



EVALUAREA TEMATICĂ A
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
JUDEȚUL GORJ
PRIVIND IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016 - 2020

Raport de evaluare

SEPTEMBRIE 2019

I. INTRODUCERE

- **Adresa fizică:** B-dul C. Brâncuși nr.19, cod postal 210192, Târgu Jiu, județul Gorj
- **Adresa virtuală:** www.targujiu.ro
- **Cadrul legal care reglementează activitatea instituției:**
 - Lege nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului României nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 385/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul penal;
 - Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
 - Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
 - Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.
- **Misiune / atribuții / competențe:**

Primăria Municipiului Târgu Jiu este o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele cuvenite ale colectivității locale.
 - **Număr total poziții / funcții prevăzute în statul instituției:**
 - Număr poziții ocupate (la data de 01.09.2019): 152
 - Număr poziții vacante (la data de 01.09.2019): 19
 - Număr funcții de conducere: 20
 - Număr funcționari publici: 127 (*Vă rugăm completați*)
 - Număr personal contractual: 22 (*Vă rugăm completați*)
 - Demnitari: 3 (1 primar + 2 viceprimari)



Incluzând cele 8 de servicii publice și instituții subordonate, numărul angajaților este de 686, posturi ocupate la data de 01.09.2019, populația deservită fiind de 82.504 de locuitori.

Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului transmis prin mesaj electronic de instituția evaluată în data de 06.09.2019 și în desfășurarea vizitei la fața locului, în data de 11 septembrie 2019 începând cu orele 9:00, la sediul instituției din B-dul C. Brâncusi nr.19, Târgu Jiu.

Temele de evaluare ce au făcut obiectul discuției au fost:

(1) Conflictele de interese;

(2) Transparența instituțiilor publice și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea;

(4) Incompatibilități;

(5) Declararea cadourilor;

(6) Protecția avertizorului în interes public.

Componența echipei de evaluare a fost următoarea:

- , inspector de integritate, Agenția Națională de Integritate, reprezentant al platformei autorităților independente și instituțiilor anticorupție;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale;
- , consilier, Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, reprezentant al platformei de cooperare a administrației publice locale;

Din partea Secretariatului Tehnic (ST) al Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 - 2020 a participat domnul , personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul Direcției de Prevenire a Criminalității a Ministerului Justiției.

Reprezentanții Primăriei Municipiului Târgu Jiu, care au luat parte la întâlnire au fost:

1. - Secretarul Municipiului Targu Jiu - coordonator SNA.

2. - Șef Biroul administrație publică locală - legat de conflictul de interese, transparența instituțiilor publice, incompatibilități.
3. - Șef Centrul pentru informarea cetățeanului - legat de Legea nr. 544/2001.
4. - conilier juridic Aparatul permanent al consiliului local - legat de transparența instituțiilor publice.
5. - inspector Compartimentul salarizare, resurse umane și managementul funcției publice - legat de funcțiile publice și de declarațiile de avere și de interese.
6. - persoana de contact SNA.

La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu se realizează monitorizarea stadiului aplicării prevederilor SNA 2016-2020 la nivelul structurilor subordonate.

Din discuțiile purtate a rezultat că nu există o colaborare constantă între aparatul de specialitate și structurile subordonate din perspectiva coordonării activității de implementare a SNA.

Cu titlu de recomandare, experții participanți la discuții au propus ca raportările SNA să se facă centralizat prin intermediul primăriei.

Structuri subordonate:

1. Direcția Publică de Venituri
2. Direcția Publică de Patrimoniu
3. Direcția Publică de Protecție Socială
4. Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu
5. Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu
6. Poliția locală a municipiului Târgu Jiu
7. Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”
8. CSM Târgu Jiu

II. CONSTATĂRI

Până la efectuarea misiunii de evaluare tematică, Primăria municipiului Târgu Jiu a transmis direcției de specialitate din cadrul MDRAP, responsabilă cu monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivel local, următoarele documente:

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,
050741 București, România
www.mdrap.ro

Secretariatul tehnic al SNA
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,
050741 București, România
www.just.ro

- Declarația de aderare la valorile și principiile SNA;
- Lista instituțiilor subordonate;
- Chestionarul tematic de evaluare structurat pe teme de evaluare în anul 2019.

