



**EVALUAREA TEMATICĂ A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**

**APRILIE 2019**

## I. INTRODUCERE

**Adresa fizică:** Strada Gheorghe Șincai, Nr. 46, Baia Mare, Cod poștal 430311

**Adresa virtuală:** [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

**Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:**

- Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### ***Misiune / atribuții/ competențe:***

Consiliul Județean Maramureș este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes la nivelul județului Maramureș.

Președintele Consiliului Județean este o autoritate administrativă executivă distinctă, stabilită de legiuitor, care asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean Maramureș și consilierii județeni sunt aleși locali care, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică.

Administrația publică județeană este organizată și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

Principalele atribuții ale consiliului județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Structuri subordonate:**

- Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" Baia Mare;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;
- Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș;
- Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș;
- Muzeul Județean de Artă "Centrul artistic" Baia Mare;
- Muzeul Județean de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare;
- Ansamblul Folcloric Național "Transilvania";
- Școala Populară de Artă "Liviu Borlan" Baia Mare;
- Revista culturală "Nord Literar";
- Complex Astronomic Baia Mare;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor;
- S.C. Drumuri și Poduri S.A.;
- R.A. Aeroportul Internațional Maramureș;
- Serviciul Județean de Pază Maramureș;
- Serviciul public județean SALVAMONT;
- Școala gimnazială specială Baia Mare;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă Baia Mare;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă Sighetu Marmației;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă Vișeu de Sus;
- Centrul școlar pentru educație incluzivă Tg. Lăpuș;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș.

**Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției: 186 dintre care:**

Tipul funcției	Nr. total de funcții	Din care femei	Din care bărbați	Total poziții ocupate la data de: 04.04.2019	Total poziții vacante la data de: 04.04.2019
De demnitate publică	3	-	3	3	0
De conducere	23	13	10	22	1
De execuție	172	112	60	154	18

**Organigrama:** este postată pe site-ul instituției și este aprobată prin HCJMM nr. 13/2019.

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 10 aprilie 2019, între orele 9.00 - 12.00, la sediul instituției din Strada Gheorghe Șincai, nr. 46, județul Maramureș.

Conform programului, temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- **conflicte de interese;**
- **accesul la informații de interes public;**
- **incompatibilități;**
- **declararea cadourilor;**
- **protecția avertizorului în interes public.**

În plus, față de întrebările transmise prin chestionar, au fost abordate și teme aflate în legătură directă cu cele enumerate mai sus, precum transparența în procesul decizional și pantouflage-ul.

Componenta echipei de experți a fost următoarea:

- \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- \_\_\_\_\_, inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție.

Din partea Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției a participat \_\_\_\_\_, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității.

Din partea Consiliului Județean Maramureș au participat experții desemnați ca responsabili în domeniile ce fac obiectul evaluării:

- Doamna \_\_\_\_\_, Consilier superior, Birou Resurse Umane;
- Doamna \_\_\_\_\_, șef serviciu Relații Publice;
- Doamna \_\_\_\_\_, consilier juridic;
- Domnul \_\_\_\_\_, director, Direcția Juridică;
- Domnul \_\_\_\_\_, consilier, Compartimentul Relații Publice din cadrul Serviciului Relații Publice.

Resursele alocate pentru standardele supuse evaluării, defalcat pentru fiecare dintre acestea, din punct de vedere al:

**1. Resurse financiare:**

- cod de etică/conduită - nu s-au alocat resurse financiare pentru salarizarea personalului implicat în implementarea și monitorizarea SNA;
- incompatibilități - nespecificat
- transparența decizională - nespecificat

**2. Resurse umane:**

- cod de etică/conduită - Dispoziția președintelui nr. 13/09.01.2017 au fost nominalizate persoanele responsabile cu implementarea și monitorizarea SNA;
- incompatibilități - nespecificat
- transparența decizională - nespecificat

**3. Resurse materiale:** spațiu dotat cu birou, calculatoare și acces la internet.

## II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea vizitei de evaluare tematică, Consiliul Județean Maramureș a transmis Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice următoarele documente:

- Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020;
- Dispoziția Președintelui CJ Maramureș de desemnare a coordonatorului de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020, a unei persoane de contact la nivel de expert, și a grupului de lucru pentru implementarea prevederilor SNA;
- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere (anexa C);
- Planul de integritate privind implementarea SNA 2016-2020;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 pe anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare pe anul 2018;

Reprezentantul Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției a prezentat pe scurt modul în care se va desfășura vizita de evaluare. Tot la începutul vizitei s-a adus în discuție redactarea raportului de evaluare, elaborat în urma vizitei de evaluare, raport ce va fi întocmit de

către echipa de experți și trimis pentru formularea de observații (completare/modificare) instituției evaluate.

