



**EVALUAREA TEMATICĂ A**  
**PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ**  
**PRIVIND IMPLEMENTAREA**  
**STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**

**Aprilie 2019**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ**  
**- STRUCTURA CENTRALĂ -**

## I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.
- *Adresa virtuală:* [www.primariapn.ro](http://www.primariapn.ro)
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
  - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- *Structuri subordonate:*
  - Direcția Taxe și Impozite,
  - Direcția Poliție Locală,
  - Direcția de Asistență Socială,
  - S.C. PUBUSERV S.A.,
  - S.C. LOCATIV S.r.l.,
  - S.C. PARKING S.A.,
  - S.C. Salubritas S.A.,
  - S.C. Perla Invest S.r.l.,
  - CMI URBAN S.A.
- *Misiune / atribuții/ competențe:* Conform chestionarului de evaluare tematică, misiunea Primăriei Municipiului Piatra Neamț este de a fi permanent în slujba comunității locale pentru a rezolva nevoile acesteia, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.
- *Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției:* 229, dintre care:
  - Nr. poziții ocupate (la data de 31.12.2018): 210
  - Nr. poziții vacante (la data de 31.12.2018): 19
  - Nr. funcții de conducere: 25

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată în data de 05.04.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 9 aprilie 2019 între orele 11.30 - 13.30, la sediul instituției din strada Ștefan cel Mare nr. 6-8, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1) Conflictele de interese;
- (2) Accesul la informații de interes public;
- (3) Incompatibilități;
- (4) Declararea cadourilor;
- (5) Protecția avertizorului în interes public.

În plus, față de întrebările transmise prin chestionar, au fost abordate și teme aflate în legătură directă cu cele enumerate mai sus, precum transparența în procesul decizional, declarațiile de avere, conflictele de interese ulterioare exercitării funcției (pantouflage-interdicția post-angajare).

Echipa de evaluare a fost compusă din:

- Domnul \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;

- Domnul \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- Doamna \_\_\_\_\_, inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;

Reprezentanții Primăriei municipiului Piatra Neamț, care au luat parte la întâlnire au fost:

- \_\_\_\_\_, primarul municipiului Piatra Neamț;
- \_\_\_\_\_, administrator public - Coordonatorul echipei de lucru pentru implementarea SNA;
- \_\_\_\_\_, inspector - Biroul Resurse Umane - Consilier etic - membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA;
- \_\_\_\_\_, inspector - Serviciul Comunicare - Responsabil în domeniul informațiilor de interes public - membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA;
- \_\_\_\_\_, consilier - Serviciul Buget, Tehnologia Informației - Responsabil cu publicarea documentelor pe site-ul instituției - membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA;
- \_\_\_\_\_, consilier juridic - Compartiment Guvernanta Corporativă - Secretar al echipei de lucru pentru implementarea SNA;
- \_\_\_\_\_, șef serviciu - Serviciul Administrație Publică Locală (exercitare cu caracter temporar - Secretar municipiu);
- \_\_\_\_\_, consilier juridic - Serviciul Administrație Publică Locală;
- \_\_\_\_\_, inspector - Serviciul Administrație Publică Locală (exercitare cu caracter temporar - Secretar municipiu) - Responsabil implementare DA și DI pentru demnitari și aleși locali;
- \_\_\_\_\_, Consilier - Biroul Resurse Umane - Responsabil implementare DA și DI pentru personalul instituției.

Din partea Secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție a participat domnul \_\_\_\_\_, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Direcția de Prevenire a Criminalității.

## II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria Municipiului Piatra Neamț a transmis Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Analiza privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție;
- Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe anul 2018;
- Anexa 3 privind Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de autoevaluare pe anul 2018;
- Planul de integritate.

Primăria Municipiului Piatra Neamț nu a transmis următoarele documente:

- Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe anul 2017.

Discuțiile echipei de experți cu specialiștii responsabili pe domeniile ce fac obiectul evaluării, au încercat să scoată în evidență, pe cât posibil, modul de înțelegere și aplicare a prevederilor legale pe fiecare secțiune în parte. Astfel, o primă constatare constă în faptul că, la nivelul instituției, sunt respectate prevederile legislației în sensul numirii responsabililor de activitățile evaluate.

