



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect „Consolidarea capacității administrative a Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție” (cod SIPOCA 62)

EVALUAREA TEMATICĂ A MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

Raport de evaluare

2020

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





A. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, B-dul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, cod poștal 030163
- *Adresa virtuală:* <https://www.madr.ro/>
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - H.G. nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Misiunea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) este de a sprijini, prin politici agroalimentare adecvate, dezvoltarea unei agriculturi performante și competitive care asigură bunăstare și o dezvoltare a zonei rurale cât mai apropiată de cerințele vieții moderne, acordând totodată o atenție deosebită conservării și protejării mediului înconjurător pentru generațiile viitoare. MADR servește în mod eficient și echitabil cetățenilor și economiei din România.

MADR este autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, MADR exercită următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se elaborează, în conformitate cu politica Guvernului, normele Uniunii Europene și tendințele pe plan mondial, strategia de dezvoltare în domeniile sale de activitate și se proiectează mecanismele financiare necesare;
- b) de reglementare, prin care se asigură, în conformitate cu strategia Guvernului, realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniile sale de activitate;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- c) de administrare, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea fondurilor și serviciilor pentru care statul este responsabil, în domeniul său de activitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d) de gestionare a fondurilor europene și naționale alocate dezvoltării rurale, agriculturii și sectorului pescăresc;
- e) de reprezentare, prin care se asigură, în numele Guvernului, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate și în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- f) de autoritate de stat, prin care se asigură implementarea, urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniile sale de activitate;
- g) de Autoritate de management pentru Programul SAPARD, Programul național de dezvoltare rurală - PNDR și Programul operațional pentru pescuit - POP/Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime - POPAM;
- h) de plată, prin structurile subordonate/din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este autoritatea competentă pentru organizarea, implementarea și funcționarea Rețelei de informații contabile agricole - RICA.

În structura Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în coordonarea directă a ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, funcționează autoritatea competentă pentru acreditarea agențiilor de plăți și a organismului coordonator.

Structuri aflate în subordinea MADR:

- I. Instituții publice finanțate integral din bugetul de stat, inclusiv aparatul central al ministerului - 6.245 de posturi
- 1. Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. Dr. G. K. Constantinescu”;
- 2. Agenția Zonei Montane;
- 3. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- 4. Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
- 5. Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- 6. Agenția Domeniilor Statului.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- II. Instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat - 6.851 de posturi
 1. Direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București - servicii publice deconcentrate;
 2. Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
 3. Inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și a materialului săditor - servicii publice deconcentrate;
 4. Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor;
 5. Oficiul Național al Viei și Produselor Vitivinicole;
 6. Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
 7. Laboratorul Central pentru Controlul Calității și Igienei Vinului;
 8. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
 9. Autoritatea Națională Fitosanitară;
- III. Alte structuri finanțate din venituri proprii - 352 de posturi
 1. Oficiile de studii pedologice și agrochimice județene.

În perioada de referință, organigrama MADR prevedea în total 723 de funcții (înalți funcționari publici, funcționari publici și personal contractual), dintre care 667 erau ocupate și 56 vacante. De asemenea, MADR are 128 de unități în subordine, cu aproximativ 14.000 de angajați.

▪ *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul MADR în data de 21 octombrie 2019, orele 9.30-12.30 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componenta echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- D-na. Cristina LIȚĂ, consilier superior, Ministerul Justiției;
 - D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România;
 - D-na. Lavinia ROȘU, ofițer specialist, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.
-
- Reprezentanții MADR care au luat parte la întâlnire au fost:
 - Șeful Serviciului Formare Profesională, gestiune dosare și declarații de avere și interese;
 - Un manager public, responsabilități privind SNA, consilier de etică;
 - Secretarul general adjunct, responsabil SNA;
 - Șeful Serviciului de Presă și Relații Publice, responsabil Legea nr. 544/2001;
 - Șeful Serviciului Investiții, Achiziții;
 - Un referent superior, Serviciul Gestiune Personal, responsabil DA și DI.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA au participat:

- Dl. Andrei FURDUI, director al Direcției de Prevenire a Criminalității, Ministerul Justiției;
- D-na. Alexandra PERCZE, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

A. Aspecte preliminare

În urma analizei răspunsului inițial al instituției la chestionarul de evaluare, anterior derulării misiunii de evaluare, s-a concluzionat faptul că acesta nu era semnat, iar răspunsurile la unele dintre întrebări au fost confuze sau au lipsit. Ulterior desfășurării vizitei de evaluare, la data de 25.10.2019, a fost transmis un chestionar semnat, în care au fost completate informațiile lipsă.

B. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate, echipa de evaluare a constatat că, în perioada supusă evaluării, la nivelul MADR exista o persoană care avea, prin fișa postului, responsabilități privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Persoana face parte din cadrul Direcției Management Resurse Umane - Serviciul Relații Umane și Formare Profesională. Potrivit informațiilor incluse în chestionarul de evaluare, atribuțiile de serviciu ale persoanei responsabile nu se limitează doar la implementarea dispozițiilor Legii nr. 176/2010.

Responsabilitățile privind declarațiile de interese sunt menționate generic în fișa postului și privesc declarațiile de interese pentru personalul din cadrul aparatului central, al Autorității de Management pentru PNDR, POPAM și pentru personalul de conducere din instituțiile subordonate.

De asemenea, la nivelul fiecărei instituții din subordine există persoane desemnate cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese.

În același chestionar, MADR a menționat că persoana desemnată nu a beneficiat de nicio instruire privind implementarea Legii nr. 176/2010, însă, în cadrul vizitei de evaluare, aceasta a afirmat că nu a întâmpinat dificultăți în ce privește punerea în aplicare a prevederilor legale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

În cadrul vizitei de evaluare, experții evaluatori au constatat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese. Astfel, cu aproximativ o lună înainte de termenul de depunere prevăzut în legislație, se transmite varianta editabilă a formularelor privind declarațiile de interese împreună cu Ghidul de completare al Agenției Naționale de Integritate (ANI), pe adresa comună de e-mail a tuturor salariaților instituției. După completare, declarațiile de interese se transmit atât în format letric, cât și electronic (variante scanată), iar apoi se înregistrează în Registrul declarațiilor de interese.

În ceea ce privește completarea declarațiilor de interese, persoana desemnată oferă consultanță verbală (telefonic sau direct), însă nu se ține o evidență a acesteia. În anul 2018, persoanei desemnate i-au fost solicitate aproximativ 30-40 de consultații referitoare la completarea declarațiilor de interese. Totodată, nu au fost constatate deficiențe în completarea acestora.

Persoana responsabilă cu primirea declarațiilor verifică dacă sunt completate câmpurile privind datele de identificare ale salariatului (nume, prenume, CNP, domiciliu și funcție).

Declarațiile de interese se depun toate odată de către salariați, la un termen stabilit, menționat în informarea timpurie, ulterior fiind certificate în termenul legal de 10 zile de la primirea acestora. Declarațiile certificate, împreună cu o copie a registrelor în care au fost înregistrate, se transmit către ANI, în vederea evaluării acestora. Astfel, în anul 2018, la nivelul MADR, declarațiile de interese au fost depuse, respectiv actualizate în termenul prevăzut în art. 4 din Legea nr.176/2010.

Din motive tehnice (lipsă spațiu pe pagina de internet a instituției), doar o parte a declarațiilor de interese, respectiv cele aparținând persoanelor cu funcții de conducere, sunt afișate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Transparență instituțională”.

Din analiza informațiilor cuprinse în chestionarul de evaluare a rezultat că la nivelul instituției evaluate există proceduri interne în cuprinsul cărora se regăsesc prevederi privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, MADR exemplificând următoarele:

- La nivelul DGDR-AM PNDR, în cuprinsul regulamentelor de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor, au fost prevăzute dispoziții privind obligativitatea completării declarațiilor privind conflictul de interese de către personalul implicat în procesul de selecție și de soluționare a contestațiilor (ex: OMADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, etc.).
- DGP-AMPOPAM utilizează proceduri ce prevăd:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Verificarea situațiilor potențiale de conflict de interese de către fiecare angajat în cadrul activităților desfășurate și semnarea unei declarații privind evitarea conflictului de interese.
2. Separarea funcțiilor, astfel încât angajații care sunt implicați în operațiunile de angajare a obligațiilor să nu fie implicați și în operațiunile de plată a obligațiilor.
3. Aplicarea principiului „4 ochi”, potrivit căruia o sarcină este executată de două persoane.
4. Supervizarea și controlul ierarhic asupra activităților desfășurate de către angajați.

În anul 2018, personalul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese. De asemenea, în chestionar se menționează că nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese și nici nu au fost emise de către ANI rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcări ale regimului juridic al conflictelor de interese de către angajații instituției.

De asemenea, în același chestionar se precizează drept canal de comunicare internă pentru sesizarea situațiilor de conflict de către angajați informarea superiorului ierarhic, însă nu este reglementat într-o procedură. În anul 2018 nu au existat sesizări ale angajaților cu privire la situații de conflicte de interese.

Conducerea MADR menționează în chestionar că se va avea în vedere, pe viitor, amenajarea unui spațiu destinat persoanelor care doresc să sesizeze o situație de conflict de interese, care să le asigure confidențialitatea.

În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, MADR a menționat că în anul 2018 nu au fost emise avertismente de integritate de sistemul PREVENT, monitorizat de ANI, cu privire la potențiale conflicte de interese. Potrivit discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, formularele de integritate din sistemul PREVENT se actualizează de fiecare persoană care are în responsabilitate achiziția publică.

MADR completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor, însă echipa de evaluare a constatat că în chestionar se precizează doar un singur link (<http://ruti.gov.ro/author/petre-daea/>), iar informațiile nu sunt actualizate. Conform legislației în vigoare, obiectivul RUTI este de a crea cadrul în care, pe de o parte, grupurile specializate din societatea civilă să se înregistreze atunci când urmăresc să convingă decidenții: să preia o inițiativă de politică publică sau să modifice o politică publică existentă iar, pe de altă parte, decidenții să confirme întâlnirile directe cu aceștia, asigurându-se transparența și minime reguli de etică în procesul de elaborare a politicilor la nivelul Guvernului. Decidenții sunt reprezentați de: Prim - Ministrul României, Secretarul General al Guvernului, miniștri,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

secretari de stat, consilieri de stat și conducători cu rang de demnitar ai altor instituții sau organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor. Astfel, se impune nu doar actualizarea informațiilor pentru conducătorul ministerului, ci și înregistrarea și completarea informațiilor pentru secretarii de stat din cadrul MADR.

În ceea ce privește completarea aplicației RUTI, din discuțiile purtate cu ocazia vizitei de evaluare a rezultatului faptul că la nivelul MADR există persoane desemnate cu completarea în acest registru, atribuțiile fiind menționate în fișe de post.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției, la nivelul MADR nu a fost adoptată o procedură de lucru/un regulament intern care să prevadă monitorizarea situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de pantouflage sau interdicția post-angajare, nu au fost adoptate măsuri de prevenire sau remediere a acestor situații și nici nu există o persoană desemnată cu monitorizarea acestora. Instituția evaluată a menționat în chestionar că nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public și-au desfășurat activitatea/au acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

MADR a susținut că în anul 2018 nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului însă, în urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că nu există o cunoaștere clară a acestui mecanism.

Pornind de la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează pantouflage-ul, migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, sunt: (1) asigurarea că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) asigurarea că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) asigurarea că accesul și contactele actualilor sau ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Sediul general al materiei îl reprezintă prevederile art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. Incompatibilități

În anul 2018, la nivelul MADR nu au fost adoptate proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.

În privința măsurilor de identificare timpurie implementate de instituție cu privire la incompatibilități, în perioada analizată nu au fost luate decizii privind acest subiect. Din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că în anul 2018 la nivelul MADR doar s-a discutat despre registrul funcțiilor sensibile, dar în concret acestea nu au fost identificate și nici nu a fost înființat un registru în acest sens, întrucât Procedura de sistem privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile se afla în circuitul intern al avizării.

Așa cum reiese din chestionar, o procedură de sistem privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile la nivelul MADR a fost aprobată în aprilie 2019, urmând ca registrul funcțiilor sensibile să fie aprobat în perioada următoare. La momentul vizitei de evaluare registrul respectiv nu era aprobat.

În acest context, în cadrul Comisiei de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (CM SCIM) de la nivelul MADR s-a discutat despre corelarea aspectelor prevăzute în cadrul procedurii privind managementul riscurilor cu cele din prevăzute în procedura privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile.

În perioada evaluată nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților. MADR nu are prevăzute măsuri/proceduri privind avertizarea în interes public.

Personalul din cadrul MADR nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

La nivel instituțional nu sunt reglementate canale de comunicare internă în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate. Din chestionarul revizuit de MADR reiese că „dacă este cazul, se sesizează superiorul ierarhic”. Pentru viitor, reprezentanții Ministerului au precizat că „la nivelul MADR se va amenaja un spațiu destinat persoanelor care doresc să sesizeze o posibilă situație de incompatibilitate, astfel încât să se asigure confidențialitatea/anonimatul acestora”.

În cadrul MADR nu figurează persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare privind constatarea încălcării regimului juridic al incompatibilităților.

D. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Constatările din prezentul capitol au ca bază chestionarul transmis în data de 25.10.2019 și discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare.

