



**EVALUAREA TEMATICĂ A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN ARAD  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**

**APRILIE 2019**

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050741 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



## I. INTRODUCERE

- **Adresa fizică:** Strada Corneliu Coposu nr. 22, Arad
- **Adresa virtuală:** [www.cjarad.ro](http://www.cjarad.ro)
- **Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:**
  - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050741 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
  - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
  - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
  - Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
  - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
  - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
  - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Misiune / atribuții / competențe:**

Consiliul Județean Arad este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes la nivelul județului Arad.

Președintele Consiliului Județean este o autoritate administrativă executivă distinctă, stabilită de legiuitor, care asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean Arad și consilierii județeni sunt aleși locali care, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică.

Administrația publică județeană este organizată și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.



Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

Principalele atribuții ale consiliului județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• **Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției:**

- Număr poziții ocupate (la data de 31.12.2018): 243
- Număr poziții vacante (la data de 31.12.2018): 37
- Număr funcții de conducere: 31
- Număr funcționari public: 191
- Număr personal contractual: 43

Incluzând cele 25 de servicii publice și instituții subordonate, numărul angajaților este de 4.462, populația deservită fiind de 471.155 mii de locuitori.

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis prin mesaj electronic de instituția evaluată în data de 09.04.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 15 aprilie 2019 începând cu orele 9:00, la sediul instituției din strada Corneliu Coposu nr. 22, Arad.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1) **Conflictele de interese;**
- (2) **Accesul la informații de interes public;**
- (3) **Incompatibilități;**
- (4) **Declararea cadourilor;**
- (5) **Protecția avertizorului în interes public.**

În plus față de întrebările transmise prin chestionar, au fost abordate și teme aflate în legătură directă cu cele enumerate mai sus, precum transparența în procesul decizional, conflictele de interese ulterioare exercitării funcției (pantouflage - interdicția post-angajare).

Componența echipei de evaluare a fost următoarea:

- , inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;



- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale.

Din partea Secretariatului Tehnic (ST) al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 - 2020 a participat doamna , personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității a Ministerului Justiției.

Reprezentanții Consiliului Județean Arad, care au luat parte la întâlnire au fost:

- , președinte CJ Arad;
- , secretar al județului;
- , consilier Direcția Comunicare și Strategii;
- , șef serviciu - Serviciul Gestiune Resurse Umane;
- , consilier - Serviciul Gestiune Resurse Umane;
- , șef serviciu - Serviciul Buget, Direcția Economică;
- , consilier - Serviciul Gestiune Resurse Umane;
- , consilier - Serviciul Gestiune Resurse Umane;
- , șef serviciu - Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat;
- , consilier - Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

La nivelul Consiliului Județean Arad nu se realizează monitorizarea stadiului aplicării prevederilor SNA 2016-2020 la nivelul structurilor subordonate.

## II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Consiliul Județean Arad (CJ Arad) a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP, responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local, următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;



- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere (anexa C);
- Planul de integritate privind implementarea SNA 2016-2020;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018.

Potrivit informațiilor furnizate de reprezentanții CJ Arad cu ocazia desfășurării vizitei la fața locului, în data de 14.12.2018 a fost încheiat Contractul de servicii nr. 84 având ca obiect prestarea de către operatorul economic cocontractant a unor servicii de consultanță și expertiză în cadrul Proiectului „Integritate prin transparență - ANTICOR ARAD”.

Prin contractul sus-menționat, Prestatorul s-a obligat la elaborarea unui cod de conduită, etică profesională și integritate, adaptat personalului și activităților ce se desfășoară în cadrul unității administrativ-teritoriale. De asemenea, Prestatorul s-a obligat la elaborarea următoarelor proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție:

- Procedura privind declararea averilor;
- Procedura privind transparența decizională;
- Procedura privind declararea cadourilor;
- Procedura privind evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate;
- Procedura privind consilierea etică a angajaților.

#### **A. CONFLICTE DE INTERESE**

Atât din chestionarul de evaluare completat de autoritatea publică, cât și din discuțiile purtate cu ocazia vizitei la fața locului, în cadrul Consiliului Județean Arad nu au existat situații în care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului 2018. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.

Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al conflictelor de interese și, totodată, pentru gestionarea eficientă a apariției unor astfel de incidente de integritate, la nivelul autorității publice s-a avut în vedere elaborarea de proceduri privind evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate, fiind încheiat contractul de servicii sus-menționat, proceduri care nu au fost încă adoptate la momentul vizitei de evaluare.