#### **A. Conflicte de interese**

Cu privire la această temă, evaluarea a avut ca obiectiv gradul de înțelegere și de aplicare a prevederilor legii de către responsabilul cu declarațiile de avere și interese pentru demnitari și aleși locali, și de către responsabilul cu declarațiile de avere și interese pentru personalul instituției.

Reprezentantul Agenției Naționale de Integritate a acordat sprijin metodologic/asistență tehnică reprezentanților Primăriei Municipiului Piatra Neamț, prin clarificarea aspectelor referitoare la chestiuni punctuale privind anonimizarea declarațiilor și privind constatarea situației de incompatibilitate, în momentul exercitării mandatelor a doi foști consilieri locali și a doamnei viceprimar.

Referitor la aspectele legate de un posibil conflict de interese în cadrul supunerii la vot a unor proiecte de acte normative, responsabilul cu implementarea declarațiilor de avere și interese a informat echipa de evaluare că aleșii locali sunt avertizați înaintea ședințelor cu privire la proiectele de acte normative supuse votului, în vederea evitării situațiilor de conflict de interese.

Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese păstrează evidența declarațiilor depuse și oferă dovadă de primire a declarațiilor.

Totodată, consilierul de etică, membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA, a precizat faptul că au fost organizate permanente consultări, dar nu într-un spațiu special amenajat (chiar cu caracter temporar), ci în sala de consiliu a primăriei, ori de câte ori a fost cazul. Totodată, nu există un registru al consultărilor, ci se întocmește un raport.

La nivelul Primăriei nu există o procedură privind prevenirea și gestionarea conflictului de interese.

La nivelul instituției nu există un instrument pentru evaluarea gradului de cunoaștere a normelor privind declararea averilor și intereselor de către personalul din cadrul instituției, în consecință gradul de cunoaștere de către personal a normelor nu a fost evaluat.

Personalul instituției nu a participat la programe de instruire și nici nu s-au diseminat, în cadrul instituției, chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.

La nivelul instituției nu au fost implementate măsuri de identificare timpurie a conflictelor de interese, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate.

#### **B. Accesul la informațiile de interes public**

Discuțiile pe această tematică s-au purtat cu responsabilul în domeniul informațiilor de interes public - membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA.

Astfel, conform celor menționate de către acesta, la nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț este elaborată o procedură operațională privind activitatea specifică respectării Legii nr. 544/2001 privind

liberul acces la informații de interes public (Procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale) - PS-11.

Procedura este practică, transpunerea legislației în domeniul liberului acces la informații de interes public și al transparenței în procesul decizional, iar scopul acestei proceduri este acela de:

- Stabilire a modului de realizare a procesului de activități, departamentele și persoanele implicate;
- Asigurare a existenței documentației adecvate derulării procesului de activități;
- Asigurare a continuității procesului de activități, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijinire a activităților de control și luarea deciziilor la nivelul ministerului/autorității/instituției;
- Asigurare a prezentării standardizate și a creării unui mecanism instituțional pentru standardizarea datelor și informațiilor de interes public gestionate de ministerele/autoritățile și instituțiile publice, respectiv privind afișarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis;
- Asigurare a unui cadru organizațional și procedural unitar privind îmbunătățirea procesului de consultare publică în procesul de transparență decizională.

În cadrul instituției, deși Primăria Municipiului Piatra Neamț colaborează cu organizații neguvernamentale și există o evidență a acestora în funcție de domeniul în care activează, conducerea instituției nu a desemnat o persoană responsabilă cu gestionarea relației cu societatea civilă.