A. CONFLICTE DE INTERESE

Atât din chestionarul de evaluare completat de autoritatea publică, cât și din discuțiile purtate cu ocazia vizitei la fața locului, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu au existat situații în care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, în cursul anului 2018. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative;
2. Reprezentanții primăriei au precizat pe parcursul vizitei la fața locului că personalul din cadrul autorității publice nu a beneficiat, în perioada de referință, de programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese;
3. La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații autorității publice a normelor referitoare la conflictele de interese;
4. La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu au fost desemnate două persoane responsabile, atât pentru funcționarii publici și personalul contractual, cât și pentru demnitarii publici, care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
7. Din discuțiile purtate a rezultat faptul că, persoanele responsabile asigură implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere, respectiv informează, în scris, personalul, cu privire la completarea și depunerea declarațiilor în termen, le verifică și le transmite la Agenția Națională de Integritate. De asemenea, a rezultat că nu au fost situații privind întâzieri în depunerea declarațiilor de avere și de interese;
8. Declarațiile de avere și de interese sunt publice pe pagina de internet a instituției;
9. Cu privire la declarațiile de interese, prin raportare la art. 6 și art. 7 din Legea nr. 176/2010, reprezentanții Primăriei municipiului Târgu Jiu au menționat faptul că, acestea se înregistrează în Registrul declarațiilor de interese, conform Legii nr. 176/2010, respectându-se termenele de

depunere și de publicare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Nu s-au înregistrat dificultăți;

10. Reprezentanții Primăriei Municipiului Târgu Jiu au precizat că la nivelul autorității nu au existat situații de emiteră a unor avertismente de integritate de Sistemul PREVENT gestionat de ANI, cu privire la procedurile de achiziții publice derulate în anul 2018;

11. În ceea ce privește canalele de comunicare internă în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de conflict de interese, în răspunsul la chestionar a fost menționată posibilitatea depunerii la registratura instituției a unei sesizări;

12. În cadrul discuțiilor au fost abordate și aspectele privind interdicția post-angajare (*pantouflage-ul*). Astfel, la momentul vizitei exista o cunoaștere limitată a subiectului. Pornind și de la definiția cuprinsă în Strategia Națională Anticorupție, cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora;

13. La momentul vizitei nu a existat o prevedere la nivel intern care să asigure informarea corespunzătoare a angajaților primăriei cu privire la interdicțiile post angajare și nici un mecanism intern de monitorizare a situațiilor ce pot genera încălcări ale acestor interdicții;

14. La nivelul instituției nu există o persoană responsabilă desemnată cu monitorizarea situațiilor de *pantouflage*.

B. TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA

Urmare analizei paginii de internet (<http://www.targujiu.ro>) a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, a răspunsurilor la chestionarul de evaluare completat de autoritatea publică, precum și a discuțiilor care au avut loc în cadrul vizitei de evaluare, au fost constatate următoarele:

1. La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, a fost desemnată o persoană cu atribuții în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001, aceasta având și alte responsabilități în cadrul autorității publice. Până la data misiunii de evaluare au fost înregistrate un număr total 120 de solicitări, la care s-a răspuns în termenul legal. Au existat cazuri când a fost depășit termenul de răspuns și s-a comunicat petentului faptul că i se va comunica un răspuns;

2. De asemenea, au existat două reclamații pentru răspuns incomplet la cererea de informații conform Legii nr. 544/2001 și o plângere se află pe rolul instanțelor de judecată;



3. Atribuțiile persoanei desemnate sunt reglementate prin procedura operațională privind accesul la informații de interes public aprobată în anul 2018. De asemenea, există o secțiune dedicată transparenței decizionale pe pagina de internet a instituției;
4. Persoana responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 nu a beneficiat de instruire de specialitate în perioada de raportare;
5. La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu au fost diseminate chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor referitoare la accesul la informații de interes public;
6. Cu privire la aplicarea prevederilor din Legea nr. 544/2001, reprezentanții primăriei au precizat că sunt înregistrate în *Registrul destinat solicitărilor de informații de interes public*. În cazul în care informațiile sunt publicate deja pe pagina de internet a autorității publice, link-ul privind aceste informații este transmis solicitantului;
7. Referitor la modul de diferențiere a solicitărilor adresate conform Legii nr. 544/2001 de cele care sunt adresate potrivit O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, reprezentanții primăriei au precizat că au în vedere obiectul solicitărilor depuse de către petenți;
8. La nivelul instituției, până la data vizitei au fost primite 112 de solicitări de informații în interes public.
9. Ca metodă de lucru, astfel cum a fost menționat și anterior, orice solicitare se înregistrează, se discută cu fiecare persoana responsabilă în parte și se răspunde petentului în scris. La solicitările formulate de mass-media se răspunde prompt și complet. Dacă informația se regăsește pe pagina de internet, se face trimitere la aceasta;
10. Pe pagina de internet a primăriei nu există o secțiune dedicată SNA în care să fie publicate toate documentele elaborate în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020, care au fost raportate Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
11. La nivelul instituției, există o procedură operațională din anul 2018 care cuprinde prevederile Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
12. Pe pagina de internet a instituției există o listă cuprinzând documentele de interes public conform prevederilor Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
13. Pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu există însă o secțiune dedicată agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției;
14. Reprezentanții Primăriei municipiului Târgu Jiu participanți la vizita de evaluare au precizat că sunt elaborate rapoartele anuale prevăzute de Legea nr. 544/2001, care se publică pe pagina de internet a primăriei, link-ul fiind <http://www.targuiju.ro/portal/gorj/tgjiu/portal.nsf/AllByUNID/0000125A?OpenDocument>;

