



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRAȚIEI



MINISTERUL JUSTIȚIEI

**EVALUAREA TEMATICĂ A
CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

Raport de evaluare



- I. Introducere
- II. Constatări
- III. Bune practici
- IV. Recomandări

I. INTRODUCERE

Adresa fizică: str. Calea Dorobanților nr. 106, mun. Cluj-Napoca, județul Cluj

Adresa virtuală: <https://www.cjcluj.ro/>

- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul penal;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Structuri subordonate

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
- Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo
- Filarmonica de Stat „Transilvania”
- Biblioteca Județeană „Octavian Goga”
- Muzeul Etnografic al Transilvaniei
- Muzeul de Artă
- Muzeul Memorial „Octavian Goga”
- Teatrul de Păpuși „Puck”
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj
- Școala Populară de Arte „Tudor Jarda”
- Revista Tribuna
- Revista Muvelodes
- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
- Spitalul Clinic de Boli Infecțioase
- Spitalul Clinic de Boli Pneumofiziologice „Leon Daniello”
- Spitalul Clinic de Recuperare
- Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa
- Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj RA
- Compania de Apă Someș SA
- Univers TSA
- Tetarom SA
- Centrul Agro Transilvania SA
- Clujana SA
- Pază și Protecție Cluj SRL
- Drumuri și Poduri Județene Cluj SRL
- Liceul Tehnologic Special pentru deficienți de auz
- Liceul Special pentru deficienți de vedere
- Școala gimnazială specială pentru deficienți de auz - „Kozmutza Flora”



- Centrul școlar pentru educație incluzivă
- Școala profesională specială „Samus”
- Școala gimnazială specială
- Centrul de resurse și documentare privind educația incluzivă/integrată
- Școala gimnazială specială „Transilvania” Baciu
- Liceul tehnologic special Dej
- Școala gimnazială specială Huedin
- Grădinița specială
- Centrul județean de resurse și asistență educațională

Misiune / atribuții/ competențe:

Consiliul Județean Cluj a este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes la nivelul județului Cluj.

Președintele Consiliului Județean este o autoritate administrativă executivă distinctă, stabilită de legiuitor, care asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean și consilierii județeni sunt aleși locali care, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică.

Administrația publică județeană clujeană este organizată și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

Principalele atribuții ale consiliului județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aspecte generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Cluj

Organigrama instituției poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa

<https://www.cjcluj.ro/organigrama-apat-administrativ>

În cadrul Consiliului Județean Cluj își desfășoară activitatea **un număr de 281 de persoane** (cu funcții de execuție, de conducere și de demnitate publică), dintr-un număr total de **287 de funcții prevăzute în statul instituției**, după cum urmează:



Tipul funcției	Nr. total de funcții	Din care femei	Din care bărbați	Total poziții ocupate la data de: 15.04.2019	Total poziții vacante la data de: 15.04.2019
De demnitate publică	3	0	3	3	-
De conducere	29	14	14	28	1
De execuție	287	149	132	281	34

În ceea ce privește aparatul propriu, reprezentanții instituției apreciază că necesarul pentru buna funcționare, în ceea ce privește resursa umană, este pe deplin acoperit.

Incluzând cele 40 de servicii publice și instituții subordonate, inclusiv pe cei aproximativ 1200 ai DGASPC, numărul angajaților este de aproximativ 10.000 (numarul total al posturilor era de 10.855), populația deservită fiind de 70 mii de locuitori.

Misiunea de evaluare a constatat în analiza chestionarului transmis de instituția evaluată în data de 10.06.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de **20 iunie 2019** începând cu ora 9:00.

De asemenea, în cadrul vizitei membrii echipei de evaluare împreună cu reprezentanții instituției prezenți la discuții au identificat cazuri de bună practică în domeniul integrității ce pot fi replicate la nivelul altor autorități administrative teritoriale și care sunt detaliate în capitolul III al prezentului raport de evaluare.