Raportat la prevederile art. 8 alin. (5) din Legea nr. 544/2001 privind comunicarea informațiilor de interes public către mijloacele de informare în masă, responsabilul în domeniul informațiilor de interes public a precizat că, în măsura în care informațiile solicitate, sunt deținute de Serviciul Comunicare termenul de 24 de ore este respectat. Dacă informațiile sunt deținute de alte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț, solicitările de informații din partea mass-media sunt soluționate cu întârziere, deoarece fiecare solicitare se înregistrează și se redirecționează pentru punct de vedere către compartimentele responsabile de subiectul solicitărilor, solicitantul fiind informat de redirecționarea solicitării sale. Răspunsul la solicitare se transmite în cel mai scurt timp posibil. De asemenea, au fost cazuri în care documentele nu se regăseau în cadrul instituției, ci erau la arhivă sau la una din societățile subordonate Consiliului Local.

La nivelul instituției a existat un caz de reclamație administrativă, urmare a neaplicării prevederilor Legii nr. 544/2001. Reclamația a fost făcută de o persoană fizică din municipiul Focșani care în baza Legii 544/2001 a solicitat anumite informații referitoare la modul de vânzare al unor locuințe aparținând municipiului Piatra Neamț. Domnia sa s-a declarat nesatisfăcut de informațiile primite (furnizate atât în scris, cât și verbal). Urmare reclamației, instituția a formulat un nou răspuns petentului. Informațiile cerute făceau referire la o situație apărută în decursul anului 2005.

De asemenea, a existat o reclamație administrativă din partea unui cetățean, acesta invocând primirea unor răspunsuri incomplete la solicitările sale.

Instanțele judecătorești au fost sesizate cu o plângere referitoare la nepublicarea pe pagina de internet a instituției a planului de acțiune pentru traficul care afectează zgomotul din municipiu, harta fonică a acestuia și numărul de înregistrare al protocolului de colaborare încheiat cu Serviciul Român de Informații. Hotărârea instanței referitoare la această plângere nu este pronunțată încă, fiind în curs de soluționare.

În urma verificărilor, a reieșit că, printre altele, următoarele informații sunt valabile pe pagina de internet a instituției:

- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- Proiectele de acte normative și hotărârile Consiliului Local;
- Declarațiile de avere și de interese.

De asemenea, pentru a veni în întâmpinarea cetățeanului există pe pagina de internet a instituției o serie de servicii electronice, cum ar fi: taxe și impozite, registrul agricol, petiții, audiențe, autorizații taxi, autorizații de construcții, programare căsătorii, programare carte de identitate.

Cu referire la prevederile Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost implementate în legislația națională prevederile Directivei 2003/98/EC, nu există o persoană desemnată pentru publicarea datelor deschise, doar o persoană desemnată pentru publicarea documentelor pe pagina de internet a instituției, membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA, iar documentele care sunt publicate pe site-ul instituției sunt în format .pdf.

La nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț nu există o procedură privind activitatea de publicare a datelor în format deschis și niciun mecanism de monitorizare a progreselor înregistrate privind datele deschise, doar se face referire generală la activitatea de publicare a datelor în format deschis, în cadrul Procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale - PS-11.

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare, precum și din cele declarate la fața locului, persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate privind furnizarea informațiilor de interes public în anul 2005 și 2010.

### C. Incompatibilități

La nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț nu au fost trimise rapoarte de evaluare emise de Agenția Națională de Integritate în materia incompatibilităților și nu sunt situații de subordonare directă în cadrul serviciilor instituției, între soți sau între rude, în cazul funcționarilor publici, conform celor susținute de reprezentanții primăriei.

Conform celor declarate de reprezentanții instituției prin completarea chestionarului tematic, măsurile administrative pe care le-a luat instituția în cazul persoanelor găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă prin decizia instanței sau necontestarea raportului de evaluare au fost: verificarea stării de

incompatibilitate; aducerea la cunoștința persoanei aflate în incompatibilitate; încetarea mandatului prin ordin de prefect.

Canalele de comunicare internă la nivelul instituției, pentru sesizarea unei situații de incompatibilitate sunt prevăzute în Procedura de Sistem privind semnalarea neregularităților.

Personalul instituției nu a participat la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

La nivelul instituției nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

#### **D. Declararea cadourilor**

Referitor la această tematică, din discuțiile purtate cu reprezentanții primăriei a reieșit faptul că, până în prezent, deși nu există cazuri de declarare a cadourilor, a fost constituită Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul acțiunilor de protocol prin Dispoziția nr. 2237/2017. Totodată, nu există o procedură privind declararea cadourilor, doar un registru în format electronic pentru declararea cadourilor.

