



**EVALUAREA TEMATICĂ A
CONSILIULUI JUDEȚEAN ALBA
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

Raport de evaluare

APRILIE 2019



I. INTRODUCERE

Adresa fizică: str. Ion I.C. Brătianu nr. 1, mun. Alba-Iulia, județul Alba.

Adresa virtuală: <http://www.cjalba.ro/>

Misiune / atribuții/ competențe: CJ Alba trebuie să devină reperul unei administrații publice moderne, flexibile și eficiente centrate pe rolul cetățeanului în luarea deciziilor. În acest sens, CJ Alba va fi un partener care facilitează colaborarea și cooperarea între administrație, societatea civilă, sectorul privat, oferind pârgurile și instrumentele pentru ca aceștia să se poată exprima și dezvolta.

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată în data de 16.04.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 24 aprilie 2019, între orele 12.30 - 15.30.

Componenta echipei de evaluare:

- , director, Direcția de Prevenire a Criminalității, coordonator al Secretariatului tehnic al SNA, Ministerul Justiției;
- , personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, direcția Elaborare Acte Normative, Ministerul Justiției, reprezentant al platformei de cooperare a administrației centrale;
- , inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale.

Din partea Consiliului Județean ALBA au participat:

- , director executiv, Direcția juridică și administrație publică;
- , consilier, Compartimentul SCIM, responsabil SNA la nivelul instituției;
- , consilier, Biroul Resurse Umane - responsabil Legea nr. 544/2001;
- , șef serviciu, Serviciul Achiziții publice și monitorizarea implementării contractelor.

Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Alba și a structurilor subordonate incluse în procesul de evaluare:

Cadrul legal care reglementează activitatea instituției îl constituie Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama instituției poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa:

<http://www.cjalba.ro/wp-content/uploads/2018/01/364%20H%20anexa%20aprobare%20organigrama%20aparat%20propriu.pdf>



În cadrul Consiliului Județean Alba își desfășoară activitatea un număr de 147 de persoane (cu funcții de execuție, de conducere și de demnitate publică), dintr-un număr total de 180 de funcții prevăzute în statul instituției, după cum urmează:

Tipul funcției	Nr. total de funcții	Din care femei	Din care bărbați	Total poziții ocupate la data de: 15.04.2019	Total poziții vacante la data de: 15.04.2019
De demnitate publică	3	0	3	3	0
De conducere	21	11	8	19	2
De execuție	156	75	50	125	31

La nivelul tuturor celor 13 servicii publice și instituții subordonate, numărul angajaților este de aproximativ 3000, populația deservită fiind de 342.000 de locuitori.

Structuri subordonate

- Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba;
- Centrul de cultură ”Augustin Bena” Alba;
- Muzeul Național al Unirii Alba luliaj teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba lulia;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba;
- Direcția Județeană de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Alba;
- Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Alba;
- Serviciul Public Județean Salvamont-Savaspeo Alba;
- Societatea „APA - CTTA” S.A. Alba;
- Societatea „Drumuri și Poduri Locale” Alba;
- Societatea „Parcul Industrial Cugir” S.A. Alba;
- Spitalul Județean de Urgență Alba;
- Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud.

II. CONSTATĂRI

Evaluarea a avut ca obiect modul de implementare a următorilor indicatori:

- (1) conflictele de interese;
- (2) accesul la informații de interes public;
- (3) incompatibilități;
- (4) declararea cadourilor;
- (5) protecția avertizorului în interes public.

În plus față de întrebările transmise prin chestionar, au fost abordate și teme aflate în legătură directă cu cele enumerate mai sus, precum **transparența în procesul decizional, declarațiile de avere, conflictele de interese ulterioare exercitării funcției (pantouflage-interdicția post-angajare).**



Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Consiliul Județean Alba a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP, responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local, următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției, precum și a măsurilor de remediere (anexa C);
- Planul de integritate privind implementarea SNA 2016-2020;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018.

La nivelul Consiliului Județean Alba nu se realizează monitorizarea stadiului aplicării prevederilor SNA 2016-2020 la nivelul structurilor subordonate, în acest context echipa de evaluare recomandând organizarea unor întâlniri ale responsabililor pe teme specifice prevenirii corupției și promovării transparenței și integrității din cadrul structurii supraordonate cu omologii de la nivelul subordonatelor.

Pe site-ul instituției se regăsește o secțiune dedicată (<http://www.cjalba.ro/anticoruptie-si-integritate/>), unde sunt postate documente specifice domeniului.