15. În ceea ce privește publicarea informațiilor în format deschis pe pagina de internet a autorității publice, reprezentanții acesteia au menționat că nu există o astfel de practică la nivelul primăriei și nici nu este elaborată o procedură în acest sens. De asemenea, aceștia au menționat că nu a fost desemnată o persoană responsabilă de activitatea de publicare a datelor în format deschis;
16. La nivelul instituției sunt puse în aplicare prevederile Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, conducătorul instituției desemnând o persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă în cadrul proiectelor de acte normative supuse dezbaterii. La ședințele publice în cadrul acestor proiecte publice are acces mass-media și se pot vizualiza în direct, link-ul fiind https://www.youtube.com/channel/UCp5MKQg_m8V5wtTdk1B_XCA/live;
17. Sunt elaborate rapoartele anuale prevăzute de Legea nr. 52/2003, care se publică pe pagina de internet a primăriei, <http://www.targujiu.ro/portal/gorj/tgjiu/portal.nsf/AllByUNID/000125A?OpenDocument>;
18. Arhiva rapoartelor pe Legea nr. 52/2003 și Legea nr. 544/2001 se regăsesc pe pagina de interes a primăriei începând cu anul 2006, respectiv 2004.

C. INCOMPATIBILITĂȚI

Atât din chestionarul de evaluare completat de autoritatea publică, cât și din discuțiile purtate cu ocazia vizitei la fața locului, au rezultat următoarele:

1. În cadrul Primăriei municipiului Târgu Jiu nu au existat situații în care Agenția Națională de Integritate să fi emis rapoarte de evaluare prin care să se constate încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, în cursul anului 2018. Drept consecință a acestui fapt, nu a fost cazul dispunerii de măsuri administrative;
2. Având în vedere necesitatea prevenirii încălcării regimului juridic al incompatibilităților, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, nu este elaborată procedura privind evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate;
3. Personalul din cadrul autorității publice nu a participat, în cursul anului 2018, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
4. Reprezentanții primăriei au precizat cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare la fața locului faptul că nu există o procedură internă privind regimul incompatibilităților și nu au fost diseminate la nivelul instituției chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a situațiilor de incompatibilitate;
5. În ceea ce privește canalele de comunicare internă în cazul în care un angajat dorește să sesizeze o situație de incompatibilitate, în răspunsul la chestionar a fost menționată posibilitatea depunerii la registratura instituției a unei sesizări.

D. DECLARAREA CADOURILOR

Din discuțiile purtate precum și din analiza răspunsurilor la chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2019, au rezultat următoarele:

1. La nivelul instituției nu a fost constituită Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției la nivelul Primăriei Mun. Tg-Jiu. Totodată întrucât nu au existat bunuri de natura celor care să se încadreze în prevederile Legii nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, la nivelul instituției nu au fost elaborate documente de evidență pentru declararea cadourilor, deși evidența acestor bunuri și constituirea comisiei de evaluare reprezintă obligații legale.
2. Echipa de evaluare a precizat că trebuie aduse la îndeplinire prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitare mandatului sau a funcției, fiind fără relevanță faptul că nu au fost primite bunuri de natura celor care fac obiectul legii. În măsura în care instituția evaluată apreciază că legislația primară și secundară în materie este insuficientă, poate avea în vedere inclusiv elaborarea unei proceduri pe această temă;
3. În ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la declararea cadourilor, din răspunsurile oferite în chestionar a reieșit faptul că nu au fost diseminate chestionare de evaluare, astfel gradul de cunoaștere al angajaților primăriei cu privire la aceste prevederi nu a putut fi cuantificat.

E. PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

În cadrul discuțiilor purtate, pornind de la răspunsurile oferite prin chestionarul privind evaluarea tematică privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, au rezultat următoarele:

1. La nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu au existat avertizări în interes public sau cel puțin nu au existat sesizări care să fi fost calificate astfel, conform Legii nr. 571/2004;
2. La nivelul instituției nu există o procedură care să reglementeze modul de protejare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local care semnalează încălcări ale legii. Potrivit informațiilor furnizate de autoritatea supusă evaluării nu a fost desemnată o structură responsabilă de primirea și soluționarea avertizărilor în interes public;
3. Din chestionarul completat și transmis de autoritatea publică evaluată, rezultă că la nivelul acesteia nu au fost desfășurate programe de (in)formare cu privire la regimul protecției avertizorilor în interes public;



4. În legătură cu acest subiect, evaluatorii au oferit soluții de bună practică, printre acestea regăsindu-se și adaptarea la specificul instituției a procedurii aprobate la nivelul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. În acest sens, identificarea corectă a avertizărilor în interes public din mulțimea petițiilor, specificitatea canalelor optime de raportare și soluționare a acestora sunt foarte importante și urmează ca înaintea actualizării, procedura operațională existentă să fie analizată și din această perspectivă.

III. BUNE PRACTICI

Nu au fost identificate bune practici în implementarea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției ce fac obiectul evaluării.

IV. RECOMANDĂRI

A. CONFLICTELE DE INTERESE

1. Elaborarea procedurii interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, conform specificului activității autorității publice și diseminarea acesteia către toți angajații;
2. Elaborarea unui chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor referitoare la conflictele de interese și întocmirea unui raport în urma diseminării chestionarului tuturor angajaților;
3. Asigurarea participării persoanei desemnate cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010, precum și a restului personalului din cadrul autorității publice, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al conflictului de interese;
4. Elaborarea unui registru al abținerilor în situații de conflict de interese, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru consilierii locali, și completarea sa cu informații la zi;
5. Definitivarea procesului de elaborare a procedurii interne privind interdicția post-angajare (pantouflage-ul) și diseminarea acesteia către toți angajații;
6. Elaborarea unui chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a interdicției post-angajare (pantouflage-ul);
7. Personalul Primăriei Municipiului Târgu Jiu care își încetează activitatea să fie informat despre migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat, despre necesitatea asigurării că informațiile dobândite în exercitarea funcției publice nu sunt utilizate în mod abuziv, precum și despre asigurarea autorității că accesul la informațiile legate de activitatea CJ și contactele

actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora;

8. Verificarea la angajare, pe rubrica de pe site-ul oficial al Agenției Naționale de Integritate, a persoanelor care au fost declarate definitiv incompatibile având interdicție 3 ani de a ocupa o funcție publică.

B. TRANSPARENȚA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC DEȚINUTE DE ACESTEA

1. Realizarea unei secțiuni pe pagina de internet a autorității publice dedicată agendei de lucru a persoanelor din conducerea instituției;
2. Asigurarea publicării și actualizării anuale a unui buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001;
3. Elaborarea și actualizarea permanentă, pe pagina de internet a instituției, a unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente, pe teme de larg interes public;
4. Desemnarea unei persoane responsabile pentru activitatea de publicare a datelor deschise și asigurarea publicării în format deschis (editabil) a tuturor informațiilor/documentelor de interes public, astfel încât acestea să fie utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către persoane interesate;
5. Asigurarea participării la activități de instruire profesională a persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 52/2003, republicată.

C. INCOMPATIBILITĂȚI

1. Elaborarea unei proceduri pentru evitarea și gestionarea în cazul apariției, a unor situații de încălcare a regimului incompatibilităților și diseminarea acesteia către toți angajații;
2. Asigurarea participării persoanei desemnate cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010, precum și a personalului din cadrul autorității publice, la programe de pregătire profesională în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților;
3. Diseminarea, la nivelul instituției, a unor chestionare pentru evaluarea gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor privind situațiile de incompatibilitate și adoptarea ulterioară, dacă este cazul, de măsuri care să asigure îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în materie.