Componenta echipei de evaluare:

- , inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale.

În calitate de observator, din partea Secretariatului tehnic al SNA a participat doamna , personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității.

Din partea Consiliului Județean CLUJ au participat:

- , vicepreședinte CJ Cluj;
- , secretarul județului;
- , șef serviciu Serviciul Relații Publice, responsabil L544;
- , - șef serviciu - Serviciul Resurse Umane.



II. CONSTATĂRI

Evaluarea a avut ca obiect modul de implementare a următorilor indicatori:

- (1) **Conflictele de interese;**
- (2) **Accesul la informații de interes public;**
- (3) **Incompatibilități;**
- (4) **Declararea cadourilor;**
- (5) **Protecția avertizorului în interes public.**

În cadrul primei teme, privind *conflictul de interese*, a fost abordată și problema *pantouflagelului*.

În cadrul celei de-a doua teme, *accesul la informații de interes public*, au fost purtate discuții și cu privire la transparența procesului decizional și în context aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*.

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Consiliul Județean Cluj a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018.

CJ Cluj nu a elaborat încă la Planul de integritate privind implementarea SNA 2016-2020 și nici nu a procedat la identificarea riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice instituției.

La nivelul CJ Cluj nu se realizează monitorizarea stadiului aplicării prevederilor SNA 2016-2020 la nivelul structurilor subordonate.

În acest context, au fost menționat ca exemplu de bună practică existent la nivel central, preluarea modelului misiunilor de evaluare tematică de către Ministerul Culturii și Identității Naționale prin desfășurarea unor misiuni asemănătoare privind modul de implementare a măsurilor preventive cuprinse în Anexa 3 la SNA 2016-2020, în cadrul subordonatelor acestuia.

A. CONFLICTELE DE INTERESE

Atât din discuții cât și din chestionarul de evaluare, au rezultat următoarele:

- În cadrul Consiliului Județean Cluj nu au fost persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului anterior, 2018.
- Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.
- Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al conflictelor de interese dar și pentru gestionarea eficientă a apariției unor astfel de incidente de integritate, la nivelul



instituției era aprobată o procedură privind declararea averii și a intereselor, cu specificații distincte pentru funcționarii publici și pentru aleșii locali. Reprezentanții instituției au apreciat faptul că nu sunt necesare proceduri operaționale având în vedere legislația și ghidurile ANI care sunt acoperitoare.

- Cu referire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere, s-au trimis notificări personalului din cadrul instituției în cazul cărora au apărut probleme privind respectarea clauzelor de confidențialitate de declarare a veniturilor soțului/ soției.

- În legătură cu implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul conflictelor de interese) reprezentanții CJ Cluj au menționat faptul că personalul instituției este informat anual prin comunicarea prin notă internă a celor două Ghiduri elaborate de către ANI: Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, cu privire la modul și termenele de depunere a acestor declarații. De asemenea, cele două ghiduri se regăsesc publicate și pe rețeaua intranet a instituției.

- Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.

- De asemenea, nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.

- În desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de la nivelul CJ Cluj a fost emis un avertisment de integritate de către Sistemul PREVENT, pentru contractul „Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din județul Cluj, 5 loturi”. În urma analizării potențialului conflict de interese de către CJ Cluj semnalat în cadrul procedurii de achiziție publică, a rezultat că nu a existat un conflict de interese în cadrul procedurii de atribuire.

PANTOUFLAGE (INTERDICȚIA POST ANGAJARE)

- În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interese*”, a fost abordată și problema *pantouflage*-ului. Astfel, la momentul vizitei exista o cunoaștere limitată a subiectului.

- La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de pantouflage sau interdicția post-angajare.

Membrii comisiei de evaluare am amintit, pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție¹, faptul că cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează

¹ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective



migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

- Ca sediu general al materiei, interdicția post angajare se regăsește în cuprinsul prevederilor art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 *privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 94 alin. (3) Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de specificitatea instituției poate fi gândită o procedură pentru aplicarea legii.

