



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Proiect „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție” (cod SIPOCA 62)*

# EVALUAREA TEMATICĂ A DIRECȚIEI GENERALE ANTICORUPȚIE PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

## Raport de evaluare

**2020**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## A. DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE

### I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Șoseaua Olteniței nr. 390 A, cod poștal 041337, sector 4, București
- *Adresa virtuală:* [www.mai-dga.ro](http://www.mai-dga.ro)
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Legea nr. 161/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului M.A.I.;
  - O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție.

- *Misiune / atribuții / competențe / structura*

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare<sup>1</sup>, publicat în Monitorul Oficial nr. 17 din 8 ianuarie 2018, Direcția Generală Anticorupție (DGA) este structura Ministerului Afacerilor Interne (MAI), cu personalitate juridică, specializată în prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului MAI, fiind organizată la nivel central și teritorial.

DGA are competență materială specială ce vizează infracțiunile de corupție prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, săvârșite de personalul MAI.

DGA este structura specializată a Ministerului Afacerilor Interne pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului ministerului [art. 10 alin. (4) din O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare].

DGA are în competență instrumentarea infracțiunilor de corupție prevăzute de Codul penal (art. 289-292) și de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, săvârșite de funcționarii MAI.

DGA are statut de structură de poliție judiciară, desfășurând activități procedurale sub directă îndrumare a procurorilor de caz.

---

<sup>1</sup> Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 158 din 19 decembrie 2017





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Actele normative superioare care stau la baza înființării și funcționării Direcției Generale Anticorupție sunt: Legea nr. 161/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului M.A.I. și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120/2005 privind operaționalizarea DGA.

Aparatul propriu are 4 direcții (Investigații, Anchete, Prevenire și Suport) și structuri subordonate (40 de servicii județene anticorupție și Direcția Anticorupție pentru Municipiul București și Județul Ilfov).

DGA are un număr total de 898 de posturi, dintre care 622 sunt ocupate.

- *Scop misiune de evaluare*

Prin Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

**Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020** a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 20 octombrie 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul Direcției Generale Anticorupție, în data de 4 noiembrie 2019, orele 8.30-10.45, și redactarea raportului de evaluare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

▪ *Componenta echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- Dl. Adrian DUMITRU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției;
- Dl. Daniel Ștefan BELINGHER, șef serviciu, Serviciul Implementare Fonduri Structurale, Studii și Strategii, Agenția Națională de Integritate;
- D-na. Irina LONEAN, expert, Transparency International România.

Reprezentanții Direcției Generale Anticorupție care au luat parte la întâlnire au fost:

- Directorul Direcției suport;
- Șeful Serviciului prevenire;
- Șeful Serviciului resurse umane;
- Șeful Serviciului financiar;
- Șeful Biroului juridic;
- Un ofițer, Serviciul resurse umane;
- Un ofițer, Serviciul control;
- Șeful Biroului informare și relații publice;
- Un ofițer, Serviciul prevenire;
- Șeful Serviciului control.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- D-na. Cristina LIȚĂ, consilier superior, Ministerul Justiției.

Din partea Ministerului Justiției a participat:

- D-na. Ana-Maria NEAMȚU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na. Mădălina COCOȘATU.

## II. CONSTATĂRI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Din datele furnizate în chestionarul transmis inițial și din informațiile prelevate pe parcursul misiunii de evaluare, s-a constatat faptul că la nivelul DGA există trei persoane numite (prin dispoziția de zi pe unitate nr. 1/03.01.2018) pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese, conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. Aceste persoane se ocupă anual de un număr de aproximativ 1400 de declarații de avere și de interese, dintre care un număr de circa 1250 de declarații fiind ale personalului încadrat, diferența provenind din fluctuațiile de personal sau din modificările funcțiilor.