Din perspectiva respectării dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică acestea sunt aplicate într-o modalitate ce poate crea ușoare confuzii. Astfel, la MADR mai multe persoane se ocupă cu implementarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003, fiecare gestionând activitățile prevăzute de lege pentru anumite proiecte de acte normative. Din această cauză, pe parcursul vizitei de evaluare, nu a fost posibilă obținerea informațiilor privind activitatea per ansamblu desfășurată la nivel instituțional în acest domeniu.

S-a constatat o necorelare a activităților desfășurate de către persoanele care au în gestiune proiectele actelor normative, din perspectiva lipsei unei persoane coordonatoare care să asigure cunoașterea și implementarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003 în cadrul tuturor etapelor parcurse de un astfel de proiect. Totodată, s-a constatat faptul că majoritatea activităților au fost desfășurate, însă într-un mod necoordonat, precum și faptul că proiectele actelor normative sau propunerile de politici publice nu au fost publicate pe consultare.gov.ro în perioada de referință.

Pe pagina de internet oficială a instituției (www.madr.ro) există o secțiune dedicată transparenței decizionale¹.

Analizând chestionarul de evaluare, verificând pagina de internet a instituției și din cursul discuțiilor purtate cu ocazia vizitei de evaluare s-a constatat faptul că pagina de internet a instituției la secțiunea dedicată - *Transparență decizională*, conține proiecte de acte normative². La nivelul MADR, pentru toate proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice au fost desemnate persoane responsabile. Modul de desfășurare a activităților specifice acestui domeniu are următoarele etape: Serviciul de Presă și Relații Publice primește, prin adresă de înaintare, o notă de publicare pe pagina de internet a proiectului de act normativ, care va fi supus dezbaterii publice, în care se menționează persoana desemnată de direcția inițiatoare a proiectului de act normativ pentru urmărirea procesului decizional. De asemenea, alături de textul proiectului se găsește mențiunea: „Cetățenii și instituțiile interesate pot transmite opinii/propuneri/sugestii în termen de 10 zile de la data publicării, la persoana de contact (e-mail/telefon).”

Din cuprinsul chestionarului a rezultat faptul că au fost organizate dezbateri și la acestea au participat și reprezentanți ai mass-media, precum și faptul că au fost întocmite minute pentru dezbateri. Minutele au fost comunicate invitaților/participanților la ședințele publice, însă nu

¹ <https://www.madr.ro/transparența-decizionala.html>

² <https://www.madr.ro/transparența-decizionala/proiecte-de-acte-normative.html>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

au fost publicate pe pagina de internet a instituției. Ca urmare a verificărilor informațiilor de pe pagina de internet a MADR a rezultat faptul că există publicat Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 78/2013 prin care este modificat Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 91/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare a sistemului de elaborare și avizare a actelor normative în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale³, fapt ce relevă că acest domeniu a fost în atenția conducerii instituției, însă lipsa unei coordonări eficiente face ca activitatea să devină deficitară.

De asemenea, verificarea paginii de internet a instituției a relevat faptul că Raportul de evaluare privind transparența decizională în administrația publică aferent perioadei de raportare este publicat la secțiunea „Transparență instituțională” - „Rapoarte de activitate” sub denumirea Fișă de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 atât pentru structura centrală, cât și pentru instituțiile aflate în coordonarea/subordonarea MADR⁴.

Potrivit chestionarului completat de reprezentanții MADR, informațiile de interes public, prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, sunt puse la dispoziția publicului în cadrul punctului de informare aflat la intrarea destinată publicului prin afișare la sediul instituției, prin consultare la sediul instituției, în spații special destinate acestui scop, dar și prin intermediul paginii de internet oficiale.

De asemenea, din discuțiile purtate a rezultat faptul că există un program și un spațiu special amenajat pentru acordarea audiențelor astfel cum este prevăzut în art. 8 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 pentru persoanele interesate a solicita informații de interes public, iar în perioada de referință acestea au fost acordate ori de câte ori au fost solicitate.

Din mențiunile evidențiate în chestionarul de evaluare și din informațiile puse la dispoziție în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat faptul că în cadrul MADR există un compartiment specializat, respectiv Serviciul de Presă și Relații Publice, condus de un șef serviciu și coordonat de un consilier al ministrului, în cadrul căruia își desfășoară activitatea 7 persoane responsabile cu aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 și O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. În cadrul serviciului sunt stabilite distinct atribuțiile în ceea ce privește soluționarea cererilor formulate de către reprezentanții mass-media și cele formulate de către persoane fizice și/sau juridice. Serviciul menționat este constituit din două compartimente distincte, unul dedicat Relației cu mass-media, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 și unul dedicat Relației cu Publicul, pentru soluționarea solicitărilor întemeiate pe

³ <http://old.madr.ro/documente/ordin-78-din-12-martie-2013.pdf>

⁴ <https://madr.ro/docs/minister/rap-activitate-52-central-local-2018.pdf>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

dispozițiile Legii nr. 544/2001 și a cererilor întemeiate pe dispozițiile O.G. nr. 27/2002, din partea cetățenilor persoane fizice sau juridice.

La nivelul MADR sunt aplicate dispozițiile art. 27 din H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la elaborarea și publicarea anuală a Raportului privind accesul la informațiile de interes public, astfel la secțiunea „Transparență instituțională”, alături de alte raportări⁵, se găsește publicată și Fișa de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2018⁶.

În raport cu numărul de cereri primite și înregistrate, MADR are o rată crescută de răspuns la solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001. Dintr-un total de 301 de solicitări primite, s-au formulat 288 de răspunsuri. În cuprinsul chestionarului au fost menționate 13 solicitări care nu au făcut obiectul Legii nr. 544/2001, însă acestea nu se găsesc evidențiate în cuprinsul Fișei de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2018, publicată pe pagina de internet a instituției.

Solicitările formulate în scris, în baza Legii nr. 544/2001, transmise MADR, se înregistrează în două registre dedicate - unul pentru Compartimentul de Relații cu Publicul și unul pentru Compartimentul Presă. În cadrul acestora se păstrează evidența solicitărilor și a termenului de transmitere a răspunsului.

Pentru cererile formulate verbal, solicitanții sunt îndrumați să formuleze și să transmită cererile în format scris. Pentru solicitările verbale nu există o evidență scriptică în sensul dispozițiilor art. 20 alin. (4) din H.G. nr. 123/2002.

La nivelul instituției nu a fost desemnat un purtător de cuvânt conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 544/2001, dar conform mențiunilor din cuprinsul chestionarului și din discuțiile purtate în cadrul misiunii de evaluare a rezultat faptul că Serviciul de Presă și Relații Publice (SPRP) răspunde de buna gestionare a relației MADR cu reprezentanții mass-media, conform ROF. De asemenea, prin decizia ministrului (nepusă la dispoziția evaluatorilor), alături de șeful SPRP a mai fost desemnată o persoană cu atribuții pe probleme de comunicare pentru a asigura coerența, corectitudinea și promptitudinea comunicării publice privind acțiunile executivului în ansamblu.

Potrivit discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, transmiterea de informații este asigurată prin intermediul comunicatelor/informărilor de presă publicate pe pagina de internet oficială a instituției, precum și prin intermediul solicitărilor scrise formulate în baza Legii nr.

⁵ <https://madr.ro/transparența-instituțională/raport-activitate-madr.html>

⁶ <https://madr.ro/docs/minister/rap-activitate-544-2018.pdf>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

544/2001, declarații/interviuri acordate de conducerea instituției (la solicitare sau în cadrul evenimentelor spontane sau organizate instituțional).

Pe pagina de internet a instituției, pagina de start, există o secțiune „Media”⁷ destinată special comunicatelor de presă/informărilor și o secțiune dedicată „Informațiilor de interes public”⁸, în cadrul căreia sunt publicate o parte din informațiile rezultate din activitățile instituționale ce prezintă interes public. Secțiunea cuprinde și o subsecțiune dedicată „Relației cu Mass Media”⁹, în cuprinsul căreia sunt publicate numele și adresele de e-mail ale persoanelor din cadrul Biroului de Presă. Totodată, secțiunea Comunicare cuprinde, printre altele, subsecțiunea „Galerie foto/video”, în care se găsesc imagini de la evenimente, precum și alte informații referitoare la sfera comunicațională instituțională.

Activitățile specifice sunt desfășurate în baza unor proceduri operaționale de lucru existente, respectiv: Procedura operațională privind publicarea informațiilor pe pagina de internet www.madr.ro; Procedura operațională privind comunicarea cu mass-media și Procedura operațională de furnizare a informațiilor de interes public și soluționare a petițiilor.

Potrivit răspunsurilor din conținutul chestionarului și verificărilor efectuate pe pagina de internet a instituției rezultă că la nivelul MADR sunt respectate parțial prevederile art. 21 alin. (1) prin prezentarea într-o formă accesibilă și concisă a informațiilor de interes public, acestea fiind afișate în format word pe pagina de internet a instituției, însă informațiile nu sunt structurate și/sau sintetizate astfel încât să fie ușor de identificat de către persoanele nefamiliarizate cu aceasta.

Instituția publică seturi de date deschise în format proprietate tip Microsoft (ex. Word, Excel) pe următoarele link-uri:

- <https://madr.ro/transparenta-institutionala/date-deschise/lista-datelor-deschise-la-nivelul-madr.html>;
- <http://data.gov.ro/dataset?q=agricultura>.

Pagina de internet a instituției cuprinde o multitudine de informații utile, însă nu respectă cerințele cuprinse în Anexa 4, întrucât informațiile nu sunt structurate și/sau sintetizate astfel încât să fie ușor de identificat de către persoanele nefamiliarizate cu pagina de internet a MADR. Nu sunt publicate toate informațiile prevăzute și nu este respectată ordinea din anexă. De exemplu, informațiile menționate la pct. 2.5 sunt incomplete, pct. 5.2 și 5.3 nu se găsesc.

⁷ <https://madr.ro/comunicare.html>

⁸ <https://madr.ro/interes-public.html>

⁹ <https://madr.ro/relatia-cu-mass-media.html>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu au fost identificate bune practici.

B. Incompatibilități

Nu au fost identificate bune practici.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu au fost identificate bune practici.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții MADR și a răspunsurilor din chestionar, recomandăm următoarele:

1. Desemnarea unei a doua persoane responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 care să asigure continuitatea în caz de absență sau indisponibilitate a principalului responsabil;
2. Includerea în fișa postului a persoanelor desemnate a tuturor responsabilităților ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010;
3. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese;
4. Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite de către persoana responsabilă și a recomandărilor formulate angajaților care au solicitat consultanță;
5. Afișarea pe pagina de internet a instituției a tuturor declarațiilor de avere și de interese care se depun la nivelul MADR, nu doar ale personalului care ocupă funcții de conducere;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



6. Cu toate că la nivelul MADR există proceduri interne în cuprinsul cărora se regăsesc prevederi privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese din anumite domenii (selecție personal și soluționare contestații), echipa de evaluare recomandă elaborarea unei proceduri de sine stătătoare, care să detalieze și să particularizeze situațiile care ar putea constitui conflicte de interese în toate domeniile de activitate ale MADR, atât în timpul, cât și după exercitarea funcției. De asemenea, procedura trebuie să prevadă măsuri concrete pentru prevenirea/remedierea fiecărei situații în parte și să fie desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea acestora. Nu în ultimul rând, procedura trebuie să prevadă persoanele cărora trebuie să le fie aduse la cunoștință eventualele avertizări privind conflictul de interese (incluzând pantouflage-ul), forma (scrisă și/sau verbală) pe care o pot îmbrăca astfel de sesizări, circuitul ei în funcție de formă și canalul de comunicare (adresă e-mail, telefon, cutie specială pentru avertizări/sesizări).

De asemenea, canalul de comunicare se recomandă a fi unul special destinat acestui scop, la care să aibă acces doar persoanele abilitate a soluționa o astfel de sesizare. Pentru încurajarea depunerii unor avertizări în interes public, echipa de evaluare recomandă amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției (atât la nivelul aparatului central, cât și la structurile subordonate), într-o zonă care să asigure anonimatul și protecția avertizorului.

Aceste canale de comunicare se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul ministerului prin prelucrarea lor de către persoana responsabilă, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și pe pagina de intranet/rețeaua internă a instituției;

7. Elaborarea și aplicarea unui chestionar personalului instituției în scopul identificării nevoilor de pregătire/formare în materia conflictului de interese, inclusiv a pantouflage-ului;
8. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale de către persoanele responsabile cu aplicarea normelor privind declarațiile de avere și conflictul de interese în timpul și după exercitarea funcției, prin solicitarea sprijinului ANI sau MJ în vederea organizării unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile altor măsuri preventive;
9. Actualizarea datelor cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor și desemnarea unei persoane responsabile cu actualizarea acestor informații, prin act intern.

