



MINISTERUL JUSTIȚIEI

*METODOLOGIA DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE  
ANTICORUPȚIE 2021-2025*



# MINISTERUL JUSTIȚIEI

*Prin Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 1.269/2021, au fost aprobate Strategia națională anticorupție 2021-2025 și documentele aferente acesteia (seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie, inventarul măsurilor preventive, indicatorii de evaluare și standardul general de publicare a informațiilor de interes public, inclusiv de către întreprinderile publice).*

*Implementarea Strategiei naționale anticorupție (SNA) se realizează sub autoritatea și în coordonarea ministrului justiției, cu raportare către Guvern. Ministerul Justiției va comunica, anual, Parlamentului României, o sinteză a stadiului implementării SNA.*

*Obiectivele procesului de monitorizare sunt:*

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;*
- identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;*
- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.*

*Având în vedere că implementarea SNA este inclusă în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), este necesar ca toți actorii implicați în punerea în aplicare a strategiei să aibă în vedere planificarea riguroasă a activităților prevăzute, în vederea respectării calendarului asumat, precum și respectarea obligației de a implementa cel puțin 70% din măsurile incluse în SNA până la sfârșitul fiecărei perioade de implementare.*

## CAPITOLUL 1. PLATFORMELE DE COOPERARE

**Art. 1 - (1)** Platformele de cooperare constituite potrivit SNA sunt:

- a) platforma autorităților independente și a instituțiilor anticorupție;
- b) platforma administrației publice centrale;
- c) platforma administrației publice locale - coordonată în parteneriat cu MDLPA (care se va ocupa de convocarea acesteia);
- d) platforma mediului de afaceri;
- e) platforma societății civile.

**(2)** Platformele de cooperare sprijină monitorizarea implementării strategiei.

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

**Art. 2 - (1)** Reuniunile platformelor sunt convocate de către Ministerul Justiției (MJ), semestrial sau ori de câte ori este nevoie, și sunt conduse de către un reprezentant al acestuia.

(2) Organizarea platformelor este realizată de către Secretariatul tehnic al SNA (Secretariatul tehnic), asigurat de MJ.

(3) Reuniunile acestora au loc, de regulă, la sediul MJ.

(4) Cu titlu de excepție, reuniunile platformei administrației publice locale sunt convocate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

**Art. 3 -** O dată la doi ani, MJ organizează o reuniune comună a tuturor platformelor de cooperare constituite în vederea monitorizării implementării strategiei.

**Art. 4 - (1)** În cadrul platformelor sunt analizate și aprobate, după caz:

- a) rapoartele de monitorizare;
- b) rapoartele de evaluare prevăzute la art. 15 alin. (6);
- c) addendum-ul la rapoartele de evaluare prevăzute de art. 15 alin. (9);
- d) temele de evaluare;
- e) lista instituțiilor care sunt evaluate;
- f) minutele reuniunilor platformelor de cooperare.

(2) Membrii platformelor sunt consultați cu privire la Metodologia de monitorizare a implementării SNA și, de asemenea, pot fi consultați cu privire la orice alte aspecte ce țin de îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare și evaluare a SNA.

(3) În cadrul platformelor, deciziile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(4) Platformele de cooperare dezbate și alte aspecte ce țin de implementarea și monitorizarea SNA, precum:

- a) stadiul implementării măsurilor ajunse la termen, prevăzute în SNA;
- b) deficiențele întâmpinate în procesul de implementare;
- c) proiecte noi privind implementarea SNA, inițiate în intervalul dintre două ședințe.

(5) Membrii platformelor de cooperare pot propune Secretariatului tehnic discutarea în cadrul reuniunilor a temelor pe care le consideră relevante din perspectiva implementării SNA.

**Art. 5 - (1)** Discuțiile din cadrul platformelor se consemnează în minute.

(2) Proiectul minutelor se elaborează de Secretariatul tehnic, fiind transmise participanților, spre consultare, și se aprobă prin procedură tacită în termen de cel mult 20 de zile de la data organizării reuniunii.

(3) Minutele reuniunilor platformei administrației publice locale sunt elaborate în colaborare cu MDLPA.

(4) Persoanele desemnate ca reprezentanți în platforme, care nu au participat la reuniuni, pot obține copii ale minutei.

### CAPITOLUL 2. SECRETARIATUL TEHNIC

**Art. 6** - Pentru sprijinirea procesului de monitorizare și de implementare a măsurilor prevăzute în SNA, la nivelul MJ funcționează un secretariat tehnic, asigurat de către Direcția de Prevenire a Criminalității.

**Art. 7** - (1) Secretariatul tehnic transmite convocările la reuniunile platformelor, în acord cu prevederile art. 2 alin. (1)-(3) din prezenta metodologie.