Referitor la programele de formare / instruire în domeniul aplicării prevederilor legale privind depunerea și completarea declarațiilor, s-a constatat faptul că ultima sesiune de formare profesională pe această tematică a avut loc în anul 2017. La aceasta a participat tot personalul DGA prezent la programul normal de lucru și neangrenat în activități operative, fiind realizată în sala de festivități a structurii, în sistem de videoconferință pentru a fi accesibilă și structurilor subordonate DGA care nu au sediul în municipiul București. Ulterior, înregistrarea video a sesiunii a fost diseminată către toți angajații care nu au fost prezenți. În anul 2019, reprezentanți ai DGA (un total de 7 persoane) au participat la activitățile din cadrul proiectului „LINC - creșterea capacității administrației publice centrale în prevenirea și identificarea cazurilor de conflicte de interese, incompatibilități și averi nejustificate”, implementat de ANI, activități care au vizat campanii de prevenire a incidentelor de integritate la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central.

Implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de interese, conform art. 6 și 7 din Legea nr. 176/2010, se desfășoară în condițiile prevăzute de lege, nefiind identificate puncte slabe referitoare la acest subiect. Procesul de completare a declarațiilor de avere și de interese a fost susținut la nivelul anului 2018 prin măsuri precum comunicatul nr. 2376291 sau diseminarea în instituție a anumitor recomandări privind declarațiile de avere și de interese, precum și a formularelor declarațiilor.

Principala dificultate semnalată de către reprezentanții DGA în procesul de declarare a averilor și a intereselor nu a fost legată de declararea intereselor, ci mai degrabă de declararea veniturilor și a constat în faptul că anumite persoane nu au completat corespunzător veniturile soțului/soției, invocând clauza confidențialității din contractul individual de muncă al partenerului. În consecință, pentru remediere, a fost solicitat un raport din partea cadrului în care acesta a trebuit să menționeze motivul pentru care nu a fost completat corespunzător câmpul respectiv, anexând, după caz, un document justificativ.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Activitatea de depunere a declarațiilor de avere și de interese este procedurată prin O.M.A.I. nr. 14/2011, acesta stabilind obligațiile și activitățile personalului M.A.I. responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese.

Ca măsură de prevenire a situațiilor potențiale de conflict de interese, Anexa 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016 stabilește procedura de notificare privind exercitarea unor alte funcții sau activități.

Pentru semnalarea neregularităților apărute cu privire la încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese de către personalul DGA, procedura de sistem DG-06 stabilește clar forma pe care avertizarea o poate avea, după cum urmează: direct (discuții), prin petiții, prin note-raport sau prin mijloace electronice (internet, intranet etc.). În prezent, această procedură se află la ediția a V-a, ultima revizuire fiind realizată în anul 2019.

Prin sesiunea amintită în prealabil, susținută de către reprezentanții Agenției Naționale de Integritate în anul 2017 în fața personalului DGA, a fost atinsă și tematica referitoare la regimul juridic al conflictelor de interese. Asistența pe acest subiect a fost solicitată de către DGA prin intermediul proiectelor cu finanțare extrabugetară derulate, precum proiectul *Mecanisme eficiente pentru prevenirea și combaterea corupției în administrația publică, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană (2017-2019)*, unde experții Agenției s-au adresat persoanelor cu atribuții pe linia achizițiilor publice, în vederea prevenirii potențialelor situații de conflicte de interese, prin sistemul informatic PREVENT.

La nivelul DGA, pe perioada supusă raportării, nu au fost identificate situații în care nu au fost respectate termenele de depunere și actualizare a declarațiilor de interese, situații în care au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interes sau situații în care Agenția Națională de Integritate, prin sistemul PREVENT, a emis avertismente de integritate.

În cadrul Direcției, prevenirea **conflictului de interese după exercitarea funcției (pantouflage-ul)** nu a necesitat adoptarea unui regulament intern / unei proceduri de lucru până în acest moment, conform discuției avute la fața locului cu reprezentanții DGA.

Totuși, subiectul pantouflage-ului a fost tratat prin suportul de curs rezultat ca urmare a implementării proiectului *Mecanisme eficiente pentru prevenirea și combaterea corupției în administrația publică, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană (2017-2019)* și diseminat lucrătorilor din DGA (53 angajați), dar și din MAI (247 lucrători).