Conform celor declarate de reprezentanții instituției în chestionarul tematic de evaluare, instituția a desfășurat programe de informare cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției pentru 161 de persoane, în cadrul acțiunilor de etică și au fost diseminate chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor referitoare la declararea cadourilor, iar gradul de cunoaștere a fost considerat a fi mediu.

#### **E. Protecția avertizorului în interes public**

Referitor la această tematică, la nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț este desemnată o persoană responsabilă cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public, în persoana consilierului de etică, membru în echipa de lucru pentru implementarea SNA.

Eventualele avertizări în interes public pot fi depuse atât prin intermediul poștei electronice (e-mail), cât și prin intermediul căsuței poștale aflate în sediul instituției.

La nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț este elaborată o procedură operațională dedicată primirii și soluționării avertizărilor în interes public.

Procedura are scopul de a stabili modalitatea de semnalare a neregularităților, precum și protecția persoanelor care reclamă ori semnalează neregularități la nivelul Primăriei Municipiului Piatra Neamț.

Conform punctului 8.3 - Semnalarea neregularităților, persoana care a luat la cunoștință de săvârșirea unor neregularități, le semnalizează în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către avertizor, dar nu mai târziu de două luni de la data faptei sesizate. Legea nr. 571/2004 privind



protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii nu stabilește termenul în care sesizările trebuie să fie depuse.

Procedura are anexată un formular de sesizare (formularul nr. 1) pentru situațiile în care semnalarea neregularităților se realizează în scris. Sesizările se pot realiza și prin poșta electronică la adresa [sesizare@primariapn.ro](mailto:sesizare@primariapn.ro).

Termenele de două și trei zile stabilite pentru analiza și investigarea sesizării primite, respectiv pentru examinarea neregularității semnalate și evaluarea opțiunilor de acțiune posibile se pot dovedi a fi restrictive.

Conform celor declarate de reprezentanții instituției în chestionarul tematic de evaluare, personalul din cadrul instituției a beneficiat de programe de informare în ceea ce privește regimul protecției avertizorilor în interes public, pe compartimente, timp de aproximativ 30 de minute, pentru 161 de participanți.

Alte aspecte discutate

#### F. Transparența în procesul decizional

Din răspunsurile acordate în cadrul discuțiilor au rezultat următoarele:

- În cadrul Primăriei Municipiului Piatra Neamț sunt aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Pe site există o secțiune dedicată transparenței decizionale:  
<https://www.primariapn.ro/transparența-decizionala;>
- Rapoartele anuale privind transparența decizională sunt publicate pe pagina de internet a instituției.

#### G. Pantouflage

Din răspunsurile acordate în cadrul discuțiilor a rezultat că nu există o cunoaștere aprofundată a subiectului și, cu atât mai puțin, o poziție instituțională sau o procedură internă dedicată acestui subiect.

Evaluatorii au atras atenția asupra faptului că instituția are și obligația de a monitoriza respectarea acestor interdicții în îndeplinirea sarcinilor de prevenție, precum și asupra gravității sancțiunii aplicabile în caz de nerespectare a interdicțiilor, și anume nulitatea absolută a actelor încheiate.

### III. BUNE PRACTICI

#### A. Conflicte de interes

Considerăm ca fiind un model de bună practică introducerea în procedura de sistem privind semnalarea neregularităților a canalelor de comunicare internă la nivelul instituției, pentru sesizarea unei situații de conflict de interes.

## B. Accesul la informațiile de interes public

Se consideră bună practică faptul că există pe pagina de internet a instituției o serie de instrumente electronice, cum ar fi: taxe și impozite, petiții online, ghiseul.ro, programare transcriere acte redobândire/acordare cetățenie, eliberare autorizații taxi, eliberare autorizații de construcții, programare căsătorii, programare carte de identitate, considerăm că este un model de bună practică, aceste servicii facilitând accesul cetățeanului la serviciile publice oferite.