B. Incompatibilități

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții MADR și a răspunsurilor din chestionar, recomandăm următoarele:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri operaționale cu privire la prevenirea, identificarea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.
2. Identificarea funcțiilor sensibile, raportat la riscurile specifice posturilor din cadrul instituției, precum și aprobarea unui registru al funcțiilor sensibile.
3. Analizarea oportunității elaborării și aprobării unei proceduri cu privire la aplicarea legislației privind avertizarea în interes public. Se recomandă ca procedura să includă cel puțin un canal de comunicare dedicat, pentru a se asigura protecția identității persoanei care depune avertizarea în interes public. Corelat cu recomandările de la punctul A. Conflicte de interese, pentru încurajarea depunerii unor avertizări în interes public, echipa de evaluare recomandă, spre exemplu, amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției (atât la nivelul aparatului central, cât și la structurile subordonate), într-o zonă care să asigure protecția identității avertizorului. Totodată, canalele de comunicare internă se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul ministerului prin prelucrarea lor de către persoana responsabilă, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și pe pagina de intranet/rețeaua internă a instituției.
4. Derularea de sesiuni de formare profesională/seminarii/workshop-uri interne având ca tematică regimul incompatibilităților, legislația aplicabilă în materie, studii de caz.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții MADR și a răspunsurilor din chestionar, recomandăm următoarele:

1. Îmbunătățirea comunicării instituționale externe, inclusiv în ceea ce privește transmiterea în timp real a informațiilor către instituțiile subordonate;
2. Implementarea procedurii de înregistrare prevăzute de art. 20 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 123/2002 pentru solicitările verbale;
3. Includerea, în Fișa de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, a tuturor informațiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001, inclusiv a celor referitoare la numărul de solicitări la care nu a fost transmis răspuns;
4. Înființarea punctului de informare prevăzut în dispozițiile actelor normative invocate;
5. Desemnarea unei persoane care să coordoneze implementarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003 la nivel instituțional, mai ales din perspectiva publicării informațiilor prevăzute de

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

lege (minutele dezbaterilor), a desfășurării activităților specifice, precum și a centralizării și cuantificării activității în acest domeniu;

6. Analizarea din punct de vedere al actualității, precum și structurarea informațiilor publicate pe pagina de internet, din perspectiva cerințelor cuprinse în Anexa nr. 4 la SNA.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





B. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, strada Sfânta Vineri nr. 29, sector 3, cod poștal 030203
- *Adresa virtuală:* www.anpa.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări;
 - H.G. nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură;
 - O.M.A.D.R. nr. 690/R/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură (ANPA) este instituție publică centrală de specialitate de interes național, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 48/2013. Agenția acoperă întreg teritoriul României, prin cele 4 filiale regionale: Moldova, Muntenia, Oltenia, Transilvania.

În exercitarea *funcțiilor* sale, Agenția are ca atribut principal elaborarea strategiei naționale și a reglementărilor specifice în domeniul *pescuitului, acvaculturii, organizării pieței produselor pescărești*, precum și *controlul aplicării și respectării acestora*. De asemenea, ANPA are responsabilitatea pentru definirea și implementarea politicii referitoare la *conservarea și administrarea resurselor acvatice vii din habitatele piscicole naturale, la acvacultură, la procesarea și organizarea pieței produselor pescărești*.

Agenția realizează investiții prin Programul Operațional pentru Pescuit (POP) pentru infrastructura aferentă centrelor de primă vânzare, porturilor/ punctelor/ adăposturilor pescărești și punctelor de debarcare, precum și prin alocări bugetare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, Agenția exercită următoarele funcții:

- a) de elaborare și implementare a strategiei naționale și a reglementărilor privind: conservarea și managementul resurselor acvatice vii existente în habitatele piscicole naturale, acvacultura, procesarea și organizarea pieței produselor pescărești, structurile de pescuit și acvacultura;
- b) de implementare a politicii comune în domeniul pescuitului;
- c) de administrare a resurselor acvatice vii din habitatele piscicole naturale, cu excepția celor din Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, care sunt administrate de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;
- d) de control și inspecție;
- e) de privatizare a societăților comerciale cu profil piscicol și a amenajărilor piscicole pe care le are în portofoliu;
- f) de concesionare a terenurilor pe care sunt amplasate amenajări piscicole, cu excepția celor de pe teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, precum și a altor terenuri aferente acestora din domeniul public al statului, în condițiile legii;
- g) de vânzare a terenurilor proprietate privată a statului pe care sunt construite amenajări piscicole, inclusiv a instalațiilor speciale amplasate pe uscat;
- h) de reprezentare, pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate și în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) de realizare a măsurilor din domeniul specific.

Instituția are 129 de posturi dintre care 102 ocupate.

▪ *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul ANPA în data de 21 octombrie 2019, orele 13.00-16.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- D-na. Cristina LIȚĂ, consilier superior, Ministerul Justiției;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România;
- D-na. Lavinia ROȘU, ofițer specialist, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

Reprezentanții ANPA care au luat parte la întâlnire au fost:

- Un consilier juridic, Serviciul Juridic și Resurse Umane, responsabil DA și DI;
- Un responsabil resurse umane, Serviciul Juridic și Resurse Umane;
- Un consilier superior, Compartimentul Comunicare și Relații Internaționale, responsabil Legea nr. 544/2001;
- Un manager public, Compartimentul Comunicare și Relații Internaționale, responsabil transparență decizională;

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Un consilier superior, Serviciul Concesionare și Urmărire Contracte, responsabilități privind SNA;
- Un consilier superior, Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- D-na. Alexandra PERCZE, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asociera formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate, echipa de evaluare a constatat că, în perioada supusă evaluării, la nivelul ANPA exista o persoană care avea, prin fișa postului, responsabilități privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Persoana face parte din cadrul Serviciului Juridic și Resurse Umane. Potrivit informațiilor incluse în chestionarul de evaluare, atribuțiile de serviciu ale persoanei responsabile nu se limitează doar la implementarea dispozițiilor Legii nr. 176/2010.

În același chestionar, ANPA a menționat că persoana desemnată nu a beneficiat de nicio instruire privind implementarea Legii nr. 176/2010, însă, în cadrul vizitei de evaluare, aceasta a afirmat că nu a întâmpinat dificultăți în punerea în aplicare a prevederilor legale.

În cadrul vizitei de evaluare, experții evaluatori au constatat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese. Astfel, cu aproximativ trei luni înainte de termenul de depunere prevăzut în legislație, persoana responsabilă transmite prin

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

e-mail atât conducătorilor serviciilor de la nivel central, cât și conducătorilor serviciilor regionale formularele privind declarațiile de interese (format electronic). După completare, declarațiile de interese se transmit în format letric, se înregistrează în Registrul declarațiilor de interese, responsabilul eliberând deponentului o dovadă de primire. În ceea ce privește completarea declarațiilor de avere și de interese, persoana desemnată oferă consultanță verbală, însă nu ține o evidență scrisă a acesteia. De asemenea, în anul 2018, persoana desemnată a oferit 3 consultații referitoare la completarea declarațiilor de interese. Totodată, responsabilul a constatat deficiențe în completarea acestora, însă au fost rectificate pe loc.

Persoana responsabilă cu primirea declarațiilor verifică dacă sunt completate câmpurile privind datele de identificare ale salariatului (nume, prenume, CNP, domiciliu și funcție).

Declarațiile de interese sunt certificate în termenul legal de 10 zile de la primirea acestora. Declarațiile certificate, împreună cu o copie a registrelor în care au fost înregistrate, se transmit către ANI, în vederea evaluării acestora. Astfel, în anul 2018, la nivelul ANPA, declarațiile de interese au fost depuse, respectiv actualizate în termenul prevăzut în art. 4 din Legea nr. 176/2010.

Nu există un spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese.

Din studiul paginii de internet a instituției s-a constatat faptul că declarațiile de interese nu sunt publicate.

La nivelul instituției evaluate nu a fost adoptată o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, iar angajații instituției care doresc să sesizeze o situație de conflict de interese pot transmite un e-mail, pot depune sesizarea la registratură sau o pot transmite prin poștă. În anul 2018, personalul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese. De asemenea, în chestionar se menționează că nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese și nici nu au fost emise de către ANI rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcări ale regimului juridic al conflictelor de interese de către angajații instituției.

În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conducerea ANPA a menționat că din anul 2014 se derulează doar achiziții directe, prin intermediul unei firme de consultanță externă.

ANPA nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor, nefiind în sfera decidenților conform Memorandumului privind RUTI.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției, la nivelul ANPA nu a fost adoptată o procedură de lucru/un regulament intern care să prevadă monitorizarea situațiilor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de pantouflage sau interdicția post-angajare, nu au fost adoptate măsuri de prevenire sau remediere a acestor situații și nici nu există o persoană desemnată cu monitorizarea acestora. Instituția evaluată a menționat în chestionar că nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public, să își fi desfășurat activitatea sau să fi acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

ANPA a susținut că, în anul 2018, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului, însă, în urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare s-a constatat că nu există o cunoaștere clară a acestui mecanism.

Pornind de la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează pantouflage-ul, migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, sunt: (1) asigurarea că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) asigurarea că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) asigurarea că accesul și contactele actualilor sau ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Sediul general al materiei îl reprezintă prevederile art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

B. Incompatibilități

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare cu reprezentanții ANPA reiese că la nivelul instituției nu au fost adoptate proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. Nu au fost implementate niciun fel de măsuri de identificare timpurie cu privire la incompatibilități (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.).

Nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La nivelul instituției nu există o procedură referitoare la avertizarea în interes public, nici canale de comunicare internă reglementate, pe care angajații care doresc să sesizeze o situație de incompatibilitate să le poată utiliza.

Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

Reprezentanții Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nu au informații privind persoane pentru care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

Capitolul referitor la incompatibilități a fost elaborat doar în baza informațiilor primite în cadrul vizitei de evaluare, deoarece capitolul C. Incompatibilități din chestionarul pus la dispoziția instituției nu a fost completat.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În ceea ce privește implementarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003, este de menționat faptul că în cuprinsul chestionarului, capitolul privitor la transparență nu este completat, astfel încât mențiunile din prezentul raport provin din informațiile rezultate din discuțiile din cadrul vizitei și analiza paginii de internet a instituției. La nivelul ANPA a fost desemnată o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă în cadrul proiectelor de acte normative supuse dezbaterii, conform Legii nr. 52/2003, iar pe pagina de internet a instituției există două secțiuni dedicate transparenței, respectiv: „Transparența decizională”¹⁰ și „Transparență instituțională”¹¹.

În cadrul secțiunii „Transparența decizională” sunt publicate 2 documente nedatate care nu respectă rigorile impuse de dispozițiile Legii nr. 52/2003.

Raportul anual privind transparența decizională aferent anului 2018 este publicat pe pagina de internet la secțiunea „Transparență decizională” - „Rapoarte”¹².

Din perspectiva implementării dispozițiilor Legii nr. 544/2001 pentru perioada de raportare, la nivelul ANPA există un responsabil cu activitățile ce decurg din prevederile privind accesul la

¹⁰ http://www.anpa.ro/?page_id=2616

¹¹ <http://www.anpa.ro/?cat=11>

¹² http://www.anpa.ro/?page_id=2591





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

informațiile de interes public, însă pentru perioada de referință această persoană nu a fost desemnată printr-un act administrativ, atribuțiile fiind menționate doar în fișa de post.

Accesul la informațiile de interes public, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se realizează doar prin publicarea pe pagina de internet a ANPA, secțiunea „Transparența instituțională”.

În cadrul acestei secțiuni sunt publicate informații vizând sfera celor de interes public, persoana responsabilă cu implementarea Legii nr. 544/2001, petițiile, formularele aferente activităților ce decurg din implementarea celor două acte normative evidențiate etc.

În cursul anului 2018 au fost primite 789 de solicitări formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, fiind soluționate cu răspuns în termen. Solicitățile sunt înregistrate, însă procedura prevăzută de art. 20 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 123/2002 nu este respectată în totalitate, respectiv dovada de primire și numărul de înregistrare se transmit doar pentru solicitările primite prin e-mail, fără a se ține cont de aspectul menționat în alin. (5) din actul normativ anterior menționat, potrivit căruia după înregistrarea cererii, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă au obligația să comunice solicitantului, direct sau electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii. Pentru cererile transmise prin poștă, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea.

Pentru anul 2018, activitățile specifice acestei secțiuni nu au fost procedurate, procedurile operaționale fiind în curs de elaborare la data realizării vizitei de evaluare.

Nu există un program de audiențe conform Legii nr. 544/2001, distinct de programul de lucru normal al instituției, iar audiențele sunt acordate de conducerea ANPA și/sau de persoane desemnate de conducere.

La nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu asigurarea mijloacelor de informare în masă în ce privește informațiile de interes public astfel cum este prevăzut în cuprinsul art. 16. din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care prevede că „Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice”, această relație fiind asigurată de către conducerea instituției.

Instituția respectă dispozițiile art. 27 din H.G. nr.123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002 referitoare la elaborarea și publicarea anuală a Raportului privind accesul la

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

informațiile de interes public, acesta fiind publicat la secțiunea *Transparență instituțională - Rapoarte*¹³.

Pagina de internet a instituției nu respectă formatul standard prevăzut de Anexa 4 la SNA.

În ceea ce privește publicarea datelor deschise există o persoană desemnată cu această activitate, însă în urma verificărilor paginii de internet, datele publicate nu corespund criteriilor impuse de un astfel de format și nu se publică informații pe platforma data.gov.ro. Potrivit discuțiilor purtate cu ocazia vizitei de evaluare, pagina de internet este în curs de reconfigurare.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu au fost identificate bune practici.