În cuprinsul raportului misiunii de evaluare se vor propune recomandări în vedere îmbunătățirii aspectelor discutate, recomandări ce se vor implementa/pune în aplicare în cel mult 12 luni de la publicarea raportului de evaluare pe Portalul SNA.

#### A. CONFLICTE DE INTERESE

În urma analizei paginii de internet a autorității publice, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

- În cadrul instituției nu există persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, pe parcursul anului 2018;
- Nu au existat situații în care instituția să sesizeze Agenția Națională de Integritate cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese;
- Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul conflictelor de interese);
- Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese;
- Nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese;
- Instituția nu a adoptat o procedură internă privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

Având în vedere discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare, la nivelul Consiliului Județean Maramureș au fost desemnate câte o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese pentru fiecare din cele două categorii de persoane, respectiv funcționari publici și aleși locali, persoane care nu au beneficiat de programe de formare profesională în materie în cursul anului 2018.

La nivelul Consiliului Județean Maramureș există un cod de etică (care se afla în curs de actualizare), însă nu au fost elaborate proceduri referitoare la conflictele de interese și incompatibilități. Rolul unor astfel de proceduri este nu numai acela de a asigura aplicarea prevederilor legale, ci și de a preîntâmpina posibile incidente de integritate.

În ceea ce privește desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul instituției, reprezentanții Consiliului Județean au precizat că nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT, gestionat de Agenția Națională de Integritate.

#### B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În urma analizei paginii de internet a autorității publice, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

- La nivelul instituției, există o persoană desemnată cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, care mai are și alte atribuții/responsabilități în cadrul instituției, cum ar fi: gestionarea soluționării petițiilor formulate în baza O.G. nr. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, în scris, prin telefon, pe e-mail și prin furnizarea de materiale informative, cu privire la serviciile oferite de Consiliul Județean conform competențelor legale, asigură desfășurarea relațiilor cu publicul potrivit programului stabilit de conducerea Consiliului Județean, pune la dispoziția cetățenilor formulare pentru fiecare cerere de eliberare a actelor ce intră în competența Consiliului Județean sau a președintelui Consiliului Județean, explicarea pașilor necesari pentru rezolvarea problemelor și îndrumarea cetățenilor pe parcursul etapelor de soluționare, implicarea în organizarea unor evenimente ale instituției, corespondența instituției cu ocazii speciale, corespondența Serviciului Relații Publice respectiv a Compartimentului Relații Publice, transmiterea către consiliile locale și instituțiile interesate a ordinelor, circularelor, informațiilor, scrisorilor, de prezentare sau intenții primite de Consiliul Județean de la autoritățile publice centrale, unități și agenți economici din țară și din străinătate în limitele legii etc.
- Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate în anul 2014;
- În regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al instituției sunt prevăzute atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice sau a unei persoane special desemnate cu aplicarea Legii nr. 544/2001;
- Ca și metodă de comunicare online a informațiilor de interes public instituția folosește: pagina de web: [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro), pagina de facebook: Consiliul Județean Maramureș și adresa de e-mail: [office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro);
- Nu au existat situații care să ducă la nerespectarea termenelor legale în formularea răspunsurilor la solicitările depuse conform Legii nr. 544/2001;
- Nu au fost înregistrate reclamații administrative privind nerespectarea accesului la informațiile de interes public;
- La nivelul Consiliului Județean nu s-au înregistrat plângeri în instanță legate de liberul acces la informațiile publice;
- Instituția a adoptat o procedură internă privind accesul la informațiile de interes public;
- La nivelul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise, dar nu există o procedură internă cu privire la publicarea datelor în format deschis;
- Majoritatea informațiilor de interes public (bugetul de venituri și cheltuieli, regulamente, organigrama, stat de funcții, raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 și Legii nr. 544/2001, etc) sunt publicate pe pagina de internet a instituției în formate proprietare tip Microsoft (Word, Excel) și formate gratuite, dar proprietare (pdf.).