La nivelul entității evaluate, nu au fost identificate situații de încălcare a prevederilor referitoare la pantouflage sau avertizări în interes public pe acest subiect.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## B. Incompatibilități

Cu referire la aspectele privind *elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate*, reprezentanții instituției evaluate au reiterat cele menționate și în capitolul anterior privind *conflictul de interese*, anume că Anexa 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 702 din 09 septembrie 2016 - ultima actualizare fiind efectuată în 2019) stabilește procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități. Scopul documentului normativ este acela de a asigura prevenirea unor potențiale situații de incompatibilități/ conflicte de interese, prin informarea conducerii unității privind funcțiile/activitățile pe care urmează să le exercite în domeniul privat, drepturile și obligațiile în cadrul entității respective, precum și asumarea faptului că funcția exercitată în sectorul privat nu este în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca polițist, potrivit fișei postului.

În aceeași direcție, la nivelul DGA, în perioada supusă evaluării, a fost aplicabilă *Procedura de sistem PS-DG-06* privind semnalarea unor neregularități, care la punctul privind „obiectul neregularităților” (pct. 5.1., lit. d) include încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese. Procedura a fost actualizată și în anul 2019.

În cadrul vizitei de evaluare, s-a arătat faptul că în cadrul unor proiecte implementate la nivelul instituției, angajați ai DGA au participat la sesiuni de instruire având tematică specifică privind conflictele de interese și incompatibilități. De exemplu, în cadrul proiectului *Mecanisme eficiente pentru prevenirea și combaterea corupției în administrația publică, inclusiv în achizițiile publice și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană*, în intervalul 2017 - 2019 au participat 53 de angajați ai DGA (2017 - 24, 2018 - 16, iar în 2019 - 13), precum și 247 lucrători din M.A.I. (2017 - 201, 2018 - 84 și 2019 - 62). Sesiunile de instruire au fost susținute de reprezentanți ai ANI, care au prezentat, printre altele, tema cu titlul *Regimul incompatibilităților și conflictelor de interese aplicabil funcționarilor publici cu statut special de polițist, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul M.A.I. cu atribuții pe linia achizițiilor publice și administrarea, respectiv implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene*.

Cu referire la avertizarea în interes public, în cadrul instituției evaluate nu au fost înregistrate astfel de petiții.

Referitor la *canalele de comunicare internă*, ca și în cazul tuturor neregularităților (inclusiv în ceea ce privește conflictul de interese), este de remarcat multitudinea canalelor disponibile și pentru sesizarea unei situații de incompatibilitate, instituția evaluată precizând că și în acest caz își produce efectele procedura de sistem amintită anterior, codificată ca PS-DG-06.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Conform acestei proceduri, avertizarea în interes public se poate realiza după cum urmează: direct, prin intermediul discuțiilor sau prin intermediul sistemului de audiențe; prin petiții; prin note-raport; prin comunicări folosind mijloace electronice: internet, intranet (e-mail sau completând formularele prestabilite, puse la dispoziție în format electronic). Astfel, conform procedurii care a fost vizualizată de evaluatori cu ocazia întâlnirii, petiția prin care este semnalată neregularitatea trebuie să cuprindă: elemente de identificare a persoanei care formulează sesizarea; elemente de identificare a persoanei la care se referă sesizarea; descrierea presupusei neregularități, precum și informații care să vină în sprijinul celor susținute; data și semnătura, după caz. Opțional, avertizorul poate solicita protejarea propriei identități și poate solicita informarea cu privire la modul de soluționare a neregularităților semnalate.

În acest sens, o evidență a neregularităților este ținută încă din anul 2011.

La întrebarea adresată de evaluator privind măsura în care o petiție care nu îndeplinește condițiile de mai sus ar putea constitui temei pentru declanșarea unor verificări suplimentare în măsura în care este elaborată detaliat și cuprinde presupuse probe ale celor semnalate, reprezentanții instituției au răspuns pozitiv, semnalărilor pertinente acordându-li-se atenția cuvenită.