B. Incompatibilități

Nu au fost identificate bune practici.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu au fost identificate bune practici.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În urma vizitei de evaluare și a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

¹³ <http://www.anpa.ro/wp-content/uploads/file/Raport%20activitate%20%202018.pdf>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese.
2. Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite de către persoana responsabilă și a recomandărilor formulate angajaților care au solicitat consultanță.
3. Afișarea pe pagina de internet a instituției a tuturor declarațiilor de interese.
4. Elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese, care să detalieze și să particularizeze situațiile care ar putea constitui conflicte de interese în domeniile de activitate ale ANPA, atât în timpul, cât și după exercitarea funcției. De asemenea, procedura trebuie să prevadă măsuri concrete pentru prevenirea/remedierea fiecărei situații în parte și să fie desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea acestora. Nu în ultimul rând, procedura trebuie să prevadă persoanele cărora trebuie să le fie aduse la cunoștință avertizările privind conflictul de interese (incluzând pantouflage-ul), forma (scrisă și/sau verbală) pe care o poate îmbrăca o astfel de sesizare, circuitul ei în funcție de formă și canalul de comunicare (adresă e-mail, telefon, cutie specială pentru avertizări/sesizări).
5. Canalul de comunicare se recomandă a fi unul special destinat acestui scop, la care să aibă acces doar persoanele abilitate a soluționa o astfel de sesizare. Pentru încurajarea depunerii unor avertizări în interes public, echipa de evaluare recomandă amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției, într-o zonă care să nu fie supravegheată video, astfel încât să se asigure protecția identității avertizorului.
6. Aceste canale de comunicare se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul ANPA prin prelucrarea lor de către persoana responsabilă, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și pe pagina de intranet/rețeaua internă a instituției.
7. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale de către persoanele responsabile cu aplicarea normelor privind declarațiile de avere și conflictul de interese în timpul și după exercitarea funcției, prin solicitarea sprijinului ANI sau MJ în vederea organizării unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile și altor măsuri preventive.
8. Elaborarea și aplicarea unui chestionar personalului instituției în scopul identificării nevoilor de pregătire/formare în materia conflictului de interese, pantouflage-ului și incompatibilităților.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

B. Incompatibilități

În urma vizitei de evaluare și a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

1. Elaborarea și adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.
2. Luarea de măsuri de identificare timpurie, prin întocmirea registrului funcțiilor sensibile, raportat la riscurile specifice posturilor din cadrul instituției.
3. Elaborarea și adoptarea unei proceduri interne cu privire la aplicarea legislației privind avertizarea în interes public. Se recomandă ca procedura să includă cel puțin un canal de comunicare internă dedicat, pentru a se asigura protecția identității persoanei care depune avertizarea în interes public (a se vedea și recomandările de la punctul anterior).
4. Derularea de sesiuni de formare profesională sau sesiuni de informare/seminarii organizate în cadrul instituției, având ca tematică regimul incompatibilităților, legislația aplicabilă în materie, studii de caz.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare și a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

1. Implementarea și respectarea procedurii de înregistrare a solicitărilor, prevăzută de art. 20 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 123/2002;
2. Înființarea și completarea registrului prevăzut de art. 4 din H.G. nr. 123/2002;
3. Înființarea punctului de informare prevăzut în dispozițiile actelor normative invocate;
4. Îmbunătățirea publicării informațiilor pe pagina de internet a instituției, inclusiv în ceea ce privește actualizarea și modul de publicare a acestora;
5. Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea dispozițiilor legale în materia transparenței și a accesului la informațiile de interes public;
6. Desemnarea purtătorului de cuvânt al instituției;
7. Elaborarea procedurilor operaționale aferente desfășurării activităților specifice comunicării transparente și a accesului la informațiile de interes public;
8. Revizuirea paginii de internet a instituției pentru a corespunde cerințelor Anexei 4 la SNA și publicarea informațiilor prevăzute de Legea nr. 544/2001;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





9. Stabilirea unui program de audiențe conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





C. DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Ploiești, str. Anton Pann nr. 7, jud. Prahova, cod poștal 100023
- *Adresa virtuală:* www.dadrph.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Legea nr. 157/2016 privind unele măsuri pentru reorganizarea unor structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
 - H.G. nr. 860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultura județene și a municipiului București;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- *Misiune / atribuții/ competențe/structura:*

Direcția pentru Agricultură Județeană Prahova (DAJ Prahova) este instituție publică cu personalitate juridică, serviciu public deconcentrat în subordinea MADR, responsabilă cu implementarea politicilor și strategiilor MADR în domeniile de activitate ale acestuia, statistică și RICA, asistența tehnică, informarea, îndrumarea și consilierea pentru obținerea fondurilor europene și naționale în rândul fermierilor, efectuarea activităților de monitorizare, verificare, inspecții și control în domeniile de activitate, precum și cu alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada de referință, organigrama DAJ Prahova prevedea în total 35 de funcții (funcționari publici și personal contractual), dintre care 29 erau ocupate și 6 vacante.

- *Scop misiune de evaluare:*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 1 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul DAJ Prahova în data de 22 octombrie 2019, orele 9.30.00-11.30 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componenta echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- D-na. Cristina LIȚĂ, consilier superior, Ministerul Justiției;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România;
- D-na. Lavinia ROȘU, ofițer specialist, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne.

Reprezentanții DAJ Prahova care au luat parte la întâlnire au fost:

- Directorul executiv adjunct, persoana responsabilă de comunicare cu presa;
- Un consilier, jurist, Compartimentul Resurse Umane, Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții Publice, Administrativ și Relații Publice;
- Un consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții Publice, Administrativ și Relații Publice, consilier de etică;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Un consilier superior, Compartimentul Resurse Umane, Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții Publice, Administrativ și Relații Publice, responsabil declarații de avere și de interese;
- Un consilier asistent, Compartimentul Resurse Umane, Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții Publice, Administrativ și Relații Publice, responsabil achiziții publice.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- D-na. Alexandra PERCZE, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost dl. Dragoș DINCĂ.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate, echipa de evaluare a constatat că în perioada supusă evaluării, la nivelul DAJ Prahova exista o persoană care avea, prin fișa postului, responsabilități privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Persoana face parte din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Financiar-Contabilitate, Juridic, Achiziții Publice, Administrativ și Relații Publice. Potrivit informațiilor incluse în chestionarul de evaluare, atribuțiile de serviciu ale persoanei responsabile nu se limitează doar la implementarea dispozițiilor Legii nr. 176/2010.

În același chestionar, DAJ Prahova a menționat că persoana desemnată nu a beneficiat de nicio instruire privind implementarea Legii nr. 176/2010, însă, în cadrul vizitei de evaluare, aceasta a afirmat că nu a întâmpinat dificultăți în punerea în aplicare a prevederilor legale.

La nivelul instituției există *Procedura de sistem privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese (PS-09)*, în care sunt prezentați toți pașii care trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile ce trebuie aplicate în materia completării, ținerii evidenței și

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

depunerii acestor declarații. De asemenea, sunt enumerate categoriile de personal care sunt obligate să respecte procedura de sistem, respectiv prevederile Legii nr. 176/2010.

În procedură sunt specificate termenii de depunere pentru declarațiile de avere și de interese, precum și responsabilitățile și răspunderile persoanelor implicate în derularea acestei activități.

Procedura cuprinde, în anexe, formularele tipizate ale ambelor modele de declarații, modele ale registrelor speciale în care acestea se înregistrează, tipizate ale dovezilor de predare-primire ale celor două tipuri de declarații, precum și modele standardizate ale formularelor privind recomandarea de rectificare a celor două tipuri de declarații, adresele de înaintare a copiilor certificate și a listei persoanelor care nu au depus declarațiile în termen către ANI, precum și solicitarea transmiterii punctului de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a celor două tipuri de declarații.

În cadrul vizitei de evaluare, experții evaluatori au constatat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese. Astfel, cu aproximativ o lună de zile înainte de termenul de depunere prevăzut în legislație, persoana responsabilă pune la dispoziție formularele privind declarațiile de interese (format letric și electronic), împreună cu Ghidul de completare al Agenției Naționale de Integritate (ANI). După completare, declarațiile de interese se transmit în format letric, iar apoi se înregistrează în Registrul declarațiilor de interese. În urma discuțiilor purtate, responsabilul a menționat că nu a eliberat dovezi de depunere.

În ceea ce privește completarea declarațiilor de avere și de interese, persoana desemnată oferă consultanță verbală, însă nu ține o evidență scrisă a acesteia. În anul 2018, persoana desemnată a oferit 28 de consultații referitoare la completarea declarațiilor de interese. Nu au fost constatate deficiențe în completarea acestora.

Persoana responsabilă cu primirea declarațiilor verifică dacă sunt completate câmpurile privind datele de identificare ale salariatului (nume, prenume, CNP, domiciliu și funcție).

Declarațiile de interese se depun toate odată de către salariați, la un termen stabilit, menționat în informarea timpurie, ulterior fiind certificate în termenul legal de 10 zile de la primirea acestora. Declarațiile certificate, împreună cu o copie a registrelor în care au fost înregistrate, se transmit către ANI, în vederea evaluării acestora. Astfel, în anul 2018, la nivelul DAJ Prahova, declarațiile de interese au fost depuse, respectiv actualizate în termenul prevăzut în art. 4 din Legea nr. 176/2010.

Nu există un spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Declarațiile de interes sunt afișate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Informații de interes public”.

La nivelul instituției evaluate nu a fost adoptată o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interes. În luna iunie 2018 a fost aprobată *Procedura de sistem privind avertizorii de integritate din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova (P.S.-10)*, în care sunt specificate persoanele de la nivelul instituției, organele abilitate și alte organisme pe care angajații le pot sesiza - cumulativ sau alternativ - cu privire la comiterea de fapte ce reprezintă încălcări ale legii (conform art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii), inclusiv cu privire la situațiile de conflict de interes.

În chestionar, DAJ Prahova menționează drept canale de comunicare pentru sesizarea unei situații de conflict de interes: *toate mijloacele electronice, adresele de e-mail, mesaje, întrunirile planificate/neplanificate sau transmitere personală*. Cu toate acestea, în procedură nu se prevede un canal special destinat acestor sesizări în interes public, care să asigure confidențialitatea, și nici nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu avertizările în interes public.

În anul 2018, personalul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interes. De asemenea, atât în chestionar, cât și în cadrul discuțiilor la fața locului, reprezentanții instituției au menționat că nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interes și nici nu au fost emise de către ANI rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcări ale regimului juridic al conflictelor de interes de către angajații instituției.

În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, DAJ Prahova a menționat că în anul 2018 nu au fost emise avertismente de integritate de sistemul PREVENT, monitorizat de ANI, cu privire la potențiale conflicte de interes. Cu ocazia evaluării, reprezentanții instituției au menționat că până la momentul vizitei au derulat doar achiziții directe. Potrivit discuțiilor purtate, actualizarea formularelor de integritate din sistemul PREVENT nu este prevăzută în fișa postului persoanei responsabile cu achizițiile publice.

DAJ Prahova nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor, nefiind în sfera decidenților conform Memorandumului privind RUTI.

În ceea ce privește conflictul de interes după exercitarea funcției, la nivelul DAJ Prahova nu a fost adoptată o procedură de lucru/un regulament intern care să prevadă monitorizarea situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de pantouflage sau interdicția post-angajare, nu au fost adoptate măsuri de prevenire sau remediere a acestor situații și nici nu există o persoană desemnată cu monitorizarea acestora.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Instituția evaluată a menționat în chestionar că nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public și-au desfășurat activitatea/au acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

DAJ Prahova a susținut că, în anul 2018, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului însă, în urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, s-a constatat că nu există o cunoaștere clară a acestui mecanism.

Pornind și de la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează pantouflage-ul, migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, sunt: (1) asigurarea că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) asigurarea că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) asigurarea că accesul și contactele actualilor sau ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Sediul general al materiei îl reprezintă prevederile art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

B. Incompatibilități

DAJ Prahova nu a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. La nivelul instituției nu au fost implementate niciun fel de măsuri de identificare timpurie cu privire la incompatibilități (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.).

În cadrul vizitei de evaluare s-a arătat faptul că la nivelul instituției nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților și nici cu privire la alte subiecte.

Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților. În cadrul vizitei de evaluare, reprezentanții instituției au explicat că la nivelul anului 2018 nu au existat fonduri necesare pentru pregătire profesională.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru anul 2018, Agenția Națională de Integritate nu a emis rapoarte de evaluare prin care să fi constatată încălcarea regimului juridic al incompatibilităților pentru persoane din cadrul Direcției.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Din perspectiva Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică DAJ Prahova nu are drept de inițiativă legislativă, astfel că la acest capitol pot fi evidențiate doar observațiile transmise pe marginea unor proiecte de acte normative la solicitarea MADR. Cu toate acestea, la solicitarea MADR, este elaborat și transmis către minister un Raport privind transparența decizională, fără a se publica pe pagina de internet proprie.

Referitor la modul de implementare a dispozițiilor legale privind informarea publică și relațiile publice există o persoană desemnată cu atribuții privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care are în fișa postului menționate atribuții în acest sens.

La nivelul DAJ Prahova, punerea la dispoziția publicului a informațiilor de interes public, prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se realizează prin afișare la sediul instituției publice, precum și pe pagina de internet proprie (la momentul efectuării vizitei de evaluare pagina de internet a instituției se afla în curs de reorganizare și reconfigurare, în scopul conformării cu Anexa 4 a SNA).

