



**EVALUAREA TEMATICĂ A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**

**APRILIE 2019**



## I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Localitatea Timișoara, str. Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, cod. 300034, jud. Timiș
- *Adresa virtuală:* <http://www.cjtimis.ro>
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- *Misiune / atribuții / competențe:*

Consiliul Județean Timiș este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes la nivelul județului Timiș.

Misiunea Consiliului Județean Timiș este dezvoltarea economico socială a județului și funcționarea serviciilor publice de interes județean, în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii vieții locuitorilor județului.

Principalele atribuții ale consiliului județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Consiliului Județean este o autoritate administrativă executivă distinctă, stabilită de legiuitor, care asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean Timiș și consilierii județeni sunt aleși locali care, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică.

Administrația publică județeană este organizată și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

În cadrul Consiliului Județean Timiș își desfășoară activitatea un număr de 188 persoane, dintre care:

- demnitari - 3;
- persoane cu funcții de conducere - 25
- persoane cu funcții de execuție - 160

Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul de funcții al instituției: 267 dintre care:

- o Nr. poziții ocupate (la data de 31.12.2018): 188
- o Nr. poziții vacante (la data de 31.12.2018): 79
- o Nr. funcții de demnitate publică (la data de 31.12.2018): 3
- o Nr. funcții de conducere: 33 (25 ocupate, 8 vacante)
- o Nr. femei în funcții de conducere: 14
- o Nr. bărbați în funcții de conducere: 11
- o Nr. funcții de execuție: 231 (160 ocupate, 71 vacante)
- o Nr. femei în funcții de execuție: 108
- o Nr. bărbați în funcții de execuție: 52

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului completat transmis de instituția evaluată în data de 11 aprilie 2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 16 aprilie 2019, la sediul instituției.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1)- conflictele de interese;
- (2)- accesul la informații de interes public;
- (3)- incompatibilități;
- (4)- declararea cadourilor ;
- (5)- protecția avertizorului în interes public.

În plus, față de întrebările transmise prin chestionar, au fost abordate și teme privind transparența în procesul decizional, declarații de avere, pantouflage.

Echipa de evaluare a fost compusă din:

- domnul \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- doamna \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- doamna \_\_\_\_\_, inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;

Din partea Secretariatului Tehnic al SNA a participat doamna \_\_\_\_\_, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității.

Din partea instituției au participat următoarele persoane:

- \_\_\_\_\_ - Secretar al Județului
- \_\_\_\_\_ - Administrator Public
- \_\_\_\_\_ - director, Direcția Control Intern Managerial, Comunicații și Relații Interinstituționale
- \_\_\_\_\_ - șef Serviciu, Serviciul Relații Extreeme și Protocol
- \_\_\_\_\_ - șef Birou, Informare și Relații Publice
- \_\_\_\_\_ - consilier superior, Compartimentul Monitorizare Monitor Oficial și Transparența Decizională
- \_\_\_\_\_ - consilier superior, Serviciul de Prevenire și Protecție
- \_\_\_\_\_ - consilier superior, Consilier Etică - Serviciu Resurse Umane și Salarizare
- \_\_\_\_\_ - consilier superior, Serviciu Resurse Umane, Organizare și Salarizare
- \_\_\_\_\_ - consilier superior, Biroul Strategii, Relații Instituții Publice și Mediul de Afaceri
- \_\_\_\_\_ - consilier superior, Biroul Strategii, Relații Instituții Publice și Mediul de Afaceri

## II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, CJ Timiș a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice următoarele documente relevante în vederea implementării SNA 2016-2020:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,

050706 București, România

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5,

050741 București, România

[www.just.ro](http://www.just.ro)

- Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020;
- Planul de integritate al Consiliului Județean Timiș;
- Dispoziția Președintelui de desemnare a coordonatorului de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020, a unei persoane de contact la nivel de expert, și a grupului de lucru pentru implementarea prevederilor SNA;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare pe anul 2017 și 2018 (anexa 3 la H.G. nr. 583/2016);
- Rapoartele privind stadiul implementării SNA la nivelul CJ Timiș în anul 2017, respectiv 2018;
- Chestionarul privind identificarea nevoilor administrației publice locale în procesul de implementare a SNA 2016-2020, în anul 2017;
- Chestionarul tematic de evaluare structurat pe teme de evaluare în anul 2019.

