reiese că a fost aplicată măsura rotației unui număr de două persoane.

Personalul Consiliului Concurenței nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților, în principal pentru că politica generală în domeniu a instituției este că formarea profesională se realizează intern, prin sesiuni de formare, ședințe tematice și ateliere de lucru. În chestionarul de evaluare actualizat, instituția a menționat că în anul 2017 a fost organizat un curs de etică și integritate, a cărui tematică a cuprins și aspecte privind regimul incompatibilităților, la care au participat 40 de persoane, inclusiv membri ai Plenului Consiliului Concurenței.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În anul 2018 nu au fost cazuri de avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților, însă în cadrul Consiliului Concurenței nu există reglementate formal canalele de comunicare internă pentru transmiterea sesizărilor cu acest obiect, fiind aplicate regulile generale de comunicare instituțională (în chestionarul tematic de evaluare este înscris că în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate se poate adresa, în scris, Președintelui instituției).

În perioada de referință nu au existat, cu privire la personalul Consiliului Concurenței, rapoarte ale ANI prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

La nivelul Consiliului Concurenței au fost puse în aplicare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Pe pagina de internet a instituției există o secțiune dedicată transparenței decizionale, în care sunt afișate numele și datele de contact ale persoanei responsabile pentru consultarea cu societatea civilă.

Pe parcursul anului 2018 au fost supuse spre consultare publică, prin afișarea pe pagina proprie de internet, trei proiecte de acte normative:

1. Proiect de instrucțiuni pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor privind condițiile, termenele și procedura pentru acceptarea și evaluarea angajamentelor, în cazul practicilor anticoncurențiale.
2. Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate (secrete comerciale) împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale.

Instituția a respectat prevederile Legii nr. 52/2003 în ceea ce privește participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative.

- Anunțurile referitoare la elaborarea actelor normative promovate în procedură de transparență de către Consiliul Concurenței au fost aduse la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare.
- Toate propunerile de acte normative au cuprins o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și un studiu de impact, după caz, privind necesitatea adoptării actului normativ propus.
- În toate anunțurile publicate s-a indicat un termen limită pentru primirea de propuneri, sugestii, opinii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- În toate anunțurile publicate s-a precizat locul și modalitatea în care cei interesați au putut transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

De menționat că pentru proiectele supuse dezbaterii nu au fost organizate ședințe publice, instituția motivând că nu a primit cereri în acest sens.

Ca urmare a publicării pe de internet a proiectelor de acte normative, instituția nu a primit niciun fel de recomandări de la cetățeni sau asociațiile legal constituite ale acestora.

Datele privind proiectele de acte normative supuse spre consultare publică se regăsesc în Raportul anual de activitate a Consiliului Concurenței, publicat pe intranetul instituției.

Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2018 a fost redactat și încărcat pe intranet-ul instituției. Ulterior vizitei de evaluare, la data de 24 septembrie 2019, raportul a fost publicat și pe de internet a instituției, la secțiunea Publicații/Rapoarte anuale.

La nivelul Consiliului Concurenței nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 52/2003.

Niciunul dintre actele normative elaborate de instituție nu a fost publicat pe pagina de internet consultare.gov.ro. Instituția a motivat situația prin faptul că vechea platforma de consultare publică nu includea și autoritățile centrale autonome. Având în vedere operaționalizarea noii platforme <http://e-consultare.gov.ro>, prin extinderea publicării proiectelor de acte normative inițiate atât la nivelul ministerelor, cât și la nivelul autorităților centrale din subordinea ministerelor și autorităților centrale autonome, Consiliul Concurenței va transmite viitoarele proiecte de acte normative în vederea publicării pe această platformă.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă cu asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, printr-un Ordin al Președintelui Consiliului Concurenței emis în anul 2012.