La nivelul instituției nu a fost stabilit un program de audiențe distinct, conform prevederilor art. 8 alin. (3) privind comunicarea informațiilor de interes public solicitate verbal, aceste audiențe fiind înglobate în programul instituțional dedicat tuturor audiențelor.

La nivelul DAJ Prahova sunt evidențiate în registratura instituției doar solicitările scrise, formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, în anul 2018 fiind înregistrate și soluționate un număr de 68 de astfel de cereri.

În ceea ce privește gestionarea relației cu mijloacele de informare publică, la nivelul DAJ Prahova a fost desemnată o persoană responsabilă cu asigurarea mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, respectiv directorul adjunct. Activitățile ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 sunt realizate de către conducerea instituției. Pe pagina de internet, la secțiunea „Informații de interes public”, sunt publicate comunicatele de presă¹⁴. În perioada de referință, conform discuțiilor purtate cu reprezentanții DAJ Prahova, în

¹⁴ <http://www.dadrph.ro/INFORMATII%20DE%20INTERES%20PUBLIC.html>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

cadrul vizitei de evaluare, au fost acordate mai multe interviuri și declarații de presă și au fost organizate 2 conferințe de presă, dar nu există o evidență a activităților specifice sferei comunicaționale cu reprezentanții mass-media, respectiv: interviuri, declarații, conferințe de presă, comunicate, drepturi la replică etc.

Instituția respectă în parte dispozițiile art. 27 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la elaborarea și publicarea anuală a Raportului privind accesul la informațiile de interes public, în sensul că acest raport este elaborat și transmis către MADR, dar documentul nu se publică pe pagina de internet proprie.

La nivelul DAJ Prahova nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu publicarea datelor deschise, iar aceste activități nu au fost realizate în perioada de referință.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu au fost identificate bune practici.

B. Incompatibilități

Nu au fost identificate bune practici.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu au fost identificate bune practici.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții DAJ Prahova și a răspunsurilor din chestionar, recomandăm următoarele:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese.
2. Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite de către persoana responsabilă și a recomandărilor formulate angajaților care au solicitat consultanță.
3. Eliberarea dovezilor de depunere a declarațiilor de interese persoanelor care au această obligație.
4. Cu toate că la nivelul DAJ Prahova există *Procedura de sistem privind avertizorii de integritate din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova (P.S.-10)*, în care sunt specificate persoanele de la nivelul instituției, organele abilitate și alte organisme pe care angajații le pot sesiza - cumulativ sau alternativ - cu privire la comiterea de fapte ce reprezintă încălcări ale legii, inclusiv cu privire la situațiile de conflict de interese, aceasta nu prevede un canal special destinat acestor sesizări în interes public, care să asigure confidențialitatea, nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu gestionarea avertizărilor în interes public și nici nu detaliază situațiile specifice domeniilor de activitate ale instituției care ar putea constitui conflicte de interese.

Se recomandă astfel adoptarea unei proceduri de sistem destinată prevenirii și gestionării situațiilor de conflicte de interese, care să detalieze și să particularizeze cazurile care ar putea constitui conflicte de interese în toate domeniile de activitate ale DAJ Prahova, atât în timpul, cât și după exercitarea funcției. De asemenea, trebuie să se prevadă măsuri concrete pentru prevenirea/remedierea fiecărei situații în parte și să fie desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea acestora. Nu în ultimul rând, procedura trebuie să prevadă canalul de comunicare pentru sesizări (adresă e-mail, telefon, cutie specială pentru avertizări/sesizări).

De asemenea, canalul de comunicare se recomandă a fi unul special destinat acestui scop, la care să aibă acces doar persoanele abilitate a soluționa o astfel de sesizare. Pentru încurajarea depunerii unor avertizări în interes public, echipa de evaluare recomandă amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției, într-o zonă care să nu fie supravegheată video, astfel încât să se asigure protecția identității avertizorului.

Aceste canale de comunicare se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul instituției prin prelucrarea lor de către persoana responsabilă, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și pe pagina de intranet/rețeaua internă a instituției.

5. Elaborarea și aplicarea unui chestionar personalului instituției în scopul identificării nevoilor de pregătire/formare în materia conflictului de interese, inclusiv a pantouflage-ului.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale de către persoanele responsabile cu aplicarea normelor privind declarațiile de avere și conflictul de interese în timpul și după exercitarea funcției, prin solicitarea sprijinului ANI sau MJ în vederea organizării unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile și altor măsuri preventive.
7. Includerea în fișa de post a persoanei desemnate cu procedurile de achiziții a responsabilității privind actualizarea formularelor de integritate în sistemul PREVENT.

B. Incompatibilități

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției și a răspunsurilor din chestionar, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

1. Similar celor menționate la punctul anterior privind conflictele de interese, apreciem ca binevenită procedura de sistem privind avertizarea în interes public, însă consideră necesară completarea acesteia cu cel puțin un canal de comunicare dedicat, pentru a se asigura anonimatul persoanei care depune avertizarea în interes public. De asemenea, recomandăm desemnarea unei persoane responsabile de primirea și centralizarea avertizărilor în interes public, precum și aducerea la cunoștința angajaților a prevederilor procedurii, în special în ceea ce privește canalul/canalele de comunicare dedicat/e avertizărilor.
2. Elaborarea și adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.
3. Luarea de măsuri de identificare timpurie a eventualelor incompatibilități, prin întocmirea registrului funcțiilor sensibile, raportat la riscurile specifice posturilor din cadrul instituției.
4. Derularea de sesiuni de formare profesională sau sesiuni de informare/seminarii organizate în cadrul instituției, având ca tematică regimul incompatibilităților, legislația aplicabilă în materie, studii de caz.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției și a răspunsurilor din chestionar, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

1. Înființarea Registrului prevăzut de art. 20 din H.G. nr. 123/2002;
2. Evidențierea solicitărilor verbale formulate în temeiul Legii nr. 544/2001;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





3. Stabilirea unui program minim conform dispozițiilor art. 8 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 și art. 17 din H.G. nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Elaborarea și implementarea procedurilor aferente activităților desfășurate pentru implementarea dispozițiilor legale în materie;
5. Publicarea raportului elaborat conform prevederilor art. 27 din H.G. nr. 123/2002, astfel cum a fost modificată;
6. Evidențierea activităților desfășurate cu mass-media, respectiv interviuri, declarații, conferințe de presă, comunicate, drepturi la replică etc;
7. Desemnarea unei persoane responsabile cu publicarea datelor deschise;
8. Revizuirea și reconfigurarea paginii de internet a instituției pentru a corespunde cerințelor Anexei 4 la SNA.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

D. AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* București, str. Știrbei Vodă nr. 43, cod poștal 010103, sector 1
- *Adresa virtuală:* www.domeniilestatului.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 299 din 7 iunie 2001) cu modificările și completările ulterioare.
 - H.G. nr. 626/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390 din 17 iulie 2001), cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

- *Misiune / atribuții/ competențe/structura*

Agenția Domeniilor Statului (ADS) este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul MADR.

ADS este instituția specializată care realizează privatizarea societăților comerciale cu profil agricol, constituite în conformitate cu Legea nr. 15/1990 și arendarea și concesiunea terenurilor cu destinație agricolă proprietate publică și privată a statului, administrate de aceste societăți.

ADS își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii de Guvern nr. 626/2001 privind aprobarea Normelor metodologice de

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

aplicare a Legii nr. 268/2001 și a Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

ADS emite acorduri de principiu pentru accesarea măsurii 125 „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii” - submăsura 125a „Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii” - submăsura 4.3 - „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice”. Procedura poate fi inițiată de către Organizațiile Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, cu condiția respectării prevederilor legislative în vigoare.

În perioada de referință, organigrama ADS prevedea în total 238 de funcții (personal contractual), dintre care 233 erau ocupate și 7 vacante.

▪ Scop misiune de evaluare

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 16 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul ADS, în data de 23 octombrie 2019, orele 14.00-16.30 și redactarea raportului de evaluare.

▪ *Componența echipei de evaluare*

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- D-na. Cristina LIȚĂ, consilier superior, Ministerul Justiției;
- D-na. Lavinia ROȘU, ofițer specialist, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România.

Reprezentanții ADS care au luat parte la întâlnire au fost:

- Directorul Direcției Administrative, președintele Comisiei SNA;
- Un inspector de specialitate, Serviciul Control, secretar Comisia SNA;
- Un expert, consilier de etică, responsabil cu gestionarea DA și DI;
- Un consilier juridic, responsabil cu implementarea Legii nr. 52/2003;
- Un consilier juridic, responsabil cu implementarea Legii nr. 544/2001;
- Șeful Serviciului Achiziții Publice;
- Șeful Biroului Audit;
- Șeful Serviciului Logistică, membru Comisia SCIM.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- D-na. Alexandra PERCZE, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocierea formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na Mădălina COCOȘATU.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate, echipa de evaluare a constatat că, în perioada supusă analizei, la nivelul ADS exista o persoană desemnată prin act intern care avea, prin fișa postului, responsabilități privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Persoana face parte din cadrul Serviciului Resurse Umane. Potrivit informațiilor incluse în chestionarul de evaluare, atribuțiile de serviciu ale persoanei responsabile nu se limitează doar la implementarea dispozițiilor Legii nr. 176/2010.

În același chestionar, ADS a menționat că persoana desemnată nu a beneficiat de instruire privind implementarea Legii nr. 176/2010, însă, cu ocazia discuțiilor purtate, aceasta a afirmat că nu a întâmpinat dificultăți în punerea în aplicare a prevederilor legale.

În cadrul vizitei de evaluare, experții evaluatori au constatat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere al declarațiilor de avere și de interese. Astfel, cu aproximativ o lună înainte de termenul de depunere prevăzut în legislație, persoana responsabilă transmite o informare pe pagina de intranet a instituției cu privire la termenul de depunere, punând totodată la dispoziție formularele privind declarațiile de interese (format electronic), împreună cu Ghidul de completare al Agenției Naționale de Integritate (ANI).

După completare, declarațiile de interese se transmit în format letric, iar apoi se înregistrează în Registrul declarațiilor de interese, responsabilul eliberând dovezi de primire.

În ceea ce privește completarea declarațiilor de avere și de interese, persoana desemnată oferă consultanță verbală, însă nu ține o evidență scrisă a acesteia. În anul 2018, persoana desemnată a oferit aproximativ 10 consultații referitoare la completarea declarațiilor de interese. S-a arătat că au fost constatate deficiențe în completarea acestora, însă au fost remediate pe loc.

Persoana responsabilă cu primirea declarațiilor verifică dacă sunt completate câmpurile privind datele de identificare ale salariatului (nume, prenume, CNP, domiciliu și funcție).

În anul 2018, persoana responsabilă nu a întocmit note de opinie sau recomandări scrise de rectificare.

Declarațiile de interese sunt certificate în termenul legal de 10 zile de la primirea acestora. Declarațiile certificate, împreună cu o copie a registrelor în care au fost înregistrate, se transmit către ANI, în vederea evaluării lor. Astfel, în anul 2018, la nivelul ADS, declarațiile de interese au fost depuse, respectiv actualizate, în termenul prevăzut în art. 4 din Legea nr. 176/2010.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Declarațiile de interese ale persoanelor cu funcții de conducere sunt afișate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Informații de interes public”. Conducerea instituției a precizat că din motive tehnice (lipsă spațiu) nu au putut afișa toate declarațiile de interese.

În anul 2018, ADS nu avea adoptate proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de conflicte de interese. De asemenea, în perioada supusă evaluării, nu erau reglementate canale de comunicare internă la nivelul instituției pentru a fi folosite de angajații care doreau să sesizeze o situație de conflict de interese.

Din discuțiile purtate și documentele puse la dispoziție, echipa de evaluare a constatat că, în 20.02.2019, la nivelul instituției evaluate a fost aprobată *Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților în cadrul ADS (PS-11-CIM)*, al cărei scop este de a descrie modalitatea de semnalare a neregularităților întâlnite în cadrul ADS de către salariații instituției, persoanele/compartimentele implicate și responsabilitățile acestora, precum și măsurile de protecție a salariaților care sesizează/reclamă încălcări ale legii în cadrul ADS săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție. Astfel, în procedură sunt specificate persoanele de la nivelul instituției pe care angajații le pot sesiza, în funcție de natura problemei și persoana/persoanele implicate, folosindu-se de un formular (anexa 1 la procedură). Neregularitățile se referă la fapte ce reprezintă încălcări ale legii (conform art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii), inclusiv cu privire la situațiile de conflict de interese.

Potrivit prevederilor procedurii, pot semnala neregularități atât angajații instituției, cât și foștii angajați și orice persoană care nu are un contract de munca cu ADS, dar își desfășoară activitatea în cadrul Agenției în baza unui contract de prestări de servicii/ colaborare/ contract civil. Procedura prevede, totodată, înființarea de către consilierul de etică a unui registru special, conform modelului din anexa 2 la procedură, în care va înregistra toate sesizările primite. Conform procedurii, dacă sesizarea este adresată unui șef/ coordonator/ responsabil de compartiment, acesta va face o primă investigație și, dacă este cazul, îl va informa pe Directorul General al ADS sau conducătorul autorității în subordinea căreia funcționează ADS, după caz, când va considera că sesizarea are o susținere suficientă; împreună vor decide măsurile ce vor fi inițiate în continuare, inclusiv posibilitatea inițierii unor acțiuni disciplinare împotriva făptuitorului.