- În contextul discuției, se menționează faptul că a fost inserată o clauză specifică în contractele de mandat ale membrilor CA ai operatorilor economici, pentru 2 ani.

Ca bune practici identificate în derularea misiunilor de evaluare, membrii echipei de evaluare au menționat următoarele posibile modalități de abordare:

- în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare;

- în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ, transmiterea unei adrese de informare privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități și precizarea prevederilor legii privind interdicția acestei persoane de a se angaja, timp de 3 ani, la operatorii economici în cauză.

B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Ca urmare a analizei paginii de internet a Consiliului Județean Cluj, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul ședinței de evaluare, au fost constatate următoarele:

- La nivelul instituției, a fost desemnată o persoană specializată cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, dar această persoană (șef serviciu) are și alte responsabilități, respectiv coordonarea și conducerea activității de relații publice, comunicare

ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.



și imagine din cadrul CJ Cluj. În aceste condiții, întregul personal al Serviciului relații publice desfășoară activități specifice de aplicare a Legii nr. 544/2001, fiind astfel asigurată continuitatea permanentă a activității.

- Activitatea referitoare la accesul la informații de interes public se desfășoară conform *Procedurii operaționale privind asigurarea accesului la informațiile de interes public produse și/sau gestionate de CJ Cluj, la cerere - PO-SRP-02*, existente în cadrul instituției.

- Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare.

- Pe pagina de internet sunt publicate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, existând o secțiune dedicată informațiilor de interes public în sensul cadrului legal menționat anterior. ([https://www.cjcluj.ro/informatii-de-interes.](https://www.cjcluj.ro/informatii-de-interes))

De asemenea, la avizierul instituției sunt publicate informații privind salarizarea funcțiilor/ pozițiilor din instituție. Totodată, atât pe pagina de internet cât și la avizierul instituției sunt publicate *lista cuprinzând documentele de interes public din instituție și lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției.*

- Ca metode de comunicare online a informațiilor de interese public, Consiliul Județean Cluj folosește adresa directă de web, un cont pe o rețea de socializare (www.facebook.com/cjcluj) precum și o adresa de email (infopublic@cjcluj.ro)

- Nu au fost semnalate situații de nerespectare a prevederilor Legii nr.544/2001 - nici în ceea ce privește termenele, accesul la aceste informații, nefiind înregistrate, prin urmare, nici reclamații administrative ori plângeri în instanță.

- Pe parcursul anului anterior au fost primite (prin e-mail și registratură) și soluționate 151 cereri scrise în baza Legii nr. 544/2001, însă mai multe solicitări verbale au fost rezolvate direct, fără a fi înregistrate.

- În cadrul discuției la fața locului, se evidențiază câteva aspecte deosebite referitoare la accesul la informațiile publice la nivelul Consiliului Județean Cluj, respectiv:

- la momentul înregistrării, solicitările în baza Legii nr. 544/2001 și petițiile reglementate de OG nr. 27/30 ianuarie 2002 primesc un număr de înregistrare ștampilat cu ștampila albastră pentru a fi deosebite de restul actelor/ lucrărilor, care sunt stampilate cu roșu. Această evidențiere este avută în vedere și pentru a se preveni depășirea termenelor legale de răspuns. ;

- termenul mediu de răspuns la solicitări este de 2,9 zile;

- contul de Facebook al CJ Cluj este printre cele mai apreciate conturi ale unei instituții publice, alături de cel al MApN, având un număr de peste 10 mii de like-uri; în medie, CJ Cluj are 4-5 postări pe zi;

- comentariile pertinente, care conțin solicitări, primite pe Facebook se înregistrează și primesc regimul juridic al petițiilor;

- adresa dedicată informațiilor de interes public, infopublic@cjcluj.ro, are o capacitate foarte mare de diseminare, având peste 7000 de adrese de e-mail înregistrate la destinatari, aceștia putând fi informați simultan despre subiectele de interes aflate pe agenda zilei.

De asemenea, reprezentanții instituției semnalează în cursul discuției o problemă cu care se confruntă în activitate, respectiv aceea a abuzului de drept din partea unor anumite organizații



sau a unor persoane fizice, în ceea ce privește transmiterea de solicitări în temeiul Legii nr. 544/2001, repetitive sau care privesc punerea la dispoziție a unui volum masiv de documente.

În același context, se menționează faptul că s-au remarcat și efecte negative ale reglementărilor privind transparența instituțiilor/ informațiilor publice, cu precădere a celor referitoare la publicarea declarațiilor de avere. Astfel, se amintește că anumiți angajați ai instituției au făcut obiectul unor campanii de hărțuire din partea presei, funcționarul public onest fiind neprotejat când își declară averea.

- Cu privire la *datele publice deschise (open data)*, nu există o procedură internă privind publicarea în format deschis și nici un mecanism de monitorizare a acestui aspect.

TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

Discuțiile purtate în cadrul Consiliului Județean Cluj în cadrul temei „*Accesul la informații de interes public*” au atins și problematica *transparenței în procesul decizional* și au relevat faptul că sunt cunoscute și aplicate prevederile Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;

- Pe pagina de internet este dedicată transparenței decizionale o secțiune: <https://www.cjcluj.ro/transparența-decizională>.

- Cu privire la anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență de către instituție, din consultarea paginii de internet a rezultat faptul că proiectele de hotărâre sunt aduse la cunoștința publicului cu respectarea termenului legal prevăzut de lege;

Referitor la acest aspect, reprezentanții instituției apreciază termenul de 30 de zile pentru mediatizarea proiectului ca fiind excesiv, în condițiile în care, la nivelul județului Cluj, există o puternică implicare și interes al societății civile și presei în ceea ce privește activitatea instituției, astfel încât oricine interesat de un proiect de act normativ aflat în procedură de transparență reacționează la scurt timp după publicarea anunțului.

- Proiectele de acte normative sunt însoțite de documente ce motivează/justifică necesitatea elaborării (notă de fundamentare, referat de aprobare), precum și de eventuale studii de impact, fiind publicate în format *pdf* editabil;

- Pentru fiecare proiect a fost stabilit un termen limită pentru primirea de propuneri, opinii, sugestii;

- Sunt precizate locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, opinii, sugestii;

- Conform celor menționate în chestionar, nu au fost organizate întâlniri publice în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative și, pe cale de consecință, nu au fost redactate minute.

- Nu au fost situații în care se promovează proiecte de acte normative în procedură de urgență, cu aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată;

- Nu au fost sesizări privind încălcarea dreptului de participare la procesul de elaborare a actelor normative.

- Raportul anual privind transparența decizională nu este publicat pe site-ul instituției (<https://www.cjcluj.ro/rapoarte-anuale-privind-implementarea-legii-nr-52-2003>).



- În cadrul discuției se reliefează faptul că există o colaborare strânsă a instituției cu societatea civilă, aceasta situându-se la un nivel avansat datorită interesului și implicării arătate de către organizațiile neguvernamentale cu activitate în diverse spectre ale vieții sociale.

De asemenea, la nivelul instituției există o bază de date cu ONG-urilor partenere, pe domenii de activitate.

Pe site-ul Consiliului Județean Cluj (<https://www.cjcluj.ro>) există eticheta „Monitorul Oficial” care este structurat conform anexei nr. 1 la OUG nr. 57/2019.

C. INCOMPATIBILITĂȚI

Din discuțiile purtate, precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Consiliului Județean Cluj a existat o persoană în cazul căreia Agenția Națională de Integritate a emis raport de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților.
2. Nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative deoarece mandatul persoanei în cauză a încetat la data de 08.05.2014.
3. Instituția evaluată nu a adoptat o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. Cu referire la canalele de comunicare disponibile pentru situația în care un angajat/ funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, acesta are posibilitatea de a se adresa persoanelor desemnate de către conducătorul instituției în acest sens.
4. Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.
5. De asemenea, în instituție nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

La nivelul instituției nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a regimului incompatibilităților.

DECLARAREA CADOURILOR

Din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. Din chestionar rezultă că nu există documente de evidență pentru declararea cadourilor.
2. Nu a fost constituită, conform Legii nr. 251/2004, o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției însă cu dată imediată acest aspect va fi avut în vedere.

În cadrul discuțiilor s-a evidențiat faptul că evaluarea utilității elaborării unei proceduri sau a aplicării directe a prevederilor legale în materia declarării cadourilor revine instituției, care



cunoaște cel mai bine specificul și numărul bunurilor de natura celor care se încadrează în prevederile Legii nr. 251/2004. Importantă este aducerea la îndeplinire a prevederilor legale.

Cu referire la problema evaluării cadourilor, au fost aduse în discuție exemple de bună practică utilizate atât în alte instituții publice cât și, în anume cazuri, în activitatea diplomatică referitoare la depozitarea acestora, în anumite instituții fiind depozitate în spații special amenajate cu vitrine expoziționale, la vederea publicului.

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite prin chestionarul privind evaluarea tematică a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a rezultat că la nivelul Consiliului Județean Cluj nu au existat avertizări în interes public. Cu referire la respectarea prevederilor Legii nr. 571/2004, reprezentanții instituției au declarat că nu există o procedură operațională.

În legătură cu acest aspect, evaluatorii au oferit soluții de bună practică, printre acestea numărându-se și adaptarea la specificul instituției a modelului de procedură postat pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la secțiunea *Integritate și bună guvernare*.

În cadrul discuțiilor au fost subliniate aspectele relevante pentru o tratare eficientă a avertizărilor care urmează a fi procesate, fiind evidențiate o serie de criterii pentru alegerea canalului optim de raportare și soluționare a acestora. Astfel, s-a apreciat util ca persoana desemnată la nivelul instituției ca responsabilă cu primirea avertizărilor să se bucure de încrederea angajaților din perspectiva profesionalismului și integrității.

Totodată, s-a subliniat faptul că mecanismul trebuie să asigure o protecție adecvată a identității avertizorului, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea acestei măsuri. Evident, prin reglementarea unui astfel de canal de raportare a neregularităților nu poate fi îngădit dreptul salariatului de a alege oricare dintre căile de sesizare prevăzute de lege, dar se facilitează gestionarea optimă a eventualelor avertizări în cadrul instituției.

În acest sens, se subliniază faptul că identificarea corectă a avertizărilor în interes public din mulțimea petițiilor, specificitatea canalelor optime de raportare și soluționare a acestora sunt foarte importante și urmează ca, înaintea aprobării, eventuala procedură să fi analizată și din această perspectivă.

III. BUNE PRACTICI

Comunicarea prin intermediul Facebook este foarte activă, contul CJ Cluj fiind printre cele mai apreciate conturi ale unei instituții publice, alături de cel al MAPN, cu un număr de peste 10mii



de like-uri; în medie, CJ Cluj are 4-5 postări pe zi. Comentariile pertinente care conțin solicitări, primite pe FB se înregistrează și primesc regimul juridic al petițiilor.