Agencia Națională de Integritate nu a emis rapoarte de evaluare cu referire la încălcarea regimului incompatibilităților în perioada amintită.

### **C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea**

DGA nu este autoritate publică și nu elaborează acte normative în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională cu modificările și completările ulterioare. Instituția participă la elaborarea proiectelor de acte normative pentru domeniile și activitățile care intră în responsabilitatea sa. Autoritatea publică responsabilă să le asume și care are atribuții privind promovarea lor pentru aprobare la nivelul guvernului este Ministerul Afacerilor Interne, în subordinea căruia se organizează DGA. În structura instituției, Biroul juridic centralizează activitatea de elaborare de propuneri de acte normative, colaborează cu MAI în ceea ce privește reglementările, asigurând și suport pentru MAI, dacă este necesar, în ceea ce privește procesarea propunerilor de amendamente formulate în procesul de consultare publică.

Pe de altă parte, DGA este autoritate publică în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările în vigoare și trebuie să aplice prevederile acestei legi și ale Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Instituția nu a elaborat o procedură pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, considerând suficient de clare pentru organizarea internă prevederile legale, incluzându-le pe cele din legislația primară și secundară (normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 aprobate prin H.G. nr. 123/2002 cu modificările și completările ulterioare). Acestea se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și fișelor de post.

La nivelul instituției există Biroul informare și relații publice, în structura Serviciului relații cu publicul, astfel că activitatea de informare a publicului, atât prin aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cât și prin dezvoltarea unei relații solide și durabile cu presa, este abordată ca o activitate specifică și specializată în categoria relațiilor cu cetățenii, așa cum de altfel este și reglementată de lege. În acest context, șeful Biroului informare și relații publice este, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și fișei de post, responsabil atât pentru aplicarea legislației privind accesul publicului la informațiile de interes public, cât și pentru relația cu presa, fiind și purtătorul de cuvânt al instituției.

DGA asigură informarea publicului prin publicarea informațiilor pe pagina de internet proprie. De asemenea, a organizat un spațiu pentru consultarea informațiilor de interes public la sediul său și oferă informații atât la cererea scrisă a persoanelor interesate cât și verbal, la telefon. Există, în aplicarea art. 8 alin (3) din Legea nr. 544/2001, o zi pe săptămână cu program prelungit pentru oferirea de informații, în ziua de luni, iar ca bună practică - la informațiile solicitate verbal se răspunde la orice oră, inclusiv în afara orelor de program, întrucât numărul de telefon afișat pe pagina de internet este direcționat pe mobilul de serviciu al responsabilului de aplicarea legii. Conform chestionarului tematic completat de reprezentanții DGA pentru prezenta evaluare, toate solicitările de informații de interes public, atât cele în format scris, cât și cele verbale, se înregistrează în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, primind număr curent. Informațiile în format scris se înregistrează inițial în registrul unic, în secretariatul general al unității, la secțiunea diverse, ca solicitare în baza Legii nr. 544/2001 și ulterior sunt transmise Biroului informare și relații publice pentru a le înregistra în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public. Conform discuțiilor purtate la vizita de evaluare, personalul Serviciului relații cu publicul, precum și personalul secretariatului care ține registrul unic este instruit pentru triajul petițiilor și cererilor din partea cetățenilor și persoanelor juridice, pentru delimitarea corectă între cererile de informații gestionate de Biroului informare și relații publice și petițiile gestionate de Serviciul relații cu publicul. Petițiile care includ și cereri de informații de interes public se gestionează prin colaborare în cadrul Serviciului relații cu publicul și Biroului informare și relații publice din structura acestuia, astfel încât fiecare cerere - atât

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

cea de informații, cât și cea specifică petițiilor - să fie gestionată conform legislației aplicabile în interesul petentului.

Din punct de vedere statistic, în anul 2018 DGA a primit 138 de solicitări de informații de interes public, din care 80 verbale. 122 dintre solicitări, în special cele verbale, au fost transmise de persoane juridice, în cele mai multe cazuri instituții de presă sau organizații neguvernamentale, conform detaliilor oferite de reprezentanții DGA în timpul vizitei de evaluare. La 127 de solicitări s-a formulat răspuns oferindu-se informațiile solicitate, în timp ce la 11 solicitări DGA a refuzat oferirea informațiilor deoarece acestea se încadrau în excepțiile de la publicitatea informațiilor conform legii sau se refereau la informații deținute de alte instituții (și în unele cazuri exceptate de la publicitate, spre exemplu informații privind dosare penale instrumentate de DNA sau alte unități de Parchet).

Conform discuțiilor purtate la vizita de evaluare, structurile teritoriale ale DGA - serviciile județene anticorupție - asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 în mod direct, oferind informații de interes public solicitate verbal la telefon fără a fi nevoie de aprobarea structurii centrale. Ofițerii de prevenire din cadrul DGA din structurile teritoriale sunt instruiți în acest sens. În plus, Biroul informare și relații publice este disponibil pentru consultare și îndrumare ori de câte ori structurile teritoriale se confruntă cu probleme sau nelămuriri în oferirea informațiilor de interes public.

În anul 2018, DGA a fost chemat în judecată într-o singură cauză pentru oferirea parțială a unor informații, procesul fiind în stadiu de recurs la momentul evaluării.

În ceea ce privește pagina de internet a instituției, aceasta respectă cerințele cuprinse în Anexa 4 din perspectiva conținutului informațional, dar în ceea ce privește modul de afișare a informațiilor există câteva lacune, care îngreunează identificarea unor informații.

În ceea ce privește relația cu presa, DGA are desemnat un purtător de cuvânt în cadrul aparatului central în persoana șefului Biroului informare și relații publice. Structurile teritoriale elaborează comunicate de presă, toate acestea fiind avizate de Biroul informare și relații publice, iar, ulterior avizării, structurile teritoriale asigură diseminarea către presa locală. În ceea ce privește relația cu presa, Biroul informare și relații publice își organizează activitatea pe baza a trei proceduri operaționale:

- procedura operațională privind organizarea unei conferințe de presă;
- procedura operațională privind elaborarea și transmiterea comunicatelor de presă și a altor materiale destinate publicității la nivelul Direcției Generale Anticorupție;
- procedura operațională privind activitățile/acțiunile întreprinse în cazul unei crize mediatice.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

În plus, biroul realizează o monitorizare de presă constantă care contribuie la evaluarea propriei activități.

Atât pentru formarea personalului, cât și pentru dezvoltarea relației cu presa locală, DGA organizează convocări regionale incluzând instruiri cu o abordare practică, la care participă reprezentanți ai serviciilor județene anticorupție. În plus, pentru serviciile județene cu o capacitate mai redusă (de regulă din cauza lipsei de personal), Biroul informare și relații publice organizează vizite de sprijin și realizează, în cadrul acestora, întâlniri informale cu presa locală pentru întărirea relației cu aceasta. Ca efect al acestor activități, monitorizarea de presă realizată arată că presa locală cu care s-au organizat întâlniri a început să preia și comunicatele de presă ale DGA referitoare la activitățile de prevenție, care sunt de regulă mai puțin interesante pentru presă și, în consecință, mai puțin preluate în mass-media.

În ceea ce privește publicarea datelor în format deschis, la nivelul tuturor compartimentelor DGA se realizează o analiză a datelor care pot fi publicate în format deschis. O serie de date sunt publicate în format deschis într-o secțiune specială pe pagina de internet a instituției. Toate datele deschise prezente pe pagina de internet (inclusiv cele aferente anilor anteriori) au fost publicate și pe platforma data.gov.ro, acoperind perioada din 2014 până în prezent (2019).

