



**EVALUAREA TEMATICĂ A
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

Raport de evaluare

IUNIE 2019



I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* Str. Spiru Haret, nr. 2, Mun. Vaslui
- *Adresa virtuală:* www.primariavs.ro
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
 - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. e) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
 - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. h) din O.U.G Nr. 57/2019 2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
 - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;



- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. k) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. l) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare(abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. b) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
- O.U.G Nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Structurile subordonate Municipiului Vaslui sunt următoarele:

- Direcția de Administrare Piețe, Târguri și Oboare;
- Direcția de Asistență Socială;
- Poliția Locală a Municipiului Vaslui;
- Club Sportiv Municipal.
- *Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul instituției:*
 - Număr poziții ocupate (la data de 01.10.2019): 195 + 3 demnitari
 - Număr poziții vacante (la data de 01.10.2019): 149
 - Număr funcții de conducere: (la data de 01.10.2019):17 ocupate + 14 vacante = 31 total
 - Număr posturi funcționari publici (la data de 01.10.2019): 229 (137 ocupate, 92 vacante)
 - Număr posturi personal contractual:(la data de 01.10.2019): 115 (58 ocupate, 57 vacante), la care se adaugă angajații din cadrul serviciilor publice subordonate, astfel:
 - Direcția de Administrare Piețe, Târguri și Oboare (la data de 01.10.2019) 50 posturi: 39 ocupate și 11 vacante



- Direcția de Asistență Socială- 433 posturi (301 ocupate și 132 vacante), din care 142 asistenți personali ai persoanelor cu handicap la data de 31.08.2019
- Poliția Locală a Municipiului Vaslui - 109 posturi (92 ocupate și 17 vacante) (la data de 01.10.2019)
- Club Sportiv Municipal –(la data de 01.10.2019) 17 posturi: 2 ocupate și 15 vacante

Populația deservită este de 139591 de locuitori (la data de 31.07.2019).

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis prin mesaj electronic de instituția evaluată în data de 14.06.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 19 iunie 2019, începând cu orele 09:00, la sediul instituției din Str. Spiru Haret, nr. 2.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1) conflictele de interese;**
- (2) transparența instituțiilor publice și accesul la informații de interes public;**
- (3) incompatibilități;**
- (4) declararea cadourilor;**
- (5) protecția avertizorului în interes public.**

Componența echipei de evaluare a fost următoarea:

- _____, inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- _____, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale;
- _____, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale.

Din partea Secretariatului Tehnic (ST) al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 - 2020 a participat _____, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității a Ministerului Justiției.

Reprezentanții Primăriei Mun. Vaslui, care au luat parte la întâlnire au fost:

- _____ - Primarul Mun. Vaslui;
- _____ - Secretarul Municipiului Vaslui;
- _____ - șef serviciu, Serviciul Resurse Umane;

- - inspector specialitate IA;
- - consilier superior;
- - șef birou;
- - consilier asistent.

II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria Municipiului Vaslui a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP, responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local, următoarele documente:

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Planul de integritate privind implementarea SNA 2016-2020;
- Raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 în anul 2018;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională, de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferent anului 2018;
- Chestionarul tematic de evaluare structurat pe teme de evaluare în anul 2019.

A. CONFLICTE DE INTERESE

Atât din discuțiile purtate la fața locului, cât și din chestionarul de evaluare astfel cum a fost completat de autoritatea evaluată, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Primăriei Municipiului Vaslui nu au existat situații în care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului 2018. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative;
2. Reprezentanții autorității publice au precizat că funcționarii publici și consilierii locali solicită frecvent informații cu privire la modalitatea de completare corectă a declarațiilor de avere și de interese, precum și cu privire la celelalte dispoziții legale în materie, fiind acordată, la nivel local, o atenție deosebită acestor prevederi legale;
3. Nu au existat situații de sesizare de către instituție a Agenției Naționale de Integritate cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese;
4. Potrivit susținerilor reprezentanților instituției, Formularele de Declarații de avere și de interese sunt predate anual de către persoana responsabilă angajaților instituției, spre a fi completate. Ulterior transmiterii de către angajați, acestea sunt înregistrate, fiind completate Registrele de Declarații de avere și Declarații de interese, iar copiile conforme cu originalul ale acestora sunt transmise Agenției Naționale de Integritate. De asemenea, copii ale acestor declarații sunt publicate și pe site-ul instituției la secțiunea *Declarații de avere și de interese*.

5. Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern, registrul conflictelor de interese);
6. Prin Dispoziția Primarului nr. 333 din 24.04.2017, a fost desemnată o persoană responsabilă cu implementarea, la nivel intern, a prevederilor Legii nr. 176/2010;
7. La momentul angajării, fiecărui salariat i se aduce la cunoștință Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
8. La nivelul instituției a fost elaborat un cod de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual, care conține prevederi privind incompatibilitățile și conflictele de interese pentru funcționarii publici. Atât Ghidul mai sus menționat, cât și codul de etică au fost transmise prin copii xerox atașate notelor interne, șefilor de serviciu, cu recomandarea de a fi prelucrate la nivelul compartimentelor (întregul personal al instituției a semnat de luare la cunoștință a prevederilor Codului Etic și de Integritate al Primăriei Municipiului Vaslui);
9. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictelor de interese. De asemenea, persoana desemnată pentru implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește prevederile legale referitoare la completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese.
10. În cursul anului 2018, nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.
11. Reprezentanții instituției au menționat faptul că au fost respectate termenele pentru depunerea declarațiilor de avere și de interese.
12. Deși din chestionarul de evaluare rezultă că la nivelul instituției nu a existat nicio sesizare cu privire la completarea necorespunzătoare a declarațiilor de avere și de interese, din discuțiile purtate în cadrul desfășurării vizitei de evaluare, a rezultat că totuși a existat o deficiență în completarea unei declarații de avere cu privire la nementionarea cuantumului venitului soțului/soției, caz în care, instituția a emis o recomandare, în vederea depunerii unei declarații rectificate.
13. Ca și măsură de prevenire a unor eventuale situații de conflict de interese, în cadrul ședințelor Consiliului Local, consilierii locali nu participă la vot în cazul în care au un interes personal de natură patrimonială cu privire la problemele supuse dezbaterii pe ordinea de zi.
14. S-a constatat că nu a fost elaborată o procedură internă privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.
15. Reprezentanții Primăriei Municipiului Vaslui au precizat că la nivelul autorității nu au existat situații de emiteră a unor avertismente de integritate de Sistemul PREVENT gestionat de ANI, cu privire la procedurile de achiziții publice derulate în anul 2018.

16. În cadrul vizitei de evaluare a fost abordată și tematica interdicțiilor post-angajare (*pantouflage*). În acest sens, instituția evaluată a precizat faptul că la nivelul instituției nu a fost adoptat un regulament intern care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de *pantouflage* și nu a fost desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea acestor situații, însă la eliberarea din funcție, angajaților li se aduc la cunoștință (verbal) interdicțiile post-angajare prevăzute de lege.
17. Potrivit reprezentanților instituției, nu au fost adoptate măsuri de prevenire/remediere a situațiilor de *pantouflage* și nu au fost identificate cazuri în care persoanele care au exercitat activități de monitorizare și control asupra societăților reglementate de Legea nr. 31/1990 sau a unităților cu scop lucrativ din sectorul public și-au desfășurat activitatea / au acordat consultanță de specialitate acestora în termenul de 3 ani de la ieșirea din corpul funcționarilor publici.
18. Echipa de evaluare a exemplificat anumite situații de *pantouflage*, la solicitarea secretarului UAT, și a precizat legislația în domeniu.

B. TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Urmare analizei paginii de internet a Primăriei Municipiului Vaslui, a chestionarului de evaluare astfel cum a fost completat de autoritatea evaluată, precum și urmare discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul autorității publice a fost desemnată o persoană cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001. Atribuțiile persoanei desemnate sunt reglementate atât în *Regulamentul de organizare și funcționare* al autorității publice, cât și în fișa postului.
2. Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare.
3. Cu referire la existența unei proceduri, precizăm că la nivelul autorității publice a fost adoptată Procedura de sistem denumită *Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale (PS37-14)*. Potrivit documentelor puse la dispoziție de autoritatea publică evaluată, scopul procedurii sus-menționate este acela de a stabili modul de realizare a activității de furnizare a informațiilor de interes public și de asigurare a procesului de transparență decizională în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.
4. Procedura menționată anterior cuprinde și prevederi privind soluționarea reclamațiilor administrative și modelul de cerere privind furnizarea de informații de interes public, precum și două modele de reclamații administrative.
5. Din discuțiile purtate a rezultat faptul că sunt cunoscute prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, iar pe pagina de internet a instituției există o listă cuprinzând documentele de interes public.

6. Pe pagina de internet a autorității publice sunt publicate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, la secțiunile „Prezentare” și „Direcții și servicii”.
7. Pe pagina de internet a instituției a fost creată o secțiune denumită *Legislație utilă*, care se regăsește pe prima pagină. De asemenea legislația utilă privind regimul declarării averilor și a intereselor este prezentă pe site-ul instituției la secțiunea Direcții & Servicii → Serviciul Resurse Umane, Organizare → Legislație utilă privind regimul declarării averilor și intereselor (link: <http://www.primariavs.ro/re.do?cmd=classPage&id=306&ids=306,309>).
8. Programul pentru audiențele acordate de demnitari, precum și modalitatea de înscriere sunt publicate pe site-ul instituției la secțiunea Prezentare generală → Contact → Audiențe & Contact (link: <http://www.primariavs.ro/re.do?cmd=classPage&id=339&ids=339,254>).
9. Pe pagina de internet a instituției sunt publicate *lista cuprinzând documentele de interes public din instituție și lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, în cadrul instituției*.
10. Ca metode de comunicare online a informațiilor de interes public, Primăria Municipiului Vaslui folosește adresa directă de web, amintită anterior. De asemenea, instituția a precizat că există o pagină neoficială pe rețeaua de socializare Facebook, dar care nu este administrată de personalul instituției. De asemenea, este pusă la dispoziția celor interesați următoarea adresă de e-mail: pmv@primariavaslui.ro.
11. Potrivit informațiilor furnizate de reprezentanții Primăriei cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare, au existat situații de nerespectare a prevederilor Legii nr. 544/2001 în ceea ce privește termenul de 10 zile prevăzut de lege pentru formularea răspunsurilor la solicitările de informații de interes public, din cauza volumului mare al informațiilor solicitate, însă s-a comunicat petenților faptul că li se va comunica răspunsul în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării.
12. Reprezentanții Primăriei au precizat în cadrul discuțiilor purtate cu echipa de evaluare că au fost înregistrate reclamații administrative privind nerespectarea accesului la informațiile de interes public.
13. De asemenea, au fost formulate 1 plângere în instanță, ca urmare a nerespectării termenului legal de transmitere a răspunsului. Răspunsul a fost comunicat ulterior expirării termenului, iar acțiunea a rămas fără obiect.
14. Cu privire la *datele publice deschise (open data)*, pe pagina de internet a instituției unele dintre documentele de interes public sunt postate în format *pdf* (bugetul de venituri și cheltuieli al Mun. Vaslui, rapoartele privind implementarea legii nr. 544/2001, nomenclator stradal și planul urbanistic zonal). La nivelul instituției există o persoană responsabilă pentru activitatea de publicare a datelor deschise, precum și o procedură internă privind publicarea în format deschis.
15. La nivelul instituției au fost primite, în anul 2018, un număr de 46 de solicitări de informații în interes public, înregistrate în registrul special, conform Raportului de evaluare a

implementării Legii nr. 544./2001 în anul 2018. (link: https://drive.google.com/file/d/1JrwsPDU-QD5W3sXeUYwP_XHO0fFa2NYF/view)

16. Reprezentanții Primăriei au precizat că sunt întocmite anual rapoartele prevăzute de Legea nr. 544/2001, care se publică pe pagina de internet a Primăriei, fără a fi însă publicate și în Monitorul Oficial al României, adresa de web fiind <https://drive.google.com/drive/folders/0B6LF9m7juNWdTl3RW1kMXY4QWM>.
17. De asemenea, pe pagina de internet se regasesc Rapoartele primarului privind starea economică, socială și de mediu, cel pentru anul 2018 fiind publicat la adresa https://drive.google.com/file/d/1sbbmhTv7ZVK-w_ERy_Xj4WGWX2i1KZJB/view.
18. Pe pagina de internet a instituției există o secțiune dedicată transparenței decizionale, precum și o secțiune dedicată implementării SNA 2016-2020.
19. Potrivit susținerilor reprezentanților instituției, mass-media a avut acces la ședințele publice în cadrul proiectelor publice supuse dezbaterii.
20. Potrivit răspunsului la chestionar, în cazul anunțurilor referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență, au fost respectate prevederile Legii nr. 52/2003, în sensul că:
 - Au fost aduse la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare;
 - Au cuprins o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și un studiu de impact, după caz, privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
 - S-a indicat un termen limită pentru primirea de propuneri, sugestii, opinii;
 - S-a comunicat locul și modalitatea în care cei interesați au putut transmite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare;
 - S-au organizat întâlniri în care s-au dezbătut public proiecte de acte normative, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică;
 - Au fost redactate minutele dezbaterii publice;
 - S-au publicat pe pagina de internet, în format deschis, seturile de date/ statisticile la care se face referire în instrumentele de prezentare și motivare și în proiectul de act normativ;

- S-a justificat în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris ori verbal de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

21. Au existat situații cu privire la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de urgență de către instituția evaluată, respectându-se toate prevederile Legii nr. 52/2003.
22. În cadrul instituției a fost desemnată o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă în cazul proiectelor de acte normative supuse dezbaterii conform Legii nr. 52/2003.
23. Reprezentanții instituției au precizat că în urma dezbaterilor publice privind proiectul de act normativ, au fost afișate la sediul instituției și pe pagina de internet proprie următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile actualizate ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ <http://www.primariavs.ro/re.do?cmd=searchPage&txtKeys=dezbaterie%20publica>.
24. Se asigură publicitatea ședințelor Consiliului Local prin înregistrarea și postarea acestora pe pagina de internet a instituției și prin invitarea mass-media la aceste ședințe.

C. INCOMPATIBILITĂȚI

Din discuțiile purtate cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare, precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul referitor la evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Primăriei Municipiului Vaslui nu au existat situații în care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților în cursul anului 2018. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative.
2. Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al incompatibilităților la nivelul instituției, se are în vedere elaborarea unei proceduri de sistem privind evitarea cazurilor de incompatibilitate.
3. Cu referire la canalele de comunicare disponibile pentru situația în care un angajat/funcționar public dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, reprezentanții instituției au menționat posibilitatea depunerii unei adrese la Registratura instituției.
4. Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie cu privire la incompatibilități, în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern, registrul funcțiilor sensibile, registrul incompatibilităților, solicitări de punte de vedere adresate ANI).
5. Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților. De asemenea, în cadrul autorității publice, în cursul anului 2018, nu au fost diseminate

chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind situațiile de incompatibilitate, dar se are în vedere un astfel de demers.

D. DECLARAREA CADOURILOR

Din răspunsul la chestionar, precum și din discuțiile purtate cu reprezentanții Primăriei Municipiului Vaslui, rezultă următoarele:

1. La nivelul anului 2018 nu a fost constituită, conform Legii nr. 251/2004, o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și nu au existat documente de referință pentru declararea cadourilor, însă o astfel de comisie a fost constituită în cursul anului 2019, prin Dispoziția Primarului nr. 351 din 14.06.2019;
2. Nu există o procedură internă privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, dar prin Dispoziția mai sus menționată a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei;
3. Reprezentanții instituției au menționat că nu au fost semnalate/identificate situații de nerespectare a dispozițiilor legale privind declararea cadourilor;
4. Primăria Municipiului Vaslui nu a desfășurat programe de informare pentru personalul instituției cu privire la dispozițiile legale aplicabile privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
5. Deși nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor, reprezentanții instituției apreciază că gradul de cunoaștere a acestor dispoziții este mediu.

E. PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

Din răspunsul la chestionar, precum și din discuțiile purtate cu ocazia desfășurării vizitei la fața locului, au rezultat următoarele:

1. Nu există la nivelul instituției o persoană desemnată cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public;
2. În cursul anului 2018 nu au fost înregistrate avertizări în interes public, formulate cu invocarea legii speciale și nu a fost cazul să se dispună măsuri specifice de protecție sau măsuri administrative. Nu au fost înregistrate plângeri în instanță formulate cu privire la încălcări ale legii în cadrul instituției;



3. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de (in)formare în ceea ce privește regimul protecției avertizorilor în interes public.

III. BUNE PRACTICI

A. CONFLICTE DE INTERESE

Nu au fost identificate bune practici în acest domeniu.

B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Nu au fost identificate bune practici în acest domeniu.

C. INCOMPATIBILITĂȚI

Nu au fost identificate bune practici în acest domeniu.

D. DECLARAREA CADOURILOR

Nu au fost identificate bune practici în acest domeniu.

E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Nu au fost identificate bune practici în acest domeniu.

IV. RECOMANDĂRI

A. CONFLICTE DE INTERESE

Se recomandă:

1. Elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, care să includă și dispoziții privind monitorizarea situațiilor de *pantouflage*, conform prevederilor Legii nr. 161/2003 și diseminarea acesteia către toți angajații;

2. Asigurarea participării la programe de formare profesională cu privire la regimul juridic al conflictului de interese a persoanelor responsabile de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, precum și arestului personalului din cadrul autorității publice;
3. Implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul conflictelor de interese);
4. Se recomandă ca listele/evidențele întocmite de personalul de la resurse umane privitor la persoanele care au monitorizat sau controlat societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, inclusiv regii autonome, sau cele care au fost implicate în procesul de evaluare sau verificare a cererilor de finanțare din fonduri europene și/sau fonduri naționale aferente acestora, să fie transmise compartimentelor de specialitate din structura centrală precum și subordonatelor, pentru a fi avute în evidență, după caz, 3 ani (art.94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003) sau 12 luni (art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011), în vederea semnalării cazurilor interzise de lege;
5. În vederea eficientizării activității de monitorizare a respectării prevederilor legale cu privire la depunerea declarațiilor de avere și de interese, se recomandă instituirea unui mecanism privind identificarea tuturor persoanelor din cadrul instituției care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese în cazul numirilor/încetărilor în/din exercitarea funcției publice, a posibilelor conflicte de interese în cazul comisiilor de concurs, a depășirii termenelor, transmiterea documentelor către Agenția Națională de Integritate, etc. Totodată, precizăm faptul că o astfel de evidență (se recomandă un format electronic, într-un document excel sau un alt format - care să cuprindă funcția, compartimentul, data angajării,/ încetării etc.) are, totodată, rolul de a facilita activitatea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010 și poate fi utilă pentru desfășurarea activității întregii instituții. Se poate avea în vedere, ca exemplu de bună practică, corelarea programelor informatice de la structura de resurse umane cu prevederile specifice din legislația declarațiilor de avere și interese;
6. În privința situațiilor de interdicție post angajare, recomandăm următoarea posibilă modalitate de abordare:
 - în cazul obținerii și a utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale: posibilitatea transmiterii unei adrese de informare către beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat, privind încetarea contractului de muncă a unei persoane din instituție care a fost implicată, ca membru al echipei unui proiect, în elaborarea cererii de finanțare și a caietelor de sarcini (și asupra interdicției de angajare în acea entitate pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare);
 - în cazul funcționarului public care a desfășurat activități de monitorizare și control la societățile comerciale sau alte unități cu scop lucrativ, transmiterea unei adrese de informare



privind încetarea raportului de serviciu al acestui funcționar către aceste entități și precizarea prevederilor legii privind interdicția acestei persoane de a se angaja, timp de 3 ani, la operatorii economici în cauză.

7. Diseminarea, la nivelul autorității publice, a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de conflicte de interese și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.

B. ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Se recomandă:

1. Pe pagina de internet a instituției a fost creată o secțiune denumită *Legislație utilă*, care se regăsește pe prima pagină. De asemenea legislația utilă privind regimul declarării averilor și a intereselor este prezentă pe site-ul instituției la secțiunea Direcții & Servicii → Serviciul Resurse Umane, Organizare → Legislație utilă privind regimul declarării averilor și intereselor (link: <http://www.primariavs.ro/re.do?cmd=classPage&id=306&ids=306,309>).
2. Programul pentru audiențele acordate de demnitari, precum și modalitatea de înscriere sunt publicate pe site-ul instituției la secțiunea Prezentare generală → Contact → Audiențe & Contact (link: <http://www.primariavs.ro/re.do?cmd=classPage&id=339&ids=339,254>)
3. Crearea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a listei de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public- secțiune FORUM;
4. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoanele interesate. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, informații utile, raportări);
5. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
6. Asigurarea participării la activități de instruire profesională a persoanelor responsabile de implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, republicată.

C. INCOMPATIBILITĂȚI

Se recomandă:

1. Elaborarea unei proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate;
2. Asigurarea participării permanente a personalului din cadrul autorității publice la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
3. Diseminarea, la nivelul autorității publice, a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații autorității a normelor privind situațiile de incompatibilitate și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.

D. DECLARAREA CADOURILOR

Se recomandă:

1. Constituirea unei comisii de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
2. Adoptarea unei proceduri interne dedicate declarării acestor cadouri, procedură care să fie adusă ulterior la cunoștința unui număr important de persoane din cadrul instituției. Procedura va trebui să detalieze modalitatea de declarare a cadourilor, persoana de contact din cadrul instituției în materia declarării cadourilor, opțiunile pe care declarantul le are cu privire la respectivele bunuri, modalitatea de preluare a bunurilor în gestiunea instituției și destinația acestora;
3. Asigurarea publicării, conform Legii nr. 251/2004, la sfârșitul fiecărui an, a listei cuprinzând bunurile primite potrivit prezentei legi și a destinației acestora, pe pagina de Internet a autorității publice ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
4. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu;
5. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și a procedurii existente la nivel intern (spre exemplu, prin distribuirea, în vederea completării, a unui chestionar tematic de evaluare personalului autorității publice) și luarea măsurilor necesare, dacă este cazul, pentru îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în această materie.

E. PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

Se recomandă:

1. desemnarea unei persoane responsabile cu primirea avertizărilor și reglementarea modului de primire a avertizărilor;
2. Elaborarea unei proceduri interne privind protecția avertizorului în interes public și diseminarea acesteia către personalul instituției prin semnătură de luare la cunoștință;
3. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu, la care să participe întreg personalul autorității publice;
4. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației în materie, eventual prin aplicarea unor chestionare de evaluare și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL:

1. Se recomandă cunoașterea la nivelul instituției, a numărului total de persoane care, fie în structura centrală, din cadrul subordonatelor sau structurilor coordonate de aceasta, își desfășoară activitatea în cadrul acestui serviciu public, prin raportare la numărul total al locuitorilor comunității deservite. Potrivit standardului general de publicare a informațiilor de interes public, disponibil la: <http://www.just.ro/strategii-si-politici/strategii-nationale/> cunoașterea numărului de persoane aflate în funcția publică și raportarea la numărul de persoane beneficiare a serviciului public reprezintă, de altfel, un aspect firesc al oricărui demers de management instituțional. Potrivit standardelor internaționale în materie, buna guvernare este definită ca exercitarea puterii sau a autorității - economică, administrativă sau de altă natură, în vederea gestionării resurselor și activităților într-o manieră echitabilă, transparentă, etică și nediscriminatorie. Având în vedere faptul că administrația publică este finanțată de contribuabili, îi revine acesteia misiunea de a-și evalua public activitățile nu numai din perspectiva programelor socio-economice oferite cetățenilor, ci și a modului în care își îndeplinesc sarcinile aplicând aceste programe, trebuind să fie eficientă în funcționarea sa.
2. În timpul discuțiilor s-a subliniat importanța stabilirii cu acuratețe a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (fără ca demersul să se limiteze la propria structură, ci și la îndrumarea cu caracter general pentru toate structurile subordonate sau aflate în coordonarea instituției). Pentru persoanele care ocupă funcții sensibile sunt necesare, din această perspectivă, măsuri suplimentare, inclusiv din perspectiva protecției avertizorului de integritate, dar și a măsurilor privind *pantouflage*-ul.



3. Este necesară abordarea problematicii SNA cu responsabilitate și în mod aprofundat de către întreg personalul instituției, nu numai de către persoanele responsabile cu gestionarea documentelor produse în acest context.