În cazuri deosebite, Directorul General al ADS poate numi o comisie de cercetare pentru analiza și investigarea situației semnalate. După finalizarea tuturor acțiunilor impuse pentru rezolvarea situației semnalate, toate documentele întocmite cu această ocazie vor fi păstrate într-un dosar numit „Semnalare neregularități” pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea acțiunilor care au dus la eliminarea neregularității constatate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La soluționarea situației semnalate, primitorul sesizării va informa persoana care a făcut sesizarea în această privință.

Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să i se asigure confidențialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

Pe parcursul discuțiilor din cadrul vizitei de evaluare, echipa a constatat că o parte dintre angajați nu cunoșteau canalele de comunicare internă reglementate la nivelul instituției pentru angajații care doresc să sesizeze o situație de conflict de interese. Se recomandă astfel reprelucrarea prevederilor *Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților în cadrul ADS (PS-11-CIM)* și a prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii cu tot personalul instituției.

Nu în ultimul rând, procedura prevede responsabilitățile pe care le au atât angajații, cât și persoanele desemnate în primirea și soluționarea sesizărilor, precum și circuitul acestora.

Din discuțiile purtate în cadrul evaluării și documentele puse la dispoziție, a reieșit faptul că, în anul 2018, o persoană din cadrul instituției a beneficiat de un program de pregătire profesională, autorizat ANC, în a cărei tematică a fost inclus și regimul juridic al conflictelor de interese.

De asemenea, în chestionar se menționează că nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese și nici nu au fost emise de către ANI rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcări ale regimului juridic al conflictelor de interese de către angajații instituției.

În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ADS a menționat că nu au fost emise avertismente de integritate de sistemul PREVENT, monitorizat de ANI, cu privire la potențiale conflicte de interese. Din discuțiile purtate, la nivelul instituției evaluate formularele de integritate din sistemul PREVENT sunt actualizate de o persoană desemnată prin decizie internă, responsabilă cu procedurile de achiziție, însă această atribuție nu este prevăzută în fișa de post.

ADS nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor, nefiind în sfera decidenților conform Memorandumului privind RUTI.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției, din analiza chestionarului a reieșit că la nivelul ADS nu a fost adoptată o procedură de lucru/un regulament intern care să prevadă monitorizarea situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de pantouflage sau interdicția post-angajare, nu au fost adoptate măsuri de prevenire sau remediere a acestor situații și nici nu există o persoană desemnată cu

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

monitorizarea acestora. Instituția evaluată a menționat în chestionar că nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public, să își fi desfășurat activitatea sau să fi acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

ADS a susținut că, în anul 2018, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului.

Din discuțiile purtate și documentele puse la dispoziție, s-a constatat că angajații ADS semnează un angajament de confidențialitate, prin care „se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor în posesia cărora intră pe orice cale, direct sau indirect, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, cunoscând că prin specificul lor informațiile legate de activitatea ADS intră în categoria celor nedestinate publicității, așa cum prevede art. 36 din Regulamentul intern al ADS aprobat prin Decizia nr. 474/04.09.2017 a Directorului General ADS, atât pe parcursul desfășurării activității în cadrul instituției, cât și pe o perioadă de până la 2 ani de la data încetării raporturilor de serviciu”.

În urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, s-a constatat că nu există o înțelegere clară a pantouflage-ului, respectiv a obiectivelor pe care le-ar avea în vedere un sistem care să vizeze prevenirea și evitarea eventualelor situații de pantouflage. Pornind de la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează pantouflage-ul, migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, sunt: (1) asigurarea că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) asigurarea că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) asigurarea că accesul și contactele actualilor sau ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Sediul general al materiei îl reprezintă prevederile art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

B. Incompatibilități

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

ADS nu are proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.

Ca măsuri de identificare timpurie implementate cu privire la incompatibilități, instituția a menționat două tipuri de măsuri, după cum urmează:

1. În cadrul Biroului de audit public intern din cadrul ADS, la începutul fiecărei misiuni, se elaborează declarația de independență, conform Hotărârii nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern.
2. În cadrul *Procedurii operaționale P-03-BAP* (Biroul Achiziții Publice), la anexa nr. 6, se elaborează Declarația de confidențialitate și imparțialitate, însoțită de fiecare membru al Comisie de evaluare a ofertelor.

Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

În perioada de referință nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților.

La nivelul anului 2018, ADS nu avea canale de comunicare internă reglementate la nivel instituțional pentru situația în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, însă, așa cum arătam și în cadrul constatărilor de la punctul anterior, în luna februarie 2019 a fost aprobată *Procedura de sistem privind semnalarea neregulilor în cadrul ADS*, care are ca scop: „să descrie modalitatea de semnalare a neregularităților întâlnite în cadrul ADS de către salariații instituției, persoanele/ compartimentele implicate și responsabilitățile acestora, precum și măsurile de protecție a salariaților care sesizează/reclamă încălcări ale legii în cadrul ADS, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție”.

La nivelul ADS nu există posibilitatea ca sesizarea să fie depusă anonim.

Toate sesizările sunt evidențiate într-un Registru de evidență neregularități, în care, de asemenea, este menționată persoana care a sesizat neregula, cu nume și prenume.

În ADS nu sunt persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare de constatare a încălcării regimului juridic al incompatibilităților.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Din perspectiva Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, ADS nu are atribuții care să vizeze sfera inițiativei legislative, prerogativa revine MADR, astfel că la acest capitol au fost menționate doar activități ce privesc asigurarea expertizei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

/observațiilor/punctelor de vedere transmise pe marginea unor proiecte de acte normative la solicitarea MADR.

Totodată, s-a făcut mențiunea în chestionarul de evaluare că, pentru perioada de referință, a fost elaborat Raportul privind transparența decizională; acesta se găsește publicat pe pagina de internet a instituției, însă a putut fi identificat numai prin utilizarea motorului de căutare¹⁵. Este de menționat faptul că pe pagina de internet a instituției la secțiunea „Transparență” este publicat un document denumit „Proiect Norme Interne privind aplicarea prevederilor Legii nr. 226 din 2016”. În cursul anului 2019, prin Decizia nr. 520/2019, a fost desemnată o persoană responsabilă cu implementarea dispozițiilor Legii nr. 52/2003, ale cărei date de contact sunt publicate pe pagina de internet a instituției la secțiunea „Informații de interes public”¹⁶.

În ceea ce privește implementarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 pentru perioada evaluată, la nivelul ADS a existat o persoană care a desfășurat activitățile ce decurg din implementarea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public și relații publice (atât în ce privește Legea nr. 544/2001, cât și O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare), însă pentru perioada de referință această persoană nu a fost desemnată printr-un act administrativ. Cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare s-a constatat faptul că în cursul anului 2019 unele aspecte vizând această sferă au fost remediate astfel: a fost înființat un compartiment (Compartimentul Comunicare și Relații Publice) în cadrul căruia își desfășoară activitatea 3 persoane și la nivelul căruia sunt soluționate cererile întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 544/2001 și O.G. nr. 27/2002, iar prin Decizia nr. 521/2019 a fost desemnată o persoană (din cadrul acestui compartiment) responsabilă cu implementarea Legii nr. 544/2001, aceasta având atribuțiile menționate în fișa de post (documente puse la dispoziția evaluatorilor). Numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu implementarea Legii nr. 544/2001 sunt publicate pe pagina de internet a instituției la secțiunea „Informații de interes public”¹⁷.

Accesul la informațiile de interes public, conform celor prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se realizează prin publicarea pe pagina de internet a ADS, afișare la sediul instituției, în mijloace de informare în masă, în Monitorul Oficial și publicații proprii.

¹⁵ <http://domeniilestatului.ro/?s=52%2F2003>

¹⁶ http://domeniilestatului.ro/?page_id=65

¹⁷ http://domeniilestatului.ro/?page_id=65

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

De asemenea, la aceeași secțiune sunt publicate informații vizând sfera celor de interes public, conform Legii nr. 544/2001, domeniul petițiilor și formulare aferente activităților ce decurg din implementarea celor 2 acte normative evidențiate etc.

În cursul anului 2018 au fost primite 936 de solicitări (246 scrise și 690 verbale) formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, marea majoritate fiind soluționate cu răspuns în termen. La 48 dintre solicitări răspunsul a fost comunicat cu întârziere, pentru că elaborarea răspunsurilor avea la bază informații aflate la instituțiile din teritoriu care au răspuns tardiv. În cursul anului 2018 au fost înregistrate două plângeri pe rolul instanțelor formulate împotriva răspunsurilor transmise la solicitări întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 544/2001, ambele au fost respinse.

Nu au fost transmise răspunsuri intermediare, așadar nu a fost respectată procedura prevăzută în art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001.

Solicitările scrise sunt înregistrate în Registrul de intrare ieșire dedicat acestei activități, dar cele formulate verbal nu sunt evidențiate scriptic, prin urmare procedura prevăzută de art. 20 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 123/2002 nu este respectată în totalitate - dovada de primire și numărul de înregistrare se transmit doar pentru solicitările primite în format scris, fără a se ține cont de aspectul menționat în alin. (5) din actul normativ anterior menționat.

La nivelul Compartimentului comunicare și relații publice există și este utilizată o procedură care vizează activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public, respectiv *Procedura P-O1-CCRP privind asigurarea accesului la informațiile de interes public în cadrul ADS*.

Pentru perioada de referință, la nivelul instituției nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu asigurarea mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public astfel cum este prevăzut în cuprinsul art. 16 din Legea nr. 544/2001, care prevede că „pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice”, această relație fiind asigurată și gestionată de către conducerea instituției, care acordă și interviuri /declarații la solicitarea jurnaliștilor.

Instituția respectă dispozițiile art. 27 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la elaborarea și publicarea anuală

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

a Raportului privind accesul la informațiile de interes public, acesta fiind publicat la secțiunea Informații de interes public alături de alte rapoarte și informații de interes public¹⁸.

De asemenea, la nivelul MADR nu a existat un program dedicat audiențelor prevăzut în cuprinsul art. 8 alin (3) din Legea nr. 544/2001, aceste audiențele fiind înglobate în cadrul programului prestabilit pentru programul de audiențe instituțional.

Pagina de internet nu respectă cerințele prevăzute în Anexa nr. 4 la SNA. Informațiile de pe pagina de internet sunt uneori lacunare sau nesistematizate.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Cu toate că *Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților în cadrul ADS (PS-11-CIM)* a fost adoptată în 20.02.2019, fiind astfel în afara perioadei supuse analizei, echipa de evaluare consideră utilă menționarea acesteia ca bună practică, întrucât descrie modalitatea de semnalare a neregularităților întâlnite în cadrul ADS de către salariații instituției, persoanele/ compartimentele implicate și responsabilitățile acestora, precum și măsurile de protecție a salariaților care sesizează/reclamă încălcări ale legii în cadrul ADS, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție, inclusiv cu privire la situațiile de conflict de interese. Procedura prevede un mecanism de înregistrare și soluționare a faptelor ce reprezintă încălcări ale legii, un registru special, o persoană desemnată (consilierul de etică) care le înregistrează, le ține evidența și le monitorizează, un formular de avertizare, specificarea persoanelor abilitate a soluționa o astfel de sesizare, precum și protejarea identității avertizorului, dacă solicită acest lucru.

O altă bună practică se referă la angajamentul de confidențialitate pe care angajații instituției îl semnează, întrucât contribuie la conștientizarea prevederilor legale și responsabilizarea personalului. Prin acest angajament se instituie obligația angajaților de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor în posesia cărora intră pe orice cale, direct sau indirect, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, atât pe parcursul desfășurării activității în cadrul instituției, cât și pe o perioadă de până la 2 ani de la data încetării raporturilor de serviciu, putând fi considerată o măsură de prevenire a situațiilor de pantouflage.

¹⁸ <http://domeniilestatului.ro/wp-content/uploads/2019/09/Rport-periodic-de-implementare-a-Legii-nr.544-din-2001-pe-anul-2018.pdf>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

B. Incompatibilități

Nu este cazul.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu este cazul.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese.
2. Întocmirea unui registru pentru menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite de către persoana responsabilă și a recomandărilor formulate angajaților care au solicitat consultanță.
3. Publicarea pe pagina de internet a instituției a tuturor declarațiilor de interese.
4. Cu toate că la nivelul ADS există *Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților, în cadrul ADS (PS-11-CIM)*, adoptată în 20.02.2019, care prevede un mecanism de înregistrare și soluționare a faptelor ce reprezintă încălcări ale legii (inclusiv conflictele de interese), un registru special, o persoană desemnată (consilierul de etică) care le înregistrează, le ține evidența și le monitorizează, un formular de avertizare, specificarea persoanelor abilitate a soluționa o astfel de sesizare, precum și protejarea identității avertizorului, dacă solicită acest lucru, aceasta nu detaliază situațiile specifice domeniilor de activitate ale instituției care ar putea constitui conflicte de interese.

Se recomandă adoptarea unei proceduri de sistem destinată prevenirii și gestionării situațiilor de conflicte de interese, care să detalieze și să particularizeze cazurile care ar putea constitui conflicte de interese în toate domeniile de activitate ale ADS, atât în timpul,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

cât și după exercitarea funcției. De asemenea, trebuie să se prevadă măsuri concrete pentru prevenirea/remedierea fiecărei situații în parte.

Pentru încurajarea depunerii unor avertizări în interes public, echipa de evaluare recomandă amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției, într-o zonă care să nu fie supravegheată video, astfel încât să se asigure protecția identității avertizorului.

Aceste canale de comunicare se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul instituției prin prelucrarea lor de către persoana responsabilă, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și pe pagina de intranet/rețeaua internă a instituției.

5. Modificarea termenului de interdicție prevăzut în angajamentul de confidențialitate, de la 2 ani la 3 ani, care să fie în concordanță cu termenul prevăzut de legislația în materia pantouflage-ului respectiv 3 ani de la încetarea raporturilor de serviciu. De asemenea, angajamentul semnat la încadrare se recomandă a fi urmat de o informare pe care angajatul să o semneze la încetarea raporturilor de serviciu.
6. Elaborarea și aplicarea unui chestionar personalului instituției în scopul identificării nevoilor de pregătire/formare în materia conflictului de interese, inclusiv a pantouflage-ului.
7. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale privind declarațiile de avere și conflictul de interese în timpul și după exercitarea funcției, prin solicitarea sprijinului ANI sau MJ în vederea organizării unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile și altor măsuri preventive.
8. Includerea în fișa de post a persoanei care desfășoară proceduri de achiziții a responsabilității privind actualizarea formularelor de integritate în sistemul PREVENT.

B. Incompatibilități

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții instituției și a răspunsurilor din chestionar, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

1. Includerea a cel puțin un canal de comunicare internă dedicat, prin care să poată fi asigurată protecția identității persoanei care depune sesizarea.
2. Analizarea oportunității privind adoptarea unei proceduri interne în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de incompatibilitate.
3. Întocmirea unui registru al funcțiilor sensibile, raportat la riscurile specifice posturilor din cadrul instituției.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Derularea de sesiuni de formare profesională sau sesiuni de informare/seminarii organizate în cadrul instituției, având ca tematică regimul incompatibilităților, legislația aplicabilă în materie, studii de caz.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În vederea îmbunătățirii activităților desfășurate în acest domeniu, formulăm următoarele recomandări:

1. Respectarea procedurii prevăzute în art. 7 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, din perspectiva transmiterii răspunsurilor intermediare;
2. Implementarea și respectarea procedurii de înregistrare a solicitărilor, prevăzută de art. 20 alin. (4) și (5) din H.G. nr.123/2002 din perspectiva solicitărilor verbale;
3. Completarea registrului prevăzut de art. 4 din H.G. nr. 123/2002;
4. Înființarea punctului de informare prevăzut în dispozițiile actelor normative anterior invocate;
5. Implementarea corectă și coerentă a dispozițiilor Legii nr. 52/2003, mai ales din perspectiva publicării informațiilor;
6. Reevaluarea informațiilor publicate pe pagina de internet și efectuarea unei verificări a informațiilor publicate pe pagina de internet a instituției din perspectiva actualizării și utilității acestora pentru cetățenii interesați;
7. Analiza modului de publicare, a corectitudinii și a coerenței informațiilor care se publică pe pagina de internet din perspectiva respectării recomandărilor cuprinse în Anexa 4 la SNA;
8. Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 544/2001;
9. Stabilirea unui program de audiențe conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





E. AUTORITATEA NAȚIONALĂ FITOSANITARĂ

I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Voluntari, Bd. Voluntari nr. 11, județ Ilfov, cod poștal 077190
- *Adresa virtuală:* www.anfdf.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - H.G. nr. 43/2015 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Fitosanitare
- *Misiune / atribuții/ competențe/structura*

Autoritatea Națională Fitosanitară (ANF):

- a) organizează, coordonează și asigură asistența tehnică în domeniul fitosanitar;
- b) elaborează și propune spre aprobare Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale proiecte de acte normative în domeniu, în scopul îmbunătățirii și consolidării legislației naționale și armonizării acesteia cu legislația europeană;
- c) organizează, coordonează și controlează implementarea legislației privind importul, exportul, tranzitul, comerțul și circulația intracomunitară a plantelor și produselor vegetale;
- d) organizează sistemul național de omologare/reomologare a produselor de protecție a plantelor;
- e) asigură controlul post-omologare privind comercializarea și utilizarea produselor de protecție a plantelor.

Autoritatea funcționează cu un număr de 439 posturi și este condusă de un director general care are calitatea de ordonator terțiar de credite. În cadrul ANF funcționează Direcția Fitosanitară și Laboratorul Național Fitosanitar organizat la nivel de direcție.

Autoritatea are în subordine 41 birouri fitosanitare județene organizate la nivel de serviciu/birou, după caz.

În perioada de referință, organigrama ANF prevedea în total 439 de funcții (funcționari publici și personal contractual), dintre care 393 erau ocupate și 46 vacante.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

▪ Scop misiune de evaluare

Prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, a fost aprobată **Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020**, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 sunt:

1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Procedura evaluării a constat în completarea chestionarului tematic de evaluare transmis la data de 16 august 2019, organizarea vizitei de evaluare la sediul Autorității Naționale Fitosanitare, în data de 24 octombrie 2019, orele 10.00-12.00 și redactarea raportului de evaluare.

▪ Componenta echipei de evaluare

Echipa de evaluare a fost compusă din 3 persoane:

- D-na. Cristina LIȚĂ, consilier superior, Ministerul Justiției;
- D-na. Lavinia ROȘU, ofițer specialist, Direcția Generală Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne;
- D-na. Georgeta FILIP, expert, Transparency International România.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Reprezentanții ANF care au luat parte la întâlnire au fost:

- Directorul general adjunct, responsabil implementare SNA;
- Șeful Biroului Relații Publice și Internaționale, responsabil cu implementarea Legii nr. 544/2001;
- Un consilier, responsabil cu gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
- Un consilier superior, Serviciul Resurse Umane-Administrativ, consilier de etică;
- Un consilier achiziții publice.

Din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat:

- D-na. Alexandra PERCZE, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Ministerul Justiției.

Expertul coordonator din partea prestatorului de servicii, asocieria formată din Unique Solutions SRL și Public Research SRL, a fost d-na Mădălina COCOȘATU.

II. CONSTATĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate, echipa de evaluare a constatat că, în perioada supusă evaluării, la nivelul ANF exista o persoană desemnată prin act intern și care avea, prin fișa postului, responsabilități privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Persoana face parte din cadrul Serviciului Resurse umane-administrativ. Potrivit informațiilor incluse în chestionarul de evaluare, atribuțiile de serviciu ale persoanei responsabile nu se limitează doar la implementarea dispozițiilor Legii nr. 176/2010.

În același chestionar, ANF a menționat că persoana desemnată nu a beneficiat de instruire privind implementarea Legii nr. 176/2010, însă, în cadrul vizitei de evaluare, aceasta a afirmat că nu a întâmpinat dificultăți în punerea în aplicare a prevederilor legale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

La nivelul instituției există *Procedura de sistem privind depunerea și completarea declarațiilor de avere și interese (PS 8)*, în care sunt prezentați toți pașii care trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile ce trebuie aplicate în materia completării, ținerii evidenței și depunerii acestor declarații. De asemenea, sunt enumerate categoriile de personal obligate să respecte procedura de sistem, potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010.

În procedură sunt specificate termenele de depunere pentru declarațiile de avere și de interese, precum și responsabilitățile și răspunderile persoanelor implicate în derularea acestei activități.

Procedura cuprinde, în anexe, formularele tipizate ale ambelor declarații, modele ale registrelor speciale în care acestea se înregistrează și tipizate ale dovezilor de predare-primire ale celor două tipuri de declarații.

În cadrul vizitei de evaluare, experții evaluatori au constatat că persoana responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 realizează o informare timpurie cu privire la termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese. Astfel, la începutul anului, persoana responsabilă transmite o informare pe pagina de intranet a instituției cu privire la termenul de depunere, punând totodată la dispoziție formularele privind declarațiile de interese (format letric și electronic), împreună cu Ghidul de completare al Agenției Naționale de Integritate (ANI). Responsabilul de la nivel central face informarea la nivel național, însă înregistrează, centralizează și transmite către ANI doar declarațiile angajaților de la aparatul central. În teritoriu, în cadrul serviciilor regionale, există câte un responsabil care implementează la nivel teritorial prevederile legale în materie.

După completare, declarațiile de interese se transmit în format letric, iar apoi se înregistrează în *Registrul declarațiilor de interese*, responsabilul eliberând dovezi de primire.

În ceea ce privește completarea declarațiilor de avere și de interese, persoana desemnată oferă consultanță verbală și scrisă, însă nu ține o evidență a acesteia. De asemenea, în anul 2018, persoana desemnată a oferit aproximativ 20 de consultații referitoare la completarea declarațiilor de interese. Precizăm că nu au fost constatate deficiențe în completarea acestora.

Persoana responsabilă cu primirea declarațiilor verifică dacă sunt completate câmpurile privind datele de identificare ale salariatului (nume, prenume, CNP, domiciliu și funcție).

În anul 2018, persoana responsabilă a întocmit o singură notă de opinie și o singură recomandare scrisă de rectificare.

Declarațiile de interese sunt certificate în termenul legal de 10 zile de la primirea acestora. Declarațiile certificate, împreună cu o copie a registrelor în care au fost înregistrate, se transmit către ANI, în vederea evaluării acestora. Astfel, în anul 2018, la nivelul ANF,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

declarațiile de interes au fost depuse, respectiv actualizate, în termenul prevăzut în art. 4 din Legea nr.176/2010.

Declarațiile de interes ale persoanelor cu funcții de conducere sunt afișate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea „Informații de interes public”. Reprezentanții instituției au precizat că în perioada supusă evaluării nu s-a asigurat publicarea declarațiilor de interes ale persoanelor care ocupă funcții de execuție din motive tehnice.

La nivelul instituției evaluate, există din 12.10.2018 *Procedura de sistem privind prevenirea conflictelor de interes și a incompatibilităților pentru persoanele care efectuează controale oficiale în domeniul fitosanitar* (P.S. 12). Această procedură urmărește asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală. Procedura se aplică personalului împuternicit să efectueze controale privind aplicarea și respectarea legislației fitosanitare și a regimului de carantină fitosanitară și produselor de protecție a plantelor, să constate contravenții și să aplice sancțiuni conform prevederilor legislației în vigoare, și se aplică și la nivelul oficiilor fitosanitare, al inspectoratelor de carantină fitosanitară vamală, al Laboratorului Național Fitosanitar, precum și al Biroului Omologare Produse de Protecție a Plantelor, Biroului Controlul Comercializării și Utilizării Produselor de Protecție a Plantelor și Biroului Protecția Plantelor și Carantină Fitosanitară.

În procedură sunt exemplificate situațiile generale care pot constitui conflicte de interes în timpul exercitării funcției și este descris modul de gestionare a unei astfel de situații, respectiv obligațiile funcționarului care constată că se află într-o asemenea situație, precum și cele ale personalului cu funcții de conducere. Astfel, în procedură se stipulează că, „în cazul existenței unui conflict de interes, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. În cazul existenței unui conflict de interes, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență. Încălcarea dispozițiilor privind conflictul de interes, poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii”.

De asemenea, procedura prevede și obligația „personalului specializat care efectuează controale fitosanitare în conformitate cu legislația în vigoare, să completeze o declarație privind conflictul de interes (Anexa 1) pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară, cu excepția celor legate de funcția publică pe care o exercită.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Această declarație privind conflictul de interese este oficială și trebuie să fie dată în scris, anual, în primele 15 zile ale anului calendaristic, precum și la numirea sau preluarea unei funcții. Personalul specializat va actualiza declarația privind conflictul de interese ori de câte ori intervin schimbări care trebuie înscrise în aceste declarații”.

Totodată, la nivelul instituției evaluate, există din 04.10.2018 *Procedura de sistem privind avertizarea în interes public în cadrul Autorității Naționale Fitosanitare (P.S. 11)*, în care sunt specificate persoanele de la nivelul instituției, organele abilitate și alte organisme pe care angajații le pot sesiza - cumulativ sau alternativ - cu privire la comiterea de fapte ce reprezintă încălcări ale legii (conform art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii), inclusiv cu privire la situațiile de conflict de interese.

În chestionar, ANF menționează ca angajații care doresc să sesizeze a situație de conflict de interese o pot face în scris și, atunci când este posibil, să fie atașate documente care să vină în susținerea celor reclamate.

Cu toate acestea, în procedură nu se prevede un canal special destinat acestor sesizări în interes public, care să asigure confidențialitatea și nici nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu avertizările în interes public.

Reprezentanții ANF au precizat în chestionar că, în anul 2018, o persoană din cadrul instituției a beneficiat de un program de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese.

De asemenea, în chestionar se menționează că nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia conflictului de interese și nici nu au fost emise de către ANI rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcări ale regimului juridic al conflictelor de interese de către angajații instituției.

În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ANF a menționat că nu au fost emise avertismente de integritate de sistemul PREVENT, monitorizat de ANI, cu privire la potențiale conflicte de interese. Din discuțiile purtate a rezultat că la nivelul instituției evaluate formularele de integritate din sistemul PREVENT sunt actualizate de către fiecare persoană responsabilă cu procedura de achiziție, însă această atribuție nu este prevăzută în fișele de post.