CONFLICTELE DE INTERESE

Atât din discuții cât și din chestionarul de evaluare, au rezultat următoarele:

- În cadrul Consiliului Județean Alba nu au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului anterior, 2018.
- Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.
- Nu au fost implementate măsuri pentru prevenirea încălcării regimului juridic al conflictelor de interese, precum și în legătură cu încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor și, totodată, pentru gestionarea eficientă a apariției unor astfel de incidente de integritate.
- În legătură cu implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul conflictelor de interese) au fost avute în vedere informări ale personalului cu privire la modul și termenele de depunere a acestor declarații.
- Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.
- De asemenea, nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.
- În legătură cu adoptarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, se are în vedere elaborarea unei proceduri.



- Astfel, în cadrul discuției, reprezentanții instituției evaluate au precizat faptul că, în prezent, se află în curs de desfășurare o analiză a activităților în vederea luării unei decizii cu privire la oportunitatea procedurii activităților sau doar a detalierei unora (printr-un scurt regulament, de exemplu, ca urmare a emiterii unei decizii a președintelui consiliului județean).

- În cursul discuțiilor a fost invitată șefa serviciului achiziții publice din instituție care a adus în discuție probleme concrete de interpretare și aplicare a dispozițiilor legii, în vederea evitării conflictului de interese între consilierii județeni și ofertanții din procedurile de achiziția publică derulate de CJ și în legătură cu care nu există nici jurisprudență și nici o interpretare oficială din partea autorității cu competență în materia achizițiilor publice. Astfel, în condițiile unei interpretări riguroase și restrictive, s-ar ajunge la blocaje cu efecte nedorite în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziție publică.

- **Ca exemplu de bună practică**, pe parcursul discuției se reține faptul că, în ceea ce privește evitarea conflictelor de interese în cazul consilierilor județeni, în procesele verbale ale ședințelor CJ se consemnează declarațiile de abținere formulate de către aceștia. De asemenea, în minuta de ședință este cuprinsă aceeași consemnare.

PANTOUFLAGE (INTERDICȚIA POST ANGAJARE)

- În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interese*”, a fost abordată și chestiunea *pantouflage*-ului. Astfel, s-a constatat că nu există o cunoaștere aprofundată a subiectului. Pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție¹, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

- Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a*

¹ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 *privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.



fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

- La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.

Ca și recomandare, experții participanți la discuții au prezentat următoarea posibilă modalitate de abordare:

- în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată, ca membru al echipei unui proiect, în elaborarea cererii de finanțare și a caietelor de sarcini (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare);

- în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ, transmiterea unei adrese de informare privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități și precizarea prevederilor legii privind interdicția acestei persoane de a se angaja, timp de 3 ani, la operatorii economici în cauză.

ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Ca urmare a analizei paginii de internet a Consiliului Județean Alba, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

- La nivelul instituției, a fost desemnată o persoană specializată cu atribuții exclusive în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001.

- Atribuțiile acestei persoane desemnate sunt reglementate în *Regulamentul de organizare și funcționare* al instituției.

- Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare, pe fondul lipsei de finanțare.

- Pe pagina de internet sunt publicate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, adresa de web fiind <http://www.cjalba.ro/>.

- La avizierul instituției sunt publicate informații privind salarizarea funcțiilor/pozițiilor din instituție. De asemenea, atât pe pagina de internet cât și la avizierul instituției sunt publicate *lista cuprinzând documentele de interes public din instituție și lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției*.



- Ca metode de comunicare online a informațiilor de interes public, Consiliul Județean Alba folosește atât adresa directă de web, amintită la punctul 3, precum un cont pe o rețea de socializare (<https://www.facebook.com/ConsiliulJudeteanAlba/>). De asemenea, o adresa de email, anume cjalba@cjalba.ro.

- Nu au fost semnalate situații de nerespectare a prevederilor Legii nr.544/2001 - nici în ceea ce privește termenele, accesul la aceste informații, nefiind înregistrate, prin urmare, nici reclamații administrative ori plângeri în instanță.

- Din cazuistica anterioară, a fost semnalată sesizarea printr-o reclamație administrativă a unei situații privind necomunicarea informațiilor privind categoriile de folosință menționate în bilanțurile teritoriale depuse la documentații de reprezentanții *Roșia Montană Gold Corporation SA* pentru certificatele de urbanism CU nr. 47/2013 și CU nr. 98/2016. În acest caz, instanța de recurs a obligat Consiliul Județean Alba să furnizeze reclamantului informații de interes public solicitate de acesta.

- Cu privire la *datele publice deschise (open data)*, pe pagina de internet a instituției există documentele de interes public, atât în format *pdf* editabil, dar și *pdf* needitabil (diferite formulare însă și bugetul instituției). Nu există o procedură internă privind publicarea în format deschis și nici un mecanism de monitorizare a acestui aspect.