Cu privire la informarea angajaților CJ în materia conflictului de interese, participanții la vizita de evaluare au precizat că aceasta se realizează prin intermediul rețelei intranet a autorității publice, prin care se transmit și ghidurile de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și modelul acestor declarații.



Reprezentanții CJ au precizat pe parcursul vizitei la fața locului că personalul din cadrul autorității publice nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

La nivelul CJ Arad, cu ajutorul Prestatorului de servicii pentru implementarea SNA 2016-2020, menționat anterior, au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații autorității publice a normelor referitoare la conflictele de interese (*nu au fost elaborate rapoarte în acest sens*).

Cu privire la prevenirea conflictelor de interese în procedurile de achiziții publice desfășurate la nivelul CJ Arad, reprezentanții autorității au precizat că în anul 2017 a fost adoptată o Hotărâre de către Consiliul Județean (HCJ) referitoare la modificarea Regulamentului de funcționare al CJ Arad.

Potrivit HCJ sus-menționate, pentru fiecare procedură de achiziție publică derulată de CJ Arad, consilierii județeni au obligația să întocmească și să comunice *declarația privind conflictul de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, în cazul în care se află în vreuna din situațiile prevăzute în cuprinsul acesteia*. Declarația menționată anterior trebuie să fie comunicată în termen de 2 zile de la primirea notificării privind denumirea și datele de identificare ale ofertanților participanți la procedura de atribuire, la adresa de e-mail sau la numărul de fax indicate în cuprinsul acesteia sau se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Arad.

## **B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

Urmare analizei paginii de internet a Consiliului Județean Arad, a răspunsurilor la chestionarul de evaluare completat de autoritatea publică, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

La nivelul CJ ARAD, a fost desemnată o persoană cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, aceasta având și alte responsabilități în cadrul autorității publice.

Atribuțiile persoanei desemnate sunt reglementate în *Regulamentul de organizare și funcționare* al autorității publice. Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare, fondurile prevăzute pentru activitățile de formare fiind insuficiente.

Tot cu ajutorul Prestatorului de servicii pentru implementarea SNA 2016-2020, menționat anterior, au fost diseminate la nivelul CJ chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor referitoare la accesul la informații de interes public.

1. Pe pagina de internet sunt publicate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, adresa de web fiind <http://www.cjarad.ro/info-utile/access-info-publice/>.

Cu privire la aplicarea prevederilor din Legea nr. 544/2001, reprezentanții CJ au precizat că sunt înregistrate în *Registrul destinat solicitărilor de informații de interes public* inclusiv solicitările





verbale. În cazul în care informațiile sunt publicate deja pe pagina de internet a autorității publice, link-ul privind aceste informații este transmis solicitantului.

Referitor la modul de diferențiere a solicitărilor adresate conform Legii nr. 544/2001 de cele care sunt adresate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, reprezentanții CJ au precizat că au în vedere obiectul solicitărilor depuse de către petenți.

La nivelul instituției sunt primite anual aproximativ 100 de solicitări de informații în interes public, majoritatea fiind solicitări transmise de mass-media.

Ca metoda de lucru, astfel cum a fost menționat și anterior, orice solicitare se înregistrează, se discută cu fiecare persoana responsabilă în parte și se răspunde petentului în scris. La solicitările formulate de mass-media se răspunde prompt și complet.

Nu au fost semnalate situații de nerespectare a prevederilor Legii nr. 544/2001 nici în ceea ce privește termenele, și nici referitor la accesul la informațiile de interes public, nefiind înregistrate, prin urmare, reclamații administrative ori plângeri în instanță.

În ceea ce privește comunicare on-line a informațiilor de interes public, Consiliul Județean Arad folosește atât adresa directă de web: <http://www.cjarad.ro/institutii-publice/>, cât și un cont pe o rețea de socializare: <https://www.facebook.com/consiliuljudetean.arad/>.

Pe pagina de internet a CJ Arad nu există o secțiune dedicată SNA, reprezentanții autorității publice participanți la vizita de evaluare precizând că anul acesta se va lua în calcul acest aspect.

Pe pagina de internet a instituției există o listă cuprinzând documentele de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, precum și o secțiune de informare legislativă unde sunt publicate textele actelor normative de interes, dar aceasta nu este completă.

Pe pagina de internet a CJ Arad nu există însă o secțiune dedicată agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției.