### C. INCOMPATIBILITĂȚI

În urma analizei paginii de internet a autorității publice, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

- În cadrul instituției nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;
- La nivelul instituției nu există o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate;
- La nivelul instituției nu sunt reglementate canale de comunicare internă în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate;
- Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
- La nivelul instituției nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

Referitor la măsurile de identificare timpurie a incompatibilităților, precizăm că în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.), responsabilii în domeniu au în vedere gestionarea declarațiilor de avere/ interese și a dosarelor profesionale, sesizând eventuale situații de incompatibilitate și identifică funcțiile sensibile la nivelul fiecărei structuri funcționale din cadrul aparatului de specialitate.

La nivelul Consiliului Județean, există posibilitatea sesizării de către orice angajat a unei eventuale situații de incompatibilitate, aceasta realizându-se prin informarea imediată și directă a conducerii.

### D. DECLARAREA CADOURILOR

În urma analizei paginii de internet a autorității publice, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

- La nivelul instituției nu există documentele de evidență pentru declararea cadourilor, conform Legii nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- La nivelul instituției nu este constituită, conform Legii nr. 251/2004, o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Nu au existat cazuri de sesizare a unor situații de nerespectare a dispozițiilor legale privind declararea cadourilor în cadrul instituției;
- La nivelul instituției nu au fost desfășurate programe de informare cu privire la dispozițiile legale aplicabile privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor;
- Gradul de cunoaștere de către personalul instituției a dispozițiilor legale privind obligația de declarare a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției este mediu, potrivit informațiilor furnizate de reprezentanta Consiliului Județean.

La nivelul instituției nu există o procedură privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Evaluatorii au adus la cunoștință reprezentanților autorității publice obligația angajaților instituției de a declara bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, discutându-se etapele ce trebuie parcurse în acest proces, cât și faptul că instituția trebuie să publice pe pagina de internet situația aferentă „cadourilor primite”, anual.

După cum au relatat reprezentanții Consiliului Județean, instituția a primit o donație, mai exact un tablou din partea unui pictor de la Școala Băimăreană. Echipa de experți a sugerat ca pe pagina de internet a instituției să fie postată o listă în care se vor declara bunurile primite cu titlu gratuit.

## E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Aspectele menționate în chestionar, confirmate și în cadrul discuțiilor, au fost în sensul că nu există persoane sau compartimente responsabile cu primirea avertizărilor în interes public, nici proceduri legate de soluționarea acestora sau aplicarea măsurilor de protecție pentru avertizori, personalul instituției nebeneficiind de programe de informare în perioada de referință. Pe cale de consecință, instituția a apreciat că nu au existat situații de avertizare în interes public, cel puțin nu dintre cele care să fi fost formulate cu invocarea legii speciale, și nu a fost cazul să se dispună măsuri specifice. În cadrul vizitei de evaluare s-a menționat, însă, intenția elaborării unei proceduri în acest sens.

În cadrul discuțiilor au fost subliniate aspectele relevante pentru o tratare eficientă a avertizărilor care urmează a fi procesate prin intermediul acestei proceduri, fiind evidențiate o serie de criterii pentru alegerea canalului optim de raportare și soluționare a acestora. Astfel, s-a apreciat util ca persoana / structura desemnată să poată verifica sau dispune verificarea pe fond a avertizării, să fie aptă să aplice sau să dispună aplicarea măsurilor de protecție prevăzute de lege, să se bucure de încrederea angajaților din perspectiva profesionalismului și integrității. Totodată, s-a subliniat faptul că mecanismul trebuie să asigure o protecție adecvată a identității avertizorului, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea acestei măsuri. Evident, prin reglementarea unui astfel de canal de raportare a neregularităților nu poate fi îngrădit dreptul salariatului de a alege oricare dintre căile de sesizare prevăzute de lege, dar se facilitează gestionarea optimă a eventualelor avertizări în cadrul instituției.

### ALTE ASPECTE DISCUTATE:

#### TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Din răspunsurile acordate în cadrul discuțiilor au rezultat următoarele:

→ În cadrul Consiliului Județean Maramureș sunt aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

→ Pe pagina de internet a autorității există o secțiune dedicată transparenței decizionale:

<https://www.cjmaramures.ro/activitate/transparenta-decizionala>

## PANTOUFLAGE

În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interes*”, a fost abordată și chestiunea *pantouflage*-ului. Astfel, s-a constatat că nu există o cunoaștere aprofundată a subiectului. Pornind și de la informațiile cuprinse în Strategia Națională Anticorupție<sup>1</sup>, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.