- Deși există o secțiune de informare legislativă, pe pagina de internet a instituției nu sunt publicate textele la zi ale actelor normative de interes (privind activitatea instituției, privind regimul declarării averilor și a intereselor, privind regimul incompatibilităților, etc.).

-Bună practică: „Monitorul Oficial al județului Alba”, publicație lunară cuprinzând hotărârile adoptate de Consiliul județean Alba, dispoziții emise de președintele Consiliului județean Alba și ordine emise de prefectul Județului Alba, un bun instrument de documentare pentru cetățeni și operatori economici. (<http://www.cjalba.ro/monitorul-oficial-al-judetului--2019/>). Menționăm că documentul este în format *.pdf* needitabil.

- La nivelul instituției sunt înregistrate și solicitări de acces la fondul documentar al instituției, primite din partea persoanelor care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu (art. 11 din Legea nr. 544/2003). Rezultatul documentării nu a fost niciodată comunicat de către solicitanți.

- Din discuție a rezultat că obiect al informației de interes public îl fac informațiile brute deținute de instituție, neexistând obligația legală a prelucrării acesteia sau a generării unei informații inexistente

- Publicarea în format deschis a tuturor informațiilor de interes public este încă un obiectiv de avut în vedere.

Bună practică identificată la nivelul instituției: comunicarea cu cetățenii județului prin intermediul rețelei de socializare *Facebook*, fapt care permite popularizarea în timp real a activităților instituției într-o formă facilă și populară, precum și menținerea contactului cu comunitatea, ori cu persoane aflate la distanță, dar care sunt interesate de comunitatea locală.

- Deși există o secțiune dedicată agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției, aceasta nu este completată.



TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Discuțiile purtate în cadrul Consiliului Județean Alba în cadrul temei „Accesul la informații de interes public” au atins și problematica *transparenței în procesul decizional* și au relevat faptul că sunt cunoscute și aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;

- Pe pagina de internet este dedicată transparenței decizionale o secțiune: <http://www.cjalba.ro/proiecte-de-hotarari-toate-datele/>.
- Există colaborare cu societatea civilă însă aceasta se situează la nivel redus, datorită în principal interesului slab arătat de organizațiile neguvernamentale.
- Cu privire la anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență de către instituție, din consultarea paginii de internet a rezultat faptul că proiectele de hotărâre sunt aduse la cunoștința publicului cu respectarea termenului legal prevăzut de lege - se interpretează ca fiind obligatoriu termenul de 10 zile;
- Sunt însoțite de documente ce motivează/ justifică necesitatea elaborării (notă de fundamentare, referat de aprobare), precum și de eventuale studii de impact, fiind publicate în format *pdf* needitabil.
- Pentru fiecare proiect a fost stabilit un termen limită pentru primirea de propuneri, opinii, sugestii.
- Sunt precizate locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, opinii, sugestii.
- Nu au fost organizate întâlniri publice în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative și, pe cale de consecință, nu au fost redactate minute.
- Nu au fost situații în care se promovează proiecte de acte normative în procedură de urgență, cu aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată.
- Nu au fost sesizări privind încălcarea dreptului de participare la procesul de elaborare a actelor normative.
- Raportul anual privind transparența decizională este publicat pe site-ul instituției.
- Cu privire la această temă, se ia act de faptul că sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, fiind publicate, în vederea dezbaterii, hotărârile consiliului județean.
- Nu sunt publicate rapoartele anuale prevăzute de art. 13 alin. (2) din Legea nr.52/2003.

INCOMPATIBILITĂȚI

Din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:



1. În cadrul Consiliului Județean Alba a existat un singur caz în care Agenția Națională de Integritate a emis raport de evaluare prin care a fost constatată încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.
2. Din cuprinsul chestionarului rezultă că nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative întrucât cazul menționat nu a fost soluționat definitiv.
3. Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al incompatibilităților la nivelul instituției se are în vedere elaborarea unei proceduri privind evitarea cazurilor de incompatibilitate care ar urma să cuprindă măsuri de identificare timpurie cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, registrul incompatibilităților, solicitări de puncte de vedere adresate ANI etc.).
5. Cu referire la canalele de comunicare disponibile pentru situația în care un angajat/funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, în chestionar a fost menționat faptul că oricine poate înregistra o sesizare la registratura instituției.
6. Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.
7. De asemenea, în instituție nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

DECLARAREA CADOURILOR

Și în legătură cu această temă, din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2019, au rezultat următoarele:

1. Din chestionar rezultă că, de vreme ce nu sunt bunuri de natura celor care să se încadreze în prevederile Legii nr. 251/2004 *privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*, la nivelul instituției nu există documentele de evidență pentru declararea cadourilor.
2. La data desfășurării vizitei, la nivelul instituției este adoptată *Dispoziția Presedintelui CJ Alba nr. 328/18.04.2019 privind constituirea și stabilirea atribuțiilor Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice*. De asemenea, există *Procedura de sistem din cadrul aparatului de specialitate al CJ Alba privind declararea cadourilor*.
3. Cu referire la publicitatea unor astfel de cadouri primite urma acțiunilor de protocol, din discuții a rezultat ca în cazul apariției de cazuri de declarare a cadourilor, lista acestora urmează să fie făcută pe pagina de internet a instituției. Membrii echipei subliniază faptul că, și în situația în care nu s-au primit cadouri, trebuie publicat un anunț prin care se aduce la cunoștința opiniei publice faptul că nu s-au înregistrat cadouri.



4. Discuțiile au scos în evidență neclarități în legătură cu modalitatea de evaluare a unor astfel de bunuri primite cadou.

În cadrul discuțiilor s-a evidențiat faptul că evaluarea asupra utilității unei proceduri sau a aplicării directe a prevederilor legale în materia declarării cadourilor revine instituției, care cunoaște cel mai bine specificul și numărul bunurilor de natura celor care să se încadreze în prevederile Legii nr. 251/2004. Importantă este aducerea la îndeplinire a prevederilor legale.

Cu referire la problema evaluării cadourilor, au fost aduse în discuție exemple de bună practică utilizate atât în alte instituții publice cât și, în anume cazuri, în activitatea diplomatică.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite prin chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2019, a rezultat că la nivelul Consiliului Județean Alba nu au existat avertizări în interes public. În legătură cu acest subiect, evaluatorii au oferit soluții de bună practică, printre acestea numărându-se și adaptarea la specificul instituției a procedurii aprobate la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În acest sens, identificarea corectă a avertizărilor în interes public din mulțimea petițiilor, specificitatea canalelor optime de raportare și soluționare a acestora sunt foarte importante și urmează ca înaintea aprobării procedura să fi analizată și din această perspectivă.

III. BUNE PRACTICI

- În ceea ce privește evitarea conflictelor de interese în cazul consilierilor județeni, în procesele verbale ale ședințelor CJ se consemnează declarațiile de abținere formulate de consilierii județeni. De asemenea, în minuta de ședință este cuprinsă aceeași consemnare.
- Comunicarea cu cetățenii județului prin intermediul rețelei de socializare *Facebook*, fapt care permite popularizarea în timp real a activităților instituției într-o formă facilă și populară, precum și menținerea contactului cu comunitatea, ori cu persoane aflate la distanță, dar care sunt interesate de comunitatea locală.
- „Monitorul Oficial al județului Alba”, publicație lunară cuprinzând hotărârile adoptate de Consiliul județean Alba, dispoziții emise de președintele Consiliului județean Alba și ordine emise de prefectul Județului Alba, un bun instrument de documentare pentru cetățeni și operatori economici. (<http://www.cjalba.ro/monitorul-oficial-al-judetului--2019/>)

IV. RECOMANDĂRI

CONFLICTELE DE INTERESE



1. Elaborarea la nivelul instituției a unei proceduri operaționale care să se refere la prevenirea conflictului de interese precum și la modalitățile de gestionare în situația apariției unei astfel de situații;
2. Gândirea în cadrul acestei proceduri a unor dispoziții privind interdicția post-angajare (pantouflage), inclusiv din perspectiva art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011;
3. Clarificarea cu autoritatea de resort în materia achizițiilor publice a problemelor de interpretare și aplicare care ridică probleme.

ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Completarea listei de acte normative publicate pe pagina de internet a instituției și cu alte reglementări (legislația privind avertizorii de integritate, privind declararea cadourilor, etc.);
2. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată;
3. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
4. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
5. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, raportări, informații utile).
6. Publicarea agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției.
7. Evaluarea lărgirii posibilităților de comunicare cu comunitatea și prin intermediul altor rețele de socializare.

INCOMPATIBILITĂȚI

Elaborarea unei proceduri pentru evitarea și gestionarea în cazul apariției, a unor situații de încălcare a regimului incompatibilităților.

DECLARAREA CADOURILOR

Trebuie aduse la îndeplinire prevederile Legii nr. 251/2004 *privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitare mandatului*



sau a funcției, fiind fără relevanță faptul că nu au fost primite bunuri de natura celor care fac obiectul legii.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În condițiile în care problematica avertizorilor în interes public capătă o mai mare însemnătate la nivelul Uniunii Europene, și la nivelul Consiliului Județean Alba trebuie elaborată o procedură simplă dar cuprinzătoare care să aibă în vedere protecția avertizorului, canalele de raportare a acestor avertizări și modul și structura împuternicite cu soluționarea celor semnalate.