Reprezentanții CJ Arad participanți la vizita de evaluare au precizat că sunt elaborate rapoartele anuale prevăzute de Legea nr. 544/2001, care se publică pe pagina de internet a Consiliului, <http://www.cjarad.ro/info-utile/rap-activitate/1-legea-5442001.html> fără a fi publicate și în Monitorul Oficial al României din considerente financiare.

În ceea ce privește publicarea informațiilor în format deschis pe pagina de internet a autorității publice, reprezentanții acesteia au menționat că nu există o astfel de practică la nivelul CJ și nici nu este elaborată o procedură în acest sens. De asemenea, aceștia au menționat că nu a fost desemnată o persoană responsabilă de activitatea de publicare a datelor în format deschis.

### **C. INCOMPATIBILITĂȚI**

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050741 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)





Atât din chestionarul de evaluare completat de autoritatea publică, cât și din discuțiile purtate cu ocazia vizitei la fața locului, în cadrul Consiliului Județean Arad nu existat situații în care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, în cursul anului 2018. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.

Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al incompatibilităților, la nivelul CJ Arad, se află în curs de elaborare procedura privind evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate.

Personalul din cadrul autorității publice nu a participat, în cursul anului 2018, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

Reprezentanții CJ Arad au precizat cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare la fața locului faptul că nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a situațiilor de incompatibilitate.

#### **D. DECLARAREA CADOURILOR**

Cu privire la declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, reprezentanții CJ au precizat că procedura va fi elaborată în cadrul contractului sus-menționat. Ulterior, procedura va fi diseminată în cadrul autorității spre consultare, pentru a fi stabilită la nivel intern forma finală a acesteia.

La nivelul instituției există un document de evidență pentru declararea cadourilor, și anume *Registrul bunurilor primite cu titlu gratuit*.

Cu privire la această materie, reprezentanții autorității publice au precizat faptul că a fost constituită, conform Legii nr. 251/2004, o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Personalul din cadrul instituției nu a participat, în cursul anului 2018, la programe de pregătire profesională cu privire la dispozițiile legale aplicabile privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

#### **E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC**

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite prin chestionarul de evaluare tematică, a rezultat că la nivelul Consiliului Județean Arad există o persoană responsabilă cu primirea și soluținarea avertizărilor în interes public.

Reprezentanții CJ Arad au precizat că nu au fost formulate avertizări în interes public, în perioada de referință.



De asemenea, în cadrul instituției există o procedură internă dedicată primirii și soluționării avertizărilor în interes public denumită *Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților* (PS 03). Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa activitatea de semnalare a neregularităților, precum și de a asigura protecția persoanelor care reclamă ori semnalează neregularități. Procedura sus-menționată este aplicabilă tuturor serviciilor, direcțiilor și compartimentelor din cadrul CJ Arad.

Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților indică documentele de referință aplicabile activității procedurale, definirea termenilor utilizați, descrierea procedurii în sine, documentele utilizate (fiind anexate acesteia formularul de semnalare a neregularităților, formularul de analiză a neregularităților și modelul registrului privind neregularitățile), persoanele responsabile și răspunderea în derularea activității, precum și o diagramă de proces. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de (in)formare în ceea ce privește regimul protecției avertizorilor în interes public.

#### **ALTE ASPECTE DISCUTATE:**

##### **TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL**

Pe pagina de internet a CJ Arad există o secțiune dedicată transparenței decizionale: <http://www.cjarad.ro/transparenta/>.

Referitor la aplicarea Legii nr. 52/2003, personalul autorității publice a precizat cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare că la nivelul CJ există o bază de date cu reprezentanții mass-media cărora le sunt transmise anunțurile privind proiectele de hotărâri de Consiliu Județean. Nu au fost formulate opinii sau recomandări cu privire la proiectele de HCJ cu caracter normativ în perioada de referință.

Sunt elaborate rapoartele anuale prevăzute de Legea nr. 52/2003, care se publică pe pagina de internet a CJ Arad, <http://www.cjarad.ro/info-utile/rap-activitate/2-legea-522003.html> fără a fi publicate și în Monitorul Oficial al României din considerente financiare.

##### **PANTOUFLAGE**

În cadrul discuțiilor vizând tema de evaluare a conflictelor de interese, au fost abordate și aspectele privind interdicția post-angajare (pantouflage-ul).