ANF nu completează datele cerute de Registrul Unic al Transparenței Intereselor, neintrând sub incidența prevederilor privind decidenții ale Memorandumului privind RUTI.

În ceea ce privește conflictul de interese după exercitarea funcției, la nivelul ANF nu a fost adoptată o procedură de lucru/un regulament intern care să prevadă monitorizarea situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de pantouflage

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

sau interdicția post-angajare, nu au fost adoptate măsuri de prevenire sau remediere a acestor situații și nici nu există o persoană desemnată cu monitorizarea acestora. Instituția evaluată a menționat în chestionar că nu au existat cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public și-au desfășurat activitatea/au acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.

Pornind de la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează pantouflage-ul, migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, sunt: (1) asigurarea că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) asigurarea că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) asigurarea că accesul și contactele actualilor sau ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale acestora sau ale altora.

Sediul general al materiei îl reprezintă prevederile art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

ANF a susținut că, în anul 2018, nu au fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia pantouflage-ului.

În conținutul Codului de etică al ANF, aprobat din 15.10.2018, la art. 7 din capitolul II - Norme generale de conduită profesională ale angajaților ANF, există o interdicție de „2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene” cu privirea la:

- „d) dezvăluirea informațiilor la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire ar atrage avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile autorității ori ale unor funcționari publici, persoane fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității publice în care și-a desfășurat activitatea.”

Cu toate acestea, în urma discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, s-a constatat că nu există o cunoaștere clară a acestor prevederi.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

B. Incompatibilități

Așa cum arătam în cele expuse mai sus, ANF a adoptat în luna octombrie 2018 o procedură de sistem denumită *Procedură privind prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru personalul care efectuează controale oficiale în domeniul fitosanitar*.

Aceasta cuprinde un subcapitol denumit „Incompatibilității privind funcționarii publici”, în care sunt descrise terminologia și situațiile de incompatibilitate, potrivit legislației în vigoare.

Procedura nu cuprinde nicio mențiune cu privire la demersurile pe care personalul din cadrul instituției trebuie să le facă în cazul în care consideră că s-ar putea afla într-o situație de incompatibilitate.

Ca măsuri de identificare timpurie implementate de instituție cu privire la incompatibilități, au fost menționate misiuni de audit intern realizate. În cadrul vizitei de evaluare, reprezentanții instituției și-au manifestat interesul de a afla mai multe informații despre identificarea funcțiilor sensibile și realizarea unui registru al funcțiilor sensibile la nivelul ANF.

În cadrul ANF nu au existat situații în care să fi fost depuse avertizări în interes public cu privire la încălcarea prevederilor legale în materia incompatibilităților.

Instituția nu are un mecanism / o procedură privind avertizarea în interes public.

Personalul din cadrul ANF nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

În privința canalelor de comunicare internă reglementate la nivel instituțional în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, varianta existentă la nivelul ANF este sesizarea, în scris, a șefului ierarhic.

Agenția Națională de Integritate nu a emis rapoarte de evaluare prin care să fi constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților pentru persoane din cadrul ANF.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Din perspectiva Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ANF nu are atribuții care din sfera inițiativei legislative, astfel că la acest capitol pot fi evidențiate doar activitățile ce privesc asigurarea expertizei / observațiilor transmise care se transmit pe marginea unor proiecte de acte normative la solicitarea MADR.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Referitor la modul de implementare a dispozițiilor legale privind informarea publică și relațiile publice în perioada de referință nu a existat o persoană desemnată cu atribuții privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Cu ocazia efectuării vizitei de evaluare s-a constatat faptul că, prin Decizia nr. 508/15.04.2019, a fost desemnată o persoană cu atribuții privind aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

La nivelul ANF punerea la dispoziția publicului a informațiilor de interes public, prevăzute de art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public s-a realizat, conform chestionarului, prin afișarea la sediu, însă cu ocazia efectuării vizitei nu a fost identificat un punct de informare organizat potrivit dispozițiilor legale. La momentul efectuării vizitei de evaluare pagina de internet a instituției se afla în curs de reorganizare și reconfigurare (reprezentanții instituției au precizat faptul că informațiile prevăzute de lege au fost publicate în anul 2018).

La nivelul instituției nu a fost stabilit un program de audiențe distinct de audiențe conform prevederilor art. 8 alin. (3) privind comunicarea informațiilor de interes public solicitate verbal.

La nivelul ANF sunt evidențiate în Registrul de intrări ieșiri / registratura instituției doar solicitările scrise formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, în anul 2018 fiind înregistrate un număr de 28 de astfel de cereri și soluționate de către compartimentele responsabile cu privire la aspectele cuprinse în cererile sus-menționate. Răspunsurile la cererile formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 au fost semnate de directorul general al instituției. Activitățile de comunicare externă sunt gestionate și derulate de către reprezentanții MADR.

Referitor la activitățile procedurate a fost menționată *Procedura privind publicarea informațiilor pe pagina de internet* www.anfdf.ro.

În ceea ce privește gestionarea relației cu presa, în perioada de referință, la nivelul ANF nu a fost desemnată o persoană responsabilă în acest sens, conform discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare, această atribuție fiind asigurată de conducerea instituției.

Potrivit reprezentanților instituției, Raportul privind accesul la informațiile de interes public este elaborat, dar documentul nu a fost identificat pe pagina de internet a instituției și nici nu a fost prezentat echipei de evaluare. Întrucât la momentul vizitei de evaluare pagina de internet se afla în reconstrucție/reconfigurare, nu s-a putut efectua verificarea privind respectarea cerințelor și recomandărilor cuprinse în Anexa nr.4.

La nivelul ANF a fost desemnată o persoană/informatician responsabil cu publicarea datelor deschise, dar aceste activități nu au fost realizate în perioada de referință. Potrivit chestionarului de evaluare completat de către reprezentanții ANF rezultă faptul că, în perioada de referință, au fost publicate, în formate gratuite de proprietate, seturi de date deschise

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

vizând următoarele: informații privind obiectul de activitate al instituției acestea fiind ghiduri fitosanitare, programe de monitorizare ale organismelor dăunătoare sau fișe fitosanitare¹⁹.

Pe platforma data.gov.ro nu au fost publicate informații.

În urma efectuării vizitei de evaluare și analizării chestionarului au fost constatate următoarele aspecte:

- Chestionarul transmis nu este asumat, respectiv nu este semnat de reprezentanții ANF (a fost transmisă către echipa de evaluatori doar varianta editabilă);
- Relația de coordonare/colaborare cu reprezentanții MADR este ușor disfuncțională din perspectiva comunicării activităților vizând sfera comunicațională externă;
- Informațiile vizând informarea publică menționate în cuprinsul chestionarului nu au putut fi verificate pe pagina de internet a instituției, întrucât acesta este disfuncțional/aflat în construcție sau reconfigurare.
- Pentru perioada de referință nu a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 și O.G. nr. 27/2002, nu a existat un program de audiențe și nici un responsabil cu gestionarea relației cu mass media.

Potrivit discuțiilor purtate cu ocazia vizitei de evaluare și din documentele puse la dispoziție rezultă că la nivelul anului 2019 a fost înființat un birou care are în atribuții desfășurarea activităților specifice implementării Legii nr. 544/2001 și O.G. nr. 27/2002; acesta este condus de un șef birou.

III. BUNE PRACTICI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

Nu au fost identificate bune practici.

B. Incompatibilități

Nu au fost identificate bune practici.

¹⁹ <http://anfdf.ro/sanatate/ghid/ghiduri.html>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

Nu au fost identificate bune practici.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

A. Conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul)

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții ANF și a răspunsurilor din chestionar, recomandăm următoarele:

1. Asigurarea unui spațiu adecvat pentru protejarea confidențialității consultațiilor oferite angajaților de către responsabilul desemnat cu gestionarea declarațiilor de avere și interese.
2. Menținerea evidenței, în scris, a consultațiilor oferite de către persoana responsabilă și a recomandărilor formulate angajaților care au solicitat consultanță.
3. Cu toate că există *Procedura de sistem privind avertizarea în interes public în cadrul Autorității Naționale Fitosanitare (P.S. 11)*, în care sunt specificate persoanele de la nivelul instituției, organele abilitate și alte organisme pe care angajații le pot sesiza - cumulativ sau alternativ- cu privire la comiterea de fapte ce reprezintă încălcări ale legii, inclusiv cu privire la situațiile de conflict de interese, aceasta nu prevede un canal special destinat acestor sesizări în interes public, care să asigure confidențialitatea, nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu avertizările în interes public și nici nu detaliază situațiile specifice domeniilor de activitate ale instituției care ar putea constitui conflicte de interese. Se recomandă astfel completarea procedurii prin desemnarea unei persoane responsabile, indicarea situațiilor specifice domeniilor de activitate ale instituției care ar putea constitui conflicte de interese și menționarea unui canal special destinat acestor sesizări, la care să aibă acces doar persoanele abilitate a soluționa o astfel de sesizare. Pentru încurajarea depunerii unor avertizări în interes public, echipa de evaluare recomandă amplasarea unei cutii speciale pentru avertizări/sesizări, în interiorul instituției, într-o zonă care să nu fie supravegheată video, astfel încât să se asigure protecția identității avertizorului. Aceste canale de comunicare se recomandă a fi aduse la cunoștința angajaților din cadrul instituției prin prelucrarea lor de către persoana responsabilă, dar și prin afișarea unor materiale de informare la avizier și pe pagina de intranet/rețeaua internă a instituției.
4. Cu toate că la nivelul ANF există *Procedura de sistem privind prevenirea și conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru persoanele care efectuează controale oficiale în*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

domeniul fitosanitar (P.S. 12), aceasta nu detaliază situațiile specifice domeniilor de activitate ale ANF și nu include pantouflage-ul. Se recomandă astfel includerea în această procedură de sistem, în capitolul referitor la conflictul de interese, și a cât mai multor exemple de situații particulare din toate domeniile de activitate ale ANF, care ar putea constitui conflicte de interese, atât în timpul, cât și după exercitarea funcției. De asemenea, trebuie să se prevadă măsuri concrete pentru prevenirea/remedierea fiecărei situații în parte și să fie desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea acestora. Nu în ultimul rând, procedura trebuie să prevadă un canal de comunicare (adresă e-mail, telefon).

5. Elaborarea și aplicarea unui chestionar personalului instituției în scopul identificării nevoilor de pregătire/formare în materia conflictului de interese, inclusiv a pantouflage-ului.
6. Creșterea gradului de cunoaștere a prevederilor legale de către persoanele responsabile cu aplicarea normelor privind declarațiile de avere și conflictul de interese în timpul și după exercitarea funcției, prin solicitarea sprijinului ANI sau MJ în vederea organizării unor programe de (in)formare. Tematica abordată în cadrul acestor acțiuni de (in)formare poate fi extinsă și asupra reglementărilor legale aplicabile și altor măsuri preventive.
7. Includerea în fișa de post a persoanelor care desfășoară proceduri de achiziții a responsabilității privind actualizarea formularelor de integritate în sistemul PREVENT.

B. Incompatibilități

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții Autorității Naționale Fitosanitare și a răspunsurilor din chestionar, formulăm următoarele concluzii și recomandări:

1. Revizuirea *Procedurii privind prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților pentru personalul care efectuează controale oficiale în domeniul fitosanitar*, prin includerea de informații cu privire la demersurile pe care personalul din cadrul instituției trebuie să le facă în cazul în care consideră că s-ar putea afla într-o situație de incompatibilitate.
2. Revizuirea *Procedurii de sistem privind avertizarea în interes public* în cadrul Autorității Naționale Fitosanitare (P.S. 11) în vederea includerii a măcar unui canal de comunicare internă dedicat, prin care să poată fi asigurat anonimatul persoanei care depune sesizarea.
3. Desemnarea unei persoane responsabile cu avertizările în interes public.
4. Identificarea funcțiilor sensibile din cadrul ANF și întocmirea unui registru al funcțiilor sensibile, raportat la riscurile specifice posturilor din cadrul instituției.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

5. Recomandăm de asemenea derularea de sesiuni de formare profesională sau sesiuni de informare/seminarii organizate periodic în cadrul instituției, având ca tematică regimul incompatibilităților, legislația aplicabilă în materie, studii de caz.

C. Transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea

În urma vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu reprezentanții ANF și a răspunsurilor din chestionar, recomandăm următoarele:

1. Înființarea Registrului prevăzut de art. 20 din H.G. nr. 123/2002;
2. Evidențierea scriptică a solicitărilor verbale formulate în temeiul Legii nr. 544/2001;
3. Stabilirea unui program minim conform dispozițiilor art. 8 alin. 3 din Legea nr. 544/2001 și art. 17 din H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Elaborarea și implementarea procedurilor aferente activităților desfășurate pentru implementarea dispozițiilor legale în domeniul transparenței și informării publice;
5. Publicarea raportului elaborat conform prevederilor art. 27 din H.G. nr. 123/2002, astfel cum a fost modificată și completată;
6. Evidențierea scriptică a activităților desfășurate cu mass-media, respectiv interviuri, declarații, conferințe de presă, comunicate, drepturi la replică, etc;
7. Revizuirea și reconfigurarea paginii de internet a instituției pentru a corespunde cerințelor și recomandărilor cuprinse în Anexa 4 la SNA;
8. Publicarea seturilor de date deschise.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