## A. CONFLICTE DE INTERESE

Din chestionarul tematic de evaluare completat de instituție, precum și din discuțiile purtate cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare, au rezultat următoarele:

1. În cadrul CJ Timiș nu există persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, pe parcursul anului 2018.
2. CJ Timiș nu a adoptat o procedură internă privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, prevederi în această materie fiind cuprinse în Codul de etică, potrivit reprezentanților autorității publice.
3. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.
4. Nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.
5. La nivelul Consiliului Județean există o persoană responsabilă de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese care asigură consultanță atât funcționarilor publici cât și aleșilor locali și acordă sprijin în completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, fiind transmise prin intermediul e-mail-ului de serviciu *Ghidul de completare a declarațiilor de avere și interese*, cât și *Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese*.
6. Cu referire la regimul declarării averii și a intereselor, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privitoare la declarațiile de avere și de interese nu a beneficiat de cursuri de formare în domeniu.
7. În urma depunerii declarațiilor de avere/ interese, fiecare persoană primește o dovadă, în acest sens. Nu au existat cazuri de nedepunere sau depunere cu întârziere a declarațiilor de avere/interese.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

8 La nivelul CJ Timiș nu a fost elaborată o procedură operațională sau de sistem în legătură cu depunerea declarațiilor de avere și interese.

Reprezentanții Consiliului Județean au precizat că nu au fost emise avertismente de integritate de Sistemul PREVENT, gestionat de Agenția Națională de Integritate, cu privire la procedurile de achiziții publice derulate în perioada de referință.

## B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

În urma analizei paginii de internet a instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul instituției, a fost desemnată o persoană cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, care mai are și alte atribuții/responsabilități în cadrul instituției (activități de relații publice, asigurarea secretariatului Autorității Teritoriale de Ordine Publică Timiș, etc.), atribuțiile acesteia fiind prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, dar și într-o procedură internă;

2. Cu privire la aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, reprezentanții autorității publice au menționat în cadrul vizitei de evaluare faptul că cererile privind informațiile de interes public sunt înregistrate într-un Registru special, ținut atât în format electronic, cât și în format hârtie. Informațiile solicitate prin telefon sunt furnizate petenților, după caz, fie verbal, fie în scris. Majoritatea cererilor au fost soluționate în termenul de 10 zile.

Reprezentanții autorității publice au menționat faptul că nu percep taxe pentru copierea documentelor solicitate.

De asemenea, persoana responsabilă în materie asigură informarea solicitantului cu privire la formularea răspunsului în termenul de 30 de zile, când este necesară depășirea termenului legal de 10 zile, conform legii.

La nivel intern, există o dispoziție a conducătorului autorității conform căreia se întocmesc trimestrial rapoarte privind solicitările adresate instituției potrivit Legii nr. 544/2001, precum și O.G.nr. 27/2002. De asemenea, se asigură și elaborarea raportului anual prevăzut de Legea nr. 544/2001.

3. Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 a beneficiat de instruire de specialitate în cursul anului 2017.

4. Sunt publicate pe pagina de internet a autorității publice informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și alte informații, care pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.cjtimis.ro/informatii-publice.html#main-menu>

5. Nu au fost semnalate situații de nerespectare a prevederilor Legii nr. 544/2001 - nici în ceea ce privește termenele, și nici în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public, nefiind înregistrate, prin urmare, nici plângeri în instanță;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România

[www.just.ro](http://www.just.ro)

6. Instituția a adoptat o procedură internă privind accesul la informațiile de interes public.

7. Pe pagina de internet a instituției sunt prezentate o serie de documente de interes public din categoria *open data*, în formate gratuite, dar proprietare (PDF).

Dintre seturile de date prezentate în format deschis sunt publicate pe pagina de internet a instituției în format PDF următoarele:

- Buget de venituri și cheltuieli al Județului Timiș, execuție bugetară;
- Planul de amenajare a teritoriului Județului Timiș;
- Gradul de îndatorare;
- Rapoarte de activitate pe compartimentele funcționale și pe instituție.

8. Instituția a menționat în chestionarul tematic de evaluare că nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea publicării datelor deschise.

9. Nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise și nici o procedură internă privind publicarea în format deschis.

La nivelul instituției nu sunt prezentate toate informațiile în format deschis.

### C. INCOMPATIBILITĂȚI

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele aspecte :

1. În cadrul instituției nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care sa se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.

2. La nivelul instituției nu există o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate.

3. La nivelul instituției nu este reglementat un canal de comunicare internă în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate.

4. Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

5. Conform celor declarate de reprezentanții instituției, nu au fost semnalate/ identificate situații de incompatibilitate și pe cale de consecință, nu au fost adresate solicitări ANI, pentru puncte de vedere.