La momentul vizitei nu a existat o prevedere la nivel intern care să asigure informarea corespunzătoare a angajaților CJ cu privire la interdicțiile post-angajare și nici un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale acestor interdicții.

Personalul Consiliului Județean Arad care și-a încetat activitatea a fost informat (verbal) despre migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, despre necesitatea asigurării că

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,

050741 București, România

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5,

050741 București, România

[www.just.ro](http://www.just.ro)



informațiile dobândite în exercitarea funcției publice nu sunt utilizate în mod abuziv, precum și despre asigurarea autorității că accesul la informațiile legate de activitatea CJ și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

### III. BUNE PRACTICI

-

### IV. RECOMANDĂRI

#### A. CONFLICTELE DE INTERESE

Se recomandă:

1. Definitivarea procesului de elaborare a unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, conform specificului activității autorității publice;
2. Asigurarea participării persoanei desemnate cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010, precum și a restului personalului din cadrul autorității publice, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese;
3. Elaborarea unui registru al abținerilor în situații de conflict de interese, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru consilierii locali, și completarea sa cu informații la zi.

#### B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Se recomandă:

2. Publicarea tuturor documentelor de interes public într-o formă intuitivă, prin crearea de link-uri către documentele propriu-zise, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001;
3. Completarea secțiunii „Legislație” de pe pagina de internet a instituției cu textele la zi ale actelor normative de interes (cadrul legal care reglementează activitatea instituției);
4. Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet a autorității publice dedicată agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției;
5. Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet a autorității publice dedicată SNA 2016-2020 și publicarea în aceasta a documentelor elaborate în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020, A se vedea: <http://www.cjarad.ro/info-utile/integritate/>;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050741 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



6. Publicarea declarațiilor de avere și de interese pe pagina de internet a instituției, într-o secțiune distinctă. A se vedea: <http://www.cjarad.ro/organizare/aparat-specialitate/>;
7. Asigurarea publicării și actualizării anuale a unui buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001; A se vedea: <http://www.cjarad.ro/info-utile/access-info-publice/>;
8. Asigurarea publicării din oficiu a unui raport periodic de activitate, cel puțin anual, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina de internet a autorității publice; A se vedea: <http://www.cjarad.ro/info-utile/rap-activitate/6-raport-activitate-cj-arad.html>;
9. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
10. Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise și asigurarea publicării în format deschis (editabil) a tuturor informațiilor/documentelor de interes public, astfel încât acestea să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate;
11. Asigurarea participării la activități de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001.

### C. INCOMPATIBILITĂȚI

Se recomandă:

1. Finalizarea procesului de elaborare a unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate;
2. Asigurarea participării persoanei desemnate cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010, precum și a personalului din cadrul autorității publice, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
3. Diseminarea, la nivelul instituției, a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.

### D. DECLARAREA CADOURILOR

Se recomandă:

1. Finalizarea procesului de elaborare a unei proceduri interne privind declararea cadourilor;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice  
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050741 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



2. Asigurarea publicării, conform Legii nr. 251/2004, la sfârșitul fiecărui an, a listei cuprinzând bunurile primite potrivit prezentei legi și a destinației acestora, pe pagina de Internet a autorității publice ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
3. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu;
4. Verificarea gradului de cunoaștere / aprofundare a legislației și a procedurii aplicabile la nivel intern, care urmează a fi elaborată, (spre exemplu, prin distribuirea în vederea completării a unui chestionar tematic de evaluare personalului autorității publice) și luarea măsurilor necesare, dacă este cazul, pentru îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în această materie.

### ***E. PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC***

Se recomandă:

1. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu, la care să participe întreg personalul autorității publice;
2. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii interne în materie, eventual prin aplicarea unor chestionare de evaluare și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

### ***ALTE ASPECTE:***

#### ***TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL***

Se recomandă:

1. Asigurarea participării la activități de instruire profesională a persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată.

### ***PANTOUFLAGE***

Se recomandă:

1. Întocmirea unor liste/evidențe de către personalul de la resurse umane cu persoanele care au monitorizat sau controlat societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, inclusiv regii autonome care să fie transmise compartimentelor de specialitate din structura centrală precum și subordonatelor, pentru a fi avute în evidență, timp



de 3 ani, conform art. 94 alin. 3 din Legea nr. 161/2003, în vederea semnalării cazurilor interzise de lege;

2. Procedura care urmează a fi elaborată în materia conflictelor de interese să cuprindă o serie de dispoziții și cu privire la pantouflage.