De asemenea, sunt disponibile o serie de chestionare online privind traficul și politica de parcare din oraș, turismul, gradul de satisfacție al cetățenilor față de serviciile de informare și comunicare furnizate de primărie, cunoașterea părerii beneficiarilor de servicii publice care solicită autorizații și certificate, o secțiune online de sugestii și propuneri, plăți online.

## C. Incompatibilități

Nu au fost identificate bune practici pe această tematică.

## D. Declararea cadourilor

Considerăm ca bună practică faptul că s-au organizat programe de informare cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției pentru angajații instituției, în cadrul acțiunilor de etică și au fost diseminate chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere de către angajați a normelor referitoare la declararea.

## E. Protecția avertizorului în interes public

Considerăm o bună practică, posibilitatea de a fi depuse eventualele avertizări în interes public atât prin intermediul poștei electronice (e-mail), cât și prin intermediul căsuței poștale aflate în sediul instituției.

De asemenea, o altă bună practică este și faptul că s-au organizat pentru personalul din cadrul instituției, programe de informare în ceea ce privește regimul protecției avertizorilor în interes public, pe compartimente, timp de aproximativ 30 de minute, pentru 161 de participanți.

# IV. RECOMANDĂRI

## A. Conflicte de interese

Se recomandă:

1. Elaborarea unor proceduri privind conflictul de interese sau actualizarea și completarea Codului de etică prin introducerea unor prevederi referitoare la conflicte de interese;
2. Aplicarea frecventă de chestionare pentru angajații primăriei pentru evaluarea gradului de cunoaștere a normelor privind conflictul de interese;
3. Organizarea și efectuarea unor sesiuni de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese;

4. Elaborarea unui registru al abținerilor în situații de conflict de interese și completarea sa cu informații la zi;
5. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării obligației de depunere a declarațiilor de avere și interese, cu evidențierea persoanelor care au obligația de depunere/nedepunere a declarațiilor în cazul numirilor/încetărilor în/din exercitarea funcției publice sau posibile conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, depășirea termenelor, transmiterea documentelor către Agenția Națională de Integritate, etc. Rolul acestui mecanism va fi acela de monitorizare a respectării prevederilor legale de depunere a declarațiilor de avere și interese și termenelor de depunere a acestora. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese.

## **B. Accesul la informațiile de interes public**

Se recomandă:

1. Publicarea pe site-ul instituției a datelor în format deschis, așa cum prevede Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost implementate în legislația națională prevederile Directivei 2003/98/EC;
2. Organizarea de programe de instruire privind datele deschise.

## **C. Incompatibilități**

Se recomandă:

1. Elaborarea unei proceduri în materia incompatibilităților sau actualizarea și completarea Codului de etică prin introducerea unor prevederi referitoare la incompatibilități;
2. Organizarea de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
3. Aplicarea de chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

## **D. Declararea cadourilor**

Se recomandă:

1. Elaborarea unei proceduri în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției și difuzarea acestora tuturor instituțiilor aflate în subordine sau în coordonare. Procedura va trebui să detalieze modalitatea de declarare a cadourilor, persoana de contact din cadrul instituției în materia declarării cadourilor, opțiunile pe care declarantul le are cu privire la respectivele bunuri, modalitatea de preluare a bunurilor în gestiunea instituției și destinația acestora;
2. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii (apreciat, la acest nivel, ca fiind mediu). (spre exemplu prin distribuirea în vederea completării unui chestionar tematic de evaluare personalului instituției).



## E. Protecția avertizorului în interes public

Se recomandă:

1. Asigurării fondurilor necesare pentru formarea profesională și asigurarea participării personalului la activitățile de instruire profesională;
2. Se recomandă revizuirea procedurii interne privind semnalarea neregularităților, astfel încât aceasta să fie în acord cu prevederile Legii nr. 571/2004.

Recomandări cu caracter general:

- Implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție pentru autoritățile administrației publice locale, instrument de lucru disponibil pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la secțiunea *Integritate și bună guvernare* (<http://www.mdrap.ro/-5197/-1878/-7889/-1235>).