8. La nivelul CJ, există posibilitatea sesizării de către orice angajat a unei eventuale situații de incompatibilitate, aceasta realizându-se prin informarea imediată și directă a conducerii.

9. La nivelul instituției nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.



#### D. DECLARAREA CADOURILOR

În urma analizei chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul Consiliului Județean există o procedură privind declararea cadourilor.
2. Reprezentanții Consiliului Județean au precizat, în cadrul discuțiilor purtate la fața locului, faptul că a fost constituită, potrivit legii, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
3. CJ Timiș nu a desfășurat programe de informare pentru personalul instituției cu privire la dispozițiile legale aplicabile privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
4. Nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor, gradul de cunoaștere a acestora fiind mediu, potrivit informațiilor furnizate de reprezentanții autorității publice.
5. La nivelul instituției bunurile ce intra sub incidența legii se evaluează de către comisia constituită conform Procedurii Operaționale nr. 15.
6. Nu au existat situații de prezentare a unor astfel de cadouri Comisiei.
7. Instituția asigură publicitatea listei cuprinzând bunurile primite cu titlu gratuit pe pagina sa de internet, la categoria informații de interes public.

#### E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Potrivit informațiilor furnizate în chestionarul de evaluare, la nivelul CJ nu au fost desemnate, până la momentul completării chestionarului, persoane sau compartimente responsabile cu primirea avertizărilor în interes public, personalul instituției nebeneficiind de programe de informare în această materie.

Pe cale de consecință, instituția a apreciat că nu au existat situații de avertizare în interes public, cel puțin nu dintre cele care să fi fost formulate cu invocarea legii speciale, și nu a fost cazul să se dispună măsuri specifice.

De asemenea, pe parcursul discuțiilor la fața locului, reprezentanții CJ au menționat că la nivelul autorității există o procedură privind „*Semnalarea neregularităților*” care cuprinde prevederi în această materie. Procedura menționată anterior cuprinde anexat o diagramă de proces, un model de formular de sesizare a neregularităților, precum și un model de raport privind verificarea neregularităților, registrul de sesizare a neregularităților la nivelul CJ, precum și un registru de sesizare a neregularităților la nivelul compartimentului.

După comunicarea chestionarului de evaluare a gradului de implementare a măsurilor preventive prevăzute de SNA, prin dispoziția Președintelui CJ, a fost desemnată o persoană responsabilă de

primirea avertizărilor în interes public (potrivit informațiilor furnizate de reprezentanții CJ la fața locului).

În cadrul discuțiilor au fost subliniate aspectele relevante pentru o tratare eficientă a avertizărilor care urmează a fi procesate prin intermediul acestei proceduri, fiind evidențiate o serie de criterii pentru alegerea canalului optim de raportare și soluționare a acestora. Astfel, s-a apreciat util ca persoana / structura desemnată să poată verifica sau dispune verificarea pe fond a avertizării, să fie aptă să aplice sau să dispună aplicarea măsurilor de protecție prevăzute de lege, să se bucure de încrederea angajaților din perspectiva profesionalismului și integrității. Totodată, s-a subliniat faptul că mecanismul trebuie să asigure o protecție adecvată a identității avertizorului, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea acestei măsuri. Evident, prin reglementarea unui astfel de canal de raportare a neregularităților nu poate fi îngrădit dreptul salariatului de a alege oricare dintre căile de sesizare prevăzute de lege, dar se facilitează gestionarea optimă a eventualelor avertizări în cadrul instituției.

#### **ALTE ASPECTE DISCUTATE:**

##### **TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL**

Din răspunsurile acordate în cadrul discuțiilor au rezultat următoarele:

- În cadrul Consiliului Județean Timiș sunt aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Anunțurile privind procedurile de elaborare a proiectelor de acte normative sunt publicate pe pagina de internet a instituției, sunt transmise din oficiu către mass-media și către persoanele interesate (acestea fiind înscrise în baza de date a instituției).
- În cadrul instituției este desemnată o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă.
- Sedințele sunt transmise live la televiziunea locală și pe Facebook.
- Cu privire la anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență de către instituție:
  - Au fost aduse la cunoștința publicului, cu respectarea termenului legal prevăzut de lege- se interpretează ca fiind obligatoriu termenul de 10 zile.
  - Sunt însoțite de documente ce motivează/justifică necesitatea elaborării (notă de fundamentare, referat de aprobare), precum și de eventuale studii de impact, fiind publicate în format pdf.;
- Pentru fiecare proiect a fost stabilit un termen limită pentru primirea de propuneri, opinii, sugestii.
- Sunt precizate locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, opinii, sugestii.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)