Informațiile de interes public prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 sunt publicate din oficiu pe pagina de internet a instituției și se regăsesc în Buletinul informativ privind informațiile de interes public comunicate din oficiu, care poate fi consultat la adresa http://www.consiliulconcurentei.ro/uploads/docs/items/bucket15/id15736/buletin_informativ.pdf. Se respectă în mare parte standardul general din Anexa 4 a SNA, privind publicarea informațiilor de interes public. Spre exemplu, există o secțiune dedicată informațiilor publice, cu numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu accesul la informații de interes public.

Regulamentul de organizare și funcționare este publicat pe pagina de internet a instituției la capitolul Cadrul legal/concurență/regulamente. De asemenea, informațiile publice privind

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

achizițiile, precum și adresa de e-mail pentru transmiterea petițiilor, se regăsesc la secțiunea Informații publice.

În acest context, Consiliul Concurenței a precizat că având în vedere atribuțiile autorității de concurență, în principal identificarea și sancționarea unor posibile practici anticoncurențiale, difuzarea unor anumite informații, precum agenda conducerii, planificarea activității, numărul de posturi ocupate s.a, ar putea conduce la apariția unor vulnerabilități ale instituției, măbind riscul la care sunt expuși inspectorii de concurență implicați în efectuarea investigațiilor, a inspecțiilor inopinate (dispuse de instanța de judecată, respectiv Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București), precum și în susținerea, în fața instanțelor de judecată, la Curtea de Apel București și Înalta Curte de Casație și Justiție, a deciziilor de încălcare și de sancționare a unor comportamente anticoncurențiale, de tipul înțelegerilor între întreprinderi sau a abuzului unei întreprinderi dominante pe o anumită piață.

De asemenea, potrivit legii, informațiile de interes public pot fi consultate la sediul instituției în cadrul Serviciului de Relații Instituționale și Comunicare (corp D 1, camera 225).

Consiliul Concurenței a primit 16 solicitări formulate în temeiul Legii nr. 544/2001. Dintre acestea, Consiliul Concurenței nu a furnizat informațiile/documentele cerute în cazul unei singure solicitări, apreciind că documentele solicitate sunt exceptate de la accesul liber potrivit art. 12 lit. f) din Legea nr. 544/2001. Autoritatea de concurență a considerat că informațiile cerute nu se încadrează în categoria celor care vizează interesul public, ci vizează mai degrabă un interes particular. De asemenea, Consiliul Concurenței a considerat că nu se poate pronunța asupra caracterului public al unor documente emise de alte autorități/instituții publice din România și/sau alte state membre sau non UE și/sau instituții UE.

În anul 2018, la Consiliul Concurenței a fost înregistrată o singură reclamație administrativă pentru nefurnizarea informațiilor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001. De asemenea, instituția a fost acționată în instanță în cazul unei singure solicitări formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, la momentul efectuării vizitei de evaluare cazul fiind pe rolul instanțelor de judecată.

La nivelul Consiliului Concurenței nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

Instituția respectă art. 16. din Legea nr. 544/2001, desemnând, în acest sens, prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, emis în anul 2012, purtătorul de cuvânt al instituției din cadrul Serviciului Relații Instituționale și Comunicare din Direcția de Relații Externe și Comunicare.

La nivelul departamentului responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 există *Procedura operațională privind asigurarea accesului la informații de interes public* (PO-CRP.05), în curs

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

de actualizare/revizie la momentul efectuării vizitei de evaluare, ca urmare a modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Solicitările transmise în scris instituției, în baza Legii nr. 544/2001, sunt centralizate electronic, într-un Registru în format editabil.

Instituția respectă și aplică dispozițiile art. 27 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin elaborarea și publicarea anuală a Raportului privind accesul la informațiile de interes public. Documentele sunt publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Informații publice”, în format pdf, editabil.

A fost menționat, de asemenea, faptul că autoritatea de concurență este în proces de modificare a paginii de internet, ocazie cu care informațiile de interes public pentru care există obligația publicării din oficiu, conform Legii nr. 544/2001, vor fi structurate în vederea îmbunătățirii accesării acestora.