### III. BUNE PRACTICI

La nivelul instituției se află în curs de implementare proiectul „MaraQuality” privind certificarea sistemului de management al calității conf ISO 9001:2015.

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interes, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.

## IV. RECOMANDĂRI

### A. CONFLICTELE DE INTERESE

1. Elaborarea la nivelul instituției a unei proceduri operaționale care să se refere la prevenirea conflictului de interese precum și la modalitățile de gestionare în situația apariției unei astfel de situații;

2. Inserarea în cadrul procedurii invocate anterior a unor dispoziții privind interdicția post-angajare (pantouflage),

SAU:

3. Introducerea unor prevederi referitoare la pantouflage, conflicte de interese și incompatibilități în Codul etic al personalului din cadrul Consiliului Județean Maramureș, instituția urmărind actualizarea cu noile prevederi a Codului etic de la nivelul autorității publice.

### B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Completarea listei de acte normative publicate pe pagina de internet a instituției și cu alte reglementări (legislația privind avertizorii de integritate, privind declararea cadourilor, etc.);

2. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată;

3. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;

4. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, raportări, informații utile).

5. Publicarea agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției.

### C. INCOMPATIBILITĂȚI

1. Elaborarea unei proceduri pentru evitarea și gestionarea în cazul apariției, a unor situații de încălcare a regimului incompatibilităților.

### D. DECLARAREA CADOURILOR

1. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu;

2. Constituirea, conform Legii nr. 251/2004, a unei comisii de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
3. Elaborarea procedurii interne și încurajarea personalului în a o aplica, în măsura în care autoritatea publică apreciază că nu este suficient cadrul normativ în vigoare prin raportare la specificul activității Consiliului Județean;
4. Elaborarea unui model de tabel în care să fie înscrise cadourile primite de persoanele care fac obiectul legii. De menționat este și faptul ca aceste liste trebuie publicate pe pagina de internet a instituției, și nu numai la solicitare în baza Legii nr. 544/2001;
5. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii interne în materie, eventual prin aplicarea unor chestionare de evaluare și adoptare a unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

## E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

1. Elaborarea și diseminarea unei proceduri interne în materie (inclusiv difuzarea acesteia tuturor instituțiilor aflate în subordine sau în coordonare) și încurajarea personalului în a o aplica, dacă este cazul;
2. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu;
3. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii interne în materie, eventual prin aplicarea unor chestionare de evaluare și adoptare a unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

## RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL:

1. Exercițarea de către CJ Maramureș a unui rol de îndrumare metodologică față de instituțiile subordonate, prin **transmiterea de proceduri model în materia măsurilor anticorupție prevăzute de lege**, în scopul asigurării implementării unitare a acestor dispoziții legale de către instituțiile subordonate;

De menționat faptul că, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în scopul sprijinirii activității în procesul de implementare a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul administrației publice locale a elaborat și transmis modele pentru documentele ce urmează a fi elaborate (proceduri) și adoptate de către Consiliul Județean Maramureș.

2. Implementarea **Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție pentru autoritățile administrației publice locale**, instrument de lucru disponibil pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la secțiunea *Integritate și bună guvernare* (<http://mdrap.ro/sna-2016-2020>);

3. Elaborarea documentelor prevăzute de H.G. nr. 583/2016 (ale căror modele se regăsesc pe site-ul [MDRAP](http://mdrap.ro) la secțiunea aferentă ***promovării integrității la nivelul administrației publice locale*** -

<http://mdrap.ro/sna-2016-2020>), respectiv a procedurilor privind implementarea indicatorilor prevăzuți în Anexa 3 la H.G. nr.583/2016;

4. Actualizarea și completarea periodică a Codului de etică și a Regulamentului Intern;
5. Aplicarea unor chestionare periodice de autoevaluare pentru angajații Consiliului Județean în vederea identificării gradului de cunoaștere a prevederilor Codul de etică, dar și a normelor în domeniul conflictelor de interese, incompatibilităților, pantouflage-ului, declarării cadourilor, avertizorului de integritate.

#### ALTE ASPECTE :

→ TRANSPARENTA ÎN PROCESUL DECIZIONALAL:

1. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată.