



**EVALUAREA TEMATICĂ A  
CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI  
PRIVIND IMPLEMENTAREA  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020**

**Raport de evaluare**



IUNIE 2019

## I. INTRODUCERE

- *Adresa fizică:* str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, România
- *Adresa virtuală:* <http://www.cjys.eu>
- *Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:*
  - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. e) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
  - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. h) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
  - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



- Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. k) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. l) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. b) din O.U.G Nr. 57/2019, la momentul redactării raportului de evaluare);
- O.U.G Nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

• *Structurile subordonate Consiliului Județean Vaslui sunt următoarele:*

- Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Vaslui;
- Serviciul Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vaslui;
- Muzeul județean „Stefan cel Mare ” Vaslui;
- Biblioteca județeană „N.M.Spătarul” Vaslui;
- Muzeul „V.Pârvan” Bârlad;
- Teatrul „V. I. Popa” Bârlad;
- Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui;
- Spitalul Județean de Urgență Vaslui;
- Centrul de asistență medico-socială Băcești;

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA  
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România

[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Centrul de asistență medico-socială Codăești;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Elisabeta Polihroniade”, Vaslui;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă “C-Tin Pufan”, Vaslui;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Negrești;
- Școala profesională specială “Sfânta Ecaterina” Huși;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Vaslui.

- *Misiune / atribuții / competențe:*

Consiliul Județean Vaslui este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes la nivelul județului Vaslui.

Misiunea Consiliul Județean Vaslui este dezvoltarea economico-socială a județului și funcționarea serviciilor publice de interes județean, în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii vieții locuitorilor județului.

Principalele atribuții ale consiliului județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Consiliului Județean este o autoritate administrativă executivă distinctă, stabilită de legiuitor, care asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului României, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean Vaslui și consilierii județeni sunt aleși locali care, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică.

Administrația publică județeană este organizată și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din comune, orașe și municipii și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

În cadrul Consiliului Județean Vaslui își desfășoară activitatea un număr de 177 persoane, dintre care:

- demnitari - 3;
- persoane cu funcții de conducere - 23
- persoane cu funcții de execuție - 151
- la care se adaugă angajații din cadrul serviciilor publice subordonate, astfel:



- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;
  - Serviciul Public Comunitar Județean pentru Evidența Persoanelor Vaslui;
  - Muzeul județean „Stefan cel Mare ” Vaslui;
  - Biblioteca județeană „N.M.Spătarul” Vaslui;
  - Muzeul „V.Pârvan” Bârlad;
  - Teatrul „V. I. Popa” Bârlad;
  - Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale Vaslui;
  - Spitalul Județean de Urgență Vaslui;
  - Centrul de asistență medico socială Băcești;
  - Centrul de asistență medico socială Codăești
- populația deservită fiind de 395.499 de locuitori.

Număr total poziții/ funcții prevăzute în statul de funcții al instituției:

- Nr. poziții ocupate (la data de 31.12.2018): 117
- Nr. poziții vacante (la data de 31.12.2018): 60
- Nr. funcții de demnitate publică (la data de 31.12.2018): 3
- Nr. funcții de conducere: 23 (13 ocupate, 10 vacante)
- Nr. femei în funcții de conducere: 6
- Nr. bărbați în funcții de conducere: 7
- Nr. funcții de execuție: 151 (101 ocupate, 50 vacante)
- Nr. femei în funcții de execuție: 47
- Nr. bărbați în funcții de execuție: 54

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului completat transmis de instituția evaluată în data de 13 iunie 2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 19 iunie 2019, la sediul instituției.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

- (1)- conflictele de interese;
- (2)- transparența instituțiilor publice și accesul la informații de interes public deținute de aceștia ;
- (3)- incompatibilități;
- (4)- declararea cadourilor ;
- (5)- protecția avertizorului în interes public.

Echipa de evaluare a fost compusă din:



- Domnul \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- Doamna \_\_\_\_\_, consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformelor de cooperare a administrației publice locale și centrale;
- Doamna \_\_\_\_\_, inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;

Din partea Secretariatului Tehnic al SNA a participat \_\_\_\_\_, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității.

Din partea instituției au participat următoarele persoane:

- \_\_\_\_\_ - responsabil SNA;
- \_\_\_\_\_ - vicepresedinte al Consiliului Județean Vaslui;
- \_\_\_\_\_ - consilier superior în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni - consilier de etică și persoana responsabilă cu implementarea legii 544/2001;
- \_\_\_\_\_ - consilier superior în cadrul Direcției Administrație Publică - Biroul Relații cu Publicul - persoana responsabilă cu implementarea Legii 52/2003;
- \_\_\_\_\_ - Director executiv în cadrul Direcției de Dezvoltare și Cooperare;
- \_\_\_\_\_ - șef serviciu în cadrul Direcției de Dezvoltare și Cooperare - Serviciul Dezvoltare Locală, Management proiecte și Informare Europeană;
- \_\_\_\_\_ -șef serviciu în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- \_\_\_\_\_ - șef serviciu în cadrul Serviciului de achiziții publice și contractarea serviciilor sociale;
- \_\_\_\_\_ - consilier în cadrul Direcției Economice, Serviciul Contabilitate;
- \_\_\_\_\_ - consilier în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane;
- \_\_\_\_\_ - consilier în cadrul Direcției de Dezvoltare și Cooperare - Serviciul Dezvoltare Locală, Management proiecte și Informare Europeană.

## II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, CJ Vaslui a transmis Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației următoarele documente relevante în vederea implementării SNA 2016-2020:

- Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020;
- Dispoziția Președintelui de desemnare a coordonatorului de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020, a unei persoane de contact la nivel de expert, și a grupului de lucru pentru implementarea prevederilor SNA;
- Raportul privind stadiul implementării SNA la nivelul CJ Vaslui în anul 2017 și 2018;

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



- Răspunsul la chestionarul tematic de evaluare structurat pe teme de evaluare în anul 2019.

## A. CONFLICTE DE INTERESE

Din chestionarul tematic de evaluare completat de instituție, precum și din discuțiile purtate cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare, au rezultat următoarele:

1. În cadrul CJ Vaslui nu există persoane în cazul cărora Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, pe parcursul anului 2018.
2. CJ Vaslui nu a adoptat o procedură internă privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, prevederi în această materie fiind cuprinse în Codul de etică, potrivit celor precizate de reprezentanții autorității publice.
3. Instituția nu a implementat măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern, registrul conflictelor de interese).
4. Personalul din cadrul instituției nu a beneficiat de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese.
5. Nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese.
6. La nivelul Consiliului Județean există două persoane responsabile de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese care asigură consultanță atât funcționarilor publici, cât și aleșilor locali și acordă sprijin în completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, fiind puse la dispoziție atât ghidul de completare a declarațiilor de avere și interese, cât și ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.
7. Cu referire la regimul declarării averii și al conflictelor de interese, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese nu a beneficiat de cursuri de formare în domeniu.
8. În urma depunerii declarațiilor de avere/ interese, fiecare persoană primește o dovadă, în acest sens. Nu au existat cazuri de nedepunere sau depunere cu întârziere a declarațiilor de avere/interese.
9. Din discuțiile purtate în cadrul vizitei de evaluare a rezultat că Agenția Națională de Integritate a constatat o deficiență în completarea unei declarații de avere cu privire la nemenționarea cuantumului venitului soțului/soției, caz în care a fost emisă o recomandare, în vederea depunerii unei declarații de avere rectificate.
10. La nivelul CJ Vaslui va fi elaborată o procedură internă care va include un ghid privind depunerea declarațiilor de avere și interese, și un ghid privind prevenirea conflictelor de interese, în cadrul proiectului cu finanțare europeană aflat în implementare în anul 2019: „*Etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui*” - cod SIPOCA 425.
11. Reprezentanții Consiliului Județean au precizat că au fost emise două avertismente de integritate de Sistemul PREVENT, gestionat de Agenția Națională de Integritate, cu privire la



procedurile de achiziții publice derulate în perioada de referință și au fost luate măsuri de respingere a ofertantului.

12. Conform susținerilor reprezentanților instituției, în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de conflict de interese se poate adresa consilierului de etică.
13. Ca și măsură de prevenire a unor eventuale situații de conflict de interese, în cadrul ședințelor Consiliului Județean, consilierii județeni nu participă la vot în cazul în care au un interes personal de natură patrimonială cu privire la problemele supuse dezbaterii pe ordinea de zi.
14. În cadrul discuțiilor purtate în cadrul temei privind „*conflictul de interese*”, a fost abordată și problema *pantouflage*-ului. Astfel, la momentul vizitei exista o cunoaștere limitată a subiectului. Pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție<sup>1</sup>, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.
15. La momentul vizitei nu există un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale interdicțiilor legale cunoscute generic sub numele de *pantouflage* sau interdicția post-angajare.
16. La nivelul instituției nu există o persoană responsabilă desemnată cu monitorizarea situațiilor de pantouflage.

## B. TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA

În urma analizei paginii de internet a instituției, a chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul instituției, a fost desemnată persoană cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, care mai are și alte atribuții/responsabilități în cadrul

---

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 644 din 23 august 2016: „Pantouflage: Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora”.





- instituției (activități specifice Serviciului Managementul Resurselor Umane), atribuțiile acesteia fiind prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției;
2. Cu privire la aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, reprezentanții autorității publice au menționat faptul că nu percep taxe pentru copierea documentelor solicitate. Majoritatea cererilor au fost soluționate în termenul de 10 zile. De asemenea, persoana responsabilă în materie asigură informarea solicitantului cu privire la formularea răspunsului în termenul de 30 de zile, când este necesară depășirea termenului legal de 10 zile, conform legii. În anul 2018 au existat 47 de solicitări cu invocarea Legii nr. 544/2001;
  3. La nivel intern, există o dispoziție a conducătorului autorității conform căreia se întocmesc trimestrial rapoarte privind solicitările adresate instituției potrivit Legii nr. 544/2001. De asemenea, se asigură și elaborarea raportelor anuale prevăzute de Legea nr. 544/2001 și de Legea nr. 52/2003;
  4. Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în cursul anului 2018, ultima instruire în acest sens a fost în anul 2008;
  5. Sunt publicate pe pagina de internet a autorității publice informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și alte informații, care pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.cjvs.eu/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=1034>
  6. Nu au fost semnalate situații de nerespectare a prevederilor Legii nr. 544/2001 - nici în ceea ce privește termenele, și nici în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public, nefiind înregistrate, prin urmare, nici plângeri în instanță;
  7. Instituția a adoptat o procedură internă privind accesul la informațiile de interes public.
  8. Au fost publicate din oficiu toate informațiile pe pagina de internet a instituției, mai puțin informațiile privind cheltuielile din instituție cu deplasările, diurnă și cazarea personalului.
  9. Pe pagina de internet a instituției sunt prezentate o serie de documente de interes public din categoria *open data*, în format *pdf*.
  10. Dintre seturile de date prezentate în format deschis sunt publicate pe pagina de internet a instituției în format PDF următoarele:
    - Bugetul de venituri și cheltuieli;
    - Programul județean pentru finanțare nerambursabilă;
    - Strategia de dezvoltare economico-socială a județului;
    - Strategia județeană în domeniul asistenței sociale;
    - Indicatori economici.
  11. Instituția a menționat în chestionarul tematic de evaluare că nu a fost desemnată o persoană responsabilă pentru activitatea publicării datelor deschise;
  12. Nu există un mecanism de monitorizare a progreselor privind datele deschise și nici o procedură internă privind publicarea în format deschis;
  13. Instituția a pus în aplicare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și există pe pagina de internet o secțiune dedicată, accesibilă la adresa: <http://www.cjvs.eu/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=336>



14. Conducătorul autorității publice a desemnat o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
15. Anunțurile privind procedurile de elaborare a proiectelor de acte normative sunt publicate pe pagina de internet a instituției;
16. Nu au fost situații de promovare a unor proiecte de acte normative în procedură de urgență, cu aplicarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată;
17. Ședințele de consiliu județean sunt înregistrate.
18. Cu privire la anunțurile referitoare la elaborarea unui act normativ promovat în procedură de transparență de către instituție:
  - Au fost aduse la cunoștința publicului, cu respectarea termenului legal prevăzut de lege - se interpretează ca fiind obligatoriu termenul de 10 zile;
  - Sunt însoțite de documente ce motivează/justifică necesitatea elaborării (notă de fundamentare, referat de aprobare), precum și de eventuale studii de impact, fiind publicate în format pdf.; Pentru fiecare proiect a fost stabilit un termen limită pentru primirea de propuneri, opinii, sugestii.Sunt precizate locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, opinii, sugestii.

### C. INCOMPATIBILITĂȚI

Conform celor declarate în chestionarul tematic de evaluare și discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele aspecte :

1. În cadrul instituției nu există persoane pentru care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;
2. La nivelul instituției nu există o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate, dar o astfel de procedură se afla în curs de elaborare în cadrul proiectului cu finanțare europeană aflat în implementare în anul 2019: „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui”- cod SIPOCA 425;
3. La nivelul instituției nu este reglementat un canal de comunicare internă în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate;
4. Personalul din cadrul instituției nu a participat, în perioada de referință, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
5. Conform celor declarate de reprezentanții instituției, nu au fost semnalate/identificate situații de incompatibilitate și pe cale de consecință, nu au fost adresate solicitări ANI, pentru puncte de vedere;



6. La nivelul CJ, există posibilitatea sesizării de către orice angajat a unei eventuale situații de incompatibilitate, aceasta realizându-se prin informarea imediată și directă a conducerii;
7. La nivelul instituției nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate.

#### D. DECLARAREA CADOURILOR

În urma analizei chestionarului de evaluare, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul Consiliului Județean nu există o procedură privind declararea cadourilor.
2. La nivelul instituției nu a fost constituită o comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, conform Legii nr. 251/2004 și nu există documente de referință pentru declararea cadourilor;
3. CJ Vaslui nu a desfășurat programe de informare pentru personalul instituției cu privire la dispozițiile legale aplicabile privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
4. Nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor;
5. Reprezentanții instituției au menționat că nu au fost semnalate/identificate situații de nerespectare a dispozițiilor legale privind declararea cadourilor;
6. Gradul de cunoaștere de către personalul instituției a dispozițiilor legale privind obligația de declarare a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției este apreciat de către instituție, conform discuțiilor din cadrul vizitei de evaluare, ca fiind foarte scăzut.

#### E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

1. Aspectele menționate în chestionar, confirmate și în cadrul discuțiilor la fața locului, au fost în sensul că nu există persoane sau compartimente responsabile cu primirea avertizărilor în interes public, nici proceduri legate de soluționarea acestora sau aplicarea măsurilor de protecție pentru avertizori, personalul instituției nebeneficiind de programe de informare. Pe cale de consecință, instituția a apreciat că nu au existat situații de avertizare în interes public, cel puțin nu dintre cele care să fi fost formulate cu invocarea legii speciale, și nu a fost cazul să se dispună măsuri specifice.
2. În cadrul discuțiilor au fost subliniate aspectele relevante pentru o tratare eficientă a avertizărilor, fiind evidențiate o serie de criterii pentru alegerea canalului optim de raportare și soluționare a acestora. Astfel, s-a apreciat util ca persoana / structura desemnată să poată



verifica sau dispune verificarea pe fond a avertizării, să fie aptă să aplice sau să dispună aplicarea măsurilor de protecție prevăzute de lege, să se bucure de încrederea angajaților din perspectiva profesionalismului și integrității. Totodată, s-a subliniat faptul că mecanismul trebuie să asigure o protecție adecvată a identității avertizorului, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale pentru adoptarea acestei măsuri. Evident, prin reglementarea unui astfel de canal de raportare a neregularităților nu poate fi îngrădit dreptul salariatului de a alege oricare dintre căile de sesizare prevăzute de lege, dar se facilitează gestionarea optimă a eventualelor avertizări în cadrul instituției.

### III. BUNE PRACTICI

Consiliul Județean Vaslui a demarat începând cu anul 2018 un proiect cu finanțare europeană: „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui” - cod SIPOCA 425, având ca obiectiv general creșterea capacității de implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul județului Vaslui (Consiliul județean și instituții subordonate).

Principalele activități propuse a se derula în cadrul proiectului sunt cele legate de:

- Implementarea unui program pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul eticii, integrității și prevenirii corupției;
- Dezvoltarea unui set de proceduri și instrumente suport în materie de etică, integritate și prevenire a corupției la nivelul Consiliului Județean Vaslui;
- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul Consiliului Județean Vaslui.
- Elaborarea unui Plan de integritate pe baza analizei instituționale și de risc.

### IV. RECOMANDĂRI

#### A. CONFLICTE DE INTERESE

Se recomandă:

1. Implementarea de măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit intern, registrul conflictelor de interese);
2. Asigurarea participării la programe de formare profesională în materie a persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, precum și a restului personalului din cadrul instituției;
3. Elaborarea unei proceduri cu privire la gestionarea declarațiilor de avere/ interese, precum și a procedurii privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese/incompatibilităților și diseminarea acestora tuturor angajaților. Rolul unei astfel de proceduri este nu numai

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,  
050706 București, România  
[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5,  
050741 București, România  
[www.just.ro](http://www.just.ro)



acela de a asigura îndeplinirea exigențelor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice referitoare la termene, ci și preîntâmpinarea unor posibile incidente de integritate;

4. Elaborarea unui registru al abținerilor în situații de conflict de interese și completarea sa cu informații la zi;
5. Se recomandă ca listele/evidențele întocmite de personalul de la resurse umane privitor la persoanele care au monitorizat sau controlat societăți reglementate de Legea nr.31/1990 sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, inclusiv regii autonome, sau cele care au fost implicate în procesul de evaluare sau verificare a cererilor de finanțare din fonduri europene și/sau fonduri naționale aferente acestora, să fie transmise compartimentelor de specialitate din structura centrală precum și subordonatelor, pentru a fi avute în evidență, după caz, 3 ani (art.94 alin. (3) din Legea nr. 161/2003) sau 12 luni (art. 13 alin. (1) din O.U.G. nr. 66/2011), în vederea semnalării cazurilor interzise de lege;
6. Elaborarea, dacă se apreciază necesar și există fluctuații de personal care să o impună, a unui regulament intern/ procedură de lucru care să prevadă procedura monitorizării situațiilor de pantouflage și desemnarea unei persoane responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage. Aceasta include aducerea la cunoștința personalului, la încetarea raporturilor de serviciu, a dispozițiilor legale în materia interdicțiilor post-angajare;

## 2. TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA

Se recomandă:

1. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, republicată;
2. Asigurarea participării la activitățile de instruire profesională a persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată;
3. Publicarea în format deschis, a informațiilor/documentelor astfel încât să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoanele interesate;
4. Identificarea și publicarea periodică a celor mai relevante informații pentru obiectul de activitate al instituției, în format deschis (statistici, informații utile, raportări);
5. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
6. Publicarea pe pagina de internet a autorității publice în secțiunea dedicată SNA 2016-2020 a tuturor documentelor elaborate în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție 2016 -

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Bd. Libertății nr. 16, sector 5,

050706 București, România

[www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)

Secretariatul tehnic al SNA

Str. Apolodor nr. 17, sector 5,

050741 București, România

[www.just.ro](http://www.just.ro)



2020; Se recomandă folosirea ca ghid a Standardului general de publicare a informațiilor de interes public cuprins în Anexa nr. 4 la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020.

### 3. INCOMPATIBILITĂȚI

Se recomandă:

1. La nivelul instituției să fie reglementate și canale de comunicare internă a sesizărilor privind situațiile de incompatibilitate, pe lângă cel de informare a conducerii, respectiv în scris, prin depunerea unei sesizări la registratură, canale care să asigure confidențialitatea raportării;
2. Organizarea de programe de formare profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
3. Diseminarea la nivelul instituției a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către toți angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate și întocmirea unui raport cu privire la gradul de cunoaștere a acestor dispoziții legale.

### 4. DECLARAREA CADOURILOR

Se recomandă:

1. Constituirea unei comisii de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
2. Adoptarea unei proceduri interne dedicate declarării acestor cadouri, procedură care să fie adusă ulterior la cunoștința unui număr important de persoane din cadrul instituției. Procedura va trebui să detalieze modalitatea de declarare a cadourilor, persoana de contact din cadrul instituției în materia declarării cadourilor, opțiunile pe care declarantul le are cu privire la respectivele bunuri, modalitatea de preluare a bunurilor în gestiunea instituției și destinația acestora;
3. Asigurarea publicării, conform Legii nr. 251/2004, la sfârșitul fiecărui an, a listei cuprinzând bunurile primite potrivit prezentei legi și a destinației acestora, pe pagina de Internet a autorității publice ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
4. Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu;



5. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii (apreciat, la acest nivel, ca fiind mediu), spre exemplu prin distribuirea unui chestionar tematic de evaluare a personalului instituției, și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

## 5. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Se recomandă:

1. Desemnarea unei persoane responsabile cu primirea avertizărilor și reglementarea modului de primire a avertizărilor;
2. Reglementarea unui canal de comunicare internă, în plus față de cel de audiență, în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o faptă de încălcare a legii în legătură cu activitatea instituției (de exemplu crearea unei adrese de email care să fie destinată doar acestor sesizări);
3. Elaborarea unei proceduri interne privind protecția avertizărilor în interes public și diseminarea întregului personal al instituției și difuzarea acesteia tuturor instituțiilor aflate în subordine sau în coordonare;
4. Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu, cu întreg personalul Consiliului Județean;
5. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și procedurii și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

### RECOMANDĂRI CU CARACTER GENERAL:

1. Se recomandă cunoașterea la nivelul instituției, a numărului total de persoane care, fie în structura centrală, din cadrul subordonatelor sau structurilor coordonate de aceasta, își desfășoară activitatea în cadrul acestui serviciu public, prin raportare la numărul total al locuitorilor comunității deservite. Potrivit standardului general de publicare a informațiilor de interes public, disponibil la: <http://www.just.ro/strategii-si-politici/strategii-nationale/> cunoașterea numărului de persoane aflate în funcția publică și raportarea la numărul de persoane beneficiare a serviciului public reprezintă, de altfel, un aspect firesc al oricărui demers de management instituțional. Potrivit standardelor internaționale în materie, buna guvernare este definită ca exercitarea puterii sau a autorității - economică, administrativă sau de altă natură, în vederea gestionării resurselor și activităților într-o manieră echitabilă, transparentă, etică și nediscriminatorie. Având în vedere faptul că administrația publică este finanțată de contribuabili, îi revine acesteia misiune de a-și



evalua public activitățile nu numai din perspectiva programelor socio-economice oferite cetățenilor, ci și a modului în care își îndeplinește sarcinile aplicând aceste programe, trebuind să fie eficientă în funcționarea sa.

2. În timpul discuțiilor s-a subliniat importanța stabilirii cu acuratețe a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (fără ca demersul să se limiteze la propria structură, ci și la îndrumarea cu caracter general pentru toate structurile subordonate sau aflate în coordonarea instituției). Pentru persoanele care ocupă funcții sensibile sunt necesare, din această perspectivă, măsuri suplimentare, inclusiv din perspectiva protecției avertizorului de integritate, dar și a măsurilor privind *pantouflage*-ul.

3. Este necesară abordarea problematicii SNA cu responsabilitate și în mod aprofundat de către întreg personalul instituției, nu numai de către persoanele responsabile cu gestionarea documentelor produse în acest context.