(2) Convocările se transmit membrilor platformelor cu cel puțin 5 zile înainte de data programată a reuniunii, în format electronic, însoțite de proiectul ordinii de zi.

(3) Ordinea de zi include, după caz, discutarea și aprobarea rapoartelor și a informărilor prevăzute la art. 4.

**Art.8** - Secretariatul tehnic, cu sprijinul instituțiilor reprezentate la nivelul platformelor, derulează activități de monitorizare și suport instituțional pentru implementarea strategiei care includ:

- a) centralizarea contribuțiilor primite de la membrii platformelor cu privire la implementarea SNA și realizarea rapoartelor anuale de monitorizare pe baza acestora;
- b) centralizarea și actualizarea anuală a stadiului implementării inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prevăzute în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021, în baza rapoartelor de autoevaluare;
- c) colectarea și analizarea rapoartelor de audit elaborate potrivit măsurii 3.3.1. din SNA, referitoare la auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul autorităților publice;
- d) colectarea rapoartelor anuale privind evaluarea incidentelor de integritate, potrivit dispozițiilor art. 9 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2018;
- e) colectarea planurilor de integritate, potrivit dispozițiilor art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021;

- f) documentarea și diseminarea bunelor practici anticorupție identificate;
- g) organizarea misiunilor de evaluare tematică și a misiunilor de evaluare tematică ad-hoc;
- h) realizarea de cercetări și studii;
- i) realizarea noului portal SNA;
- j) realizarea unor sesiuni de schimb de experiență și bune practici cu instituțiile publice relevante din perspectiva implementării SNA.

**Art. 9** - La cerere, și în limita resurselor proprii, Secretariatul tehnic poate acorda asistență instituțiilor și autorităților publice în implementarea măsurilor prevăzute în SNA.

### CAPITOLUL 3. CONSTITUIREA GRUPURILOR DE LUCRU DEDICATE

**Art. 10** - (1) Monitorizarea implementării Obiectivului specific (O.S.) 4.1. - „Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul public de sănătate” din SNA 2021-2025 se realizează de către un grup de lucru constituit în acest scop.

(2) Monitorizarea implementării Obiectivului specific (O.S.) 4.2. - „Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație” din SNA 2021-2025 se realizează de către un grup de lucru constituit în acest scop.

(3) Grupul de lucru prevăzut la alin. (1) este alcătuit din reprezentanți ai Ministerului Sănătății, care asigură și secretariatul grupului, și alți membri desemnați de platformele de cooperare.

(4) Platformele de cooperare vor desemna reprezentanți în grupul de lucru prevăzut la alin. (1), cu mențiunea ca persoana desemnată să nu fi fost angajată a Ministerului Sănătății în ultimii 5 ani.

(5) Grupul de lucru prevăzut la alin. (2) este alcătuit din reprezentanți ai Ministerului Educației, care asigură și secretariatul grupului și alți membri desemnați de platformele de cooperare.

(6) Platformele de cooperare vor desemna reprezentanți în grupul de lucru prevăzut la alin. (2), cu mențiunea ca persoana desemnată să nu fi fost angajată a Ministerului Educației în ultimii 5 ani.

(7) Secretariatele grupurilor de lucru convoacă trimestrial grupurile de lucru pentru discutarea măsurilor necesare a fi dispuse în vederea implementării activităților prevăzute la O.S. 4.1. din SNA 2021-2025 și O.S. 4.2. din SNA 2021-2025, întocmesc minuta după fiecare reuniune, aceasta fiind comunicată și către Secretariatul tehnic al SNA.

(8) Secretariatele grupurilor de lucru transmit Secretariatului tehnic al SNA, anual, raportarea aferentă implementării strategiei, în acord cu prevederile art. 17 din prezenta metodologie.

(9) Secretariatele grupurilor de lucru asigură comunicarea cu Secretariatul tehnic al SNA, ori de câte ori este necesar.

### CAPITOLUL 4. EVALUAREA TEMATICĂ

**Art. 11 - (1)** Anual, pe baza propunerilor formulate la nivelul platformelor de cooperare, sunt aprobate temele misiunilor de evaluare a instituțiilor publice.

(2) La alegerea temelor este avut în vedere, cu precădere, inventarul măsurilor preventive cuprins în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1.269/2021.

**Art. 12 - (1)** Fiecare misiune tematică de evaluare este organizată la nivelul a cel puțin o pătrime din instituțiile publice reprezentate în platforme.

(2) Alegerea instituțiilor publice se realizează prin tragere la sorți sau pe bază de voluntariat și are în vedere inclusiv criteriul participării sau neparticipării acestora într-o misiune tematică de evaluare anterioară.

(3) La nivelul administrației publice locale, misiunile de evaluare sunt organizate în colaborare cu MDLPA.