### III. BUNE PRACTICI

#### A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Ca exemplu de bună practică, la nivelul Direcției Generale Anticorupție se evidențiază procedura de sistem DG-06 (revizia a V-a), care încorporează o modalitate clară de semnalare a unor neregularități privind regimul juridic al conflictelor de interese. Forma de realizare a avertizării prezentată în PS-DG-06 poate fi directă, prin petiții sau note-raport, sau prin intermediul mijloacelor electronice. Considerăm că diseminarea unei astfel de proceduri poate veni în sprijinul administrației publice și poate avea un caracter încurajator pentru persoanele care au indicii referitoare la existența unui incident de integritate la nivelul instituției și doresc sesizarea acestui incident.

#### B. Incompatibilități

Semnalăm ca bună practică diagrama de proces cuprinsă în *Procedura de sistem privind semnalarea unor neregularități* PS-DG-06. Această detaliază, pentru fiecare compartiment implicat, activitățile desfășurate pentru aducerea la îndeplinire a procesului.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

La nivelul DGA au fost identificate mai multe aspecte care constituie bune practici în ceea ce privește transparența instituțională. Astfel:

- DGA are o foarte bună relație cu mass-media, acest aspect fiind asigurat de o serie de activități desfășurate de instituție:
  - Relația cu presa este foarte bine și detaliat procedurată;
  - Fluxul de comunicate de presă este consistent și constant;
  - Reprezentanții din teritoriu ai DGA, de la serviciile județene anticorupție, sunt instruiți de o manieră aplicată, practică pentru interacțiunea cu reprezentanții mass-media;
  - Sunt organizate la nivel local întâlniri informale, cu jurnaliștii, pentru a le prezenta activitatea DGA și SJA local;
  - La informațiile solicitate verbal se răspunde la orice oră, inclusiv în afara orelor de program, întrucât numărul de telefon afișat pe pagina de internet este direcționat pe mobilul de serviciu al responsabilului de aplicarea legii.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În urma materialelor analizate, dar și a misiunii de evaluare efectuate la sediul Direcției Generale Anticorupție, s-a putut constata faptul că persoanele responsabile de implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese asigură acest proces în conformitate cu dispozițiile legale. De asemenea, a reieșit faptul că există o cultură organizațională bine pusă la punct, care are un rol activ în prevenirea incidentelor de integritate, la nivelul entității.

Recomandăm analizarea oportunității ca pe palierul declarării averilor și al intereselor să existe o frecvență bine definită pentru organizarea sesiunilor de instruire / formare profesională, cu rolul de a reaminti angajaților din aparatul propriu obligativitatea procesului de depunere a declarațiilor, dar și pentru a preveni potențiale erori care pot apărea pe parcursul acestui proces.

### B. Incompatibilități

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Recomandăm analiza oportunității ca *Procedura de sistem privind semnalarea unor neregularități PS-DG-06* să fie completată și cu ipoteza în care sesizarea unei neregularități nu îndeplinește toate condițiile de valabilitate. Astfel, dacă din evaluarea primară efectuată, sesizarea cuprinde elemente apreciate ca informații suficiente, iar documentele anexate pot constitui începuturi de probă pertinente pentru a declanșa demersuri suplimentare de cercetare, această să nu fie clasată.

### **C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea**

Așa cum reiese din secțiunile dedicate constatărilor și bunelor practici, DGA este o instituție care realizează transparența instituțională cu excelență, la nivel de bună practică, trecând dincolo de aplicarea mecanică a literei legii și organizându-și activitatea astfel încât să se asigure respectarea spiritului legislației privind transparența instituțională, cu respect pentru partenerii de dialog din societatea civilă: presă și ONG-uri și pentru cetățeni.

O recomandare poate fi totuși formulată, respectiv:

1. Analiza oportunității de a utiliza un registru electronic al solicitărilor de informații de interes public, care să permită înregistrarea și consultarea fluxului de cereri din mai multe locații. Se poate asigura astfel accesul personalului din serviciile județene anticorupție la date referitoare la modul de gestiune al solicitărilor de informații publice și astfel o mai bună (și, eventual, mai sigură) gestiune a acestora și la nivel local.