La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise.

Documentele disponibile pe pagina de internet a instituției sunt în general publicate în format editabil. Nu au fost identificate seturi de date deschise publicate pe pagina de internet a instituției sau pe portalul național data.gov.ro.

Printre documentele publicate, care conțin cele mai relevante informații pentru obiectul de activitate se numără rapoarte de activitate, rapoarte preliminare privind unele investigații sectoriale, rapoarte privind investigațiile sectoriale, examinări preliminare pe anumite piețe și domenii, ghiduri etc.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Desemnarea unei a doua persoane responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, care să asigure continuitatea în caz de absență sau indisponibilitate a principalului responsabil, reprezintă o bună practică.

B. Incompatibilități

Nu este cazul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu este cazul.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții Consiliului Concurenței și a răspunsurilor formulate în scris de către aceștia, recomandăm următoarele:

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese, precum și pentru consilierul de etică;
2. Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite și a recomandărilor formulate de către persoanele responsabile angajaților care au solicitat consultanță;
3. Revizuirea *Procedurii operaționale privind evitarea conflictelor de interese* în sensul includerii de prevederi cu privire la modalitatea în care trebuie să acționeze demnitarul și personalul contractual din cadrul Consiliului Concurenței în cazul în care s-ar afla într-un conflict de interese.
4. Introducerea, în *Procedura operațională privind activitatea de consiliere etică și avertizarea în interes public*, a unor instrucțiuni din care să rezulte explicit forma (scrisă și/sau verbală) pe care o poate îmbrăca o sesizare, circuitul ei în funcție de formă și canalul de comunicare (adresă e-mail, telefon, cutie specială pentru avertizări/sesizări).

De asemenea, canalul de comunicare se recomandă a fi unul special destinat acestui scop, la care să aibă acces doar persoanele abilitate a soluționa o astfel de sesizare. Pentru încurajarea depunerii avertizărilor în interes public, echipa de evaluare recomandă amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției, într-o zonă care să asigure anonimatul și protecția avertizorului.

Aceste canale de comunicare se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul Consiliului Concurenței prin prelucrarea lor de către consilierul de etică, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și intranetul instituției.

5. Adoptarea și implementarea, cu celeritate, a proiectului de instrucțiuni privind condițiile de eliberare de către Consiliul Concurenței a avizului solicitat de persoana care a exercitat o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de specialitate, la încetarea mandatului sau a raporturilor de serviciu, precum și adoptarea și

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

implementarea, cu celeritate, a unui regulament intern sau procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage, precum și măsuri de prevenire și remediere a unor asemenea situații.

6. Elaborarea și aplicarea unui chestionar personalului instituției în scopul identificării nevoilor de pregătire/formare în materia conflictului de interese, pantouflage-ului și incompatibilităților.

B. Incompatibilități

În urma vizitei de evaluare, precum și a discuțiilor purtate cu reprezentanții Consiliului Concurenței și a răspunsurilor formulate în scris de către aceștia, recomandăm următoarele:

1. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri de sistem cu privire la prevenirea situațiilor de incompatibilitate sau completarea procedurii privind gestionarea conflictelor de interese cu prevederi în acest sens.
2. Includerea în tematica sesiunilor interne de formare sau perfecționare profesională organizate cu persoanele nou angajate sau periodic cu personalul Consiliului, a unor aspecte privind regimul incompatibilităților, inclusiv exemple concrete și studii de caz care să sprijine personalul în gestionarea unor astfel de situații.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții Consiliului Concurenței și a răspunsurilor formulate în scris de către aceștia, recomandăm următoarele:

1. Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise.
2. Identificarea și publicarea seturilor de date deschise ale instituției.
3. Publicarea în format deschis a tuturor informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate.
4. Publicarea pe pagina de internet a instituției a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public.