**Art. 13 - (1)** În situația apariției unor circumstanțe excepționale, care relevă posibila aplicare deficitară a cadrului normativ privind integritatea sau care au fost cauzate de un incident de integritate, platformele pot aproba organizarea de misiuni de evaluare tematică ad-hoc.

(2) Rolul misiunilor de evaluare tematică ad-hoc este acela de a evalua modul de implementare de către instituție a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, din perspectiva contextului excepțional care a reclamat această măsură.

**Art. 14 - (1)** Misiunile de evaluare, inclusiv cele ad-hoc, se desfășoară cu respectarea normelor legale privind protecția informațiilor clasificate.

(2) Autoritatea judiciară este evaluată prin intermediul Consiliului Superior al Magistraturii, care asigură participarea unui reprezentant al său la misiunile tematice de evaluare ale acestora.

## MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) La misiunile de evaluare care vizează structurile subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice, va participa și un reprezentant al instituției tutelare.

**Art. 15 - (1)** Procedura evaluării constă în completarea chestionarului tematic de evaluare, organizarea vizitei de evaluare la sediul instituției publice și redactarea raportului de evaluare.

(2) Chestionarul tematic de evaluare este elaborat de Secretariatul tehnic, pe baza temelor menționate la art. 11 alin. (1), după consultarea platformelor. Instituțiile publice transmit Secretariatului tehnic chestionarul completat în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia.

(3) Vizitele de evaluare se realizează de către echipe de experți formate din 1 sau 2 reprezentanți ai Secretariatului tehnic și câte un reprezentant din cel puțin trei platforme (membru sau expert desemnat de acesta). Vizitele se desfășoară sub forma unor reuniuni între echipa de evaluare și reprezentanți ai instituției evaluate și nu durează mai mult de 5 zile lucrătoare.

(4) Pentru instituțiile cu structuri teritoriale, cu structuri subordonate/coordonate/aflate sub autoritate sau care au în tutelă întreprinderi publice, vizita de evaluare se desfășoară și la nivelul a cel puțin patru dintre acestea.

(5) Pe baza constatărilor și recomandărilor formulate de către echipa de evaluare, Secretariatul tehnic redactează proiectul raportului de evaluare în maximum 2 luni de la data finalizării vizitei de evaluare. Raportul este transmis instituției evaluate pentru observații și comentarii. Acestea se trimit Secretariatului tehnic în termen de cel mult 15 zile de la primirea lui.

(6) Raportul de evaluare se discută în reuniunile platformelor și se publică atât pe pagina instituției evaluate, cât și pe Portalul SNA, cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (1) din prezenta metodologie.

(7) Durata unei evaluări este de cel mult 6 luni de la data transmiterii chestionarului tematic de evaluare către instituția evaluată până la data adoptării raportului de evaluare.

(8) În termen de 12 luni de la publicarea raportului de evaluare pe Portalul SNA, instituția evaluată transmite Secretariatului tehnic un raport privind măsurile adoptate în vederea implementării recomandărilor formulate.

(9) Pe baza acestei contribuții, Secretariatul tehnic elaborează un addendum la raportul de evaluare. Prevederile alin. (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 16 - Misiunea de evaluare are ca scop:**



- a) Evaluarea modului de implementare de către instituțiile selecționate, a temelor stabilite potrivit art. 11;
- b) Evaluarea eficienței reacției instituționale la incidente de integritate, conform Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2018.

### CAPITOLUL 5. MODALITĂȚI DE RAPORTARE A IMPLEMENTĂRII SNA 2021 - 2025

Art. 17 - (1) Raportarea privind implementarea SNA, a planului de integritate și a inventarului măsurilor preventive, precum și a indicatorilor de evaluare prevăzuți în Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021, se realizează până la data de 15 martie a fiecărui an.

(2) În situația în care există unități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea unei anumite structuri, inclusiv întreprinderi publice, acestea raportează datele prevăzute în alin. (1) către structura centrală, care le include în raportarea ce este transmisă către Secretariatul tehnic al SNA.

(3) Instituțiile membre ale platformelor de cooperare pot raporta direct Secretariatului tehnic al SNA.

(4) Raportarea prevăzută la alin. (1) se transmite în format electronic, la adresa [sna@just.ro](mailto:sna@just.ro).

(5) Raportarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1.269/2021 se face având în vedere următoarele:

- a) la măsura "Cod etic/deontologic/de conduită", indicatorul nr. 3, durata medie a procedurilor se indică *în luni*;
- b) la toți indicatorii la care se solicită Gradul de cunoaștere (...)/Gradul de acceptare (...), aceste date se exprimă *în procente*;
- c) la măsura "Declararea cadourilor", indicatorul 4 - " Valoarea totală a cadourilor primite", datele se exprimă *în lei*.

### CAPITOLUL 6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 - Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării ei prin ordin al ministrului justiției și se transmite membrilor platformelor în format electronic, de către Secretariatul tehnic al SNA.