D. DECLARAREA CADOURILOR

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
Bd. Libertății nr. 16, sector 5,
050741 București, România
www.mdrap.ro

Secretariatul tehnic al SNA
Str. Apolodor nr. 17, sector 5,
050741 București, România
www.just.ro



1. Constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul acțiunilor de protocol;
2. Elaborarea unei proceduri interne privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitare mandatului sau a funcției în măsura în care autoritatea publică apreciază că nu este suficient cadrul normativ în vigoare și diseminarea acesteia către personalul instituției prin semnătură de luare la cunoștință; Procedura va trebui să detalieze modalitatea de declarare a cadourilor, persoana de contact din cadrul instituției în materia declarării cadourilor, opțiunile pe care declarantul le are cu privire la respectivele bunuri, modalitatea de preluare a bunurilor în gestiunea instituției și destinația acestora.;
2. Asigurarea publicării, conform Legii nr. 251/2004, la sfârșitul fiecărui an, a listei cuprinzând bunurile primite potrivit legii și a destinației acestora, pe pagina de Internet a autorității publice ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
3. Elaborarea unui model de tabel în care să fie înscrise cadourile primite de persoanele care fac obiectul legii. De menționat este și faptul ca aceste liste trebuie publicate pe site-ul instituției, și nu numai la solicitare în baza legii 544/2001;
3. Organizarea unei sesiuni de informare privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției, pentru toate persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile legislației în domeniu.
4. Verificarea gradului de cunoaștere/ aprofundare a legislației și a procedurii aplicabile la nivel intern, care urmează a fi elaborată, (spre exemplu, prin distribuirea în vederea completării a unui chestionar tematic de evaluare personalului autorității publice) și luarea măsurilor necesare, dacă este cazul, pentru îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor legale în această materie.

E. PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

1. Elaborarea unei proceduri privind protecția avertizorului în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, asigurându-se următoarele:
 - Desemnarea unei persoane sau a unei structuri responsabile cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public, inclusiv prin crearea unui canal de raportare clar definit;
 - Protecția identității avertizorilor în interes public;
 - Soluționarea pe fond a sesizărilor;
 - Protecția avertizorilor în interes public împotriva unor acțiuni represive.

2. Organizarea și efectuarea unei sesiuni de informare cu angajații instituției privind legislația în domeniul protecției avertizorului în interes public, precum și cu referire la prevederile procedurii interne în domeniu, cu întreg personalul primăriei;
3. Verificarea gradului de cunoaștere/aprofundare a legislației și adoptarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de cunoaștere, dacă sunt necesare.

ALTELE

Având în vedere aprobarea **Codului administrativ** prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, recomandăm analizarea modificărilor legislative aduse prin acest act normativ și întreprinderea demersurilor în vederea respectării prevederilor acestuia.

De exemplu:

Art. 197 (*Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative*) prevede la alin. (5) ca „Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în Anexa nr. 1¹”. Conform acestei proceduri structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, va cuprinde o etichetă (secțiune) distinctă în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă numită **Monitorul Oficial Local** (care va cuprinde șase subetichete în care se vor regăsi documentele prevăzute la art. 1. alin. 2, 3). Ulterior creării acestei etichete, ordonatorii principali de credite transmit ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul respectiv, **în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a procedurii (3 iulie 2019)**. Totodată, orice modificare a linkului transmis se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice în vederea actualizării.

Din modificările aduse de **art. 634 la lit. h) a art. 26 alin. (1)** din [Legea nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, reiese că pentru categoria **aleși locali** Agenția Națională de Integritate va comunica raportul de evaluare **instituției prefectului**. Totodată, **lit. i) a art. 26 alin. (1)** fost abrogată.

1. Implementarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție pentru autoritățile administrației publice locale, instrument de lucru disponibil pe site-ul Ministerului

¹ <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/215926>



Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la secțiunea Integritate și bună guvernare (<http://mdrap.ro/sna-2016-2020>);

2. Întrucât la nivelul Primăriei Mun. Târgu-Jiu nu se realizează monitorizarea stadiului aplicării prevederilor SNA 2016-2020 la nivelul structurilor subordonate, în acest context echipa de evaluare recomandând organizarea unor întâlniri ale responsabililor pe temele specifice prevenirii corupției și promovării transparenței și integrității din cadrul structurii supraordonate cu omologii de la nivelul subordonatelor;
3. Având în vedere faptul că pe site-ul instituției în prezent se regăsește o secțiune dedicată domeniului *etică și integritate*, echipa de evaluare recomandă construirea unei ramificații în cadrul paginii web a instituției unde să se regăsească documentele specifice domeniului (de ex: declarația de aderare, rapoartele anuale privind stadiul implementării SNA 2016-2020, planul de integritate etc.); publicarea declarației de aderare la SNA 2016-2020 pe site-ul instituției;
4. Actualizarea și completarea periodică a Codului de etică și a Regulamentului Intern conform noilor reglementări legislative în domeniu și raportat la realitatea cadrului organizațional;
5. Identificarea și publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis pe data.gov.ro.