- Au fost organizate întâlniri publice în vederea dezbaterii proiectelor de HCL cu caracter normativ. În ceea ce privește propunerile, opiniile, sugestiile cetățenilor cu privire la proiectele de acte normative, potrivit reprezentanților autorității publice, acestea sunt avute în vedere la definitivarea conținutului HCL, iar neînsoșirea lor se face motivat, fiind redactate minute în acest sens.
- Nu au fost situații în care se promovează proiecte de acte normative în procedură de urgență, cu aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată.
- Nu au fost sesizări privind încălcarea dreptului de participare la procesul de elaborare a actelor normative.
- Raportul anual privind transparența decizională este publicat pe pagina de internet a instituției.

### **PANTOUFLAGE**

În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interese*”, a fost abordată și problema *pantouflage*-ului. Astfel, la momentul vizitei, exista o cunoaștere limitată a subiectului. Pornind și de la informațiile cuprinse în Strategia Națională Anticorupție<sup>1</sup> cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu

---

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „*Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora*”.

modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.

Ca exemplu de **bună practică**, experții participanți la discuții au prezentat o posibilă modalitate de abordare a temei de discuție:

- în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare;
- în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ, transmiterea unei adrese de informare privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități și precizarea prevederilor legii privind interdicția de a angaja această persoană timp de 3 ani.

### III. BUNE PRACTICI

#### CONFLICTE DE INTERESE

În ceea ce privește evitarea conflictelor de interese în cazul consilierilor județeni, în procesele verbale ale ședințelor CJ se consemnează declarațiile de abținere formulate de consilierii județeni.

#### ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Comunicare prin intermediul mai multor rețele de socializare și către toate categoriile de vârstă.

### IV. RECOMANDĂRI

#### 1. CONFLICTE DE INTERESE

Se recomandă:

1. Implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern, registrul conflictelor de interese);



2. Asigurarea participării la programe de formare profesională în materie a persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, precum și a restului personalului din cadrul instituției;
3. Elaborarea unei proceduri cu privire la gestionarea declarațiilor de avere/ interese și a prevenirii și gestionării conflictelor de interese/incompatibilități. Rolul unei astfel de proceduri este nu numai acela de a asigura îndeplinirea exigențelor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice referitoare la termene ci și preîntâmpinarea unor posibile incidente de integritate;
4. Inserarea în cadrul procedurii invocate anterior a unor dispoziții privind interdicția post-angajare (pantouflage);
5. Elaborarea unui registru al abținerilor în situații de conflict de interese și completarea sa cu informații la zi;

## 2. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Se recomandă:

1. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată;
2. Publicarea în *format deschis*, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoanele interesate;
3. Publicarea agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției - măsura se regăsește, de altfel, în Planul de Integritate, aprobat prin Dispoziția nr.144/30 ianuarie 2017, la poziția nr.3;
4. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public.

## 3. INCOMPATIBILITĂȚI

Se recomandă:

1. La nivelul instituției să fie reglementate și alte canale de comunicare internă a sesizărilor privind situațiile de incompatibilitate, pe lângă cel de informare a conducerii.

## 4. DECLARAREA CADOURILOR

Se recomandă:

1. Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România

[www.just.ro](http://www.just.ro)

2. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii (apreciat de autoritatea publică, la momentul elaborării raportului, ca fiind mediu), spre exemplu prin distribuirea în vederea completării a unui chestionar tematic de evaluare personalului instituției, și adoptare a unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

## 5. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Se recomandă:

1. Reglementarea unui canal de comunicare internă, în plus față de cel de audiență, în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției (de exemplu crearea unei adrese de e-mail care să fie destinată doar acestor sesizări);

2. Difuzarea procedurii interne tuturor instituțiilor aflate în subordine sau în coordonare;

3. Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu, cu întreg personalul Consiliului Județean;

4. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

Alte aspecte :

→ TRANSPARENTA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată.

→ PANTOUFLAGE

1. Se recomandă ca listele/evidențele întocmite de personalul de la resurse umane privitor la persoanele care au monitorizat sau controlat societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, inclusiv regii autonome, să fie transmise compartimentelor de specialitate din structura centrală precum și subordonatelor, pentru a fi avute în evidență, timp de 3 ani (art. 94 alin. (3) din L.161/2003) în vederea semnalării cazurilor interzise de lege.