IV. RECOMANDĂRI

CONFLICTELE DE INTERESE

1. Implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern, registrul conflictelor de interese);
2. Elaborarea la nivelul instituției a unei proceduri operaționale care să se refere la prevenirea conflictelor de interese precum și la modalitățile de gestionare în situația apariției unei astfel de situații. Rolul unei astfel de proceduri este nu numai acela de a asigura îndeplinirea exigențelor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice referitoare la termene ci și preîntâmpinarea unor posibile incidente de integritate.
3. Procedura poate include de asemenea, dispoziții privind interdicția post-angajare (pantouflage), inclusiv din perspectiva art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 66/2011, care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage și desemnarea unei persoane responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.
4. Se recomandă întocmirea unor evidențe cu persoanele care au monitorizat sau controlat societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, inclusiv regii autonome, sau cele care au fost implicate în procesul de evaluare sau verificare a cererilor de finanțare din fonduri europene și/sau fonduri naționale aferente acestora, pentru a fi transmise compartimentelor de specialitate/persoanei responsabile din structura centrală precum și subordonatelor, pentru a fi avute în evidență, după caz, 3 ani (art. 94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003) sau 12 luni (art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011), în vederea semnalării cazurilor interzise de lege.

ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Publicarea tuturor documentelor de interes public într-o formă intuitivă, prin crearea de link-uri către documentele propriu-zise și cu respectarea standardului de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice, prevăzut în anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
2. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei/ persoanelor responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;
3. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, raportări, informații utile);



4. Publicarea agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției.

INCOMPATIBILITĂȚI

Elaborarea unei proceduri pentru evitarea și gestionarea, în cazul apariției, a unor situații de încălcare a regimului incompatibilităților. Procedura poate conține o secțiune privind diseminarea la nivelul instituției de chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere a prevederilor legale care reglementează regimul juridic al incompatibilităților, în contextul numeroaselor modificări legislative survenite în ultima perioadă în acest domeniu și, în special, în cazul aleșilor locali.

Organizarea la nivelul instituției a unor activități de instruire profesională pentru personal în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților.

DECLARAREA CADOURILOR

Îndeplinirea prevederilor *Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitare mandatului sau a funcției*, fiind fără relevanță faptul că nu au fost primite bunuri de natura celor care fac obiectul legii.

Constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției publice conform prevederilor Legii nr. 251/2004.

Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu;

Elaborarea unei liste în care să fie înscrise cadourile primite de persoanele care fac obiectul legii, conform art. 2 (2) din Legea nr. 251/2004. De menționat este și faptul că aceste evidențe trebuie publicate pe site-ul instituției, și nu numai la solicitare în baza Legii nr. 544/2001;

Verificarea ulterioară a gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii (după elaborarea acesteia).

PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În condițiile în care problematica avertizorilor în interes public capătă o mai mare însemnătate la nivelul Uniunii Europene, și la nivelul CJ Cluj trebuie elaborată o procedură simplă dar cuprinzătoare care să aibă în vedere protecția avertizorului, canalele de raportare a acestor avertizări și persoana/ structura împuternicite cu soluționarea celor semnalate, modalitatea de soluționare.



Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public cu întreg personalul primăriei.

Verificarea gradului de cunoaștere/ aprofundare a legislației și procedurii (după elaborarea acesteia prin aplicarea unui chestionar).

ALTELE

1. Având în vedere faptul că la nivelul Consiliului Județean Cluj nu se realizează monitorizarea stadiului aplicării prevederilor SNA 2016-2020 la nivelul structurilor subordonate, se recomandă organizarea unor întâlniri ale responsabililor pe teme specifice prevenirii corupției și promovării transparenței și integrității din cadrul structurii supraordonate cu omologii de la nivelul subordonatelor, precum și diseminarea informațiilor/procedurilor elaborate în cadrul acestui domeniu pentru a sprijini implementarea măsurilor de prevenire a corupției.

2. Având în vedere aprobarea **Codului administrativ** prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, recomandăm analizarea modificărilor legislative aduse prin acest act normativ și întreprinderea demersurilor în vederea respectării prevederilor acestuia.

De exemplu:

Din modificările aduse de **art. 634 la lit. h) a art. 26 alin. (1)** din [Legea nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, reiese că pentru categoria **aleși locali** Agenția Națională de Integritate va comunica raportul de evaluare **instituției prefectului**. Totodată, **lit. i) a art. 26 alin. (1)** fost abrogată.